

Opasraportti

HuTK - Yleinen osa (2012 - 2013)

OULUN YLIOPISTO JA HUMANISTINEN TIEDEKUNTA

Oulun yliopisto

Vuonna 1958 perustettu Oulun yliopisto on Suomen suurimpia ja monitieteisimpiä yliopistoja. Tutkimusta tehdään kaikissa yliopiston yksiköissä. Lisäksi yliopistossa toimii tiedekuntien välisiä erikoisalojen tutkimusyksiköitä.

Oulun yliopisto profiloituu neljälle painoalalle, jotka ovat biotieteet ja terveys, informaatioteknologia, kulttuurinen identiteetti ja vuorovaikutus sekä ympäristö, luonnonvarat ja materiaalit. Korkeatasoiseen tutkimustyöhön kuuluvat pitkäjänteinen perustutkimus ja siihen pohjautuva soveltava tutkimus ja kehitystyö.

Oulun yliopisto kouluttaa erikoisalojen asiantuntijoita ja monialaisia osaajia kuudessa tiedekunnassa kahdeksalla koulutusosalalla 45 eri koulutusohjelmassa. Kaikilla aloilla voidaan suorittaa jatkotutkintona lisensiaatin- ja tohtorintutkinto. Opiskelijoilla on mahdollisuus kansainvälisiin opintoihin lukuisten vaihto-ohjelmien ja yliopistojen välisten sopimusten kautta.

Oulun yliopisto on elinikäisen oppimisen asiantuntija. Se järjestää työelämässä toimiville ammattilaisille täydennyskoulutusta ja toteuttaa yritys-elämän kehittämisprojekteja. Avoin yliopisto tarjoaa kaikille kiinnostuneille iästä ja pohjakoulutuksesta riippumatta mahdollisuuden opiskella kaikkien tiedekuntien oppiaineita.

Oulun yliopiston opiskelijoista 3/4 on kotoisin Pohjois-Pohjanmaan, Kainuun ja Lapin maakunnista ja valmistuttuaan 2/3 sijoittuu työhön samalle alueelle. Yliopiston vaikutusalueella asuu noin 800 000 asukasta. Maantieteellisesti alue käsittää yli puolet Suomen pinta-alasta.

Yhteistyö maan tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, teollisuuden ja elinkeinoelämän kanssa sekä kansainväliset yhteydet ovat tärkeä osa opetusta ja tutkimusta. Pohjois-Suomen hyvinvointiin tähtäävää koulutusta, tutkimusta ja kehitystyötä toteutetaan useilla paikkakunnilla yliopiston vaikutusalueella.

Humanistinen tiedekunta

Humanistisen alan koulutus Oulun yliopistossa alkoi filosofisessa tiedekunnassa. Humanistinen tiedekunta aloitti toimintansa vuonna 1972.

Tiedekunta kouluttaa kielen, kulttuurin ja historian alan asiantuntijoita. Koulutus takaa hyvät perusvalmiudet työelämään sijoittumiselle. Huomiota kiinnitetään tutkintojen rakenteeseen, laajuuteen ja elinikäiseen oppimiseen: perusvalmiudet sisältyvät perustutkintoon ja täydennyskoulutus hankitaan työelämässä saadun kokemuksen mukaan myöhemmin.

Tiedekunnassa on noin 40 oppiainetta, joita 13 voi olla tutkinnon pääaineena. Tiedekunnassa opiskelee reilut 2.000 perustutkinto-opiskelijaa.

Tiedekunnassa on käytössä erittäin toimivaksi kehitetty opetussuunnitelma, jossa on määritelty osaamistavoitteet kaikelle tutkintoihin kuuluvalla opetuksella. Opiskelijat voivat rakentaa oman tutkintonsa varsin vapaasti. Vapautta tuetaan hyvällä opintojen ohjauksella. Jokaisen uuden opiskelijan tukena on omaopettaja. Opiskelijaa autetaan löytämään hänelle parhaiten sopiva aineyhdistelmä, vältetään tutkinnon sirpaleisuus ja luodaan työelämän tarpeita vastaava tutkinto. Kaikki tämä konkretisoituu henkilökohtaisena opetussuunnitelmana (HOPS), joka tehdään ensimmäisen opiskeluvuoden aikana ja jonka toteutumista seurataan säännöllisin väliajoin.

TUTKINNOT

Humanistisen koulutusalan yliopisto-opiskelijat suorittavat ensimmäisenä tutkintonaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon ja tämän jälkeen omana erillisenä tutkintona filosofian maisterin tutkinnon. Maisterintutkintoa ei voi suorittaa ennen kuin kandidaatintutkinto on suoritettu.

Pääaineet ja sivuaineet, maisteriohjelmat

Pääaineet

Tiedekunnassa voi suorittaa tutkinnon 14 pääaineessa:

- aate- ja oppihistoria
- arkeologia
- englantilainen filologia
- germaaninen filologia
- historia
- informaatiotutkimus
- kirjallisuus
- kulttuuriantropologia
- logopedia
- pohjoismainen filologia
- saamelainen kulttuuri
- saamen kieli (pohjoissaame ja inarinsaame)
- suomen kieli

Arkeologialla ja kulttuuriantropologialla on yhteiset perusopinnot. Varsinainen pääaineen valinta tehdään ensimmäisen opiskeluvuoden lopulla touko-kesäkuussa. Englantilaisessa, germaanisessa ja pohjoismaisessa filologiassa sekä suomen kielessä osa opiskelijoista valitaan jo yliopistohaussa suoraan opettajankoulutukseen.

Sivuaineet

Tiedekunnassa on 21 sivuainetta, joissa voi suorittaa vähintään perusopinnot (po), joissakin myös aineopinnot (ao) ja syventävät opinnot (so). Sivuaineet ovat:

- antiikin kielet ja kulttuuri (po + ao)
- elokuvatutkimus (po + ao)
- elämäkatsomustieto (po + ao)
- englanninkielisen maailman kieli, kirjallisuus ja kulttuuri (po + ao)
- filosofia (po + ao)
- fonetiikka (po + ao + so)

- humanistiset ympäristöopinnot (po)
- Itä- ja Kaakkois-Aasian opinnot (po)
- Japani-opinnot (po + ao)
- museologia (po)
- ranskan kieli (po + ao)
- saame vieraana kielenä (po + ao)
- Scandinavian Studies (po)
- suomi toisena ja vieraana kielenä (po + ao)
- taidehistoria (po + ao)
- tekninen viestintä (po)
- tulevaisuudentutkimus (po)
- valtio-oppi (po + osia aineopinnoista)
- viestintä (po)
- yleinen kielitiede (po + ao)
- yleinen teologia (po + ao; vain maksullisena avoimessa yliopistossa)

Maisteriohjelmat

Tiedekunnassa voi suorittaa maisterintutkinnon tiedeviestinnän maisteriohjelmassa.

OPINTOIHIN LIITTYVIÄ KESKEISIÄ KÄSITTEITÄ

Lyhenteitä

HuK = humanististen tieteiden kandidaatti

FM = filosofian maisteri

FL = filosofian lisensiaatti

FT = filosofian tohtori

op = opintopiste

po = perusopinnot

ao = aineopinnot

so = syventävät opinnot

P = perusopinnot

A = aineopinnot

S = syventävät opinnot

kl = kevätlukukausi

sl = syyslukukausi

Iv = lukuvuosi

Perustutkinnot

Opiskelijat valitaan tavallisimmin suorittamaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkintoa ja filosofian maisterin tutkintoa. Opiskelija suorittaa ensimmäisenä tutkintonaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon (HuK), joka on alempi korkeakoulututkinto. Sen laajuus on vähintään 180 opintopistettä, mutta enintään 190 opintopistettä. Tämän jälkeen suoritettava filosofian maisterintutkinto on ylempi korkeakoulututkinto. Sen laajuus on vähintään 120 op, enintään 130 op.

Kandidaatintutkintoon kuuluvat opinnot järjestetään niin, että opiskelija voi kokopäiväisesti opiskellen suorittaa tutkinnon kolmessa vuodessa (60 op / vuosi). Maisterintutkinnon voi puolestaan suorittaa kahdessa vuodessa (60 op / vuosi).

Lukukausi-ilmoittautuminen

Jokainen Oulun yliopiston opiskelijarekisteriin merkitty opiskelija, myös jatko-opiskelija, on velvollinen vuosittain ilmoittautumaan yliopistoon voidakseen käyttää opinto-oikeuttaan.

Yliopistoon ilmoitaudutaan lukuvuoden alussa, jolloin tehdään sekä syys- että kevätlukukautta koskevat läsnä- tai poissaoloilmoitukset. Ainoastaan läsnäoloilmoituksen tehnyt opiskelija voi osallistua opetukseen ja saada tutkintotodistuksen.

Ellei Oulun yliopiston opiskelijaluetteloon merkitty opiskelija tee syksyisin määräaikaan mennessä läsnä- tai poissaoloilmoitusta, hän menettää opiskeluoikeutensa. Saadakseen opiskeluoikeuden takaisin hänen tulee maksaa 35 euron uudelleenkirjaamismaksu ja ilmoittautua uudelleen, tämä koskee sekä perustutkinto-opiskelijoita että jatko-opiskelijoita.

Tarkat tiedot ilmoittautumisesta netissä: www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintopolku/ilmoittautuminen

Opinto-oikeusaika

Korkeakoulututkintojen tavoitteellisista suorittamisajoista ja opiskeluoikeudesta säädetään [yliopistolain](#) 40 ja 41 §:ssä.

Sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoiteaikaa pitemmässä ajassa. Pelkästään alemmaa korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto yhtä vuotta tavoiteaikaa pitemmässä ajassa. Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla on oikeus suorittaa tutkinto kahta vuotta tavoiteaikaa pitemmässä ajassa.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai maanpuolustusvelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa muuta enintään neljän lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Työvoimahallinnon tarpeita palveleva, vähintään vuodeksi tehtävä opintojen (työvoimapolitiittinen) keskeyttäminen rinnastetaan yliopistolain 36 §:ssä tarkoitettuun poissaolevaksi ilmoittautumiseen.

Vaihto-opiskelun ajaksi opiskelija ilmoittautuu läsnä olevaksi, koska hän suorittaa opiskelijavaihtonsa aikana yliopiston tutkintoon kuuluvia opintoja.

Opiskelija voi ilmoittautua enintään neljäksi lukukaudeksi poissa olevaksi ilman erityistä syytä eikä tämä poissaolo kuluta tutkinnon suorittamisaikaa. Tämän lisäksi on poissaoloa (äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa sekä vapaaehtoisen asepalveluksen tai maanpuolustusvelvollisuuden suorittaminen), joka pidentää opintoaikaa riippumatta siitä onko opiskelija ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi. Tämä ns. lakiin perustuva poissaolo on määritelty yliopistolaisissa (2009/558 41§).

Opintopiste

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteitetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaaditaan keskimäärin 1600 tunnin työpanosta, joka vastaa 60 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa siis noin 27 tunnin työpanosta.

Opintokokonaisuus

Pää- ja sivuaineiden opinnot koostuvat opintokokonaisuuksista. Ensimmäinen opintokokonaisuus on perusopinnot, jonka laajuus on 25 opintopistettä. Perusopinnot seuraa aineopintojen kokonaisuus. Sen laajuus pääaineopiskelijalla on 45 opintopistettä ja sivuaineopiskelijalla 35 opintopistettä. Vain pääaineopiskelijat tekevät kandidaatintutkielman, jonka laajuus on 10 op. Syventävien opintojen kokonaislaajuus on 80 op, josta pro gradu -tutkielman osuus on 40 op. Sivuaaineena suoritettavien syventävien opintojen laajuus on 60 op. Opintoihin sisältyy sivuaineen tutkielma (20 op) tai muita tutkielmatyyppejä opintoja 20 op.

Joissakin oppiaineissa opintokokonaisuuksien laajuudet voivat olla em. suurempia.

Pääaine ja sivuaine

Opiskelijan pääaine on se aine, johon hänet on opiskelijavalinnassa valittu. Tutkinnossa on vain yksi pääaine, muut aineet ovat sivuaineita. Pienin mahdollinen sivuainekokonaisuus on 25 op (= perusopinnot). Joissakin tapauksissa sivuaineeksi voidaan hyväksyä myös suppeampi kokonaisuus.

Kieli- ja viestintäopinnot

Kandidaatintutkintoon sisältyy pakollisia kieli- ja viestintäopintoja. Näitä ovat mm. äidinkielen opinnot, toisen kotimaisen kielen opinnot ja yhden vieraan kielen opinnot. Lisäksi on muita, pääaineen mukaan määräytyviä kieli- ja viestintäopintoja.

Muut opinnot

Tutkintoihin voi sisältyä opintojaksoja, jotka eivät muodosta mitään kokonaisuutta. Ne voivat olla esimerkiksi ylimääräisiä kieliointoja, toisessa yliopistossa tai ulkomailla suoritettuja opintoja.

Opintosuoritusten ja opintokokonaisuuksien arvostelu

Opintosuoritukset arvostellaan käyttämällä numeerista asteikkoa 0–5, jossa

0 = hylätty,

1 = välttävä,

2 = tyydyttävä,

3 = hyvä,

4 = kiitettävä,

5 = erinomainen.

Lisäksi voidaan käyttää asteikkoa hyväksytyt/hylätty.

Opintokokonaisuudet arvioidaan em. numeerisella asteikolla niin, että todistuksissa numeron lisäksi ilmoitetaan myös sanallinen selitys, esimerkiksi kiitettävä (4).

Opintokokonaisuuksien kokonaisarvosana lasketaan kokonaisuuteen kuuluvien suoritusten opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona. Opintokokonaisuuksien kokonaisarvosana määräytyy kokonaisuuteen kuuluvien suoritusten opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona seuraavasti:

välttävä (1) = 1,00–1,49

tyydyttävä (2) = 1,50–2,49

hyvä (3) = 2,50–3,49

kiitettävä (4) = 3,50–4,49

erinomainen (5) = 4,50–5,00.

Pro gradu -tutkielman arvosanaa ei oteta huomioon syventävien opintojen keskiarvoa laskettaessa. Tutkielman arvostelusta kerrotaan tarkemmin kohdassa pro gradu –tutkielma ja sivuaineen tutkielma.

Opintorekisteri Oodi

Oodi on opiskelun ja opetuksen tuen tietojärjestelmä. Opiskelijan suoritukset rekisteröidään Oodiin. Pienin rekisteröitävä suoritus on tavallisimmin opintojakso. Joillakin opintojaksoilla voi olla myös osasuorituksia. Opintojaksoista koostetaan opintokokonaisuuksia, esimerkiksi perusopinnot. Opintojakson nimen edessä oleva kuusinumeroinen tunniste ohjaa opintojaksot eri oppiaineisiin. Tunnisteen perässä oleva kirjain kertoo puolestaan opintojen tason (P = perusopinnot, A = aineopinnot ja S = syventävät opinnot).

Yksi ja sama opintojakso voi kuulua usean oppiaineen opintoihin joko pakollisena tai valinnaisena opintona. Joissain tapauksissa jonkin oppiaineen perusopintojakso voikin kuulua toisen oppiaineen valinnaisiin aineopintoihin. Esimerkiksi antiikin kielten ja kulttuurin tuottama opintojakso voi kuulua historian opintoihin. Rekisterissä opintojakso näkyy kuitenkin otsikon Antiikin kielet ja kulttuuri alla. Kun historian opintokokonaisuus, johon tämä jakso kuuluu, koostetaan valmiiksi, jakso siirtyy historian alle. Opintojakson alkuperäinen tunniste ja nimi säilyvät. Opiskelijoiden käytössä on WebOodi. WebOodissa opiskelija voi tarkastaa omat henkilötietonsa, muuttaa tai lisätä yhteystietojaan, ilmoittautua yliopistoon, ilmoittautua opetukseen, ilmoittautua tentteihin, selata omia opintojaan ja tilata opintosuoritusotteen.

OPISKELU HUMANISTISESSA TIEDEKUNNASSA

Humanististen tieteiden opiskelu on monipuolista sekä sisällöltään että työtavoiltaan. Opiskelija voi suunnitella itse tutkintonsa sisällön pääaineensa tai koulutusohjelmansa asettamissa rajoissa. Koska tutkinto on mahdollista rakentaa laajasta sivuainevalikoimasta, humanistisen alan tutkinto antaa valmiuksia monenlaisiin työtehtäviin. Humanistista tiedekuntaa pidetäänkin akateemisen vapauden kehtona. Yliopisto ei ole koulu vaan tiedeyhteisö, johon kuuluvat henkilökunnan (professorit, yliopistonlehtorit ja yliopisto-opettajat, amanuenssit, tutkijat, hallintohenkilökunta) lisäksi perus- tai jatkotutkintoa suorittavat opiskelijat. Opiskelu ja opetus perustuvat uusimpaan tutkimustietoon, ja kaikki opettajat osallistuvat tutkimustyöhön. Humanistinen tiedekunta kouluttaa humanististen tieteiden kandidaatteja, filosofian maistereita, lisensiaatteja. Tohtorinkoulutuksesta Oulun yliopistossa vastaa University of Oulu Graduate School (UniOGS).

Opintojen moninaisuuden ja vapauden vuoksi on opintojen suunnittelu ja ohjaukseen osallistuminen erittäin tärkeää. Jokainen humanistisen tiedekunnan opiskelija laatii sen vuoksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman eli HOPSin.

Opintoneuvonta

Oulun yliopisto tarjoaa opintojen tueksi monia eri palveluita. Kaikki yliopiston tarjoamat ohjauspalvelut on koottu verkkosivulle www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintojentueksi.

Oulun yliopisto järjestää kaikille uusille opiskelijoille **pienryhmäohjausta**. Ohjaus alkaa opintojen ensimmäisenä päivänä ja kestää intensiivisimmillään ensimmäisen opiskelusyksen.

