

Opasraportti

Opinto-opas: Humanistinen tiedekunta (2016 - 2017)

Oulun yliopisto ja Humanistinen tiedekunta

Oulun yliopisto

Oulun yliopisto on kansainvälisesti toimiva tiedeyliopisto, joka rakentaa tulevaisuuden uutta osaamista, hyvinvointia ja sivistystä monitieteellisen tutkimuksen ja koulutuksen keinoin.

Tulevaisuuden osaaminen on uuden tiedon löytämistä, hyödyntämistä ja soveltamista. Oulun yliopisto tutkii ihmistä ja kulttuureja muuttuvassa elinympäristössä sekä uuden teknologian mahdollisuuksia ihmisen ja ympäristön hyvinvoinnin edistämiseksi. Oulun yliopisto on pohjoisuuden monitieteinen asiantuntija.

Vuonna 1958 perustettu, 16 000 opiskelijan ja 3000 työntekijän muodostama tutkimus- ja koulutusyhteisö on Suomen monitieteisimpiä ja suurimpia yliopistoja. Oulun yliopiston kuusi tiedekuntaa laitoksineen ja monet erikoistuneet tutkimusyksiköt luovat perustan monitieteiselle tutkimukselle, uusille innovaatioille sekä uusien osaajien kouluttamiselle työelämän vaativiin tehtäviin.

Humanistinen tiedekunta

Humanistisen alan koulutus Oulun yliopistossa alkoi filosofisessa tiedekunnassa. Humanistinen tiedekunta aloitti toimintansa vuonna 1972.

Tiedekunta kouluttaa kielen, kulttuurin ja historian alan asiantuntijoita. Koulutus takaa hyvät perusvalmiudet työelämään sijoittumiselle. Huomiota kiinnitetään tutkintojen rakenteeseen, laajuuteen ja elinikäiseen oppimiseen: perusvalmiudet sisältyvät perustutkintoon ja täydennyskoulutus hankitaan työelämässä saadun kokemuksen mukaan myöhemmin.

Tiedekunnassa on yli 30 oppiainetta, joita 14 voi olla tutkinnon pääaineena. Tiedekunnassa opiskelee reilut 2000 perustutkinto-opiskelijaa.

Tiedekunnassa on käytössä erittäin toimivaksi kehitetty opetussuunnitelma, jossa on määritelty osaamistavoitteet kaikelle tutkintoihin kuuluvalla opetuksella. Opiskelijat voivat rakentaa oman tutkintonsa varsin vapaasti. Vapautta tuetaan hyvällä opintojen ohjauksella. Jokaisen uuden opiskelijan tukena on omaopettaja. Opiskelijaa autetaan löytämään hänelle parhaiten sopiva aineyhdistelmä, vältetään tutkinnon sirpaleisuus ja luodaan työelämän tarpeita vastaava tutkinto. Kaikki tämä konkretisoituu henkilökohtaisena opintosuunnitelmana (HOPS), joka tehdään ensimmäisen opiskeluvuoden aikana ja jonka toteutumista seurataan säännöllisin väliajoin.

Tutkinnot

Humanistisen koulutusalan yliopisto-opiskelijat suorittavat ensimmäisenä tutkintonaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon ja tämän jälkeen omana erillisenä tutkintona filosofian maisterin tutkinnon. Maisterintutkintoa ei voi suorittaa ennen kuin kandidaattitutkinto on suoritettu.

Pääaineet ja sivuaineet, maisteriohjelmat

Pääaineet

Tiedekunnassa voi suorittaa tutkinnon 14 pääaineessa:

- aate- ja oppihistoria
- arkeologia
- englantilainen filologia
- germaaninen filologia
- historia
- informaatiotutkimus
- kirjallisuus
- kulttuuriantropologia
- logopedia
- pohjoismainen filologia
- saamelainen kulttuuri
- saamen kieli (pohjoissaame ja inarinsaame)
- suomen kieli

Arkeologialla ja kulttuuriantropologialla on yhteiset perusopinnot. Opiskelijat hakevat kulttuuriantropologian tai arkeologian pääaineekseen ensimmäisen vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Molempiin oppiaineisiin otetaan 10 pääaineopiskelijaa. Mikäli hakijoita on enemmän, pääaineopiskelijat valitaan *Johdatus arkeologiaan ja kulttuuriantropologiaan* -kurssin menestymisen perusteella.

Englantilaisessa filologiassa osa opiskelijoista valitaan jo kevään opiskelijavalinnassa suoraan opettajankoulutukseen.

Sivuaineet

Tiedekunnassa on 19 sivuainetta, joissa voi suorittaa vähintään perusopinnot (po), joissakin myös aineopinnot (ao) ja syventävät opinnot (so). Sivuaaineet ovat:

- antiikin kielet ja kulttuuri (po + ao)
- elokuvatutkimus (po + ao)
- elämäntutkimustieto (po + ao)
- filosofia (po + ao)
- fonetiikka (po)
- humanistiset ympäristöopinnot (po)
- Itä- ja Kaakkois-Aasian opinnot (po)
- Japani-opinnot (po + ao)
- museologia (po)
- ranskan kieli (po + ao)

- saame vieraana kielenä (po + ao)
- Scandinavian Studies (po)
- suomi toisena ja vieraana kielenä (po + ao)
- taidehistoria (po + ao)
- tulevaisuudentutkimus (po)
- valtio-oppi (po + osia aineopinnoista)
- viestintä (po)
- yleinen kielitiede (po + ao)
- yleinen teologia (po + ao; *vain maksullisena avoimessa yliopistossa*)

Maisteriohjelmat

Tiedekunnassa voi suorittaa maisterintutkinnon tiedeviestinnän maisteriohjelmassa.

Opintoihin liittyviä keskeisiä käsitteitä

Lyhenteitä

HuK = humanististen tieteiden kandidaatti

FM = filosofian maisteri

FL = filosofian lisensiaatti

FT = filosofian tohtori

op = opintopiste

po = perusopinnot

ao = aineopinnot

so = syventävät opinnot

P = perusopinnot

A = aineopinnot

S = syventävät opinnot

sl = syyslukukausi

kl = kevätlukukausi

lv = lukuvuosi

Perustutkinnot

Opiskelijat valitaan tavallisimmin suorittamaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkintoa ja filosofian maisterin tutkintoa. Opiskelija suorittaa ensimmäisenä tutkintonaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon (HuK), joka

on alempi korkeakoulututkinto. Sen laajuus on vähintään 180 opintopistettä, mutta enintään 190 opintopistettä. Tämän jälkeen suoritettava filosofian maisterintutkinto on ylempi korkeakoulututkinto. Sen laajuus on vähintään 120 op, enintään 130 op.

Kandidaatintutkintoon kuuluvat opinnot järjestetään niin, että opiskelija voi kokopäiväisesti opiskellen suorittaa tutkinnon kolmessa vuodessa (60 op / vuosi). Maisterintutkinnon voi puolestaan suorittaa kahdessa vuodessa (60 op / vuosi).

