



Vaihto-ohjelma

Erasmus Kahdenvälinen vaihto ISEP north2north Nordplus FIRST Muu, mikä? _____

Jos Erasmus-vaihto ei tapahdu opiskelijan oman laitoksen sopimuksella, niin minkä laitoksen/oppiaineen sopimuksella? _____

Sukunimi	Etunimet		Henkilötunnus	Ulkomaalaisista <input type="checkbox"/> mies <input type="checkbox"/> nainen
Opiskelu Oulun yliopistossa: tiedekunta ja koulutusohjelma / pääaine			Opintoaste: <input type="checkbox"/> alempi korkeakoulututkinto <input type="checkbox"/> lisensiaatti/tohtorintutkinto <input type="checkbox"/> ylempi korkeakoulututkinto <input type="checkbox"/> muu, mikä? _____	
Lähiosoite ja postitoimipaikka			Puhelinnumero	
Pysyvä / vanhempien osoite (ulkomaalaisilta osoite kotimaassa ja kotivaltio)			Sähköpostiosoite	
Pankki ja IBAN-muotoinen tilinumero			Verotuskunta	
Apurahakausi: vaihto-opiskelun aloitus- ja päättymispäivämäärät		Vaihto-opiskelemaan lähtöpäivä	Apurahan suuruus €	
Maksupäivä (kk:n 15. tai viimeinen päivä) _____ / _____ 201____ pp kk v				
Kohdekorkeakoulu ja maa, jossa vaihto-opiskelu tapahtuu			Kohdekorkeakoulun Erasmus ID-koodi	
Apurahan myöntämisen peruste ja käyttötarkoitus (vain yksi rasti) <input type="checkbox"/> perustutkinto-opintoja varten <input type="checkbox"/> jatkokoulutus, opintoja varten <input type="checkbox"/> jatkokoulutus, tieteellistä tutkimusta varten			Apurahan laatu <input checked="" type="checkbox"/> elatusapuraha / työskentelyapuraha	
Apurahan haettavissa olo <input type="checkbox"/> on ollut yleisesti haettavissa <input type="checkbox"/> ei ole ollut yleisesti haettavissa		Työsuhtedieto <input type="checkbox"/> apurahan saajan ja yliopiston välillä on palvelussuhde, josta apurahan saaja on virkavapaalla _____ – _____ 201____ <input type="checkbox"/> apurahan saajan ja yliopiston välillä ei ole palvelussuhdetta		

Lai _____ / _____ 201____ toksen vastuuhenkilön allekirjoitus

Lai _____ toksen nimi

Maksuesitys pyydetään lähettämään kansainvälisten asiain yksikköön, jossa alla oleva osa täytetään.

HUOM! Nordplus-apuraha tiliöidään, allekirjoitetaan ja maksetaan laitoksella / osastolla / tiedekunnassa. [Kopio kv-asioihin!](#)

Laskun saapumispäivä	Vastaanottotarkastus	Tos.nro	Saajanro	Ennako / var.nro	OULUN YLIOPISTO
Laskun eräpäivä	Asiallinen tarkastus				
	Numerotarkastus	Selite (max 30 merkkiä)			Maksettava €
Tili	Kustannuspaikka	Projektirakenneosa		Debet €	Kredit €
Hyväksytään _____ / _____ 201____		Oikaisuvm.	Saapunut taloustoimistoon		
Nimen selvennys		Määrätään maksettavaksi _____ / _____ 201____			

TÄYTTÖOHJEITA

Tätä kaavaketta käytetään vain ulkomailla tapahtuvaa vaihto-opiskelua varten maksettaviin apurahoihin.

Kaavake tulee täyttää huolellisesti!

Opintoaste:

Valitse alempi korkeakoulututkinto, jos et ole suorittanut alemmää korkeakoulututkintoa. Valitse ylempi korkeakoulututkinto jos alempi korkeakoulututkinto on suoritettu. Näin menetellään myös niissä tapauksissa, joissa opiskeluoikeus on myönnetty suoraan myös ylempään korkeakoulututkintoon.