Pienryhmäohjaajina toimivat saman koulutusalan ylempien vuosikurssien opiskelijat, jotka yliopisto on kouluttanut tehtävänsä. Pienryhmäohjaajan johdolla uudet opiskelijat tutustuvat noin 10 hengen ryhmässä omaan opiskelualueen, tiedekunnan ja koko yliopiston käytäntöihin mutta ennen kaikkea opiskelukavereihin ja Ouluun. Näin kauempaakin muuttanut saa nopeasti uusia kavereita ja kotiutuu paitsi yliopistolle myös Ouluun.

Jokaiseen Oulun yliopiston tiedekunnan jokaiseen koulutusohjelmaan tai pääaineeseen on nimetty **omaopettaja** tai useampi. Omaopettajan kanssa opiskelija voi suunnitella ja arvioida opintojensa kulkua.

Omaopettaja perehdyttää oman alan opintoihin, ammatillisiin asioihin ja työelämän tärkeisiin kysymyksiin. Opiskelijat tapaavat omaopettajan joko yksin tai pienissä ryhmissä.

Humanistisessa tiedekunnassa jokainen **opettaja** (professori, yliopistonlehtori, lehtori, yliopisto-opettaja) neuvoo ja opastaa oman oppiaineensa opintoihin liittyvissä asioissa.

Tutkintorakenteeseen liittyvissä kysymyksissä kannattaa kääntyä omaopettajan tai **koulutuspäällikön** puoleen.

Aikaisemmin suoritettujen opintojen hyväksilukemista koskevilla asioilla ja kansainvälisessä opiskelijavaihtoa koskevilla asioilla opiskelijoiden apuna on **tiedekunnan amanuenssi**.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma — HOPS

Henkilökohtainen opintosuunnitelma – HOPS – on opiskelijan laatima suunnitelma tutkintoon johtavien opintojen sisällöistä, laajuudesta ja kestosta. Se laaditaan opetussuunnitelman pohjalta. Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan erikseen kandidaatin- ja maisterintutkintoon johtaville opinnoille. HOPSin hyväksyy koulutusohjelman tai oppiaineen vastuhenkilö, tai hänen nimeämänsä henkilö. Opetussuunnitelmasta pakollisten opintojen osalta perustellusta syystä sisällöllisesti poikkeavan opintosuunnitelman hyväksyy koulutusdekaani.

Opinto-ohjausta ja apua HOPSin laadintaan antavat esimerkiksi omaopettaja (opettajatuutori) tai muu oppiaineen henkilökunta. HOPS on osa koko opiskeluajan kestävästä opiskelu- ja oppimisprosessista, sillä se tukee asiantuntijaksi kasvamista. Opiskelija vastaa suunnitelmansa päivittämisestä, säilyttämisestä ja toteutuksesta itse. Opiskelijalla on oikeus muuttaa suunnitelmaansa opintojen kuluessa ja saada apua sen päivittämiseen. Opiskelijat eivät saa opintopisteitä HOPS-työstä, vaan se katsotaan osaksi opintojen suunnittelua.

1. opiskeluvuosi

Opiskelija laatii HOPSin, joka sisältää opintojen aikataulutuksen sekä tavoitteiden ja näiden perusteiden (motivaation) pohdinnan. 1. vuoden HOPS painottuu kandidaatintutkinnon suunnitteluun, mutta myös maisterintutkinto on syytä pitää mielessä.

Tutustu ensimmäisenä humanististen tieteiden kandidaatin ja filosofian maisterin tutkinnon rakenteeseen ja oman pääaineesi ja mahdollisten pakollisten sivuaineiden opetussuunnitelmaan. Myös pakollisten kieli- ja viestintäopintojen opetussuunnitelmaan on syytä perehtyä.

HOPSia suunniteltaessa on hyvä pohtia mm. seuraavia asioita:

- Miksi valitsit pääaineesi?
- Minkälaisiin tehtäviin haluat sijoittua valmistuttuasi?
- Oletko jo suorittanut opintoja, jotka voidaan hyväksilukea tutkintoosi (avoimen yliopiston opinnot, opinnot toisessa korkeakoulussa)?
- Mitä aineita olet ajatellut ottaa sivuaineeksi?
- Oletko harkinnut päteväytymistä opettajaksi?
- Milloin haluat lähteä vaihto-opiskelijaksi ulkomaille?
- Mitkä muut seikat vaikuttavat opintojesi suunnitteluun (perhe, työ)?
- Miten rahoitat opintosi (opintoraha, opintolaina, työssäkäynti)?
- Opinto-oikeusaika (3 + 2 vuotta).

Opiskelija valmistautuu HOPS-keskusteluun kirjallisesti käyttäen opintosuunnitelman laadintaan tehtyjä lomakkeita. HOPS-lomakkeet ja ohjeet ovat tulostettavissa tiedekunnan nettisivuilla. Joissakin oppiaineissa on käytössään oma HOPS-lomake. Jokaisen opiskelijan kanssa käydään HOPS-keskustelut lomakkeen pohjalta.

Yliopisto on ottanut käyttöön opintorekisteri Oodiin liittyvän sähköisen HOPSin. Sen käytöstä kerrotaan opiskelijoille erillisissä informaatiotilaisuuksissa.

2.–3. opiskeluvuosi

HOPS tarkistetaan pääaineen aineopintojen loppuvaiheessa ennen kandidaatintutkielmaa.

4. opiskeluvuosi

Kandidaatintutkinnon jälkeen opiskelija laatii maisterin HOPSin. Maisterin HOPS laaditaan ennen graduseminaariin menoa.

Yliopisto on ottamassa käyttöön opintorekisteri Oodiin liittyvän sähköisen HOPSin. Sen käytöstä kerrotaan opiskelijoille erillisissä informaatiotilaisuuksissa.

Opetusperiodit

Humanistisen tiedekunnan lukuvuosi jaetaan neljään periodiin. Sekä syys- että kevätlukukaudella on kaksi periodia ja periodien välissä viikon opetuseton viikko. Periodit vahvistetaan lukuvuosittain.

1. periodi: viikot 34–42

2. periodi: viikot 44–50

3. periodi: viikot 2–9

4. periodi: viikot 11–21.

Pääsiäisen aikaan opetuksettomia päiviä ovat kiirastorstai ja pääsiäisen jälkeinen tiistai. Opintojakson opetus voidaan järjestää yhden periodin aikana tai opetus voi ulottua kahden tai useamman periodin ajalle.

Yleiset työtavat

Oppiaineissa on käytössä erilaisia kullekin oppiaineelle tarkoituksenmukaisia opetus-, opiskelu- ja tenttimuotoja. Opintojaksokuvauksien yhteydessä Oodissa ilmoitetaan kunkin opintojakson suoritustapa, josta kerrotaan tarkemmin opintojakson alussa. Seuraavana on kooste tiedekunnassa käytettävistä yleisistä työtavoista. Opintojakson vaihtoehtoisesta suoritustavasta voi neuvotella henkilökohtaisesti vastuuopettajan kanssa. **Luennot** ovat perinteinen akateeminen opetustapa ja käytössä useassa humanistisen tiedekunnan oppiaineessa. Luento tentitään yleensä luentosarjan loppuksi kirjallisella tentillä. Tosin käytössä ovat myös luentopäiväkirja, suullinen tentti, essee jne. Osa luennoista on pakollisia. Tällaisia ovat yleensä perusopintoihin kuuluvat kurssit. Vapaaehtoiset luennot korvaavat jonkin opintojakson, ja ne on mahdollista suorittaa vaihtoehtoisesti kirjatentillä tai esseellä. Tiedekunnan luennoilla ei pääsääntöisesti ole läsnäolopakkoa.

Parhaiten oppii ja saa hyödyn opetuksesta, kun on mukana luennoilla, osallistuu aktiivisesti keskusteluun, tekee muistiinpanoja ja kertaa vielä muistiinpanot luennon jälkeen.

Harjoituksissa opetellaan tieteenalalle keskeisiä taitoja, kuten tekstien analysointia, metodeja ja tietokantojen käyttöä. Harjoitukset voivat olla luentojen ohessa tai jatkeena, jolloin niissä perehdytään käytännössä luennoilta saatuihin tietoihin. Harjoituksissa on yleensä läsnäolopakko, ja niiden aikana tehdään tietty määrä opettajan antamia tehtäviä. Logopediassa harjoituksia ovat **ohjatut terapiat**.

Seminaareissa perehdytään oman tieteenalan tutkimusmenetelmiin ja lähdemateriaaleihin sekä harjoitellaan tieteellisen tutkimuksen tekemistä. Opiskelija osallistuu seminaari-istuntojen keskusteluihin, toimii toisten tuotosten opponenttina eli kommentaattorina ja tekee itsenäisen tutkielman. Seminaareja pidetään antoisimpina opiskelumuotoina. Seminaareja järjestetään opintojen joka tasolla. Esimerkiksi kirjallisuudessa seminaarikaari alkaa praktikumista perusopinnoissa, jatkuu kandidaatintutkielmaan liittyvänä seminaarina aineopinnoissa ja päättyy aikanaan tutkielmaseminaariin syventävissä opinnoissa.

Humanistisessa tiedekunnassa toteutetaan lukuisia opintojaksoja **verkko-opetuksena**. Verkko-opiskelu kuuluu luontevana osana useimpien tiedekunnan opiskelijoiden opintoihin. Se voi olla täysin virtuaalista, jolloin opiskelijat ja opettaja ovat yhteydessä toisiinsa oppimisympäristön kautta. Opetus voi myös alkaa lähiopetuksena (luentona) ja jatkua itsenäisenä työnä ja verkkokeskusteluina. Mahdollista on myös, että verkkokurssiin liittyy useita lähitapaamisia ja kurssin aikana tuotetaan esitelmä tai vastaava verkkoon tai lähitapaamiseen. Parhaimmillaan verkko-opetus tarjoaa mahdollisuuden kehittää argumentointitaitoja, jakaa asiantuntijuutta ja työskennellä yhteisöllisesti.

Pitämällä **esitelmän** oppiaineen järjestämässä kongressissa tai seminaarissa voi korvata opintojaksoja sopimuksen mukaan. Opiskelijaesitelmiä kuullaan mm. jokavuotisessa taideaineiden KUTU-seminaarissa ja historia-aineiden Opiskelijakongressissa. Esitelmän pitäjä oppii tieteellisen esittämisen perusteet ja samalla opettaa toisille opiskelijoille tutkimaansa asiaa.

Opiskelijapiiri on opiskelijaryhmän itse organisoima opintokokonaisuus. Ryhmä opiskelijoita voi perustaa opiskelijapiiriin jonkin opetussuunnitelmasta puuttuvan, heitä kiinnostavan aiheen opiskelua varten. Opiskelijapiiriin perustamisesta tulee keskustella professorin tai muun oppiaineen edustajan kanssa. Opintosuoritukselle täytyy saada oppiaineen hyväksyntä, jotta se voidaan sisällyttää opintoihin.

Ongelmalähtöinen oppiminen eli PBL korostaa opiskelijan roolia aktiivisena oppijana ja tiedonrakentajana. Ongelmalähtöisessä oppimisessä opittavaa asiaa lähestytään ja jäsennetään keskeisen ongelman tai kysymyksen kautta. Opettaja toimii ohjaajana ja opiskeluprosessin organisoijana. Ongelman saatuaan opiskelijaryhmä määrittää alaongelmat ja edelleen keskeiset kysymykset. Opiskelua rytmittävät ryhmätapaamiset ja itsenäisen työskentelyn vaiheet.

Tenttikäytännöt

Luentoihin ja harjoituksiin liittyy usein kirjallinen tentti. Tiedekunnassa on kaikille yhteisiä tenttitilaisuuksia, oppiaineittain määrättyjä tenttejä ja kurssikohtaisia tenttejä. Kuulustelujen uusimiseen varataan vähintään kaksi mahdollisuutta. Kirjallisiin tentteihin on pääsääntöisesti ilmoittauduttava WebOodissa. Ilmoittautumisaika päättyy 10 vrk ennen tenttiä. Tenttipäivät ilmoitetaan lukuvuosittain tiedekunnan verkkosivulla www.oulu.fi/hutk/opiskelu/tenttipaivat.html.

Luentotentti pohjautuu opiskelijan luentomuistiinpanoihin ja luennolla jaettuun materiaaliin. Usein on luettava myös erikseen määrätty kirjallisuus. Paras tapa valmistautua tenttiin on osallistua aktiivisesti luennoille ja mahdollisiin harjoituksiin. Kaikissa opintojaksoissa ei järjestetä opetusta joka vuosi, mutta opintojaksoja voi suorittaa myös kirjatenttinä. Tällöin luetaan vaadittava kirjallisuus ja tentitään se kirjallisesti. Valmistautuminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin – mitä laajempi kokonaisuus, sitä kauemmin sen oppimiseen ja ymmärtämiseen kuluu aikaa.

Kotiessee voi olla opintojakson suoritustapana vaihtoehtoinen perinteisen tentin kanssa. Kotiesseiden suorittamisessa vaaditaan tutustumista useisiin tietolähteisiin ja käsiteltävien asioiden työstämistä. Suorituksen yksityiskohdista sovitaan aina erikseen opettajan kanssa. Jos essee tuntuu luonteelta tavalta opiskella, voi vastuopettajan kanssa sopia henkilökohtaisesti myös kirjatentin korvaamisesta kotiesseellä. Luentopäiväkirjassa opiskelija kommentoi ja kehittää edelleen luennon aihetta.

Luentopäiväkirjassa luennolla opittu yhdistyy omakohtaiseen, kriittiseen ja kommentoivaan otteeseen, ja se sisältää kirjoittajan omaa ajattelua. Yleensä luentopäiväkirjan aiheet saadaan luennoitsijalta, mutta aiheen valinnassakin opiskelijoiden aktiivisuus on toivottavaa. Monissa harjoitusaineissa (esim. kielten kielitaitokursseilla) arviointi on jatkuvaa eikä erillisiä tenttejä järjestetä. Näillä kursseilla on yleensä läsnäolopakko.

Materiaalitentti eli aineistotentti vaatii opiskelijalta soveltavaa ja ymmärtävää otetta. Tentissä käytettävänä materiaalina voivat olla luentomuistiinpanot tai tentissä jaettavat materiaalit. Kysymykset ovat laajoja, ja vastauksiin odotetaan pohtivaa otetta. Vaativuudestaan huolimatta materiaalitenttejä pidetään mielekkäänä kuulustelutapana.

Suullinen tentti järjestetään yleensä pienessä ryhmässä tai pareittain. Se on luonteeltaan dialogimainen, ja siksi tätä tenttimuotoa kutsutaan myös keskustelutentiksi. Suulliseen tenttiin valmistaudutaan kuten kirjalliseen tenttiin, mutta suullisessa tentissä opiskelija ei anna valmiiksi muotoiltuja vastauksia ja tentaattori voi pyytää tenttijää perustelemaan, pohtimaan ja kertomaan oman näkemyksensä kuulusteltavasta asiasta.

Portfolio eli ansiokansio tarkoittaa opintojakson aikana karttuvan oman osaamisen itsearviointia ja dokumentointia. Portfolioon liitetään opintokokonaisuuden aikana tuotettua sekä koko oppimisprosessia kuvaavaa materiaalia. Portfolioita käytetään arviointi- ja oppimismenetelmän yksittäisissä opintojaksoissa ja opintokokonaisuuksissa. Portfoliota sovelletaan myös koko tutkinnon aikana kertyvän asiantuntemuksen dokumentointiin ja työstämiseen.

Luentosalkkuun kerätään luentopäiväkirjaa yliopistossa tai yliopiston ulkopuolella pidetyistä esitelmistä (tai vierailuluennosta tai väitöstilaisuudesta). Luentosalkkuun vaaditaan esimerkiksi 10 tiivistelmää vierailuluennoista ja kuittaus osallistumisesta kuhunkin.

Matkapäiväkirja on kirjallinen, esseemuotoinen matkaseloste tutustumiskäynnistä sovittuun kohteeseen. Matkapäiväkirjaa käytetään historian ja taidehistorian opinnoissa. Matkapäiväkirjan soveltamisesta ja korvaavuudesta on aina neuvoteltava erikseen.

Humanistisessa tiedekunnassa järjestetään lukuvuoden aikana kymmeniä tenttitilaisuuksia. Suurimpiin tentteihin, ns. tiedekunnan tentteihin, saattaa osallistua yhdellä kertaa yli 300 tenttijää. Jotta tenttitilaisuus pääsisi alkamaan joustavasti, on hyvä, että kaikki noudattavat yhteisiä pelisääntöjä. Näitä ohjeita sovelletaan kaikissa tiedekunnan tenteissä, oppiaineryhmien tenteissä ja osin muissakin tenteissä.

1. Suurissa tenteissä valvojat kutsuvat tenttijät aakkosjärjestyksessä tenttisaliin.
2. Ovella tenttiin osallistuja saa tenttikuoren, jonka sisällä ovat kysymykset ja vastauspaperit.
3. Tenttiin osallistujan tulee jättää laukunsa, päällysvaatteensa yms. tavaransa tenttisalin seinustalle tai käytävälle. Matkapuhelin on pidettävä suljettuna ja säilytettävä laukussa, ei pöydällä.
4. Tentinvalvoja ohjaa tenttijät oikeille paikoille. Valvojan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava.
5. Kuoren saa avata vasta, kun siihen on annettu lupa. Tentti alkaa ilmoitettuna aikana tai viimeistään silloin, kun kaikki tenttikysymyskuoret on kertaalleen käyty läpi.
6. Tentin alkaminen lasketaan siitä hetkestä, jolloin tenttijöille annetaan lupa avata kuoret. Myöhästyneet saavat tulla tenttitilaisuuteen enintään 30 minuuttia sen jälkeen, kun tentti on ilmoitettu alkaneeksi. Samoin tenttitilaisuudesta saa poistua aikaisintaan 30 minuutin kuluttua tentin alkamisesta.
7. Jos sanakirjojen, laskimien tai muiden apuvälineiden käyttö on sallittua, on siitä oltava maininta tenttijän kysymyskuoreissa.