Lukukausi-ilmoittautuminen

Jokainen Oulun yliopiston opiskelijarekisteriin merkitty opiskelija, myös jatko-opiskelija, on velvollinen vuosittain ilmoittautumaan yliopistoon voidakseen käyttää opinto-oikeuttaan.

Yliopistoon ilmoitaudutaan lukuvuoden alussa, jolloin tehdään sekä syys- että kevätlukukautta koskevat läsnä- tai poissaoloilmoitukset. Ainoastaan läsnäoloilmoituksen tehnyt opiskelija voi osallistua opetukseen ja saada tutkintotodistuksen.

Ellei Oulun yliopiston opiskelijaluetteloon merkitty opiskelija tee syksyisin määräaikaan mennessä läsnä- tai poissaoloilmoitusta, hän menettää opiskeluoikeutensa. Saadaksesen opiskeluoikeuden takaisin hänen tulee maksaa 35 euron uudelleenkirjaamismaksu ja ilmoittautua uudelleen, tämä koskee sekä perustutkinto-opiskelijoita että jatko-opiskelijoita.

Tarkat tiedot ilmoittautumisesta netissä: www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opinto-oikeudet-ja-ilmoittautuminen

Opinto-oikeusaika

Korkeakoulututkintojen tavoitteellisista suorittamisajoista ja opiskeluoikeudesta säädetään [yliopistolain](#) 40 ja 41 §:ssä.

Sekä alemmaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot kahta vuotta niiden yhteenlaskettua tavoiteaikaa pitemmässä ajassa. Pelkästään alemmaa korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinto yhtä vuotta tavoiteaikaa pitemmässä ajassa. Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla on oikeus suorittaa tutkinto kahta vuotta tavoiteaikaa pitemmässä ajassa.

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai maanpuolustusvelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa muuta enintään neljän lukukauden pituista poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Työvoimahallinnon tarpeita palveleva, vähintään vuodeksi tehtävä opintojen (työvoimapolitiittinen) keskeyttäminen rinnastetaan [yliopistolain](#) 36 §:ssä tarkoitettuun poissaolevaksi ilmoittautumiseen.

Vaihto-opiskelun ajaksi opiskelija ilmoittautuu läsnä olevaksi, koska hän suorittaa opiskelijavaihtonsa aikana yliopiston tutkintoon kuuluvia opintoja.

Opiskelija voi ilmoittautua enintään neljäksi lukukaudeksi poissa olevaksi ilman erityistä syytä eikä tämä poissaolo kuluta tutkinnon suorittamisaikaa. Tämän lisäksi on poissaoloa (äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaa sekä vapaaehtoisen asepalveluksen tai maanpuolustusvelvollisuuden suorittaminen), joka pidentää opintoaikaa riippumatta siitä onko opiskelija ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi. Tämä ns. lakiin perustuva poissaolo on määritelty [yliopistolaissa](#) (2009/558 41§).

Opintopiste

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteitetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaaditaan keskimäärin 1 600 tunnin työpanosta, joka vastaa 60 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa siis noin 27 tunnin työpanosta.

Opintokokonaisuus

Pää- ja sivuaineiden opinnot koostuvat opintokokonaisuuksista. Ensimmäinen opintokokonaisuus on perusopinnot, jonka laajuus on 25 opintopistettä. Perusopintoja seuraa aineopintojen kokonaisuus. Sen laajuus pääaineopiskelijalla on 45 opintopistettä ja sivuaineopiskelijalla 35 opintopistettä. Vain pääaineopiskelijat tekevät kandidaatintutkielman, jonka laajuus on 10 op. Syventävien opintojen kokonaislaajuus on 80 op, josta pro gradu -tutkielman osuus on 40 op. Sivuaineena suoritettavien syventävien opintojen laajuus on 60 op. Opintoihin sisältyy sivuaineen tutkielma (20 op) tai muita tutkielmatyyppejä opintoja 20 op.

Joissakin oppiaineissa opintokokonaisuuksien laajuudet voivat olla em. suurempia.

Perusopintoja pienempään opintokokonaisuuteen ”**Kieli, kulttuuri ja viestintä**” voidaan koostaa vähintään 10 op vapaavalintaisia kieliopintoja yhdestä tai useammasta kielestä. Lopullinen sisältö on sovittava koulutuspäällikön tai koulutussuunnittelijan kanssa ennen tutkintotodistuksen anomista.

Puheviestinnän opinnoista voidaan koostaa äidinkielen opettajaksi opiskeleville kirjallisuuden pääaineopiskelijoille 10 op:n laajuinen kokonaisuus.

Pääaine ja sivuaine

Opiskelijan pääaine on se aine, johon hänet on opiskelijavalinnassa valittu. Tutkinnossa on vain yksi pääaine, muut aineet ovat sivuaineita. Pienin mahdollinen sivuainekokonaisuus on 25 op (= perusopinnot). Joissakin tapauksissa sivuaineeksi voidaan hyväksyä myös suppeampi kokonaisuus. Ks. edellinen kohta ”Opintokokonaisuus”.

Kieli- ja viestintäopinnot

Kandidaatintutkintoon sisältyy pakollisia kieli- ja viestintäopintoja. Näitä ovat mm. äidinkielen opinnot, toisen kotimaisen kielen opinnot ja yhden vieraan kielen opinnot. Lisäksi voi olla muita, pääaineen mukaan määräytyviä kieli- ja viestintäopintoja.

Muut opinnot

Tutkintoihin voi sisältyä opintojaksoja, jotka eivät muodosta mitään kokonaisuutta. Ne voivat olla esimerkiksi ylimääräisiä kieliopintoja, toisessa yliopistossa tai ulkomailla suoritettuja opintoja.

Opintosuoritusten ja opintokokonaisuuksien arvostelu

Opintosuoritukset arvostellaan käyttämällä numeerista asteikkoa 0–5, jossa

0 = hylätty,

1 = välttävä,

2 = tyydyttävä,

3 = hyvä,

4 = kiitettävä,

5 = erinomainen.

Lisäksi voidaan käyttää asteikkoa hyväksytty/hylätty.

Opintokokonaisuudet arvioidaan em. numeerisella asteikolla niin, että todistuksissa numeron lisäksi ilmoitetaan myös sanallinen selitys, esimerkiksi kiitettävä (4).

Opintokokonaisuuksien kokonaisarvosana lasketaan kokonaisuuteen kuuluvien suoritusten opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona. Opintokokonaisuuksien kokonaisarvosana määräytyy kokonaisuuteen kuuluvien suoritusten opintopistemäärällä painotettuna keskiarvona seuraavasti:

välttävä (1) = 1,00–1,49

tydyttävä (2) = 1,50–2,49

hyvä (3) = 2,50–3,49

kiitettävä (4) = 3,50–4,49

erinomainen (5) = 4,50–5,00.

