

Opiskelija voi hakea vaihtoon yliopiston Erasmus-vaihtosopimusten puitteissa ja saada vaihdossa suoritettut opinnot hyväksytyksi kotiyliopistossa suoritettavaan tutkintoonsa. Vaihdon kesto on 3-12 kk/tutkinto (kandi, maisteri ja tohtori).

Erasmus-vaihtohaku on kaksi kertaa vuodessa: päähaku alkaa helmikuun 15 päivä ja päättyy tiedekunnan/tutkinto-ohjelman kv. koordinaattorin määrittelemänä aikana. Toinen, ns. täydentävä haku käynnistyy syyskuun 15. päivä, jolloin voi hakea keväällä täyttämättä jääneitä paikkoja. Haku tapahtuu SoleMOVE-järjestelmän kautta.

Yliopiston Erasmus-koordinaattorin (Institutional Erasmus Coordinator) ohje

1. Erasmus-koordinaattori vahvistaa yhdessä tiedekuntien kv.koordinaattoreiden kanssa Erasmus-hakuajan ja luo hakuajan SoleMOVE:en kohtaan Outgoing application periods. Tiedekuntien/tutkinto-ohjelmien koordinaattorit kiinnittävät omat hakukohteensa hakuaikaan. Ohje Notiossa <https://notio oulu.fi/fi/ohjeet/Sivut/lähtevä-vaihto-opiskelija.aspx>.
2. Opastaa tiedekuntien kv. koordinaattoreita ja opiskelijoita SoleMOVE:n käytössä ja osallistuu tarvittaessa infoihin.
3. Järjestää lähteville opiskelijoille yleisorientaation huhtikuussa ja marraskuussa.

Tiedekunnan/tutkinto-ohjelman kv. koordinaattorin ohje

Haun vaiheet ja valinta

1. Koordinaattori tarkistaa että Erasmus-sopimukset ovat voimassa vähintään sille ajalle, jolle opiskelijat hakevat.
2. Koordinaattori kiinnittää omat vaihtokohteet SoleMOVE:en Erasmus-hakuaikaan Outgoing Application Periods –kohtaan.
3. Koordinaattori tiedottaa hausta opiskelijoita sähköpostilla ja infotilaisuuksissa ja opastaa opiskelijoita hakuprosessissa.
4. Opiskelija hakee vaihtoon SoleMOVE-hakujärjestelmän kautta.
5. Hakuajan päättymisen jälkeen koordinaattori käsittelee hakemukset ja hyväksyy tai hylkää hakemukset (käsittelyohje Notiossa <https://notio oulu.fi/fi/ohjeet/Sivut/lähtevä-vaihto-opiskelija.aspx>), ja SoleMOVE lähettää opiskelijalle valintapäätöksen.
6. Opiskelija hyväksyy tai hylkää valintapäätöksen SoleMOVE:ssa confirm/cancel-komennolla. SoleMOVE lähettää opiskelijalle Erasmus Infokirjeen.
7. Erasmus-koordinaattori lähettää opiskelijalle OLS-lisenssin pakollista kielitestiä varten.
8. Koordinaattori opastaa opiskelijaa kohdekorkeakoulun hakuprosessissa.
9. Erasmus-koordinaattori (Institutional Erasmus Coordinator) järjestää lähtijöille yleisorientaation huhtikuussa ja marraskuussa ja kutsuu vaihtoon lähtijät orientaatioon.
10. Saatuaan hyväksymiskirjeen vaihtoyliopistosta opiskelija hakee Erasmus-apurahan SoleMOVE:sta löytyvällä SoleGRANT-työkalulla.
11. Apurahan käsittelijä maksaa opiskelijalle apurahan.
12. Kv.koordinaattorit muistuttavat Erasmus-vaihdossa olevia vaihdon raportointiin liittyvistä pakollisista liitteistä (SoleMOVE:n After Exchange-välilehti).
13. Vaihdon päättymisen jälkeen opiskelijat raportoivat vaihtonsa lataamalla SoleMOVE:n After Exchange –välilehdelle pakolliset raportoinin liitteet ja antavat palautteen Feedback-välilehdelle. Lisäksi opiskelijat laittavat After Exchange –välilehdelle vaihdon tarkat päivämäärät Letter of Confirmation –todistuksen mukaisesti.
14. Erasmus-koordinaattori siirtää vaihtotapahtuman Mobility Tooliin, josta opiskelija saa sähköpostilla linkin pakollisen EU:lle annettavaan palautteeseen.

15. Kv. koordinaattori tarkistaa opiskelijan tekemän raportoinnin ja pyytää opiskelijaa täydentämään ja korjaamaan mahdolliset puutteet SoleMOVE:n Messages-toiminnolla (Huom! ei erillisellä sähköpostilla). Kun raportointi on valmis, kv.koordinaattori hyväksyy raportoinnin muuttamalla opiskelijan hakemuksen tilaan Report Completed. Raportoinnit on tarkistettava säännöllisesti lukukausien aikana ja kaikki edellisen lukuvuoden raportoinnit on oltava tarkistettuina syyskuussa Erasmus-loppuraporttia varten.
16. Apurahojen käsittelijä tarkistaa Report Completed- tilassa olevien hakemusten vaihdon päivämäärät After exchange –välilehdeltä ja laskee apurahan lopullisen summan. Lopullisen summan perusteella opiskelijalle maksetaan lisäapurahaa tai peritään liikaa maksettua apurahaa takaisin CIMOn ohjeistuksen mukaan.