8. Poistuessaan tenttitilaisuudesta tenttijä jättää valvojalle kysymyskuoren, joka sisältää sekä kysymykset että vastaukset. Myös tentistä luopujat jättävät kysymyskuoren kysymyksineen valvojalle. Samalla tenttijän on todistettava henkilöllisyytensä. Jos opiskelija ei pysty todistamaan henkilöllisyyttään, tästä tulee merkintä tenttipöytäkirjaan.
9. Jos tenttitilaisuudessa esiintyy järjestyshäiriöitä (esim. tenttijä on selvästi alkoholin vaikutuksen alainen), on tentinvalvojalla oikeus poistaa häiritsevä henkilö tenttisalista.
10. Opiskelijan tentti voidaan keskeyttää, jos hän sen aikana syyllistyy väärinkäytökseen. Jos väärinkäytös havaitaan myöhemmin, opintosuoritus voidaan hylätä.

Opiskelijan etiikka

Opiskelijan eettisen toiminnan lähtökohtana on se, että opiskelija tekee opintosuorituksensa itse tai aktiivisena työryhmän jäsenenä. Tämä ei suinkaan tarkoita sitä, että opiskelija ei voisi laatia esimerkiksi pro gradua aiheesta, jota joku muu on jo aikaisemmin tutkinut omassa työssään. Epäeettinen toiminta, eli sepittäminen, vääristely, anastaminen ja luvaton lainaaminen, ei kuulu suomalaiseen yliopistoon. Epäeettinen toiminta yliopisto-opiskelussa rikkoo lakia ja muita yhteiskunnallisia normeja. Se ehkäisee yksilön oppimista, ja siinä tavoitellaan omia etuja käyttämällä hyväksi toisia ihmisiä.

Tieteellisen tutkimuksen tulokset julkaistaan nykyisin yhä useammin myös sähköisessä muodossa Internetissä. Tämän julkaisukanavan tarkoituksena on saada uusi tutkimustieto mahdollisimman nopeasti siitä kiinnostuneiden käyttöön. Internetissä on tutkimustiedon lisäksi tarjolla myös paljon aineistoa, johon pitää suhtautua erittäin kriittisesti.

Moderni tekniikka saattaa synnyttää opiskelijalle kiusauksen esittää esimerkiksi esseessään tai seminaarityössään Internetistä lainattu artikkeliteksti omanaan. Internetissä julkaistun artikkelin lähdetieto on esitettävä aina yhtä tarkasti kuin perinteisen painetun lähteen tiedot.

Yliopisto on laatinut menettelyohjeet oppinäytetöihin ja opintosuorituksiin liittyvän rikkomuksen käsittelemiseksi. Ks. www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/saadokset.

Pääaineen valinta

Opiskelijat valitaan tavallisesti suoraan pääaineeseen. Poikkeuksia ovat arkeologia ja kulttuuriantropologia, joissa opiskelijavalinnassa hakukohteena on arkeologia ja kulttuuriantropologia. Varsinainen pääaineen valinta tapahtuu ensimmäisen opiskeluvuoden kevätlukukauden lopussa touko-kesäkuussa. Opiskelijoille ilmoitetaan valinnasta erikseen. Valintaperusteena käytetään ensimmäisen lukuvuoden aikana suoritettua arkeologian ja kulttuuriantropologian perusopintokokonaisuuden keskiarvoa. Jos perusopinnot eivät ole valmiit keskiarvo lasketaan suoritetuista opintojakoista, mutta jakajana käytetään perusopintoihin vaadittavien opintoviikkojen määrää, ei suoritettujen opintoviikkojen määrää.

Sivuaineiden valinta

Sivuaineiden merkitys tutkinnoissa on huomattava. Kandidaatintutkinnossa sivuaineiden osuus on lähes 60 % ja maisterintutkinnossakin noin kolmannes. Opiskelija paneutuu sivuaineiden valintaan tehdessään henkilökohtaista opintosuunnitelmaa eli HOPSia. Tiedekunta järjestää vuosittain informaatiotilaisuuden sivuainevalinnoista ja Humanistinen kilta organisoii keväisin Humanistien työllistymispäivät, joissa kerrotaan sivuainevalintojen vaikutuksesta työllistymiseen.

Sivuaineiden valinnassa kannattaa käyttää apuna asiantuntijoita, joita ovat oppiaineiden opintoneuvojat ja omaopettajat, tiedekunnan koulutuspäällikkö sekä opiskelu- ja uraohjauspalvelu.

Sivuaineeksi tutkintoon merkitään 25 opintopisteen laajuiset perusopinnot tai niitä vastaava opintokokonaisuus. Kandidaatintutkintoon pitää sisällyttää ainakin yhdestä sivuaineesta 25 opintopisteen laajuiset perusopinnot, mutta suositeltavaa on tehdä sivuaineesta myös aineopinnot 35 op.

Kirjallisuutta pääaineena opiskelevien äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi aikovien pakollisena sivuaineen on puheviestintä, jonka laajuus on 10 op. Vähintään kahden kielen vapaaehtoisista opinnoista (yleensä alkeistasosta lähtevät opinnot) voidaan koostaa sivuainekokonaisuus kieli, kulttuuri ja viestintä. Tämän minimilaaajuus on 10 op.

Ulkomailla suoritetuista opinnoista voidaan myös koostaa sivuaine, jonka minimilaaajuus on 10 op.

Kiinnostavia ja hyödyllisiä sivuaineita on sekä humanistisen tiedekunnan että muiden tiedekuntien opetustarjonnassa runsaasti. Vaikka humanistisen tiedekunnan opiskelijat valitsevatkin sivuaineensa pääasiassa omasta tiedekunnastaan, kannattaa harkita myös luonnontieteitä, tekniikkaa ja taloustieteitä ja rakentaa näin omannäköinen

tutkinto! Monipuolista tutkintoa ja sivuainevalintoja pohtiessa kannattaa pitää mielessä omat kiinnostuksen kohteet ja työelämän vaatimukset. Esimerkiksi tietojenkäsittelytiedettä voi opiskella sivuaineena luonnontieteellisessä tiedekunnassa. Mahdollisuuksia sijoittua yksityiselle sektorille voi parantaa suorittamalla esimerkiksi taloustieteiden tiedekunnan tarjoamia opintokokonaisuuksia.

Tieto- ja viestintätekniikan perustaitojen eli atk-taitojen hallitseminen on työelämän perusvaatimuksia.

Humanistisen tiedekunnan tarjoamat sivuaineet

Opinto-oppaassa esitellään kaikki humanistisen tiedekunnan sivuaineet. Kunkin oppiaineen kohdalla kerrotaan sivuaineopiskelusta ja oppiaineen soveltumisesta sivuaineeksi. Osassa tiedekunnan sivuaineita opiskeluoikeutta on rajoitettu, ja opinto-oikeuden saaminen niissä edellyttää valintakokeen läpäisemistä. Hakuajoista ja opinto-oikeuksista kerrotaan tarkemmin kunkin oppiaineen kohdalla. Sivuaineiden lähtötaso- tai valintakokeita järjestetään kussakin oppiaineessa vähintään kerran vuodessa. Tarkat tiedot kokeen aikatauluista saa mm. oppiaineen ilmoitustaululta tai kotisivulta.

Verkostojen tarjoamat sivuainekokonaisuudet

Suomen yliopistoverkostot tarjoavat mahdollisuuden kokonaan tai osittain etäopetuksena suoritettaviin sivuaineopintoihin. Opetus toteutetaan yliopistojen välisenä yhteistyönä. Useat opintokokonaisuudet ovat lisäksi monitieteisiä. Osa kokonaisuuksista on kaikille opiskelijoille vapaita mutta osaa tarjotaan vain tiettyjen pääaineiden opiskelijoille.

Opiskelu muissa Oulun yliopiston tiedekunnissa

Humanistisessa tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon voi sisällyttää sivuaineena muualla suoritettuja opintoja. Sivuaineeksi merkitään vähintään perusopintotasoinen kokonaisuus (25 op). Oulun yliopiston muiden tiedekuntien tarjoamista opiskelumahdollisuuksista saa tietoja tiedekuntien opinto-oppaista. Opinto-oppaat ovat luettavissa kirjastoissa ja opintotoimistossa sekä tiedekuntien kotisivuilla.

Muiden tiedekuntien sivuaineopinnoista kerrotaan myös humanistisen tiedekunnan sivuainevalintoja koskevassa informaatiotilaisuudessa, joka järjestetään joka syysy. Muiden tiedekuntien oppiaineisiin voi olla karsintaa, ja suosittuihin opintokokonaisuuksiin on usein sivuaineopiskelijoille määrätty kiintiö. Opinto-oikeuksista kerrotaan opinto-oppaissa ja lisätietoa antavat tiedekuntien opintoasiainpäälliköt ja oppiaineiden opintoneuvojat.

Opiskelu muissa Suomen yliopistoissa ja avoimessa yliopistossa

Muissa yliopistoissa ja avoimessa yliopistossa tehtyjä opintoja voidaan liittää sivuaineeksi tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon, jos ne muodostavat opintokokonaisuuden (vähintään 25 op). Suppeammilla opinnoilla voi korvata erikseen sovittavia oman pääaineen tai sivuaineen opintoja.

Kaikki Suomen yliopistot ovat mukana joustavan opinto-oikeuden JOO-sopimuksessa, joka antaa perus- ja jatkotutkinto-opiskelijoille mahdollisuuden sisällyttää tutkintoonsa opintoja muista suomalaisista yliopistoista.

Humanistisen tiedekunnan opiskelija voi hakea JOO-opinto-oikeutta kuitenkin vain Lapin yliopistoon.

JOO-opiskelu on opiskelijalle maksutonta. Opiskelijan tulee olla läsnäolevana, jotta hän voi hakea joustavaa opinto-oikeutta ja suorittaa opintoja Lapin yliopistossa. Opiskelijan pitää saada hakemukseensa kotiyliopiston puolto ennen hakemuksen toimittamista Lapin yliopistoon. Ainoastaan puolletulla hakemuksella voi saada opinto-oikeuden kohdeyliopistosta. Puoltoa haetaan tiedekunnan amanuenssilta. JOO-opintoina suoritettavien opintojen tulee sisältyä opiskelijan hyväksytyyn HOPSiin, ja opintojen tulee mahtua minimilaaajuiseen kandidaatin- tai maisterintutkintoon. Lisätietoja JOO-opinnoista on verkkosivulla www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opinnot/joo.

Opiskelu ulkomailla

Humanistisen tiedekunnan oppiaineilla on useita Nordplus- ja Erasmus-vaihto-opiskelupaikkoja Pohjoismaihin ja muualle Eurooppaan. Vaihtoon voi hakea myös ISEP-, FIRST- ja north2- north-ohjelmien tai ns. kahdenvälisen sopimusten kautta, joissa on mukana mm. Pohjois- ja Etelä- Amerikan, Venäjän, Australian ja Aasian kohteita. Opiskelijavaihtoasioita hoitaa tiedekunnan amanuenssi (HU390, puhelin 553 3428). Vaihtoon lähtevät opiskelijat saavat matka- tai opiskeluapurahan yliopistolta. Lisäksi he ovat oikeutettuja opintotukeen ja ulkomaan asumislisään. Ennen vaihtoon lähtöä opiskelijan on neuvoteltava opintojen hyväksilukemisesta oman oppiaineensa opintoneuvojan kanssa.

Opintojen vanheneminen

Kymmentä vuotta vanhempien *opintokokonaisuuksien* tietoja voidaan edellyttää täydennettävän silloin, kun opiskelija jatkaa opintojaan oppiaineessa hierarkkisesti seuraavaan opintokokonaisuuteen. Täydentävien opintojen opintopisteet sijoitetaan tutkinnossa joko opintokokonaisuuksiin tai muihin opintoihin. Keskeneräisten opintokokonaisuuksien yli viisi vuotta vanhat *opintojaksot* voidaan edellyttää päivitettäväksi oppiaineen harkinnan mukaan. Oppiaineiden opetussuunnitelmassa voidaan määritellä opintojaksokohtaisesti viisi vuotta lyhyempikin aika, jolloin keskeneräisen opintokokonaisuuden osasuoritus tulee päivittää. Yli viisi vuotta vanhat opintojaksot, joita ei hyväksytä opintokokonaisuuden osaksi, hyväksytään tutkinnossa muihin opintoihin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen – AHOT

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) on käytäntöjen kokonaisuus, joka helpottaa toisessa oppilaitoksessa suoritettun koulutuksen kytkemistä opintoihin sekä mahdollistaa muualla kuin muodollisessa koulutuksessa omaksutun osaamisen hyödyntämisen opinnoissa.

AHOTin kautta kartoitetaan, onko opiskelijalla aiemmin suoritettuja opintoja tai muualla hankittua osaamista, jotka voidaan hyväksilukea uuteen tutkintoon.

Opiskelija voi itsearvioinnin ja dokumenttien avulla esittää opintojaksojen osittaista tai täydellistä hyväksilukua, mikäli hänellä on oppimistavoitteiden mukaista aiempaa osaamista. Arvioinnissa opiskelijan aikaisemmin hankittuja kompetensseja suhteutetaan koulutusohjelman vaatimuksiin ja selvitetään, onko opiskelijalla esimerkiksi työkokemuksen tai harrastusten kautta hankittua osaamista, joka vastaa tutkinnon vaatimuksia ja tavoitteita. Jos koulutuksen tavoitteita vastaavaa osaamista löytyy, niin päällekkäisyyksiä voidaan poistaa ja siten opinnot edistyvät nopeammin.

Toisesta korkeakoulusta tai alalta tulevien opiskelijoiden kohdalla selvitetään myös mahdollisten täydentävien opintojen tarve.

AHOT-prosessi on osa opintojen suunnittelua ja HOPSin laadintaa, jolloin arvioidaan aikaisemman osaamisen vaikutukset opetusjärjestelyihin ja opiskelu-aikaan.

Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta ja aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta säädetään Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännössä.

Mitä hyötyä AHOT-käytännöstä on opiskelijalle?

- Yksilöllisyyden huomioiminen opiskeluprosessissa
- Opiskelu-aika lyhenee
- Selkeä näkemys omasta osaamisesta
- Ei tarvitse suorittaa päällekkäisiä opintoja

Millainen on käytännössä Oulun yliopiston AHOT-prosessi?

Opiskelija on aina aloitteellinen AHOT-prosessin käynnistämisessä. Oulun yliopistossa on laadittu kuvaus AHOT-prosessista, ks. verkkosivu www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintopolku/ahot

HUK-TUTKINTO

Humanististen tieteiden kandidaatintutkinnon laajuus on vähintään 180 opintopistettä ja enintään 190 opintopistettä.

Kandidaatintutkinnon suoritettuaan opiskelija:

- on saavuttanut valmiudet työskennellä oman alansa työtehtävissä.
- tuntee oman pääaineensa ja sivuaineidensa perusteet ja pystyy seuraamaan ja tulkitsemaan pääaineensa kehitystä ja sen yhteiskunnallista merkitystä.
- osaa kehittää opiskelutaitojaan sekä kantaa vastuun omasta työstään.

- osaa soveltaa tieteellisiä työskentelytapoja tiedon tulkintaan, päättelyyn ja raportointiin.
- osaa käyttää viestintätaitojaan ja hankkimaansa tietoa oman alansa työtehtävissä alan edellyttämällä työskentelytavoilla.
- osaa viestiä äidinkielen lisäksi myös toisella kotimaisella sekä yhdellä vieraalla kielellä.
- opiskelijalla on valmiudet maisterintutkinnon suorittamiseen pääaineessaan sekä yleiset edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen.

Kandidaatintutkintoon sisältyvät pääaineen perusopinnot 25 op ja aineopinnot 45 op eli yhteensä 70 op. Aineopintoihin sisältyvät seminaari ja kandidaatintutkielma, joiden laajuus on yhteensä 10 op. Tutkielman pohjalta kirjoitetaan kypsyysnäyte, josta ei anneta opintopisteitä. Aineenopettajankelpoisuuden antavat pääaineopinnot mitoitetaan siten, että opiskelija voi suorittaa ne 45 op:n laajuisina.

Tutkintoon tulee sisältyä yleensä vähintään yhdet perusopintojen (25 op) laajuiset sivuaineopinnot. Sivuaineiden laajuus ja lukumäärä määräytyvät tutkinnon pääaineen ja opiskelijan omien tavoitteiden mukaisesti. Sivuaineen aineopintojen laajuus on 35 op. Sivuaineen aineopintoihin ei sisälly kandidaatintutkielmaa ja siihen liittyvää seminaaria. Näin sivuaineen perus- ja aineopintojen yhteenlaskettu laajuus on 60 op.

Kieli- ja viestintäopintojen laajuus on noin 15 op. Opintojen laajuus vaihtelee opiskelijan ainevalikoiman mukaan. Pakollisia opintoja ovat äidinkielen opinnot (5 op), toisen kotimaisen kielen opinnot (5 op) ja vieraan kielen opinnot (5 op) ja opintojakso Opiskelu ja sen suunnittelu (0 op). Opiskelijan tulee suorittaa myös pääaineen tai koulutusohjelman mukaan määräytyvät opinnot.

Esimerkkejä kandidaatintutkinnon rakenteesta. Tutkinnon voi suunnitella myös monella muulla tavalla. Pakolliset osat on merkitty vahvennetulla tekstillä.

	pääaineen	sivuaineen aineop.		
	aineop.	35 op		
	45 op			
kieli & viestintä	pääaineen perusop.	sivuaineen perusop.	opettajan pedagogisia.	muita opintoja
n. 15 op	25 op	25 op	opintoja 30 op	5 op

pääaineen

aineop.