Pro gradu -tutkielman arvosanaa ei oteta huomioon syventävien opintojen keskiarvoa laskettaessa. Tutkielman arvostelusta kerrotaan tarkemmin kohdassa pro gradu –tutkielma ja sivuaineen tutkielma.

Opintorekisteri Oodi

Oodi on opiskelun ja opetuksen tuen tietojärjestelmä. Opiskelijan suoritukset rekisteröidään Oodiin. Pienin rekisteröitävä suoritus on tavallisimmin opintojakso. Joillakin opintojaksoilla voi olla myös osasuorituksia. Opintojaksoista koostetaan opintokokonaisuuksia, esimerkiksi perusopinnot. Opintojakson nimen edessä oleva kuusinumeroinen tunniste ohjaa opintojaksot eri oppiaineisiin. Tunnisteen perässä oleva kirjain kertoo puolestaan opintojen tason (P = perusopinnot, A = aineopinnot ja S = syventävät opinnot).

Yksi ja sama opintojakso voi kuulua usean oppiaineen opintoihin joko pakollisena tai valinnaisena opintona. Joissain tapauksissa jonkin oppiaineen perusopintojakso voikin kuulua toisen oppiaineen valinnaisiin aineopintoihin. Esimerkiksi antiikin kielten ja kulttuurin oppiaineen tuottama opintojakso voi kuulua historian opintoihin. Rekisterissä opintojakso näkyy kuitenkin otsikon Antiikin kielet ja kulttuuri alla. Kun historian opintokokonaisuus, johon tämä jakso kuuluu, koostetaan valmiiksi, jakso siirtyy historian alle. Opintojakson alkuperäinen tunniste ja nimi säilyvät. Opiskelijoiden käytössä on WebOodi. WebOodissa opiskelija voi tarkastaa omat henkilötietonsa, muuttaa tai lisätä yhteystietojaan, ilmoittautua yliopistoon, ilmoittautua opetukseen, ilmoittautua tentteihin, selata omia opintojaan ja tilata opintosuoritusotteen.

Lukkari

Lukkari on Oulun yliopiston kaikkien opiskelijoiden lukujärjestys

Lukkarissa on mahdollisuus siirtää Oodista omaan sähköiseen kalenteriin opetukseen ja tentteihin liittyvät aikataulut ja paikat.

Opetustapahtuman voi tuoda kalenterimerkinnäksi oman OodiHOPSin rakenteesta tai hakutoiminnon kautta. Jos opetustapahtumilla on päällekkäisyyttä, Lukkari tarkistaa ja huomauttaa asiasta. Myös yksityisiä kalenterimerkintöjä voi lisätä.

Lukkarissa on automaattisia huomautuksia, jotka ilmoittavat jos lisätyn kurssin ilmoittautuminen alkaa tai jos opetusaikoihin on tullut muutoksia.

Opiskelija voi myös lähettää oman Lukkarinsa HOPS-ohjaajalleen kommentoitavaksi. On myös mahdollista viedä kalenterimerkinnät toisiin esim. mobiilikalentereihin iCalendar-viennillä.

Järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisilla yliopiston käyttäjätunnuksilla.

Muut opiskelijatietojärjestelmät

Ks. <http://www oulu.fi/th/opiskelijat> tai <https://wiki oulu.fi/pages/viewpage.action?pageId=13380857>

Opiskelu Humanistisessa tiedekunnassa

Humanististen tieteiden opiskelu on monipuolista sekä sisällöltään että työtavoiltaan. Opiskelija voi suunnitella itse tutkintonsa sisällön pääaineensa tai koulutusohjelmansa asettamissa rajoissa. Koska tutkinto on mahdollista rakentaa laajasta sivuainevalikoimasta, humanistisen alan tutkinto antaa valmiuksia monenlaisiin työtehtäviin. Humanistista tiedekuntaa pidetäänkin akateemisen vapauden kehtona. Yliopisto ei ole koulu vaan tiedeyhteisö, johon kuuluvat henkilökunnan (professorit, yliopistonlehtorit ja yliopisto-opettajat, amanuenssit, tutkijat, hallintohenkilökunta) lisäksi perus- tai jatkotutkintoa suorittavat opiskelijat. Opiskelu ja opetus perustuvat uusimpaan tutkimustietoon, ja kaikki opettajat osallistuvat tutkimustyöhön. Humanistinen tiedekunta kouluttaa humanististen tieteiden kandidaatteja, filosofian maistereita ja filosofian lisensiaatteja. Tohtorinkoulutuksesta Oulun yliopistossa vastaa University of Oulu Graduate School (UniOGS). Ks. <http://www oulu.fi/tutkijakoulu/> [eng. <http://www oulu.fi/uniogs/>]

Opintojen moninaisuuden ja vapauden vuoksi on opintojen suunnittelu ja ohjaukseen osallistuminen erittäin tärkeää. Jokainen humanistisen tiedekunnan opiskelija laatii sen vuoksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman eli HOPSin.

Opintoneuvonta

Oulun yliopisto tarjoaa opintojen tueksi monia eri palveluita. Kaikki yliopiston tarjoamat ohjauspalvelut on koottu verkkosivulle www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintojentueksi.

Oulun yliopisto järjestää kaikille uusille opiskelijoille **pienryhmäohjausta**. Ohjaus alkaa opintojen ensimmäisenä päivänä ja kestää intensiivisimmillään ensimmäisen opiskelusyksen.

Pienryhmäohjaajina toimivat saman koulutusalan ylempien vuosikurssien opiskelijat, jotka yliopisto on kouluttanut tehtävänsä. Pienryhmäohjaajan johdolla uudet opiskelijat tutustuvat noin 10 hengen ryhmissä omaan opiskelualan, tiedekunnan ja koko yliopiston käytäntöihin mutta ennen kaikkea opiskelukavereihin ja Ouluun. Näin kauempaakin muuttanut saa nopeasti uusia kavereita ja kotiutuu paitsi yliopistolle myös Ouluun.

Jokaiseen Oulun yliopiston tiedekunnan jokaiseen koulutusohjelmaan tai pääaineeseen on nimetty **omaopettaja** tai useampi. Omaopettajan kanssa opiskelija voi suunnitella ja arvioida opintojensa kulkua.

Omaopettaja perehdyttää oman alan opintoihin, ammatillisiin asioihin ja työelämän tärkeisiin kysymyksiin. Opiskelijat tapaavat omaopettajan joko yksin tai pienissä ryhmissä.

Humanistisessa tiedekunnassa jokainen **opettaja** (professori, yliopistonlehtori, lehtori, yliopisto-opettaja) neuvoo ja opastaa oman oppiaineensa opintoihin liittyvissä asioissa.

Tutkintorakenteeseen liittyvissä kysymyksissä kannattaa kääntyä omaopettajan tai **koulutuspäällikön** puoleen.