Lääketieteen ja hammaslääketieteen opiskelijat valitsevat kohdan ylempi korkeakoulututkinto. Vanhan tutkintojärjestelmän mukaan opiskelevat valitsevat myös kohdan ylempi korkeakoulututkinto. Lisensiaatin tai tohtorintutkintoa suorittavat valitsevat kohdan lisensiaatti/tohtorintutkinto. Mahdolliset muut opintoasteet merkitään kohtaan muu, mikä.

Jatko-opiskelijan apuraha:

Erasmus-vaihdossa jatko-opiskelijan apuraha maksetaan matka-apurahana. Täytä ja palauta tämä kaavake kv-asioihin sen sisältämien tietojen takia. Tee matkasuunnitelma vaihdostasi Travel-ohjelmaan (tunnukset saat laitokseltasi), valitse seuraavaksi käsittelijäksi Honkanen Maire. Vaihdon jälkeen tee matkalasku vaihdosta Traveeliin ja palauta kv-asioihin matkustukseen ja asumiseen liittyvät tositteet eli kuitteja vaihdostasi, kuten vuokratuotteet, lentolippujen kannat, juna-, bussi- ym. kuitteja.

Apurahakausi:

Tähän tulee laittaa vaihto- opiskelun aloitus- ja päätty mispäivät niin tarkas ti kuin ne ennen vaihtoa voi tietää. Vaihdon alussa tai lopussa pidettäviä loma-aikoja ei näihin päivämääriin laiteta mukaan (Erasmus- ja FIRST- vaihto-opiskelijoilla päivämäärät tarkentuvat vaihdon päätyttyä Letter of Confirmation -kaavakkeella).

Maksupäivä:

Apurahat maksetaan pankkitilille y htenä suorituksena ja noin kaksi vii kkoa ennen lähtöpäivää, joko kuukauden 15. tai viimeinen päivä. Apurahakaavake tulee lähettää kv-asioihin viimeistään noin kolme viikkoa ennen maksupäivää eli reilu kuukausi ennen vaihtoon lähtöä.

Esim. jos lähtöpäiväsi on 3.9, makset aan apuraha pankkitilille 15.8. Kaavakkeen tul ee siis olla kv-asioissa noin kolmea viikkoa ennen maksupäivää, jotta se henkilöstöpalveluiden käsittelyn jälkeen ehtii 15.8. maksuun.

Kohdekorkeakoulu ja maa:

Korkeakoulun virallinen nimi ja maa. (Esim. pelkkä kaupungin nimi tai yliopiston lyhenne ei riitä.)

Kohdekorkeakoulun ID-koodi:

Koskee vain Erasmus-vaihtoon lähteviä. Kysy koodia oman laitoksesi kv-koordinaattorilta. Tämä kohta voidaan jättää myös kv-asioiden täytettäväksi.

Apurahan laatu:

Vaihto-opiskelua varten myönnetyt apurahat ovat aina ns. elatusapurahoja.

Työsuhtetieto:

Apurahan saajalla ei saa olla apurahakautena eli vaihto- opiskeluaikana voimassaolevaa palvelussuhdetta (ty ö- tai virkasuhdetta) y liopistoon. Jos jatko-opiskelija -joka työsuhteessa y liopistoon ts. tutkijana- on lähdössä vaihtoon esim. Erasmus-ohjelman kautta, on apuraha maksettava matka- apurahana. T oimi silloin kohdan 'jatko-opiskelijan apuraha' – mukaan.

Lähetä kaavake osoitteseen:

Postiosoite:	Kansainväliset asiat PL 8000 90014 OULUN YLIOPISTO
Käyntiosoite:	Pentti Kaiteran katu 1, 4. krs Linnanmaa (päärakennus)
Sisäisessä postissa:	KV-asiat /päärakennus

HUOM!

Nordplus-apurahat maksetaan laitoksilta. Näissä tapauksissa KOPIO kaavakkeesta kv-asioihin.