45 op

kieli & viestintä	pääaineen perusop.	sivuaineen perusop.	sivuaineen perusop.	sivuaineen perusop.	muita opintoja
n. 15 op	25 op	25 op	25 op	25 op	20 op

HuK-tutkinnon kieli- ja viestintäopinnot

Tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan tulee osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taito, joka vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi opiskelijalla tulee tutkinnon suoritettuaan olla *yhdessä vieraassa kielessä* sellainen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kandidaatintutkintoon sisältyy pakollisia kieli- ja viestintäopintoja, jotka määräytyvät opiskelijan pääaineen tai koulutusohjelman mukaisesti seuraavasti.

Historia-aineet, kulttuuriantropologia, arkeologia, logopedia

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op

Englantilainen, germaaninen filologia, pohjoismainen filologia

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Äidinkieli 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op/ Vieras kieli 5 op (pääaineesta riippuen)
- Suomen kielen rakenne 3 op
- Fonetikan peruskurssi 3 op
- Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op

Germaanisessa ja pohjoismaisessa filologiassa kieliharjoittelu 3–5 op pääaineopiskelijoilla ja syventävät opinnot suorittavilla sivuaineopiskelijoilla. Se voidaan sijoittaa kandidaatin- tai maisterintutkintoon

Informaatiotutkimus

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op
- Tilastotieteen opintoja 3 op
- Tieto- ja viestintäteknikka 7 op

Suomen kieli

Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op

- Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op
- Fonetikan peruskurssi 3 op
- Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op
- Suomen kielen rakenne 3 op

Sivuaineena suomen kieltä opiskeleville *:llä merkityt opinnot luetaan suomen kielen aineopintoihin, mutta ajallisesti ne kuitenkin suoritetaan heti suomen kielen opintojen alussa. Jos opiskelijan pääaine vaatii nämä osana kieli- ja viestintäopintoja, opiskelijan tulee suorittaa vastaava määrä suomen kielen valinnaisia aineopintoja.

Saamelainen kulttuuri

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Tieteellinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op

Saamen kieli

- Kandidaatintutkinto:
- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Tieteellinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op
- *Fonetiikan peruskurssi 3 op
- *Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op
- *Suomen kielen rakenne 3 op

*Sivuaineena saamen kielen **perus**opintoja opiskelevat suorittavat fonetiikan peruskurssin (3 op) osana pääaineen perusopintoja.

*Sivuaineena saamenkielen **perus- ja aine**opintoja opiskelevat suorittavat fonetiikan peruskurssin (3 op), opintojaksot suomen kielen rakenne (3 op) ja yleisen kielitieteen peruskurssin (4 op) kurssit osana pääaineen perus-/aineopintoja.

Kirjallisuus

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op

Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi opiskelevien on suoritettava lisäksi puheviestintää 10 op (opintojaksot Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op ja Viestintäosaaminen ja ohjaaminen 5 op). Näistä opinnoista koostetaan sivuaine.

010100Y Opiskelu ja sen suunnittelu

laajuus: 0 op

ajoitus: 1. vuoden syyslukukausi

osaamistavoite:

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tunnistaa oman pääaineensa opetuskäytännöt ja osaa käyttää yliopiston opiskelijapalveluja. Opiskelija osaa suunnitella omaa opiskelua ohjatusti ja tunnistaa erilaisia opiskelutekniikoita.

Opiskelija osaa kertoa jossain määrin oman pääaineensa opintojen erityispiirteistä ja kykenee käyttämään kirjaston peruspalveluja.

toteutustavat: Pienryhmäohjaus, kirjastonkäytön opetus, informaatiotilaisuudet

arviointi: hyväksytty/hylätty

vastuuhenkilö: koulutuspäällikkö/amanuenssi

Äidinkielen (suomi) opinnot

Äidinkielen (suomi) opinnot tarkoittaa opintojakson kirjallinen ja suullinen viestintä suorittamista. Opintoja ei vaadita siltä, jonka kandidaatintutkintoon sisältyvät vähintään perusopinnot suomen kielessä.

900050Y Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op

Humanistisen tiedekunnan opiskelijat suorittavat kirjallisen ja suullisen viestinnän opinnot valitsemalla kurssit viestinnän noutopöydän kurseista haluamallaan tavalla, kuitenkin niin, että kokonaisuuteen sisältyy sekä kirjallista että suullista viestintää. Useimmat opintojaksot voidaan suorittaa suppeampana 2 op:n tai laajempaan 3 op:n kurssina; opiskelija voi 5 opintopisteeseensä valita jonkun kirjoitusviestinnän kurssin laajempaan, 3 op:n kurssina ja puheviestinnän suppeampana, 2 op:n kurssina - tai päinvastoin. Kurssin opettajan kanssa sovitaan laajempaan kurssiin vaadittavista lisätehtävistä. Opinnot on mahdollista suorittaa myös yhdellä integroidulla 5 op:n kurssilla, johon kuuluu sekä kirjallista että suullista viestintää.

Logopedian opiskelijat suorittavat omissa ryhmissään kurssit 900050Y-29 Kirjallinen viestintä (3 op) ja 900050Y-30 Suullinen viestintä (2 op). Ilmoittautuminen Kielikeskuksen WebOodissa.

Saamelaisen kulttuurin ja saamen kielen opiskelijat suorittavat viestinnän noutopöydästä kurssin 900050Y-04 [Tieteellinen viestintä](#) 5 op.

Kansainväliseen yritysviestintään suuntautuvat opiskelijat voivat suorittaa viestinnän opintonsa siten, että he osallistuvat Taloustieteiden tiedekunnan opiskelijoille suunnatulle kurssille 900055Y Talouselämän viestintä, joka on 3 op:n laajuinen. Lisäksi kansainvälisen yritysviestinnän opiskelijat suorittavat vapaavalintaisesti viestinnän noutopöydästä 2 op:n laajuisen kurssin.

900050Y-29 Kirjallinen viestintä (LOGOPEDIA) 3 op

Asema: Opintojakso on pakollinen logopedian opiskelijoille.

Ajotus: Johdantoluennot 1. opintovuoden syksyllä Logopedian peruskurssin yhteydessä ja tekstiklinikat 1. vuoden keväällä

Osaamistavoitteet: Opintojakson jälkeen opiskelija tunnistaa tieteellisen kirjoittamisen käytänteitä ja osaa soveltaa niitä itsenäisesti laatiessaan esseitä, analyyskejä, raportteja ja tieteellistä tutkielmaa. Lisäksi opiskelija pystyy erittelemään ja arvioimaan sekä omaa että muiden tuottamaa tekstiä.

Sisältö: Tieteellisen viestinnän perusteet, tekstin rakentuminen, kirjoittaminen prosessina

Toteutustavat: Luennot 8 t, harjoitukset noin 10 t ja itsenäinen työskentely noin 61 t

Yhteydet muihin opintojaksoihin: Kieli- ja viestintäopinnot 15 op

Oppimateriaali: Opettajan jakama maksullinen materiaali

Suoritustavat: Osallistuminen opetukseen ja tekstiklinikoille, itsenäinen työskentely sekä annettujen tehtävien suorittaminen

Arviointi: 1 - 5

Vastuuhenkilö: Sarajärvi Niina

Lisätiedot : Logopedian opiskelijat suorittavat kurssin omissa ryhmissään. Ilmoittautuminen WebOodissa.

Opiskelijan on hyvä jo ilmoittautuessaan huomioida, että opintojakson suorittaminen edellyttää vahvaa sitoutumista työskentelyyn ja vastuun kantamista, sillä tekstiklinikamuotoiset harjoitukset toimivat osallistujien ehdoilla ja heidän varassaan.

Opetuskieli: suomi

900050Y-30 Suullinen viestintä (LOGOPEDIA) 2 op

Asema: Opintojakso on pakollinen logopedian opiskelijoille.

Ajoitus: 3. opintovuoden kevät proseminaarin yhteydessä

Osaamistavoitteet: Opiskelija perehtyy suullisen viestinnän taitoihin. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa havainnollistavia puhe-esityksiä. Opiskelija osaa myös analysoida ja arvioida esiintymistaitojensa vahvuuksia ja kehittämiskohteita sekä antaa, vastaanottaa ja käsitellä palautetta rakentavasti.

Sisältö: Suullisen esityksen rakenne ja havainnollistaminen, esiintymisjännitys, äänenkäyttö, sanaton viestintä, palautteen antaminen ja saaminen

Toteutustavat: Luennot 4 t, seminaarityön esittely ja itsenäinen työskentely noin 50 t

Yhteydet muihin opintojaksoihin: Kieli- ja viestintäopinnot 15 op

Oppimateriaali: Opettajan jakama maksullinen materiaali

Suoritustavat: Osallistuminen opetukseen ja seminaareihin, itsenäinen työskentely sekä annettujen tehtävien suorittaminen

Arviointi: hyväksytty/hylätty

Vastuhenkilö: Sarajärvi Niina

Lisätiedot : Logopedian opiskelijat suorittavat kurssin omissa ryhmissään. Ilmoittautuminen WebOodissa.

Opetuskieli: suomi

Viestinnän noutopöytä

900050Y-04 Tieteellinen viestintä 4 - 5op

0050Y-07 Kirjoituskurssi 2 - 3 op

900050Y-08 Ryhmäviestintä 2 - 3 op

900050Y-09 Kirjallisen viestinnän perusteet 2 - 3 op

900050Y-10 Kielen- ja tekstinhuollon kurssi 2 - 3 op

900050Y-11 Esiintymistaito 2 - 3op

900050Y-12 Esiintymisvarmuuden kehittäminen 2 - 3 op

900050Y-14 Tieteen popularisointi 2 - 5 op

900050Y-17 Puheviestintä 2 - 3 op

900050Y-21 Apua opinnäytetyöhön 2 - 3 op

900050Y-22 Opetusviestintä 2 - 3 op

900050Y-23 Luova kirjoittaminen 2 - 3 op

900050Y-24 Lehtikurssi 2 - 3 op

900050Y-25 Verkkokirjoittaminen 2 - 3 op

Toisen kotimaisen kielen (ruotsi tai suomi) opinnot

901000Y Toinen kotimainen kieli, ruotsi 5 op.

Toisen kotimaisen kielen (ruotsi) opintoja ei vaadita siltä, jonka kandidaatintutkintoon sisältyvät vähintään perusopinnot pohjoismaisessa filologiassa. Perusopinnot tuottavat tyydyttävän suullisen ja kirjallisen taidon, aineopinnot hyvän suullisen ja kirjallisen taidon.

Taitotaso: B1/B2/C1 (Eurooppalainen viitekehys)

Asema: Pakollinen opintojakso kaikille, paitsi niille, joilla on vähintään perusopinnot pohjoismaisessa filologiassa. Kielitaito vastaa kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa. ([Laki 424/03 ja asetus 481/03](#)).

Vaatimusten mukaan opiskelijan on osattava käyttää ruotsia suullisesti ja kirjallisesti työelämän eri tilanteissa. Tällaisen kielitaidon saavuttaminen yhden lukukauden kestäväällä kielikurssilla edellyttää riittävää ruotsin kielen lähtötasoa.

Lähtötaaso vaatimus: Riittävä [lähtötaso](#) kaikkien tiedekuntien pakollisille ruotsin kursseille on lukion B-ruotsin pakollinen oppimäärä vähintään arvosanalla 7 (tai vastaavat tiedot) JA hyväksytysti suoritettu lähtötasotesti varsinaisen kurssin alussa. Lähtötasotestin perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa täydentämään taitojaan itseohjautun opiskelun ([901028Y På väg 1 - 3 op](#)) avulla, sillä peruskieliopin ja -sanaston hallinta on edellytyksenä työelämän eri viestintätilanteissa tarvittavan kielitaidon saavuttamiseksi.

Jos opiskelija ei ole suorittanut B-ruotsin lukion oppimäärää vähintään arvosanalla 7 tai lähtötaso ei muuten täytä vaadittuja kriteereitä, riittävät perustaidot tulee hankkia jo ENNEN tutkinnossa vaadittavaa pakollista kurssia. Tiedot täydennystavoista löytyvät Kielikeskuksen ruotsin opinto-oppaasta kohdasta lähtötaaso vaatimus ([oulu.fi/kielikeskus > opiskelijalle > opinto-opas > ruotsi](#))

Laajuus: 5 op

Ajoitus: informaatiotutkimus & kirjallisuus, kulttuuriantropologia ja arkeologia sekä logopedia - 3. vuoden syyslukukausi Giellagas & historia & suomi & vieraat kielet - 3. vuoden kevätlukukausi (englantilainen filologia 1 opintovuoden kevätlukukausi).

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija pystyy lukemaan ja ymmärtämään oman alan tekstejä ja tekemään niistä johtopäätöksiä, osaa kirjoittaa tyypillisiä työelämän sähköpostiviestejä ja lyhyitä raportteja, osaa saada viestinsä perille huomioon ottaen ruotsinkielisen tapakulttuurin toimiessaan isäntänä/vieraana, osaa keskustella ajankohtaisista ja alakohtaisista asioista, osaa käyttää oman alan erikoissanastoa, osaa suunnitella ja pitää oman alaan liittyviä lyhyitä esityksiä sekä laatimaan niihin liittyvän kirjoitelman.

Sisältö: Viestinnällisiä suullisia ja kirjallisia harjoituksia, joiden tarkoituksena on kehittää ja syventää opiskelijan työelämässä tarvitsemää oman alan ruotsin kielen taitoa. Esiintymistaidon ja ääntämisen harjoittelua. Tilannepohjaisia yksilö-, pari- ja ryhmäharjoituksia sekä pienryhmäkeskusteluja. Ajankohtaisia oman alan tekstejä. Kuuntelutehtäviä. Omaan alaan liittyviä kirjoitustehtäviä.

Toteutustavat: Lähiopetus 2x90 min./viikko ja siihen liittyvät valmistavat harjoitukset, itseohjattu opiskelu, yhteensä 130 t/kurssi.

Oppimateriaali: Kurssilla jaettavasta materiaalista peritään kopioimiskulut.

Suoritustavat: Kurssilla keskitytään sekä suullisen että kirjallisen kielitaidon parantamiseen, mikä edellyttää säännöllistä ja aktiivista osallistumista harjoituksiin sekä niihin valmistautumista. Läsnäolo 100 %. Kurssiin kuuluu suullisen ja kirjallisen kielitaidon testaus. Opiskelijat osallistuvat opetukseen syys- tai kevätlukukaudella. Vaihtoehtoiset suoritustavat:

Ks. oulu.fi/kielikeskus > opiskelijoille > opinto-opas > ruotsi> [Aiempien opintojen hyväksilukeminen](#) ja [Ruotsin korvaaminen loppukokeilla](#)

Arviointi: Suullinen ja kirjallinen kielitaito testataan erikseen ja arvioidaan ns. KORU-suositusten mukaan (Korkeakoulujen ruotsin kielen taidon arviointi, HAMK-julkaisu 2006). Hyväksytystä suullisesta ja kirjallisesta kielitaidosta annetaan erilliset arvosanat: tyydyttävä tai hyvä (ks. kieliasetus 481/2003). Arvosanat perustuvat jatkuvaan arviointiin ja testaukseen. (Ks. oulu.fi/kielikeskus > opiskelijoille > opinto-opas > ruotsi> [Arviointikriteerit](#))

Vastuuhenkilö: Ks. oulu.fi/kielikeskus > opiskelijoille > henkilökunta> opetushenkilökunta

Lisätiedot: Opetusryhmiin ilmoittaudutaan WebOodissa, paitsi logopedian opiskelijat, jotka ilmoittautuvat oman oppiaineen amanuenssille. Ilmoittautua voi vain yhteen ryhmään. Ilmoittautumisen yhteydessä (koskee WebOodia) tulee ehdottomasti täyttää lisätietokenttään s-postiosoite, pääaine sekä lukion ruotsin päättöarvosana ja mahdollinen yo-arvosana. Opiskelija saa vahvistuksen opiskelupaikasta sähköpostitse ennen kurssin alkua.

Opetuskieli: Ruotsi

900000Y Toinen kotimainen kieli (Finska för humanister) 5 op

Taitotaso B1/B2/C2

Asema: Pakollinen opintojakso niille opiskelijoille, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ruotsiksi. Kielitaito vastaa korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa (Laki 424/03 ja asetus 481/03).

Lähtötasovaatimus : Vähintään vastaavat tiedot ja taidot kuin lukion A-finskan oppimäärä hyvin suoritettuna.

Ajoitus: 2. opintovuosi

Tavoite: Opiskelijalla on sellainen suomen kielen taito, jota hän tarvitsee oman alansa opinnoissa ja työtehtävissä. Opiskelija selviää erilaisista puhetilanteista, pystyy lukemaan oman alansa tieteellistä kirjallisuutta ja kirjoittamaan sujuvaa oman alansa tekstiä. Lisäksi opiskelija ymmärtää sekä yleisluontoista että oman alansa puhuttua suomea. Kielitaito vastaa korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa (Laki 424/03 ja asetus 481/03).

Sisältö: Osallistuminen kokeeseen ja mahdolliseen opetukseen.

Toteutustavat: Kirjallinen koe 4 t ja suullinen koe 1 t. Kokeessa hylätyille tarjotaan tarkoituksenmukaista kontaktiopetusta 60 t, jolla oltava säännöllisesti ja aktiivisesti läsnä.

Kohderyhmä: Humanistisen tiedekunnan opiskelijat, joiden sivistyskieli on ruotsi.