Aikaisemmin suoritettujen opintojen hyväksilukemista koskevissa asioissa (=AHOT) ja kansainvälisessä opiskelijavaihtoa koskevissa asioissa opiskelijoiden apuna ovat tiedekunnan koulutussuunnittelijat.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma — HOPS

Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) on opiskelijan itselleen laatima suunnitelma opintojen sisällöistä, laajuudesta ja kestosta. Opiskelijan HOPSin lähtökohtana on koulutusohjelmalle laadittu tutkintorakenne. Suunnitelma auttaa opiskelijaa etenemään opinnoissaan ja pysymään aikataulussa. HOPSia päivitetään opintojen kuluessa.

HOPSin laadinnan yhteydessä on myös hyvä kirjata näkyviin opiskelijan omia opintoihin ja osaamiseen liittyviä toiveita ja tavoitteita. HOPSin avulla opiskelija voi rakentaa itselleen henkilökohtaisen tutkinnon valikoimalla mieleisiään sivuaineita ja vapaavalintaisia opintoja pakollisten opintojen rinnalle.

Jo opintojen alkuvaiheessa kannattaa tutustua opinto-oppaaseen ja miettiä omia opintoja ja niiden suoritusaikatauluja pidemmällä tähtäimellä. Henkilökohtainen opintosuunnitelma hahmottaa näin opiskeluun kuluvaan aikaan ja selkeyttää päämääriä.

Suunnittelussa on otettava huomioon, mitä suorituksia – kuten luentoja, harjoituksia, harjoitustöitä tai tenttejä - kunkin opintojakson läpäiseminen edellyttää, sekä mitä edeltäviä opintoja vaaditaan. Opintojen suunnittelussa on syytä ottaa huomioon myös muut seikat, kuten perhe, harrastukset tai työt, jotka voivat vaikuttaa opintojen etenemiseen.

Tarkat tiedot verkkosivulla <http://www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintojentueksi/hops>

Opetusperiodit

Oulun yliopistossa opetus on jaettu periodeihin. Lukuvuonna **2016–2017** on käytössä viisi periodia.

- Kesäopetusperiodi: 8.8. – 26.8.2016
 - Uusien opiskelijoiden orientaatioviikko 22.-26.8.2016
 - Uusien opiskelijoiden yhteinen tilaisuus ma 22.8.2016 klo 14-16
- Periodi 1: 29.08. – 21.10.2016
 - yliopiston lukuvuoden avajaisjuhla ma 29.8.2016 klo 15-17
 - ennen avajaisjuhlaa jumalanpalvelus klo 14-15
 - ma 29.8.2016 alkaa muiden kuin uusien opiskelijoiden opetus
- Periodi 2: 24.10. – 16.12.2016
- Periodi 3: 09.01. – 10.03.2017
- Periodi 4: 13.03. – 12.05.2017

Humanistisessa tiedekunnassa periodien 1 ja 3 viimeinen viikko (syksyllä viikko 43, keväällä viikko 10) varataan opiskelijoiden itsenäiselle opiskelulle.

Yleiset työtavat

Oppiaineissa on käytössä erilaisia, kullekin oppiaineelle tarkoituksenmukaisia opetus-, opiskelu- ja tenttimuotoja. Opintojaksokuvauksien yhteydessä Oodissa ilmoitetaan kunkin opintojakson suoritustapa, josta kerrotaan tarkemmin opintojakson alussa. Seuraavana on kooste tiedekunnassa käytettävistä yleisistä työtavoista. Opintojakson vaihtoehtoisesta suoritustavasta voi neuvotella henkilökohtaisesti vastuuopettajan kanssa.

Luennot ovat perinteinen akateeminen opetustapa ja käytössä useassa humanistisen tiedekunnan oppiaineessa. Luento tentitään yleensä luentosarjan loppuksi kirjallisella tentillä, mutta käytössä ovat myös luentopäiväkirja, suullinen tentti, essee jne. Osa luennoista on pakollisia. Tällaisia ovat yleensä perusopinointiin kuuluvat kurssit. Vapaaehtoiset luennot korvaavat jonkin opintojakson, ja ne on mahdollista suorittaa vaihtoehtoisesti kirjatentillä tai esseellä. Tiedekunnan luennoilla ei pääsääntöisesti ole läsnäolopakkoa.

Parhaiten oppii ja saa hyödyn opetuksesta, kun on mukana luennoilla, osallistuu aktiivisesti keskusteluun, tekee muistiinpanoja ja kertaa vielä muistiinpanot luennon jälkeen.

Harjoituksissa opetellaan tieteenalalle keskeisiä taitoja, kuten tekstien analysointia, metodeja ja tietokantojen käyttöä. Harjoitukset voivat olla luentojen ohessa tai jatkeena, jolloin niissä perehdytään käytännössä luennoilta saatuihin tietoihin. Harjoituksissa on yleensä läsnäolopakko, ja niiden aikana tehdään tietty määrä opettajan antamia tehtäviä. Logopediassa harjoituksia ovat **ohjatut terapiat**.

Seminaareissa perehdytään oman tieteenalan tutkimusmenetelmiin ja lähdemateriaaleihin sekä harjoitellaan tieteellisen tutkimuksen tekemistä. Opiskelija osallistuu seminaari-istuntojen keskusteluihin, toimii toisten tuotosten opponenttina eli kommentaattorina ja tekee itsenäisen tutkielman. Seminaareja pidetään antoisimpina opiskelumuotoina. Seminaareja järjestetään opintojen joka tasolla. Esimerkiksi kirjallisuudessa seminaarikaari alkaa praktikumista perusopinnoissa, jatkuu kandidaatintutkielmaan liittyvänä seminaarina aineopinnoissa ja päättyy aikanaan tutkielmaseminaariin syventävissä opinnoissa.

Humanistisessa tiedekunnassa toteutetaan lukuisia opintojaksoja **verkko-opetuksena**. Verkko-opiskelu kuuluu luontevana osana useimpien tiedekunnan opiskelijoiden opintoihin. Se voi olla täysin virtuaalista, jolloin opiskelijat ja opettaja ovat yhteydessä toisiinsa oppimisympäristön kautta. Opetus voi myös alkaa lähiopetuksena (luentona) ja jatkua itsenäisenä työnä ja verkkokeskusteluina. Mahdollista on myös, että verkkokurssiin liittyy useita lähitapaamisia ja kurssin aikana tuotetaan esitelmä tai vastaava verkkoon tai lähitapaamiseen. Parhaimmillaan verkko-opetus tarjoaa mahdollisuuden kehittää argumentointitaitoja, jakaa asiantuntijuutta ja työskennellä yhteisöllisesti.

Pitämällä **esitelmän** oppiaineen järjestämässä kongressissa tai seminaarissa opiskelija voi korvata opintojaksoja sopimuksen mukaan. Opiskelijaesitelmiä kuullaan mm. jokavuotisessa taideaineiden KUTU-seminaarissa ja historia-aineiden Opiskelijakongressissa. Esitelmän pitäjä oppii tieteellisen esittämisen perusteet ja samalla opettaa toisille opiskelijoille tutkimaansa asiaa.

