

Oulun yliopiston AHOT-prosessi

KN B8/2012

Oulun yliopiston **koulutuksen johtosääntö** (27 §) määrittelee AHOTointiin liittyvät periaatteet. **Koulutusneuvosto tai tutkijakoulu** voivat antaa hyväksilukemisesta yleisohjeet. **Tiedekunnissa** kuvataan tutkinnot ja niiden osaamistavoitteet, joiden perusteella osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen on mahdollista. **Opetussuunnitelmissa** määrätään hyväksilukemisen alakohtaisista periaatteista, mikäli niistä ei ole erikseen säädetty.

Yliopisto

Omaopettaja tai muu HOPS –ohjaaja ohjaa opiskelijaa arvioimaan, millaista aikaisempaa osaamista hänellä on ja miten sen voi ottaa huomioon HOPSissa. Hän myös ohjaa opiskelijan tarvittaessa tekemään AHOT-hakemuksen ja neuvoo, miten AHOT-prosessi etenee. Omaopettaja tai muu HOPS-ohjaaja kertoo kuka tekee päätöksen ko. opinnoista.

Vastaava taho eli koulutusohjelman tai oppiaineen vastuuhenkilö, tutkijakoulun dekaani tai koulutusdekaani käsittelee hakemuksen, arvioi osaamista koskevat näytöt sekä **tekee päätöksen**. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä tai -näyttöjä.

Tiedekunnan palvelupisteessä kirjataan myönteisten päätösten mukaiset opinnot Oodiin tai opiskelija ohjataan sen tiedekunnan palvelupisteeseen, jossa ne voidaan kirjata. **Prosessi päättyy tähän.**

Hyväksiluvusta päättänyt taho antaa **oikaisupyynnön** kirjallisen vastineen ilman aiheetonta viivästystä ja toimittaa sen tiedekunnan koulutuspäällikölle. **Opiskelijalle** toimitetaan tieto kirjallisesta vastineesta.

Tutkintolautakunta käsittelee asian ja tekee kirjallisen päätöksen ilman aiheetonta viivästystä. Tutkintolautakunta voi pyytää lausunnon arvioinnin suorittaneelta taholta.

Alkuperäistä päätöstä **muutetaan**. Opiskelijalle annetaan tieto tutkintolautakunnan päätöksestä. Hyväksiluetuista opinnoista tehdään merkinnät Oodiin. **Opiskelijan valitusmahdollisuus päättyy.**

Opiskelija

Opiskelija käynnistää AHOT-prosessin.

Opiskelija arvioi, onko hänellä yliopiston tutkinnon osaamistavoitteiden mukaista osaamista ja haluaako hän niiden perusteella hyväksilukuja. Opiskelija saa apua esim. omaopettajalta tai muulta HOPS-ohjaajalta.

Opiskelija tekee ohjeiden mukaisesti hakemuksen (lomake AHOT IA tai IB) hyväksiluettavista opinnoista vaadittavine liitteineen. Opiskelijan on otettava **varmuuskopiot** asiakirjoista. **Opiskelija hakee päätökset** ko. opinnoista vastaavalta taholta, ellei asiaa ole toisin ohjeistettu.

Opiskelijalla saa päätökset kaikista niistä opinnoista, joihin hän on hakenut AHOT-menettelyä.

Opiskelija hyväksyy päätöksen tai vastineen. Myönteiset päätökset hän toimittaa tiedekunnan palvelupisteeseen.

Opiskelija **ei hyväksy päätöstä**. Hän voi tehdä kirjallisen, vapaamuotoisen oikaisupyynnön 14 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opiskelija toimittaa oikaisupyynnön tiedekunnan koulutuspäällikölle.

Ellei opiskelija hae oikaisua tutkintolautakunnalta 14 vrk kuluessa, päätös ja/tai vastine jää voimaan ja mahdolliset AHOT-kirjaukset merkitään opintorekisteriin päätöksen mukaisesti. **Prosessi päättyy tähän.**

Opiskelija **ei edelleenkään ole tyytyväinen päätökseen ja vastineeseen**. Hän voi hakea **tutkintolautakunnalta** oikaisua saamaansa kirjalliseen päätökseen / vastineeseen **AHOT 2 -lomakkeella** 14 päivän kuluessa kirjallisen päätöksen tiedoksisaannista. Opiskelija toimittaa lomakkeen liitteineen **Oulun yliopiston kirjaamoon**. Lisäksi opiskelija toimittaa kopion lomakkeesta ja liitteistä AHOT-päätöksen tehneeseen tiedekuntaan.

Alkuperäistä päätöstä **ei muuteta**. Opiskelijalle toimitetaan tieto tutkintolautakunnan päätöksestä. **Opiskelijan valitusmahdollisuus päättyy.**