Oppimateriaali: Sovitaan opintojakson vastuuhenkilön kanssa

Suoritustavat: Opintojakso suoritetaan pääsääntöisesti osallistumalla kielikeskuksen järjestämään kokeeseen, joka keskittyy opiskelijan oppiaineen suomen kielen suulliseen ja kirjalliseen ymmärtämiseen ja tuottamiseen. Kokeessa hylätyt voivat saada tarkoituksenmukaista opetusta, jonka päätteeksi pidettävä kirjallinen ja suullinen koe on suoritettava hyväksyttävästi.

Arviointi: Suomen kielen suullisesta ja kirjallisesta taidosta annetaan erilliset arvosanat: tyydyttävät taidot tai hyvät taidot (ks. kieliasetus 481/2003). Tyydyttäviä taitoja vastaa eurooppalaisen viitekehyksen B1-taso ja hyviä taitoja vähintään B2-taso.

Vastuuhenkilö: Koskela Anne

Lisätiedot : Kirjalliseen kokeeseen ilmoittaudutaan WebOodin kautta. Suullisesta kokeesta sovitaan erikseen. Kirjalliseen kokeeseen tulee ottaa mukaan kopio ylioppilastutkintotodistuksesta ja todistuksista, jotka osoittavat mahdollisesti suoritettun valtionhallinnon kielikokeen.

Vieraan kielen opinnot

Tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Tässä on kuvattuna vain tavallisin vieras kieli, englanti. Siitä suoritetaan opintojaksot 902000Y Reading for Academic Purposes in the Humanities (RAP-Hum) – 2 op ja 902001Y Academic Communication (AcadComm) - 3 op.

Muut kielivaihtoehdot voi tarkistaa kielikeskuksen opinto-oppaasta. Taitotason kirjallisessa ja suullisessa kielitaidossa on molemmissa oltava vähintään B1.

902000Y Reading for Academic Purposes in the Humanities (RAP-Hum) – 2 op

Proficiency level: B2/C1 (on the CEFR scale)

Status: Obligatory foreign language course for Humanities Faculty students who choose English as their foreign language and whose matriculation exam grade is lower than *laudatur* or *eximia cum laude approbatur*.

Required proficiency level: English as A- or B-language in senior secondary school, or equivalent skills.

Scope: 2 op / 2 ECTS credits - The student workload is 53 hours of work.

Timing: 1st year students; autumn term (only). The individual time slots for the various groups are fitted into the programs of 1st year students..

Recommendation: BEFORE completion of *902001Y Academic Communication*.

Objective: The general aim is to be able to read more extensive academic – general or discipline-specific - texts with increased confidence and at sufficient speed and to process it critically. More specifically, the aim is to be able to read and understand main ideas of an academic text, scan sufficiently quickly for relevant details, and extract information from the readings.

Learning outcomes : By the end of the course, you are expected to be able to

- apply various reading skills to extract information and to learn content from English readings in academic and professional contexts
- express and summarize contents of text in your own words with increased confidence
- demonstrate basic skills in critical reading
- identify how scientific text and academic articles are organized,
- distinguish and recognize meaningful parts of academic vocabulary to infer meanings of words
- recognize and demonstrate guidelines for successful group projects

Contents: The course consists of *three stages*: 1) Skills & Strategies for Reading, 2) Group Projects, and 3) Presentations & Discussion.

In STAGE 1 students practice the necessary reading skills and strategies (*metaskills*), perform detailed text analysis of exemplary texts / journal articles and take a *word formation test* based on materials provided by the teacher. By the end of stage 1, students will also have received detailed instructions for the group projects, formed the study groups and chosen their field-specific topics.

In STAGE 2 the students search for scientific articles on their research topic, meet weekly in their study groups, and report, similarly on a weekly basis, on their progress to the teacher / tutor to whom they present the final draft of their presentation at the last tutorial at the end of Stage 2.

The outcome of the group project is a negotiated, integrated and coherent whole formed out of the individual contributions by the group members (*PowerPoint presentation*), and is presented orally for discussion in the whole class, which forms STAGE 3 of the course.

Working methods: The scope of the course is 2 op, consisting of 23 contact hours, including class sessions and tutoring, and 30 hours' input of work by the student independently and in the study groups.

STAGE 1 (*Skills & Strategies for Reading*) and STAGE 3 (*Presentations & Discussion*) are *class sessions*; STAGE 2 (*Group Projects*) consists of tutored work in *study groups*.

Study materials: These will be provided by the teacher and a copy fee will be charged. In addition come the research materials retrieved by the student.

Assessment methods: Student work is monitored primarily by *continuous assessment*. You are required to

STAGE 1: participate regularly and actively in all contact teaching provided, and to complete all required coursework.

STAGE 2: participate regularly and actively in the study group work and the tutorials, and to contribute to preparing the presentation.

STAGE 3: participate in the oral, presentation of the field-specific group project work.

The course evaluation also includes the *word formation test*.

Grading: Grading is done on a *pass/fail* basis.

Contact teacher: Irmeli Kuusijärvi

902001Y Academic Communication (AcadComm) - 3 op

Proficiency level: B2/C1 (on the CEFR scale)

Status: Obligatory foreign language course for Humanities Faculty students who choose English as their foreign language.

Required proficiency level: English as A- or B-language in senior secondary school, or equivalent skills.

Scope: 3 op / 3 ECTS credits – The student workload is 80 hours of work.

Timing: 1st year students; spring term. The individual time slots for the various groups are fitted into the programs of 1st year students.

Recommendation: AFTER completion of *902000Y Reading for Academic Purposes in the Humanities*.

Objective: In *Academic Communication*, you will focus on developing your academic communication skills in English. The course will enable you to follow developments in your own field and get along in an international, intercultural environment at an at least B2 level of proficiency.

Learning outcomes : By the end of the course, you are expected

- to have extended your language, culture and communication skills at a B2-C1 CEFR level in accordance with your own professional and personal needs
- to have demonstrated your use of appropriate strategies and techniques for communicating effectively in English in an academic context
- to have demonstrated the ability to present field-related subjects and use appropriate field-related vocabulary in spoken and written tasks
- to demonstrate understanding of the influence of intercultural considerations on professional language and communication

Contents: Skills in listening, speaking, and giving presentations are practiced in the course. Homework tasks include reading, listening and writing tasks for purposes of topic research in preparation for classroom discussions.

Study materials: These will be provided by the teacher and a copy fee will be charged.

Assessment: You are required to participate regularly and actively in all contact teaching provided, complete all required coursework, and pass all set tests or exams.

Grading: The course grade for Academic Communication is *pass/fail*.

Contact teacher: Irmeli Kuusijärvi

Language of Instruction: English

Muut kieli- ja viestintäopinnot

694926Y Suomen kielen rakenne 3 op, ks. suomen kielen opinto-opas

694500P Fonetikan peruskurssi 3 op, ks. fonetiikan opinto-opas

695250Y Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op, ks. yleisen kielitieteen opinto-opas

Tilastotiede sekä tieto- ja viestintäteknikka

Informaatiotutkimuksen koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa pakollisina kieli- ja viestintäopinnoina tilastotieteen opintoja 3 op ja tieto- ja viestintäteknikan opintoja 7 op. Tarkat kuvaukset ovat koulutusohjelman opetussuunnitelman yhteydessä.

695111P Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op, ks. puheviestinnän opinto-opas

695112P Viestintäosaaminen ja ohjaaminen 5 op, ks. puheviestinnän opinto-opas

Valinnaiset metodiopinnot

Opiskelija voi suorittaa valinnaisina opintoina myös seuraavat opintojaksot. Tutkintotodistuksessa ne kuuluvat ”muihin opintoihin”.

010132Y Humanistinen tutkimus ja tiedonhaun järjestelmät I

Laajuus:1 op

Ajoitus:2.–3. lukuvuosi

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa hakea tieteellistä tietoa. Opiskelija osaa käyttää tieteenalansa tärkeimpiä tietokantoja ja viitteidenhallintajärjestelmää sekä osaa arvioida eri tiedonlähteitä.

Sisältö:- tiedontarpeen eli tutkimusaiheen käsitteellistäminen hakutermeiksi

- tieteenalan tärkeimmät tietokannat ja muut tiedonlähteet
- tiedonhakuprosessi: hakutekniikat ja hakutulosten analysointi
- viitteidenhallintajärjestelmän hyödyntäminen

toteutustavat: Lähiopetus, itsenäinen työskentely

kohderyhmä: Humanistisen tiedekunnan pääaineopiskelijat; historian opiskelijat suorittavat Kirjastokurssin (700300A)

yhteydet muihin opintojaksoihin: Suositellaan kandidaatintutkielman aloittamisen yhteyteen

suoritustavat: Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustehtävien tekeminen

Arviointi: Hyväksytty/hylätty

vastuhenkilö: Tiedekirjasto Pegasuksen informaattikot, pegasustieto(at)oulu.fi

Lisätiedot: Kurssin www-sivu: <http://www.kirjasto.oulu.fi/index.php?id=991>

Opetuskieli: Suomi/englanti

010136Y Humanistinen tutkimus ja tiedonhaun järjestelmät II

Laajuus: 1 op

Ajoitus: 4.–5. lukuvuosi

osaamistavoite:

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa soveltaa tiedonhakutaitojaan omassa tutkimustyössään. Opiskelija tuntee tieteenalansa keskeisimmät julkaisut ja osaa hyödyntää tieteenalansa tietokantoja oman tutkimusaiheensa uutuusseurannassa.

Sisältö:

- tieteellisen tiedon arviointi
- tieteenalan keskeiset julkaisut
- oman tutkimusaiheen uutuusseuranta
- tiedonhaun dokumentointi
- viitteidenhallintajärjestelmän hyödyntäminen

toteutustavat: Lähiopetus, itsenäinen työskentely

yhteydet muihin opintojaksoihin: Humanistinen tutkimus ja tiedonhaun järjestelmät 1 (010132Y) tai Kirjastokurssi (700300A) tulee olla suoritettuna; suositellaan pro gradu -tutkielman yhteyteen

suoritustavat: Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustehtävien tekeminen

Arviointi: Hyväksytty/hylätty

vastuhenkilö: Tiedekirjasto Pegasuksen informaattikot, pegasustieto(at)oulu.fi

Lisätiedot: Kurssin www-sivu: <http://www.kirjasto.oulu.fi/index.php?id=1612>

Opetuskieli: Suomi/englanti

Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma on kandidaattiseminaarissa laadittu, mahdollisesti täydennetty, kieliasultaan korjattu työ, jossa opiskelija on esittänyt rajatun tutkimusongelman ja aiempaa tieteellistä tietoa soveltaen käsitellyt sitä. Tutkielman laajuus on 10 op. Sen hyväksyy seminaarin pitäjä. Oppiaineiden opetussuunnitelmissa annetaan tutkielman yksityiskohtaiset ohjeet, osaamistavoitteet ja tiedot tutkielman arvostelusta.

Kandidaatintutkinon kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteessä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytteen alaan ja osoittaa kielitaitonsa joko suomen tai ruotsin kielessä.

Opiskelija, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi, kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielellään tai sillä kielellä, jolla tutkielma on kirjoitettu. Kypsyysnäytteen voi kirjoittaa äidinkielellä, jos se on yliopistossa edustettuna oleva kieli.

Osaamistavoite:

Opiskelija osaa kirjoittaa annetun tehtävänasettelun pohjalta kieleltään ja sisällöltään viimeistellyn esseen, jossa hän pystyy esittelemään arvioivasti tutkielmansa teoreettista ja metodista taustaa sekä keskeisiä tuloksia.

Kandidaatintutkinnon kypsyysnäyte kirjoitetaan tenttitilaisuudessa. Kypsyysnäytteen pituus on käsin kirjoitettuna noin yksi konseptiarkki (neljä sivua, noin 500 sanaa). Tenttivastaus on esseetyyppinen, tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjoitettu, analyttinen ja ehyt kokonaisuus, jossa opiskelija esittelee ja analysoi tutkimuksensa aineistoa, tutkimusmenetelmiä ja tuloksia. Kypsyysnäytteestä ei anneta opintopisteitä.

Kypsyysnäytteen kieliasun arvioi suomen tai ruotsin kielen asiantuntija ja sisällön oppiaineen opettaja, suomen ja saamen kielessä kuitenkin vain oppiaineen opettaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytyt/hylätty. Kypsyysnäytteen hyväksymisestä päättää koulutusdekaani sisällön tarkastajan ja kielen tarkastajan lausuntojen perusteella.

Kypsyysnäytteen kirjoittamiseksi opiskelija saa yhden tai useamman vaihtoehdoisen otsikon.

Kypsyysnäytteiden on kieliasun osalta täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

1. Teksti on luettavaa, ja isot ja pienet kirjaimet sekä sanarajat erottuvat.
2. Kirjoituksella on otsikko. Sisällön ja otsikon tulee vastata toisiaan.
3. Teksti on jaettu selvästi erottuviin kappaleisiin.
4. Oikeinkirjoituksen ja välimerkkien käytön perusasiat ovat kunnossa.
5. Virkkeiden ja lauseiden väliset suhteet on ilmaistu selkeästi.
6. Sanajärjestys on yksiselitteinen ja palvelee informaation välittymistä.
7. Tyyli on asiatyylä.
8. Teksti etenee kielen varassa eikä esimerkiksi kaavojen, kaavioiden tai kuvien varassa.
9. Kirjoitus on rakenteeltaan jäsenneilty ja yhtenäinen kokonaisuus.
10. Lukijan on ymmärrettävä teksti. Kirjoittaja ei saa olettaa, että lukija on tutustunut hänen tutkielmaansa.

Kirjoitus voidaan hylätä, jos siinä on monia erilaisia virheitä tai jos siinä esiintyy suuria ja toistuvia ongelmia joillakin em. alueista.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksen saaneiden kielitaitovaatimukset

Suomen kielen taito

Opiskelijalle on saavutettava eurooppalaisen viitekehyksen mukainen taso A2 suomen kielessä. Tämä edellyttää kielikeskuksessa suoritettuja suomen kielen alkeistason opintojaksoja ja suomen kielen jatkokurssi 1:n suorittamista.

Kypsyysnäyte

Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielellään tai sillä kielellä, jolla tutkielma on kirjoitettu. Kypsyysnäytteen voi kirjoittaa äidinkielellä, jos se on yliopistossa edustettuna oleva kieli.

Vieraisten kielten taito

Opiskelijan tulee osoittaa vähintään yhden vieraan kielen (ei opiskelijan koulusivistyskieli) taito.

Kieli- ja viestintäopintojen korvausperiaatteet ja vapautus kieliopinnoista

Opiskelija voi osoittaa saavuttaneensa kieliopinnoissa edellytettävät taidot aiemmillä opinnoillaan tai tutkintoon kuuluvilla opinnoilla. Korvaamisessa sovelletaan seuraavia periaatteita.

Äidinkielen (= suomi) opintoja (5 op) ei vaadita siltä, joka suorittaa suomen kielessä vähintään perusopinnot.

Toisessa suomalaisessa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa tutkintoa varten suoritettavat pakolliset äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon opinnot hyväksytään humanistisen tiedekunnan suorituksiksi. Mikäli muualla suoritettavat opinnot ovat laajuudeltaan humanistisen tiedekunnan opintoja suppeammat, tiedekunta voi edellyttää opintojen täydentämistä.

Vieraan kielen taidon voi osoittaa muun kuin suullisen kielitaidon osalta ko. kieliaineen ylioppilastutkinnon pitkän vieraan kielen arvosanoilla laudatur tai *eximia cum laude approbatur*.

Vieraan kielen taidon voi osoittaa kansainvälisen ylioppilastutkinnon (IB-tutkinnon), eurooppalaisen ylioppilastutkinnon (EB-tutkinnon) tai Reifprüfungtutkinnon tutkintotodistuksella.

Pakollisen vieraan kielen taidon voi osoittaa tiedekunnassa opettavien vieraiden kielten opintokokonaisuuksien opinnoilla.

Kielissä, joiden perusopintojen opetus ei ala kielen alkeistasolta, pakollisen vieraan kielen opinnot (5 op) korvataan oppiaineen perusopinnoilla (humanistisessa tiedekunnassa englantilainen filologia, germaaninen filologia, ranskan kieli).

Kielissä, joiden opetus alkaa alkeista, opinnot korvataan pääsääntöisesti kielen aineopinnoilla (humanistisessa tiedekunnassa viron kieli).

Keskeneräisten arvosanojen opinnoilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon suorittamalla kielikeskuksen järjestämän kielikurssin.

Pohjoismaisen filologian / suomen kielen perusopinnot korvaavat ruotsin kielen / suomen kielen suullisen ja kirjallisen taidon silloin, kun kyse on toisen kotimaisen kielen opinnoista. Em. opinnot osoittavat tyydyttävää taitoa. Hyvän taidon osoitukseksi edellytetään pohjoismaisen filologian / suomen kielen perus- ja aineopintojen suorittamista. Keskeneräisten arvosanojen opinnoilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon kielikeskuksen järjestämässä vapauttavissa kokeissa tai suorittaa tutkintoon edellytettävän kielikurssin. (Asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa, 481/2003, 16 §, 3 ja 4 mom. ja 17 §, 2 ja 3 mom.)

Toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen ja kirjallisen taidon voi osoittaa myös ruotsin tai suomen ylioppilastutkinnon äidinkielen kokeen hyväksytyllä arvosanalla tai suomi toisena kielenä tai ruotsi toisena kielenä kokeen arvosanoilla laudatur, *eximia cum laude approbatur* tai *magna cum laude approbatur*. (Asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa, 481/2003, 16, § 1 mom.)

Valtionhallinnon kielitutkinnon kielitutkintolautakunnan apujäsenelle tai opetushallituksen määräämälle tutkintosuoritusten vastaanottajalle suoritettu suomen tai ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa mittaava valtiohallinnon kielitutkinto, joka on suoritettu vähintään arvosanalla tyydyttävä, (as 442/1987 3 §, kohta 2 ja 481/2003 1 §), riittää osoittamaan tutkinnossa vaaditun kielitaidon.