Opintopiiri on opiskelijaryhmän itse organisoima opintokokonaisuus. Ryhmä opiskelijoita voi perustaa opiskelijapiiriin jonkin opetussuunnitelmasta puuttuvan, heitä kiinnostavan aiheen opiskelua varten. Opiskelijapiiriin perustamisesta tulee keskustella professorin tai muun oppiaineen edustajan kanssa. Opintosuoritukselle täytyy saada oppiaineen hyväksyntä, jotta se voidaan sisällyttää opintoihin.

Ongelmalähtöinen oppiminen eli **PBL** korostaa opiskelijan roolia aktiivisena oppijana ja tiedonrakentajana. Ongelmalähtöisessä oppimisessä opittavaa asiaa lähestytään ja jäsennetään keskeisen ongelman tai kysymyksen kautta. Opettaja toimii ohjaajana ja opiskeluprosessin organisoijana. Ongelman saatuaan opiskelijaryhmä määrittää alaongelmat ja edelleen keskeiset kysymykset. Opiskelua rytmittävät ryhmätapaamiset ja itsenäisen työskentelyn vaiheet.

Tenttikäytännöt

Luentoihin ja harjoituksiin liittyy usein **kirjallinen tentti**. Tiedekunnassa on kaikille yhteisiä tenttilaisuuksia, oppiaineittain määrättyjä tenttejä ja kurssikohtaisia tenttejä. Kuulustelujen uusimiseen varataan vähintään kaksi mahdollisuutta. Kirjallisiin tentteihin on pääsääntöisesti ilmoitauduttava WebOodissa. Ilmoittautumisaika päättyy 10 vrk ennen tenttiä. Tenttipäivät ilmoitetaan lukuvuosittain tiedekunnan verkkosivulla <http://www oulu.fi/hutk/node/14057>

Luentotentti pohjautuu opiskelijan luentomuistiinpanoihin ja luennolla jaettuun materiaaliin. Usein on luettava myös erikseen määrätty kirjallisuus. Paras tapa valmistautua tenttiin on osallistua aktiivisesti luennoille ja mahdollisiin harjoituksiin. Kaikissa opintojaksoissa ei järjestetä opetusta joka vuosi, mutta opintojaksoja voi suorittaa myös kirjatenttinä. Tällöin luetaan vaadittava kirjallisuus ja tentitään se kirjallisesti. Valmistautuminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin – mitä laajempi kokonaisuus, sitä kauemmin sen oppimiseen ja ymmärtämiseen kuluu aikaa.

Kotiessee voi olla opintojakson suoritustapana vaihtoehtoinen perinteisen tentin kanssa. Kotiesseiden suorittamisessa vaaditaan tutustumista useisiin tietolähteisiin ja käsiteltävien asioiden työstämistä. Suorituksen yksityiskohdista sovitaan aina erikseen opettajan kanssa. Jos essee tuntuu luonteelta tavalta opiskella, voi vastuuopettajan kanssa sopia henkilökohtaisesti myös kirjatentin korvaamisesta kotiesseellä.

Luentopäiväkirjassa opiskelija kommentoi ja kehittää edelleen luennon aihetta. Luennolla opittu yhdistyy omakohtaiseen, kriittiseen ja kommentoivaan otteeseen, ja se sisältää kirjoittajan omaa ajattelua. Yleensä luentopäiväkirjan aiheet saadaan luennoitsijalta, mutta aiheen valinnassakin opiskelijoiden aktiivisuus on toivottavaa. Monissa harjoitusaineissa (esim. kielten kielitaitokursseilla) arviointi on jatkuvaa eikä erillisiä tenttejä järjestetä. Näillä kursseilla on yleensä läsnäolopakko.

Materiaalitentti eli aineistotentti vaatii opiskelijalta soveltavaa ja ymmärtävää otetta. Tentissä käytettävänä materiaalina voivat olla luentomuistiinpanot tai tentissä jaettavat materiaalit. Kysymykset ovat laajoja, ja vastauksiin odotetaan pohtivaa otetta. Vaativuudestaan huolimatta materiaalitenttejä pidetään mielekkäänä kuulustelutapana.

Suullinen tentti järjestetään yleensä pienessä ryhmässä tai pareittain. Se on luonteeltaan dialogimainen, ja siksi tätä tenttimuotoa kutsutaan myös keskustelutentiksi. Suulliseen tenttiin valmistaudutaan kuten kirjalliseen tenttiin, mutta suullisessa tentissä opiskelija ei anna valmiiksi muotoiltuja vastauksia ja tentaattori voi pyytää tenttijää perustelemaan, pohtimaan ja kertomaan oman näkemyksensä kuulusteltavasta asiasta.

Portfolio eli ansiokansio tarkoittaa opintojakson aikana karttuvan oman osaamisen itsearviointia ja dokumentointia. Portfolioon liitetään opintokokonaisuuden aikana tuotettua sekä koko oppimisprosessia kuvaavaa materiaalia. Portfolioita käytetään arviointi- ja oppimismenetelmän yksittäisissä opintojaksoissa ja opintokokonaisuuksissa. Portfoliota sovelletaan myös koko tutkinnon aikana kertyvän asiantuntemuksen dokumentointiin ja työstämiseen.

Luentosalkkuun kerätään luentopäiväkirjaa yliopistossa tai yliopiston ulkopuolella pidetyistä esitelmistä (tai vierailuluennosta tai väitöstilaisuudesta). Luentosalkkuun vaaditaan esimerkiksi 10 tiivistelmää vierailuluennoista ja kuittaus osallistumisesta kuhunkin.

Matkapäiväkirja on kirjallinen, esseemuotoinen matkaseloste tutustumiskäynnistä sovittuun kohteeseen. Matkapäiväkirjaa käytetään historian ja taidehistorian opinnoissa. Matkapäiväkirjan soveltamisesta ja korvaavuudesta on aina neuvoteltava erikseen.

Humanistisessa tiedekunnassa järjestetään lukuvuoden aikana kymmeniä tenttitilaisuuksia. Suurimpiin tentteihin, ns. tiedekunnan tentteihin, saattaa osallistua yhdellä kertaa yli 300 tenttijää. Jotta tenttitilaisuus pääsisi alkamaan joustavasti, on hyvä, että kaikki noudattavat yhteisiä pelisääntöjä. Näitä ohjeita sovelletaan kaikissa tiedekunnan tenteissä, oppiaineryhmien tenteissä ja osin muissakin tenteissä.