Ylimääräiset kielikeskuksessa ja muissa koti- tai ulkomaisissa yliopistoissa suoritettavat kieli- ja viestintäopinnot hyväksytään tutkinnon muihin opintoihin.

Koulutusdekaani voi erityisestä syystä myöntää osittaisen tai täydellisen vapautuksen kieliopinnoista sekä antaa täydentäviä määräyksiä.

FM-TUTKINTO

Filosofian maisterin tutkinnon laajuus on vähintään 120 opintopistettä ja enintään 130 opintopistettä.

Maisteritutkintoon sisältyvät pääaineen syventävät opinnot ja niitä tukevat opinnot, jotka voivat olla sivuaineopintoja, kieli- ja viestintäopintoja, harjoittelua tai muita opintoja.

Pääaineen syventävien opintojen laajuus on vähintään 80 op ja opintoihin sisältyy 40 op:n laajuinen pro gradu – tutkielma. Tutkielman aihepiiristä kirjoitettava kypsyysnäyte kuuluu myös maisterintutkinnon pakollisiin opintoihin. Kypsyysnäytteestä ei saa opintopisteitä.

Pääaineen opinnot niissä aineissa, jotka antavat aineenopettajan kelpoisuuden, mitoitetaan siten, että opiskelija voi suorittaa opinnot 80 op:n laajuisina.

Sivuaineena suoritettavien syventävien opintojen laajuus on 60 opintopistettä ja niihin sisältyy 20 opintopistettä laaja tutkielma tai tutkielmatyypisiä opintoja. Sivuaineen syventäviin opintoihin ei siis sisälly toista pro gradu -tutkielmaa. Myös sivuaineena suoritettavat syventävät opinnot antavat jatkokoulutuskelpoisuuden.

Maisterintutkinto voidaan myös suorittaa tiedeviestinnän maisteriohjelmassa, joka koostuu 120 op:n laajuisista tiedeviestinnän opinnoista. Opintoihin sisältyy pro gradu -tutkielma ja seminaari (35 op).

Maisterintutkinnon suoritettuaan opiskelija:

- tuntee oman pääaineensa teoreettisen keskustelun perusolot ja osaa hyödyntää keskustelua käytännön toiminnan jäsentämisessä ja tulkitsemisessä sekä tarvittaessa välittämään tietoa muille
- erottaa tieteellisen ajattelun arkiajattelusta ja kykenee tarvittaessa itsenäisesti tuottamaan uutta tieteellistä tietoa,
- pystyy haastavaan, analysointia, luovuutta ja eettistä arviointia vaativaan itsenäiseen työskentelyyn sekä toimimaan asiantuntijana erilaisissa ryhmissä ja yhteisöissä
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan syvällisiä tiedon etsintä- ja sovellutushankkeita sekä tuottamaan tieteellistä tietoa
- tuntee omien sivuaineidensa perusteet ja pystyy seuraamaan ja tulkitsemaan aineiden kehitystä ja niiden yhteiskunnallista merkitystä.
- osaa viestiä äidinkielellä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä oman alansa yleisölle että alan ulkopuoliselle yleisölle
- kykenee omalla alallaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä

Opettajankoulutuksen saaneiden kandidaattien ja maistereiden osaamistavoitteet on määritelty kasvatustieteiden tiedekunnan opetussuunnitelmassa.

Esimerkkejä maisterintutkinnon rakenteesta. Tutkinnon voi suunnitella myös monella muulla tavalla. Pakolliset osat on merkitty vahvennetulla tekstillä.

pääaineen

syventävät

opinnot 80 op,

**josta gradun
osuus** sivuaineen

40 op aineopinnot 35 op muita opintoja 15 op

pääaineen**syventävät****opinnot 80 op,****josta gradun osuus**

sivuaineen

40 op

perusopinnot 25 op muita opintoja 15 op

pääaineen**syventävät****opinnot 80 op,****josta gradun osuus** opettajan pedagogisia**40 op**

opintoja 30 op muita opintoja 10 op

FM-tutkinnon kieli- ja viestintäopinnot

Pakolliset kieliopinnot kuuluvat kandidaatintutkintoon. Seuraavissa tapauksissa maisterintutkintoon sisältyy joitakin kieli- ja viestintäopintoja.

Germaaninen ja pohjoismainen filologia

Kieliharjoittelu 3–5 op pääaineopiskelijoilla ja syventävät opinnot suorittavilla sivuaineopiskelijoilla. Se voidaan sijoittaa kandidaatin- tai maisterintutkintoon

Suomen kieli

Opettajaksi opiskelevilla Viestintäosaaminen ja ohjaaminen 5 op, muilla etäsukukieli (unkari 4 op tai saame 5 op) tai latina 5 op.

Saamen kieli

Opettajaksi opiskelevilla Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op, muilla etäsukukieli (esim. unkari, viro) 5 op.

Jos opiskelija suorittaa tiedekunnassa vain maisterintutkinnon, ja hänen aikaisemmin suorittamaansa tutkintoon ei ole sisällynyt humanistisen tiedekunnan edellyttämiä kieli- ja viestintäopintoja, hänen tulee suorittaa ne maisterintutkinnon yhteydessä.

Pro gradu -tutkielma ja sivuaineen tutkielma

Maisterintutkintoa varten opiskelija laatii pro gradu -tutkielman, joka sisältyy pääaineen syventäviin opintoihin. Tutkielman laajuus on 40 op.

Pro gradu –tutkielman tavoite on kehittää tutkimuksen perusvalmiuksia, joita ovat

- kyky itsenäiseen tiedonhakuun
- olemassa olevan tiedon erittely ja kriittinen arviointi
- itsenäinen tiedon tuottaminen ja soveltaminen

Pro gradu –tutkielman tulee osoittaa opiskelijan

- kykyä rajata ja käsitellä valittua tutkimusongelmaa
- valmiutta tieteelliseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa
- perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen
- kykyä tieteelliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Lisäksi oppiaineet voivat asettaa alakohtaisia tavoitteita, jotka esitetään opetus suunnitelmissa.

Tiedekunnan koulutusdekaani nimeää pro gradu -tutkielman tarkastajat. Tarkastajia on kaksi ja he antavat tutkielmasta kumpikin oman kirjallisen, vapaamuotoisen lausunnon tai yhteisen lausunnon. Mikäli lausunto annetaan arvostelulomakkeella, lomakkeeseen tulee sisällyttää myös vapaamuotoisen palautteen osuus.

On suositeltavaa, että ainakaan toinen tarkastaja ei ole osallistunut työn ohjaukseen.

Tutkielmaksi voidaan hyväksyä myös esimerkiksi artikkeleista koostuva kokonaisuus tai digitaalista tai perinteistä kuvaa, ääntä tai muuta esitysmuotoa hyödyntävä tutkielma, joka täyttää tutkielmalle asetetut vaatimukset. Muuta kuin perinteistä kirjallista esitysmuotoa hyödyntävissä pro gradu -tutkielmissa tulee aina olla myös kirjallinen osuus, jonka tulee noudattaa tieteellisen viestinnän esitystapaa.

Tutkielman hyväksymisestä päättää koulutusdekaani tarkastajien lausunnon/ lausuntojen pohjalta.

Pro gradu –tutkielmia arvioitaessa kiinnitetään huomiota seuraaviin pääasioihin:

1. Tutkielman tavoitteet ja aiheen rajaus
2. Menetelmät ja aineisto
3. Teoriatausta, sen hyödyntäminen ja arviointi
4. Työn jäsentely ja aiheen käsittely
5. Kieliasu, tyyli ja esitystapa
6. Tulokset ja niiden arviointi

Pro gradu -arvioinnissa käytetään seuraavaa asteikkoa:

5 (erinomainen)

Työ on rakenteeltaan erittäin selkeä. Teoreettinen tausta on ansiokas ja monipuolinen. Tutkimuskysymysten johto taustasta on erinomaisesti argumentoitu. Taustan ja itse empiirisen tutkimuksen välinen yhteys on erittäin vahva. Lähteiden käyttö on valikoitua, runsasta ja kriittistä. Työ on metodin valinnan kannalta hyvin onnistunut. Käsitteet on määritelty hyvin ja niitä on käytetty oikein ja selkeästi. Tutkimusaineisto on työhön sopiva. Aineisto on hyvin luokiteltu ja analysoitu, uutta luovasti ja virheettömästi. Esimerkkejä on riittävästi, ja niitä on kommentoitu asiantuntevasti.

Keskeiset tulokset on koottu poikkeuksellisen hyvin ja niitä on arvioitu kriittisesti. Työssä on itsenäinen ote ja se noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä. Työssä on lukuisia uusia havaintoja. Työ on myös muodon ja kielen puolesta lähes täysin korrekki.

4 (kiitettävä)

Työ on muutoin samanlainen kuin edellä, mutta jokin osio ei täytä korkeimman arvosanan kriteerejä. Tutkielma on kuitenkin hyvin ansiokas. Siinä on uusia tuloksia tai näkökulmia eikä virheitä juuri esiinny.

3 (hyvä)

Työ on hyvää keskitasoa. Aineistoa on käsitelty hyvin ja lähes virheettömästi. Työn jossakin keskeisessä osassa voi olla pientä hapuilua. Työn kieli- ja muotoasu on hyvä, joskaan ei täysin virheetön.

2 (tyydyttävä)

Työssä on paljon hyvää, mutta myös selviä puutteita. Puute voi liittyä teorian tai metodin hallintaan tai kokonaisrakenteen hahmotukseen. Analyysissa on virheitä, ja myös työn kieli- ja muotoasussa on selviä puutteita.

1 (välttävä)

Työssä on melko paljon kaiken tasoista huomautettavaa, myös selviä virheitä ja vakaviakin puutteita. Se voi olla myös liian niukka. Tutkielma ei ole riittävän itsenäisesti tehty.

Pääaineen tutkielman lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus maisterin tutkinnossa tai sen jälkeen suorittaa myös sivuaineesta syventävät opinnot, joihin sisältyy joko sivuaineen tutkielma tai tutkielmatyypisiä opintoja. Sivuaineen tutkielman tai tutkielmatyypisen työn vaatimukset ovat soveltuvin osin samat kuin pro gradu -tutkielman, sillä myös sivuaineen syventävien opintojen tulee tuottaa aineen jatkokoulutuskelpoisuus.

Sivuaineen tutkielman aihe ja tutkimusongelma tulee rajata siten, että tutkielman työmäärä ei ylitä 20 opintopisteen laajuutta.

Sivuaineen tutkielman tarkastaja arvioi työn asteikolla 0—5. Palaute sivuaineen tutkielmasta annetaan samaan tapaan kuin palaute muista opintosuorituksista, ts. tutkielman hyväksyminen ei kuulu dekaanin tehtäviin. Kirjallista lausuntoa sivuaineen tutkielmasta ei edellytetä, mutta pyydetessä tarkastajan tulee sellainen antaa.

Maisterintutkinnon kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteessä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytteen alaan ja osoittaa kielitaitonsa joko suomen tai ruotsin kielessä. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sekä kandidaatin- että maisterintutkinnossa.

Opiskelija, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielellään tai sillä kielellä, jolla tutkielma on kirjoitettu. Kypsyysnäytteen voi kirjoittaa äidinkielellä, jos se on tiedekunnassa tai kielikeskuksessa edustettuna oleva kieli.

Maisterintutkinnon kypsyysnäyte voidaan suorittaa kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

1. Jos suomen tai ruotsin kielen taitoa ei ole osoitettu kandidaatintutkinnossa, kypsyysnäyte kirjoitetaan tenttitilaisuudessa. Ks. kandidaatintutkinnon kypsyysnäyte.
2. Jos opiskelija on kandidaatintutkinnossaan kirjoittanut kypsyysnäytteen ja osoittanut suomen tai ruotsin kielen hallinnan, maisterintutkinnon kypsyysnäytteeksi hyväksytään pro gradu –tutkielmasta suomen tai ruotsin kielellä (ts. opiskelijan koulusivistyskielellä) kirjoitettu tiivistelmä. Jos tutkielma on kirjoitettu jollain muulla kielellä kuin äidinkielellä, opiskelijan tulee kirjoittaa myös äidinkielen (suomi/ruotsi) tiivistelmä.

Osaamistavoite: Opiskelija pystyy esittelemään tutkielmansa keskeisiä metodisia lähtökohtia, tuloksia ja johtopäätöksiä asiantuntevasti, tiiviisti ja valikoivasti.

Tiivistelmästä tulee ilmetä

- tutkielman aihe
- tutkimuksen kohde, aineisto ja tarkoitus

- käytetyt tutkimusmenetelmät (mikäli tutkimus on luonteeltaan teoreettinen ja perustuu tiettyyn kirjalliseen materiaaliin, on mainittava tärkeimmät lähde-tekstit; mikäli tutkimus on luonteeltaan empiirinen, on mainittava käytetyt menetelmät)
- keskeiset tutkimustulokset
- tulosten perusteella tehdyt päätelmät ja toimenpidesuositukset
- asiasanat

Tiivistelmän tulee mahtua yhdelle sivulle (kirjasinkoko 12, riviväli 1,5).

Kypsyysnäytteen tarkastaa oppiaineen edustaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Kypsyysnäytteen hyväksymisestä päättää koulutusdekaanidekaani.

PÄÄAINEEN VAIHTAMINEN

Koulutusohjelman/pääaineen vaihto humanistisen tiedekunnan sisällä on mahdollista siinä vaiheessa, kun opiskelija on suorittanut uudesta pääaineestaan vähintään perusopinnot arvosanalla 3. Opiskelijan aikaisempi maisterintutkinnon suoritusoikeus humanistisessa tiedekunnassa päättyy samalla, kun vaihto myönnetään.

Pääaineen vaihtoa voi hakea heti, kun vaadittavat opinnot on suoritettu ja koostettu Oodiin. Opiskelijoita valitaan oppiaineen resurssien sallimissa rajoissa.

Opinto-oikeuden logopedian koulutusohjelmaan voi kuitenkin saada vain osallistumalla koulutusohjelman varsinaiseen opiskelijavalintaan ja valintakokeeseen.

Pääaineen vaihtuessa vanhan pääaineen opinto-oikeus merkitään päättyneeksi, Opinto-oikeusaikaan pääaineen vaihtaminen ei vaikuta.

HARJOITTELU

Tutkinto-opintoihin voi sisältyä harjoittelua. Harjoitteluksi voidaan hyväksyä omaa alaa koskeva työharjoittelu, joka on suoritettu opintojen aikana, joka sisältyy opetussuunnitelmaan ja josta on raportoitu oppiaineen ohjeiden mukaisesti. Harjoittelu voi olla kaikille opiskelijoille pakollista, vaihtoehtoista muiden opintojen kanssa tai vapaavalintaista. Harjoittelu voi sisältyä aineopintoihin tai syventäviin opintoihin. Harjoittelun laajuudeksi suositellaan vähintään 5:tä opintopistettä. Kieltenopiskelijoilla tutkinto-opintoihin voi sisältyä kielialueella tapahtuvaa kieliharjoittelua.

OPETTAJANKOULUTUS

Opettajankoulutus voi sisältyä opiskelijan suorittamaan kandidaatin- ja maisterintutkintoon.

Opettajan pedagogiset opinnot

Pedagogisen pätevyyden tuottavat opettajan pedagogiset opinnot, joiden laajuus on 60 op, sisältyvät pääsääntöisesti osin kandidaatintutkintoon, osin maisterintutkintoon.

HUOM.

Opettajankoulutuksen opetussuunnitelma muuttuu lukuvuoden 2012 - 2013 alusta lähtien. Syksyllä 2012 ei järjestetä pedagogisia opintoja, vaan opinnot alkavat vasta kevätlukukaudella 2013. Ne opiskelijat, jotka aloittavat pedagogiset opinnot syksyllä 2011, suorittavat ensimmäisen vaiheen opintoina 25 op syksyllä 2011 ja loput kevätlukukaudella 2013.

Valinta aineenopettajankoulutukseen tehdään soveltuvuuskokeen ja opintomenestyksen perusteella. Soveltuvuuskokeeseen voi osallistua kaksi kertaa kolmen ensimmäisen opiskelulukukauden aikana. Kokeita järjestetään kerran lukukaudessa. Soveltuvuuskokeesta voi saada 0–15 pistettä. Alin hyväksytty pistemäärä on kahdeksan. Parempi soveltuvuuskokeen pistemäärä jää voimaan.

Opintomenestys lasketaan kertomalla pääaineen perusopintojen tarkka keskiarvo kolmella. Perusopintojen tulee olla valmiina toisen opiskeluvuoden marraskuun loppuun mennessä. Jos perusopinnot eivät ole tuolloin valmiit, keskiarvo lasketaan suoritetuista perusopinnoista käyttämällä jakajana perusopintoihin vaadittavien opintojaksojen lukumäärää tai painotetussa laskennassa perusopintoihin vaadittavaa opintopistemäärää. Maksimipistemäärä on 15. Alin hyväksytty pistemäärä on kahdeksan. Jos perusopintokokonaisuus on suoritettu kokonaisuudessaan ennen opintojen aloittamista esimerkiksi toisessa yliopistossa tai avoimessa yliopistossa, opintomenestys lasketaan näistä opinnoista.

Päätös valinnasta aineenopettajankoulutukseen tehdään toisen opiskeluvuoden syyslukukauden lopulla. Valintaan voi osallistua vain yhden kerran. Hakijoiden päätyessä tasapisteisiin hakijoiden järjestys ratkaistaan ensisijaisesti opintomenestyspisteiden ja toissijaisesti soveltuvuuskokeen perusteella.

Opiskelupaikan vastaanottaessaan opiskelija sitoutuu suorittamaan opinnot ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Pedagogisten opintojen ensimmäinen, 30 op:n laajuinen osa suoritetaan kolmannen opiskeluvuoden kevätlukukaudella. Opintojen aloittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut vähintään 25 op:n opinnot opetettavassa aineessa. Äidinkielessä ja kirjallisuudessa opiskelijalla tulee olla vähintään 25 op:n opinnot pääaineessa sekä vähintään 10 op:n opinnot sivuaineessa. Opintojen tilanne tarkistetaan kolmannen opiskeluvuoden syyslukukauden lopulla. Perustellusta syystä (sairaus, varusmies-/ siviilipalvelus, raskaus) opiskelija voi lykätä opintojen aloittamista vuodella. Pedagogisten opintojen toinen osa (30 op) suoritetaan neljännen opiskeluvuoden syyslukukauden aikana. Opintojen aloittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut opetettavan aineen opintoja pääaineessa vähintään 40 op ja sivuaineessa vähintään 25 op. Opintojen tilanne tarkistetaan kolmannen opiskeluvuoden kevätlukukauden lopulla. Perustellusta syystä (sairaus, varusmies-/siviilipalvelus, raskaus) opiskelija voi lykätä opintojen aloittamista vuodella.

Opetettavan aineen opinnot

Aineenopettajaksi opiskelevan kandidaatin- ja maisterintutkintoon sisältyy opettajan pedagogisten opintojen lisäksi opetettavan aineen opinnot.

Äidinkieli (suomi) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu suomen kielen, kirjallisuuden ja puheviestinnän opinnoista. Pääaineesta (suomi/kirjallisuus) opiskelija suorittaa perus-, aine- ja syventävät opinnot, ja sivuaineesta (kirjallisuus/suomi) perus- ja aineopinnot. Jos pääaine on suomen kieli, opiskelija suorittaa kandidaatintutkinnossa 5 op puheviestintää, joka sisältyy opiskelijan kieli- ja viestintäopintoihin. Maisterintutkintoa varten opiskelija suorittaa vielä 5 op puheviestintää. Kirjallisuuden pääaineopiskelijoilla puheviestintä (10 op) tulee tutkinnon sivuaineeksi.

Äidinkieli (suomi) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 60 op) koostuu suomen kielen ja kirjallisuuden perus- ja aineopinnoista (60 op + 60 op).

Äidinkieli (saame) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu saamen kielen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista, kirjallisuuden perusopinnoista (sovellettu rakenne) ja puheviestinnän 5 op:n laajuisista opinnoista. Opetettava aine, jonka laajuus on vähintään 60 op, koostuu saamen kielen perus- ja aineopinnoista ja kirjallisuuden perusopinnoista (sovellettu rakenne).

Historia opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu historia-aineen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Suppeampi opetettava aine (60 op) koostuu historia-aineen perus- ja aineopinnoista.

Yhteiskuntaoppi on kouluissa opetettava aine. Yleensä se liittyy ns. toisena opetettavana aineena useimmiten historian opettajan virkoihin. Opinnot on tarkoitettu historia-aineiden pääaineopiskelijoille, jotka ovat tulleet valituiksi aineenopettajakoulutukseen. Saadakseen yhteiskuntaopin opettajan pätevyyden aineenopettajakoulutukseen valituksi tulleen historian opiskelijan tulee suorittaa seuraavat yhteiskunnallisten aineiden opinnot (yhteensä 60 op):

1. Perusopinnot (25 op) kahdesta seuraavista aineista:

- Kansantaloustiede
- Sosiologia
- Taloustiede
- Valtiooppi

2. Vapaasti valittavia opintoja 5 op edellä mainituista aineista, jotka eivät kuulu suoritettuihin perusopintokokonaisuuksiin

3. Lakitiedon kurssi 5 op

Vieraissa kielissä (englanti, saksa) ja toisessa kotimaisessa kielessä opetettavan aineen opinnot 120 op koostuvat englantilaisen, germaanisen tai pohjoismaisen filologian perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Suppeampi kokonaisuus 60 op koostuu puolestaan perus- ja aineopinnoista.

Opettajaksi valmistuvien maisterien tutkintotodistuksen liitteenä on erillinen todistus, jossa todetaan opetettavat aineet ja opettajan pätevyys. Tutkinnon jälkeen tehdyistä opettajan pätevyyden tuottavista opinnoista voi saada pyynnöstä ns. vastaavuustodistuksen. Maisteri, joka suorittaa opettajan pedagogiset opinnot vasta myöhemmin, tarvitsee myös vastaavuustodistuksen tiedekunnalta. Todistus on maksullinen. Tiedekunnasta valmistuneet maisterit saavat sen kuitenkin maksutta 10 vuotta valmistumisen jälkeen.

TOIMINTA LUOTTAMUS- TAI JÄRJESTÖTEHTÄVISSÄ

Oulun yliopistossa luottamus- tai järjestötehtävissä toimineelle opiskelijalle humanistisen tiedekunnan opiskelijalle voidaan myöntää opintopisteitä, jotka opiskelija voi sisällyttää tutkintonsa vapaasti valittaviin opintoihin tai oppiaineen suostumuksella myös oppiaineen omiin opintoihin.

Opintopisteitä voidaan myöntää ainejärjestön, -killan, yliopistohallinnon (laitosneuvosto, tiedekuntaneuvosto, koulutustoimikunta, koulutusneuvosto, yliopiston hallitus, pitkäkestoiset työryhmät ja lautakunnat), ylioppilaskuntahallinnon (hallitus, edustajisto, jaostot) toimintaan aktiivisesti osallistuneille. Huomioon otetaan vuonna 2000 tai sen jälkeen alkaneet luottamustehtävät.

Opintopisteitä voi hakea vain yhden kerran alempaan ja vain yhden kerran ylempään tutkintoon sisällytettäväksi. Opintopisteitä annetaan 3 op kahden vuoden aktiivisesta toiminnasta, 5 op kolmen vuoden aktiivisesta toiminnasta ja 7 op neljän vuoden aktiivisesta toiminnasta.

Opintopisteitä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jossa on oltava hakijan henkilötiedot (nimi ja opiskelijanumero/henkilötunnus), yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti). Liitteenä tulee olla hallintoelimen tai muun järjestön vastuuhenkilön antama virallinen todistus, josta käyvät ilmi tehtävät, tehtävien ajankohta ja laatu sekä hakijan aktiivisuus. Hakijan on lisäksi kirjoitettava kahden sivun mittainen (tekstikoko 11, riviväli 1) oma raportti, jossa opiskelija pohtii järjestötoiminnan merkitystä itselleen. Hakemus toimitetaan opintoasiainpäällikölle, joka huolehtii pisteiden kirjaamisesta Oodiin.

VALMISTUMINEN

Kaksiportaisessa tutkintojärjestelmässä kandidaatintutkinto ja maisterintutkinto ovat molemmat itsenäisiä tutkintoja, joista annetaan kummastakin oma tutkintotodistus.

HuK-tutkinto

Tutkintotodistuksia myönnetään kerran kuukaudessa (ei heinä- ja elokuussa) publiikkittelaisuudessa. Publiikkien ajat ja todistusanomusten viimeiset jättöpäivät voi tarkistaa tiedekunnan verkkosivulta www.oulu.fi/hutk/opiskelu/valmistuminen.html. Tutkintotodistusta anotaan tiedekunnan opintopalveluista saatavalla lomakkeella. Lomakkeen voi tulostaa myös verkkosivulta www.oulu.fi/hutk/opiskelu/lomakkeita.html.

Ennen kuin todistusanomuksen voi jättää, opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki tutkintoon tulevat opintokokonaisuudet on kirjattu Oodiin.

Anomukseen merkitään pääaineen perusopinnot ja aineopinnot sekä vähintään yhden sivuaineen perusopinnot. Näiden on oltava koostettuina kokonaisuuksina Oodissa. Sama koskee muita tutkintoon tulevia sivuainekokonaisuuksia. Opettajaksi valmistuvilla opettajan pedagogisten opintojen ensimmäinen osuus merkitään kandidaatintutkinnon sivuaineeksi. Tutkinnon minimilaaajuus on 180 op ja maksimilaaajuus 190 op.

Opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki kandidaatintutkinnon pakolliset kieli- ja viestintäopinnot on suoritettu. Lomakkeessa kysytään erikseen kaikki pakolliset kieli- ja viestintäopinnot.

Kohtaan ”muut opinnot” voi ottaa yksittäisiä opintojaksoja, esimerkiksi ylimääräisiä kieliopintoja. On hyvä muistaa, että muihin opintoihin ei kannata ottaa opintojaksoja sellaisesta opintokokonaisuudesta, joka on tarkoitus tehdä valmiiksi myöhemmin, sillä yhteen tutkintoon sisällytetyt opintoja ei voi enää käyttää toiseen tutkintoon.

Tutkintotodistus on suomenkielinen ja sen liitteenä on suomenkielinen opintorekisteriote tutkintoon kuuluvista opinnoista. Lisäksi jokainen saa englanninkielisen diploma supplementin ja englanninkielisen opintorekisteriotteen.

On suotavaa, että tutkinnon suorittaja osallistuu publiikkittelaisuuteen, mutta todistuksen voi myös noutaa tiedekunnan opintopalveluista tai sen voi saada postitse (kirjaamattomana kirjeenä).

FM-tutkinto

Tutkintotodistuksia myönnetään kerran kuukaudessa (ei heinä- ja elokuussa) publiikkittelaisuudessa. Publiikkien ajat ja todistusnomusten viimeiset jättöpäivät voi tarkistaa tiedekunnan verkkosivulta www.oulu.fi/hutk/opiskelu/valmistuminen.html. Tutkintotodistusta anotaan tiedekunnan opintopalveluista saatavalla lomakkeella. Lomakkeen voi tulostaa myös verkkosivulta www.oulu.fi/hutk/opiskelu/lomakkeita.html.

Ennen kuin todistusnomuksen voi jättää, opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki tutkintoon tulevat opintokokonaisuudet on kirjattu Oodiin.

Anomukseen merkitään pääaineen syventävät opinnot ja pro gradu -tutkielma. Näiden on oltava koostettuina kokonaisuuksina Oodissa. Sama koskee muita tutkintoon tulevia sivuainekokonaisuuksia. Tutkinnon minimilaaajuus on 120 op ja maksimilaaajuus 130 op.

Opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki maisterintutkinnon pakolliset kieli- ja viestintäopinnot on suoritettu. Lomakkeessa kysytään erikseen kaikki pakolliset kieli- ja viestintäopinnot.

Kohtaan "muut opinnot" voi ottaa yksittäisiä opintojaksoja, esimerkiksi ylimääräisiä kieliopintoja. On hyvä muistaa, että muihin opintoihin ei kannata ottaa opintojaksoja sellaisesta opintokokonaisuudesta, joka on tarkoitus tehdä valmiiksi myöhemmin, sillä yhteen tutkintoon sisällytetyt opintoja ei voi enää käyttää toiseen tutkintoon.

Tutkintotodistus on suomenkielinen ja sen liitteenä on suomenkielinen opintorekisteriote tutkintoon kuuluvista opinnoista. Lisäksi jokainen saa englanninkielisen diploma supplementin ja englanninkielisen opintorekisteriotteen.

On suotavaa, että tutkinnon suorittaja osallistuu publiikkittelaisuuteen, mutta todistuksen voi myös noutaa tiedekunnan opintopalveluista tai sen voi saada postitse (kirjaamattomana kirjeenä).

Erillistodistus

Opiskelija voi suorittaa opiskeluaikanaan opintoja enemmänkin kuin tutkintoihin vaaditaan tai niihin voi ottaa. Näistä opinnoista voi pyynnöstä saada erillistodistuksen. Erillistodistuksia kirjoitetaan vain opintokokonaisuuksista, ei yksittäistä opintojaksoista.

Vastaavuustodistus

Tutkinnon jälkeen tehdyistä opettajan pätevyyden tuottavista opinnoista voi saada pyynnöstä ns. vastaavuustodistuksen. Maisteri, joka suorittaa opettajan pedagogiset opinnot vasta myöhemmin, tarvitsee myös vastaavuustodistuksen tiedekunnalta. Todistus on maksullinen. Tiedekunnasta valmistuneet maisterit saavat sen kuitenkin maksutta 10 vuotta valmistumisen jälkeen. Jos opinnot on tehty avoimessa yliopistossa, vastaavuustodistus on aina maksullinen.

TYÖLLISTYMINEN

Humanististen tieteiden opiskelulle on tyypillistä yleissivistävyys, ja opiskelu on yleisluonteeltaan ajattelua ja kriittisyyttä kehittävä. Aineenopettajan, informaation ja puheterapeutin ammatteja lukuun ottamatta humanistisen alan tutkinto ei tarjoa valmiita tai selkeitä ammattikuvia. Tutkintojen vahvuutena on mahdollisuus tehdä erilaisia valintoja ja näin suunnata tutkintoa ja asiantuntijuutta monenlaisiin, kiinnostaviin työtehtäviin.

Opintoja suunnitellessa ja HOPSia laatiessa opiskelijan kannattaa tutustua suunniteltujen pää- ja sivuaineiden antamiin työllistymismahdollisuuksiin. Sivuaineista kerrotaan, miten ne sopivat yhteen ja tukevat muita oppiaineita työllistymisen näkökulmasta. Lisäksi työtehtävien ja tehtyjen sekä suunniteltujen opintojen suhteesta voi keskustella asiantuntijan kanssa. Tällaisia asiantuntijoita ovat oppiaineen opintoneuvoja tai omaopettaja, tiedekunnan koulutuspäällikkö ja opiskelu- ja uraohjauspalveluiden henkilökunta.

Humanistien erilaisesta sijoittumisesta työelämään kuulee myös osallistumalla Humanistisen Killan järjestämään Työllistymispäivään, joka järjestetään joka kevät. Humanistisen alan tutkinto kannattaa suunnitella realistiseksi ja järkeväksi kokonaisuudeksi niin, että esimerkiksi sivuaineet suuntaavat sitä haluttuihin ammattikuviiin.

Työllistymisessä harrastuneisuus, persoonallisuus sekä opiskeluaikana hankitut verkostot vaikkapa harjoittelun tai harrastusten kautta voivat nousta tärkeään asemaan. Työelämään sijoittumisessa ja rekrytoinnissa painotetaan koulutuksen ohella myös henkilökohtaisia valmiuksia sekä varsinaisen opiskelun ulkopuolella hankittuja taitoja ja kokemuksia.

Kunnat ovat humanistien suurin työllistäjä, koska yli puolet humanistisen tiedekunnan opiskelijoista valmistuu opettajiksi. Muita työllistäviä tahoja ovat yksityinen sektori, valtio ja erilaiset (tutkimus)projektit. Suuri osa valmistuneista työllistyy Pohjois- Pohjanmaan alueelle.

Oulun yliopiston opiskelu- ja uraohjaus tarjoaa opiskelijoille ohjausta ja koulutusta, opintojen ja oman tulevaisuuden suunnittelussa sekä työnhakuun liittyvissä asioissa. Opiskelu- ja uraohjauksesta saa tietoa erilaisista työtehtävistä, palkkauksesta sekä valmistuneiden sijoittumisesta työelämään. Opiskelu- ja uraohjaus Internetissä: www oulu.fi /yliopisto/opiskelu/opintojentueksi/opiskelu-ja-uraohjaus.

JOS OPISKELU TAI ELÄMÄ AHDISTAA

Opiskelija saattaa opintojen edetessä törmätä opiskelumotivaation katoamiseen esimerkiksi lopputyötä tehdessään. Epäilykset oikean opiskelualan valinnasta mietityttävät jossain vaiheessa opintoja lähes jokaista opiskelijaa. Stressi ja väsymisen uhka eivät ole vain muotisanoja tai -ilmiöitä vaan todellinen ongelma, johon vaikuttavat sekä ulkoiset paineet että opiskelijan liialliset odotukset opintojensa suhteen. Suunnitelmallisuus ja realistiset tavoitteet auttavat opintojen eteenpäin viemisessä. Apua ja vinkkejä voi saada esimerkiksi oppiaineissa toimivista opintopiireistä, henkilökunnalta ja lukuisilta nettisivustoilta.

Opiskelualan valinnasta voi käydä keskustelemassa esimerkiksi yliopiston opiskelu- ja uraohjauspalveluissa (<http://www oulu.fi /yliopisto/opiskelu/opintojentueksi/opiskelu-ja-uraohjaus>).

Jos ongelmat alkavat haitata opiskelua, kannattaa ottaa yhteyttä YTHS:ään tai yliopiston opintopsykologisiin (opintopsykologi@oulu.fi, ks. myös verkkosivu <http://www oulu.fi /yliopisto/opiskelu/opintojen-tueksi/opintopsykologi>). Parisuhdeasioissa voi kääntyä myös seurakunnan perheneuvonnan puoleen. Myös opiskelija voi auttaa toista opiskelijaa: jos huomaat jonkun opiskelijan jäävän lähes täysin ilman sosiaalisia kontakteja, ota häneen yhteyttä ja kysele kuulumisia. Jos hän tuntuu tarvitsevan apua, keskustele siitä hänen kanssaan.

YLIOPPILASKUNTA JA MUUT OPISKELIJAJÄRJESTÖT

Ylioppilaskunta

Oulun yliopiston ylioppilaskunta (OYY) on jokaisen Oulun yliopistossa perustutkintoa opiskelevan etu- ja palvelujärjestö. Jäseniä on tällä hetkellä noin 12.500. Kaiken ylioppilaskunnan toiminnan lähtökohtana on opiskelijan hyvä elämä.