1. Suurissa tenteissä valvojat kutsuvat tenttijät aakkosjärjestyksessä tenttisaliin.
2. Ovella tenttiin osallistuja saa tenttikuoren, jonka sisällä ovat kysymykset ja vastauspaperit.
3. Tenttiin osallistujan tulee jättää laukkunsa, päällysvaatteensa yms. tavaransa tenttisalin seinustalle tai käytäville. Matkapuhelin on pidettävä suljettuna ja säilytettävä laukussa, ei pöydällä.
4. Tentinvalvoja ohjaa tenttijät oikeille paikoille. Valvojan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava.
5. Kuoren saa avata vasta, kun siihen on annettu lupa.
6. Tentti alkaa ilmoitettuna aikana tai viimeistään silloin, kun kaikki kuoret on kertaalleen käyty läpi. Myöhästyneet saavat tulla tenttitilaisuuteen enintään 30 minuuttia sen jälkeen, kun tentti on ilmoitettu alkaneeksi. Samoin tenttitilaisuudesta saa poistua aikaisintaan 30 minuutin kuluttua tentin alkamisesta.
7. Jos sanakirjojen, laskimien tai muiden apuvälineiden käyttö on sallittua, on siitä oltava maininta tenttijän kysymyskuoressa.
8. Poistuessaan tenttitilaisuudesta tenttija jättää valvojalle kysymyskuoren, joka sisältää sekä kysymykset että vastaukset. Myös tentistä luopujat jättävät kysymyskuoren kysymyksineen valvojalle. Samalla tenttijän on todistettava henkilöllisyytensä. Jos opiskelija ei pysty todistamaan henkilöllisyyttään, tästä tulee merkintä tenttipöytäkirjaan.
9. Jos tenttitilaisuudessa esiintyy järjestyshäiriöitä (esim. tenttija on selvästi alkoholin vaikutuksen alainen), on tentinvalvojalla oikeus poistaa häiritsevä henkilö tenttisalista.
10. Opiskelijan tentti voidaan keskeyttää, jos hän sen aikana syyllistyy väärinkäytökseen. Jos väärinkäytös havaitaan myöhemmin, opintosuoritus voidaan hylätä.

Opiskelijan etiikka

Opiskelijan eettisen toiminnan lähtökohtana on se, että opiskelija tekee opintosuorituksensa itse tai aktiivisena työryhmän jäsenenä. Tämä ei suinkaan tarkoita sitä, että opiskelija ei voisi laatia esimerkiksi pro gradua aiheesta, jota joku muu on jo aikaisemmin tutkinut omassa työssään. Epäeettinen toiminta, eli sepittäminen, vääristely, anastaminen ja luvaton lainaaminen, ei kuulu suomalaiseen yliopistoon. Epäeettinen toiminta yliopisto-opiskelussa rikkoo lakia ja muita yhteiskunnallisia normeja. Se ehkäisee yksilön oppimista, ja siinä tavoitellaan omia etuja käyttämällä hyväksi toisia ihmisiä.

Tieteellisen tutkimuksen tulokset julkaistaan nykyisin yhä useammin myös sähköisessä muodossa Internetissä. Tämän julkaisukanavan tarkoituksena on saada uusi tutkimustieto mahdollisimman nopeasti siitä kiinnostuneiden käyttöön. Internetissä on tutkimustiedon lisäksi tarjolla myös paljon aineistoa, johon pitää suhtautua erittäin kriittisesti.

Moderni tekniikka saattaa synnyttää opiskelijalle kiusauksen esittää esimerkiksi esseessään tai seminaarityössään Internetistä lainattu artikkeliteksti omanaan. Internetissä julkaistun artikkelin lähdetieto on esitettävä aina yhtä tarkasti kuin perinteisen painetun lähteen tiedot.

Yliopisto on laatinut menettelyohjeet opinnäytetöihin ja opintosuorituksiin liittyvän rikkomuksen käsittelemiseksi. Ks. www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/saadokset

Pääaineen valinta

Opiskelijat valitaan tavallisesti suoraan pääaineeseen. Poikkeuksia ovat arkeologia ja kulttuuriantropologia, joissa opiskelijavalinnassa hakukohteena on arkeologia ja kulttuuriantropologia. Opiskelijat hakevat kulttuuriantropologian tai arkeologian pääaineekseen ensimmäisen vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Molempiin oppiaineisiin otetaan 10 pääaineopiskelijaa. Mikäli hakijoita on enemmän, pääaineopiskelijat valitaan Johdatus arkeologiaan ja kulttuuriantropologiaan -opintojakson menestymisen perusteella.

Sivuaineiden valinta

Sivuaineiden merkitys tutkinnoissa on huomattava. Kandidaatintutkinnossa sivuaineiden osuus on lähes 60 % ja maisterintutkinnossakin noin kolmannes. Opiskelija paneutuu sivuaineiden valintaan tehdessään henkilökohtaista opintosuunnitelmaa eli HOPSia. Tiedekunta järjestää vuosittain informaatiotilaisuuden sivuainevalinnoista ja Humanistinen kilta organisoii keväisin Humanistien työllistymispäivät, joissa kerrotaan sivuainevalintojen vaikutuksesta työllistymiseen.

Sivuaineiden valinnassa kannattaa käyttää apuna asiantuntijoita, joita ovat oppiaineiden opintoneuvojat ja omaopettajat, tiedekunnan koulutuspäällikkö sekä yliopiston [opiskelu- ja uraohjauspalvelu](#).

Sivuaineeksi tutkintoon merkitään 25 opintopisteen laajuiset perusopinnot tai niitä vastaava opintokokonaisuus. Kandidaatintutkintoon pitää sisällyttää ainakin yhdestä sivuaineesta 25 opintopisteen laajuiset perusopinnot, mutta suositeltavaa on tehdä sivuaineesta myös aineopinnot 35 op.

Kirjallisuutta pääaineena opiskelevien äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi aikovien pakollisena sivuaineena on puheviestintä, jonka laajuus on 10 op.

Perusopintoja pienempään opintokokonaisuuteen ”**Kieli, kulttuuri ja viestintä**” voidaan koostaa vähintään 10 op vapaavalintaisia kielioopintoja yhdestä tai useammasta kielestä. Lopullinen sisältö on sovittava koulutuspäällikön tai koulutussuunnittelijan kanssa ennen tutkintotodistuksen anomista.

Ulkomailla suoritetuista, temaattisesti yhteen kuuluvista opinnoista voidaan myös koostaa sivuaine, jonka minimilajuuus on 10 op.

Kiinnostavia ja hyödyllisiä sivuaineita on sekä humanistisen tiedekunnan että muiden tiedekuntien opetustarjonnassa runsaasti. Vaikka humanistisen tiedekunnan opiskelijat valitsevatkin sivuaineensa pääasiassa omasta tiedekunnastaan, kannattaa harkita myös esim. luonnontieteitä, tekniikkaa ja taloustieteitä ja rakentaa näin omannäköinen tutkinto! Monipuolista tutkintoa ja sivuainevalintoja pohtiessa kannattaa pitää mielessä omat kiinnostuksen kohteet ja työelämän vaatimukset. Esimerkiksi tietojenkäsittelytiedettä voi opiskella sivuaineena luonnontieteellisessä tiedekunnassa. Mahdollisuuksia sijoittua yksityiselle sektorille voi parantaa suorittamalla esimerkiksi taloustieteiden tiedekunnan tarjoamia opintokokonaisuuksia.