Aloittaessasi opinnot yliopistossa liityt automaattisesti ylioppilaskunnan jäseneksi. Lukuvuoden alussa maksat ylioppilaskunnan jäsenmaksun, jolla saat käyttöösi jäsenedut ja opiskelijakortin. Jäsenyys takaa sinulle huokeat terveyspalvelut Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiössä (YTHS), ja korttia vilauttamalla olet oikeutettu alennukseen niin junassa, bussissa kuin useissa palvelualan liikkeissäkin. Lisäksi saat käyttöösi ylioppilaskunnan opiskelijakalenterin.

Ennen kaikkea saat taaksesi ylioppilaskunnan, joka ajaa opiskelijan etuja koulutuspolitiikassa ja sosiaalipolitiikassa ja järjestää virikkeellistä toimintaa vapaa-ajalle.

Lisätietoja ylioppilaskunnasta netissä www oyy.fi.

Kilta ja ainejärjestöt

Humanistinen kilta

Oulun yliopiston Humanistinen Kilta ry toimii humanistiopiskelijoiden ainejärjestöjen (Communicare ry, Gieku ry, Index ry, Kultu ry, Meteli ry, Suma ry, Tiima ry, Timppa ry ja Verba ry) kattojärjestönä. Ainejärjestönsä kuulumisen kautta opiskelija on myös Humanistisen Killan jäsen.

Humanistisen Killan tehtävä on Killan sääntöjen mukaisesti tuoda esiin humanistisia arvoja, kannustaa opiskelijoita itsenäiseen ja kriittiseen ajatteluun, edistää opiskelijoiden tieteellistä ja ammatillista kehitystä ja toimia Oulun yliopiston humanistisen tiedekunnan, sen opiskelijoiden sekä ainejärjestöjen yhdyssiteenä. Näiden lisäksi pidetään säännöllisiä yhteyksiä Suomen humanistiopiskelijajärjestöihin.

Tavoitteitaan Humanistinen Kilta toteuttaa myöntämällä avustuksia ainejärjestöille ja apurahoja pro gradu -töiden tekijöille, toimimalla aktiivisesti yhteistyössä alamme etujärjestön Akavan Erytisalojen kanssa sekä järjestämällä erilaisia tapahtumia, mm. työllistymispäiviä, fuksiaisista sekä kulttuuripäiviä. Lisäksi Kilta julkaisee omaa humanistilehteä Rumasanaa. Tiedekunnan sydämessä sijaitseva Humanistisen Killan omistama Humuskuppila mahdollistaa tuottojensa avulla aktiivisen toiminnan opiskelijoiden hyväksi. Humus-kuppilassa toimii Humus Galleria, jonka seinälle saa oman näyttelyn ottamalla yhteyttä Killan hallitukseen. Humanistinen Kilta pyytää vuosittain itselleen kuraattorin tiedekunnan opetushenkilöstön keskuudesta. Killan kuraattorina toimii Maija Kallinen.

Humanistisen Killan alaisuudessa toimii Hakon eli Humanististen Ainejärjestöjen Kulttuuriyhteistyön Organisoitineuvosto. Neuvoston tehtävänä on toimia humanististen ainejärjestöjen kulttuuriyhteistyön edistäjänä ja

organisoijana, tukea ainejärjestöjen kulttuurivastaavien toimintaa, toteuttaa valitsemiaan projekteja ja tiedottaa kulttuuritapahtumista humanistisen tiedekunnan opiskelijoille. Perusajatuksena on tuoda kulttuuri toimintaa lähemmäs opiskelijoita ja esitellä vaihtoehtoja monipuolisesti.

Humanistisen Killan tiedotus tapahtuu ainejärjestöjen postituslistojen, internetsivun ja ilmoitustaulun kautta.

Kotisivut: www.humanistinenkilta.fi

Communica ry

Communica ry on logopedian opiskelijoiden aktiivinen ja innokas ainejärjestö. Järjestämme monipuolisesti niin opiskelua tukevia kuin vapaa-aikaa virkistäviä tapahtumia. Toimimme myös linkkinä opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä. Kaikki opiskelijat, niin uudet kuin vanhat, ovat aina tervetulleita mukaan ideoimaan uutta ja toteuttamaan vanhoja perinteitä. Vuosittain fuksit on tapana tutustuttaa muihin opiskelijoihin esimerkiksi saunailloissa.

Teemme paljon yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa, niin toisten humanistien kuin teekkareidenkin. Perinteitä ovat esimerkiksi pikkujoulut ja sitsit Suma ry:n ja Oulun tietoteekkareiden kanssa sekä laskiaisjuhlinta esimerkiksi Verba ry:n ja Blanko ry:n kanssa. Tiivistä yhteistyötä on myös monien muiden ainejärjestöjen kanssa. Logopedian opiskelijoiden kantapaikka on Communicafé oppiaineemme käytävän päässä. Netistä löydät meidät osoitteesta www.student oulu.fi/~communic.

Gieku ry.

Gieku on Oulun yliopiston Humanistisen tiedekunnan saamen kielen ja saamelaisen kulttuurin opiskelijoiden ainejärjestö, joka on perustettu syksyllä vuonna 2005. Yhdistyksen nimi tulee sanoista **giella** (kieli) ja **kultuvra** (kulttuuri).

Yhdistyksen tarkoituksena on yhdistää Oulun yliopiston Giellagas-instituutissa saamen kieltä ja saamelaista kulttuuria opiskelevia sekä tukea ja edistää opiskelijoiden opintoja. Yhdistys ajaa jäsentensä etuja, seuraa ja pyrkii vaikuttamaan opetukseen ja opiskeluolosuhteisiin. Yhdistys toimii myös kaikkien Oulun yliopistossa opiskelevien saamelaisten yhdysseitteenä.

Yhdistys toimii hubi- ja harrastustoiminnan kokoajana sekä ylläpitää yhteyksiä muihin opiskelijoiden yhdistyksiin ja yliopistoihin. Gieku järjestää tapaamisia kuten pikkujoulut, sauna- ja peli-iltoja. Helmikuun alussa Gieku järjestää juhlat saamelaisten kansallispäivän kunniaksi, myös PoroFeriassa on oltu mukana useana vuonna.

Gieku myös järjestää matkoja erilaisiin saamelaistapahtumiin. Kaiken tämän lisäksi Gieku omistaa laavun, jolle odotellaan lisää käyttäjiä!

Hallitus kokoontuu noin joka toinen viikko Giellagas-instituutin opiskelijahuoneella. Kokouksiin saa tulla kertomaan mielipiteitä, toimintaehdotuksia ja muuten vain rupattelemaan. Uudet ideat ja toimijat otetaan riemuiten vastaan!

Giekun nettisivut: www.gieku.fi

Index ry

Pienestä koostaan huolimatta Index on paitsi aktiivinen opiskelijoiden etujen valvoja myös innokas yhteisen toiminnan järjestäjä.

Indexläiset kokoontuvat kaksi kertaa vuodessa yhdessä oppiaineen henkilökunnan kanssa palautepäivillä. Opiskelijaporukan kesken lähdetään syysretkelle Letonniemen luontopolulle ja vappuna piknikille sekä järjestetään bileitä yhteistyössä muiden kiltojen kanssa.

Kulttuurinnälkäisille Index järjestää käyntejä elokuviin, teatteriin, museoihin sekä konsertteihin, ja oman alan tuntemusta lisätään vierailukäynneillä kirjasto- ja informaatioalan yrityksiin ja organisaatioihin.

Indexläiset myös matkustavat mielellään. Pyrimme järjestämään joka vuosi vähintään yhden kotimaan excursion ja aina muutaman vuoden välein vierailemme ulkomailla. Matkakohteina ovat olleet esimerkiksi Helsinki ja Tampere sekä Viro, Portugali, Italia, Unkari ja Praha.

Indexin virallisena äänitorvena toimii Relevanssi-lehti, jonka pyrimme kokoamaan kasaan 4 kertaa vuodessa: tähän lehteen on jokaisella infon opiskelijalla oikeus vaikuttaa omien tekstiensä kautta.

Indexläisten kokoontumispaikan virkaa yliopistolla toimittaa pieni, mutta sangen viihtyisä kiltahuone, jonne kerääntyään niin virallisten kokousten kuin epävirallisen rupattelun ja oleilun merkeissä.

Indexin nettisivut: <http://www.student oulu.fi/~index/>

Kultu ry

Kultu ry eli Kulttuurintutkimuksen opiskelijoiden ainejärjestö on kimaltanut humanististen ainejärjestöjen tähtitaivaalla vuodesta 1994 lähtien. Kultu-tähti on syntynyt kirjallisuuden, kulttuuriantropologian ja arkeologian opiskelijoiden kiertoratojen yhteentörmäyksessä. Nuoresta iästään huolimatta Kultun kirkkaus on luonut monia erilaisia ja mielenkiintoisia valoilmioita Oulu yliopiston aurinkokuntaan.

Kultuvuosi alkaa syksyllä fuksien huostaanotolla suunnistuksineen ja saunoineen. Sitä seuraavat uusille ja vanhoille opiskelijoille tarkoitettu tutustumisilta ja keskitalven kirkkaimpana tähtenä pikkujoulut, joissa pukukoodina on tonttulakki. Kevättä piristää pidentyvän päivän ohella jo legendaksi muodostunut Magical Mystery Tour, perinteiset laskiaisbileet ja jokaisen kiertolaisen sydäntä lähellä oleva Vappu.

Kultu-tähden ensisijainen tarkoitus on edistää opiskelijoiden maanpäällistä hyvinvointia ja viihtyvyyttä erilaisin tapahtumin, kuten peli-illoin. Lisäksi huolehditaan opiskeluolosuhteiden suotuisasta ilmastosta. Jokainen kultulainen on osaltaan vaikuttamassa siihen, kuinka kirkkaasti Kultu-tähti tulevaisuudessa loistaa, joten jokaisella kulttuurintutkimuksen opiskelijalla on tilaisuus omalla vety- sekä heliumpanoksellaan antaa suuntaa Kultu-tähden elinkaarelle.

Tie tähtiin on avoin kaikille! Oletko sinä seuraava Kulturoidi? Kultu netissä: <http://kultury.wordpress.com/>

Meteli ry

Meteli ry on Oulun yliopiston arkeologian opiskelijoiden oma järjestö. Järjestö on perustettu opiskelijoita varten opiskelijoiden äänenkantajaksi ja tahoksi, joka yhdistää ja tiedottaa oman alan asioista. Meteli ry järjestää muun muassa arkeologian henkilökunnan ja opiskelijoiden yhteisiä kahvittelaisuuksia, palautepäiviä sekä ylläpitää sähköpostilistaa, jonka kautta alan ja talon asiat tavoittavat kaikki arkeologian opiskelijat. Meteli netissä: www.student oulu.fi/~meteli/

Suma ry

Suma ry on tomerien/tomerojen/tomerojen/tomerein suomen kielen pää- ja sivuaineopiskelijoiden ainejärjestö. Suma auttaa jäseniään opiskeluun liittyvissä asioissa, mutta haluaa ennen kaikkea yhdistää opiskelijat myös vapaa-aikana. Muun muassa erilaiset opiskelijariennot pitkin vuotta, peli- ja grilli-illat sekä viikoittainen liikuntavuoro tarjoavat mielekästä vastapainoa arkiselle opiskelulle.

Suma tekee rutkasti yhteistyötä myös muiden ainejärjestöjen kanssa. Ainejärjestö julkaisee Sumanismi-lehteä, josta voi lukea juttuja suomen kielen käytävän ja muun maailman kiinnostavimmista tapahtumista ja ilmiöistä.

Lehden tekemiseen kannattaa osallistua, sillä se on mainio keino tutustua lehden teon eri puoliin ja päästää irti sisäinen kynäniekka.

Sumalaisten toinen koti on Kerhis, joka on opiskelijoiden oleskelu- ja työskentelyhuone. Se sijaitsee suomen kielen oppiaineen käytävällä ja löytyy vaivattomasti suunnistamalla iloista naurunremakkaa kohti. Kerhiksen lämminhenkisessä tunnelmassa on hyvä koota voimia seuraavaa luentoa varten ja tutustua samalla muihin suomen kielen opiskelijoihin.

Suman löydät myös osoitteesta <http://www.student oulu.fi/~suma/> ja tietysti Facebookista.

Tiima ry

Tiima on Oulun yliopiston historian opiskelijoiden jo vuodesta 1966 toiminut ainejärjestö. Tiiman tärkein tehtävä on sen jäsenten, eli juuri teidän, historian opiskelijoiden hyvinvoinnista, viihtyvyydestä, eduista ja virikkeistä huolehtiminen. Käytännössä tämä tarkoittaa erilaisten tapahtumien tai liikunta- ja kulttuuriaktiiviteettien järjestämistä sekä edunvalvontatyön tekemistä. Edunvalvontaa toteutetaan ylioppilaskunnan, yliopiston hallinnon sekä aineryhmän oman palautejärjestelmän ja opetuksen kehittämistyöryhmän (OKTR) työhön osallistumalla. Eli tekemällä paljon työtä joka ei välttämättä näy kovin hyvin ulospäin.

Näkyvintä toimintaa taas edustavat Tiiman järjestämät opiskelijatapahtumat. Perinteikkäimpiä näistä ovat fuksien joka keväänä järjestämät Bakkanaalit, toisen vuosikurssin organisoima fuksisuunnistus syksyllä sekä Joulun alla kolmannen vuosikurssin junailemat koko historiaväen pikkujoulut. Muita jokavuotisia opiskelijaelämän värittäjiä ovat helmikuinen bussimatka maakunnan paikallisiin eli Magical Mystery Tour (MMT), syksyn fuksien tutustuttamisretki sekä tietenkin Wappu ja laskiainen. Näiden lisäksi tiimalaisille järjestetään kirjava joukko sauna-, peli- ja bändi-illoja,

kuin myös ekskursioita aina ulkomaita myöten. Viikoittainen sählyvuoro sekä aina mahdollisuuksien mukaan osallistumiset turnauksiin ym. liikuntatapahtumat kuuluvat Tiiman toimintaan myös. Samoin kulttuurin nälkään tarjottavat teatteri-, elokuva-, museovierailut yms. Oma lukunsa on suurta mainetta ja kunniaa niittänyt opiskelijakuoromme Tiiman mieskuoro, jonka mukaan pääsee jokainen laulusta kiinnostunut. Nimestään huolimatta kuoron jäsenten ei tarvitse olla miehiä, tiimalaisia tai edes osata laulaa. Opiskelua tukevaa toimintaa on mm. vuosittaiset työelämäpäivät ja fuksien pienryhmäohjaus.

Oman toiminnan ohella Tiima osallistuu useiden muiden yhteisöjen toimintaan. Tällaisia yhteistyötahoja ovat Humus-kuppilastaan parhaiten tunnettu Humanistinen kilta, valtakunnallinen Historian Opiskelijain Liitto HOL, paikalliset historian harrasteyhdistykset OHS ja PSHY, sekä tietenkin oma ylioppilaskuntamme OYY. Liittyminen Tiiman jäseneksi tarkoittaa liittymistä myös HOL:in jäseneksi, josta merkiksi saatavalla HOL-tarralla saa erilaisia etuisuuksia mm. museoissa. Lisäksi yhteistyötä tehdään yliopiston muiden ainejärjestöjen kanssa.

Ainejärjestöllä on myös oma lehti, Praavda eli Tottuus, joka ilmestyy kolmesti vuodessa. Tiiman toiminnasta vastaa joka syksy vuodeksi kerrallaan valittava hallitus, jonka toimintaan kaikki jäsenet ovat tervetulleita mukaan. Hallituksen jäsenet ovat jäsenistön apuna ja tukena kaikessa mahdollisessa ja välillä mahdottomassakin ja heihin yhteyttä ottamalla saa varmasti asiansa kuuluviin.

Tiima siis toivottaa tervetulleeksi kaikki historianopiskelijat mukaan toimintaansa. Jäsenistölle pyritään tarjoamaan kaikille jotakin. Historiatieteiden käytävällä oleva Tiima-huone tietokoneineen ja kotoisine tunnelmineen on kaikkien vapaasti käytettävissä.

Lisätietoja Tiimasta ja sen toiminnasta saa hallituksen jäseniltä, Facebook ryhmästämmme sekä www-sivuilta osoitteesta <http://www.student oulu.fi/~tiima/>

Verba ry

Uusien kielten opiskelijoiden ainejärjestö Verban jäsenistö koostuu Oulun yliopiston vieraiden kielten eli englannin, ruotsin ja saksan pääaineopiskelijoista. Ainejärjestömme tehtävänä on edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelumahdollisuuksia.

Verba tiedottaa, edustaa sekä kommunikoi humanististen ja myös muiden ainejärjestöjen, Humanistisen killan ja ylioppilaskunnan kanssa sekä pyrkii välittämään kieltenopiskelijoiden näkökulmaa muualle yliopistomaailmaan.

Opiskelijoiden hyvinvointi on kaiken toimintamme päämäärä. Tätä ajatellen Verba järjestää myös kaikenlaisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, osallistuu aktiivisesti killan ja ylioppilaskunnan järjestämiin tapahtumiin sekä julkaisee Reema-lehteä neljä kertaa vuodessa. Yksi näkyvä osa Verban toiminnasta ovat bileet. Verban suurimmat jokavuotiset tapahtumat ovat Valentine's Day -bileet ja Halloween-bileet. Näiden lisäksi kalenteri täyttyy muista bileistä, excuista, ulkoilutapahtumista, saunailloista ja säännöllisistä, kuukausittaisista baari-illoista...

Verbalaiset viettävät paljon aikaa Verbaariossa, joka sijaitsee aivan Humus-kuppilan nurkan takana. Verbaarion viihtyisät soivat antavat tilaisuuden levähtää työn ohessa; jääkaapissa voi säilyttää eväitä ja tietokoneilla lukea postit leppoisan tunnelman vallitessa. Lisätietoa ainejärjestöstämme löydät nettisivuiltamme osoitteessa www.verba.fi.

Opintojaksojen kuvaukset