Tieto- ja viestintätekniikan perustaitojen eli atk-taitojen hallitseminen on työelämän perusvaatimuksia.

Humanistisen tiedekunnan tarjoamat sivuaineet

Opinto-oppaassa esitellään kaikki humanistisen tiedekunnan sivuaineet. Kunkin oppiaineen kohdalla kerrotaan sivuaineopiskelusta ja oppiaineen soveltumisesta sivuaineeksi. Osassa tiedekunnan sivuaineita opiskeluoikeutta on rajoitettu, ja opinto-oikeuden saaminen niissä edellyttää valintakokeen läpäisemistä. Hakuajoista ja opinto-oikeuksista kerrotaan tarkemmin kunkin oppiaineen kohdalla. Sivuaineiden lähtötaso- tai valintakokeita järjestetään kussakin oppiaineessa vähintään kerran vuodessa. Tarkat tiedot kokeen aikatauluista saa mm. oppiaineen kotisivulta.

Verkostojen tarjoamat sivuainekokonaisuudet

Suomen yliopistoverkostot tarjoavat mahdollisuuden kokonaan tai osittain etäopetuksena suoritettaviin sivuaineopintoihin. Opetus toteutetaan yliopistojen välisenä yhteistyönä. Useat opintokokonaisuudet ovat lisäksi monitieteisiä. Osa kokonaisuuksista on kaikille opiskelijoille vapaita mutta osaa tarjotaan vain tiettyjen pääaineiden opiskelijoille.

Opiskelu muissa Oulun yliopiston tiedekunnissa

Humanistisessa tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon voi sisällyttää sivuaineena muualla suoritettuja opintoja. Sivuaineeksi merkitään vähintään perusopintotasoinen kokonaisuus (25 op). Oulun yliopiston muiden tiedekuntien tarjoamista opiskelumahdollisuuksista saa tietoja tiedekuntien opinto-oppaista WebOodissa.

Muiden tiedekuntien sivuaineopinnoista kerrotaan myös humanistisen tiedekunnan sivuainevalintoja koskevassa informaatiotilaisuudessa, joka järjestetään joka syksy. Muiden tiedekuntien oppiaineisiin voi olla karsintaa, ja suosittuihin opintokokonaisuuksiin on usein sivuaineopiskelijoille määrätty kiintiö. Opinto-oikeuksista kerrotaan opinto-oppaissa ja lisätietoa antavat tiedekuntien koulutuspäälliköt ja oppiaineiden opintoneuvojat.

Opiskelu muissa Suomen yliopistoissa ja avoimessa yliopistossa

Muissa yliopistoissa ja avoimessa yliopistossa tehtyjä opintoja voidaan liittää sivuaineeksi tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon, jos ne muodostavat opintokokonaisuuden (vähintään 25 op). Suppeammilla opinnoilla voi korvata erikseen sovittavia oman pääaineen tai sivuaineen opintoja.

Kaikki Suomen yliopistot ovat mukana joustavan opinto-oikeuden JOO-sopimuksessa, joka antaa perus- ja jatkotutkinto-opiskelijoille mahdollisuuden sisällyttää tutkintoonsa opintoja muista suomalaisista yliopistoista.

Humanistisen tiedekunnan opiskelija voi hakea JOO-opinto-oikeutta kuitenkin vain Lapin yliopistoon.

JOO-opiskelu on opiskelijalle maksutonta. Opiskelijan tulee olla läsnä olevana, jotta hän voi hakea joustavaa opinto-oikeutta ja suorittaa opintoja Lapin yliopistossa. Opiskelijan pitää saada hakemukseensa kotiyliopiston puolto ennen hakemuksen toimittamista Lapin yliopistoon. Ainoastaan puolletulla hakemuksella voi saada opinto-oikeuden kohdeyliopistosta. Puoltoa haetaan tiedekunnan koulutussuunnittelijalta. JOO-opintoina suoritettavien opintojen tulee sisältyä opiskelijan hyväksytyyn HOPSiin, ja opintojen tulee mahtua minimilaaajuiseen kandidaatin- tai maisterintutkintoon. Lisätietoja JOO-opinnoista on verkkosivulla www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opinnot/joo.

Opiskelu ulkomailla

Humanistisen tiedekunnan oppiaineilla on useita Nordplus- ja Erasmus-vaihto-opiskelupaikkoja Pohjoismaihin ja muualle Eurooppaan. Vaihtoon voi hakea myös ISEP-, FIRST- ja north2- north-ohjelmien tai ns. kahdenvälisen sopimusten kautta, joissa on mukana mm. Pohjois- ja Etelä- Amerikan, Venäjän, Australian ja Aasian kohteita. Opiskelijavaihtoasioita hoitaa tiedekunnan koulutussuunnittelija (HU394, puhelin 029 448 3232). Vaihtoon lähtevät opiskelijat saavat matka- tai opiskeluapurahan yliopistolta. Lisäksi he ovat oikeutettuja opintotukeen ja ulkomaan asumislisään. Ennen vaihtoon lähtöä opiskelijan on neuvoteltava opintojen hyväksilukemisesta oman oppiaineensa opintoneuvojan kanssa.

Opintojen vanheneminen

Kymmentä vuotta vanhempien *opintokokonaisuuksien* tietoja voidaan edellyttää täydennettävän silloin, kun opiskelija jatkaa opintojaan oppiaineessa hierarkkisesti seuraavaan opintokokonaisuuteen. Täydentävien opintojen opintopisteet sijoitetaan tutkinnossa joko opintokokonaisuuksiin tai muihin opintoihin. Keskeneräisten opintokokonaisuuksien yli viisi vuotta vanhat *opintojaksot* voidaan edellyttää päivitettäväksi oppiaineen harkinnan mukaan. Oppiaineiden opetussuunnitelmassa voidaan määritellä opintojaksokohtaisesti viisi vuotta lyhyempikin aika, jolloin keskeneräisen opintokokonaisuuden osasuoritus tulee päivittää. Yli viisi vuotta vanhat opintojaksot, joita ei hyväksytä opintokokonaisuuden osaksi, hyväksytään tutkinnossa muihin opintoihin.

Aikaisemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen – AHOT

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen (AHOT) on käytäntöjen kokonaisuus, joka helpottaa toisessa oppilaitoksessa suoritettujen koulutuksen kytkemistä opintoihin sekä mahdollistaa muualla kuin muodollisessa koulutuksessa omaksutun osaamisen hyödyntämisen opinnoissa.

AHOTin kautta kartoitetaan, onko opiskelijalla aiemmin suoritettuja opintoja tai muualla hankittua osaamista, jotka voidaan hyväksilukea uuteen tutkintoon.

Opiskelija voi itsearvioinnin ja dokumenttien avulla esittää opintojaksojen osittaista tai täydellistä hyväksilukua, mikäli hänellä on oppimistavoitteiden mukaista aiempaa osaamista. Arvioinnissa opiskelijan aikaisemmin hankittuja kompetensseja suhteutetaan koulutusohjelman vaatimuksiin ja selvitetään, onko opiskelijalla esimerkiksi

työkokemuksen tai harrastusten kautta hankittua osaamista, joka vastaa tutkinnon vaatimuksia ja tavoitteita. Jos koulutuksen tavoitteita vastaavaa osaamista löytyy, päällekkäisyyksiä voidaan poistaa ja siten opinnot edistyvät nopeammin.

Toisesta korkeakoulusta tai alalta tulevien opiskelijoiden kohdalla selvitetään myös mahdollisten täydentävien opintojen tarve.

AHOT-prosessi on osa opintojen suunnittelua ja HOPSin laadintaa, jolloin arvioidaan aikaisemman osaamisen vaikutukset opetusjärjestelyihin ja opiskeluaikaan.

Muulla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta ja aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisesta säädetään Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännössä.

Mitä hyötyä AHOT-käytännöstä on opiskelijalle?

- Yksilöllisyyden huomioiminen opiskeluprosessissa
- Opiskeluaika lyhenee
- Selkeä näkemys omasta osaamisesta
- Ei tarvitse suorittaa päällekkäisiä opintoja

Millainen on käytännössä Oulun yliopiston AHOT-prosessi?

Opiskelija on aina aloitteellinen AHOT-prosessin käynnistämiseksi. Oulun yliopistossa on laadittu kuvaus AHOT-prosessista, ks. verkkosivu www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintopolku/ahot

Aiemmasta tutkinnosta tehtävät hyväksiluvut

Toiseen tutkintoon käytettyjä opintoja voi hyväksilukea HuK-tutkintoon enintään 60 op (sekä pakolliset kieliopinnot) ja FM-tutkintoon enintään 30 op. Toiseen tutkintoon käytettyjä opintoja voi hyväksilukea toiseen saman tasoiseen tutkintoon tai ylemmästä tutkinnosta alempaan. Alemmasta tutkinnosta ylempään ei voida hyväksilukea.

HuK-tutkinto

Humanististen tieteiden kandidaatintutkinnon laajuus on vähintään 180 opintopistettä ja enintään 190 opintopistettä.

Kandidaatintutkinnon suorittuaan opiskelija:

- on saavuttanut valmiudet työskennellä oman alansa työtehtävissä.
- tuntee oman pääaineensa ja sivuaineidensa perusteet ja pystyy seuraamaan ja tulkitsemaan pääaineensa kehitystä ja sen yhteiskunnallista merkitystä.
- osaa kehittää opiskelutaitojaan sekä kantaa vastuun omasta työstään.
- osaa soveltaa tieteellisiä työskentelytapoja tiedon tulkintaan, päättelyyn ja raportointiin.
- osaa käyttää viestintätaitojaan ja hankkimaansa tietoa oman alansa työtehtävissä alan edellyttämällä työskentelytavoilla.
- osaa viestiä äidinkielen lisäksi myös toisella kotimaisella sekä yhdellä vieraalla kielellä.
- opiskelijalla on valmiudet maisterintutkinnon suorittamiseen pääaineessaan sekä yleiset edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen.

Kandidaatintutkintoon sisältyvät pääaineen perusopinnot 25 op ja aineopinnot 45 op eli yhteensä 70 op. Aineopintoihin sisältyvät seminaari ja kandidaatintutkielma, joiden laajuus on yhteensä 10 op. Tutkielman pohjalta kirjoitetaan kypsyysnäyte, josta ei anneta opintopisteitä. Aineenopettajankelpoisuuden antavat pääaineopinnot mitoitetaan siten, että opiskelija voi suorittaa ne 45 op:n laajuisina.

Tutkintoon tulee sisältyä yleensä vähintään yhdet perusopintojen (25 op) laajuiset sivuaineopinnot. Sivuaineiden laajuus ja lukumäärä määräytyvät tutkinnon pääaineen ja opiskelijan omien tavoitteiden mukaisesti. Sivuaineen aineopintojen laajuus on 35 op. Sivuaineen aineopintoihin ei sisälly kandidaatintutkimaa ja siihen liittyvää seminaaria. Näin sivuaineen perus- ja aineopintojen yhteenlaskettu laajuus on 60 op.

Kieli- ja viestintäopintojen laajuus on noin 15 op. Opintojen laajuus vaihtelee opiskelijan ainevalikoiman mukaan. Pakollisia opintoja ovat äidinkielen opinnot (5 op), toisen kotimaisen kielen opinnot (5 op) ja vieraan kielen opinnot (5 op) ja opintojakso Opiskelu ja sen suunnittelu (0 op). Opiskelijan tulee suorittaa myös pääaineen tai koulutusohjelman mukaan määräytyvät opinnot.

Esimerkkejä kandidaatintutkinnon rakenteesta. Tutkinnon voi suunnitella myös monella muulla tavalla. Pakolliset osat on merkitty vahvennetulla tekstillä.

	pääaineen aineop. 45 op	sivuaineen aineop. 35 op		
kieli & viestintä n. 15 op	pääaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	opettajan pedagogisia opintoja 30 op	muita opintoja 5 op

	pääaineen aineop. 45 op				
kieli & viestintä n. 15 op	pääaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	muita opintoja 20 op

HuK-tutkinnon kieli- ja viestintäopinnot

Tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan tulee osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taito, joka vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi opiskelijalla tulee tutkinnon suoritettuaan olla *yhdessä vieraassa kielessä* sellainen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kandidaatintutkintoon sisältyy pakollisia kieli- ja viestintäopintoja, jotka määräytyvät opiskelijan pääaineen tai koulutusohjelman mukaisesti seuraavasti.

Historia-aineet, kulttuuriantropologia, arkeologia, logopedia

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op

Englantilainen filologia, germaaninen filologia, pohjoismainen filologia

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op/ Vieras kieli 5 op (pääaineesta riippuen)
- Suomen kielen rakenne 3 op
- Fonetikan peruskurssi 3 op
- Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op

Germaanisessa ja pohjoismaisessa filologiassa lisäksi *kieliharjoittelu* 3–5 op pääaineopiskelijoilla ja syventävät opinnot suorittavilla sivuaineopiskelijoilla. Se voidaan sijoittaa kandidaatin- tai maisterintutkintoon

Informaatiotutkimus

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op
- Vähintään 5 op tietojenkäsittelytieteen opintoja

Suomen kieli

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op
- *Fonetikan peruskurssi 3 op
- *Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op
- *Suomen kielen rakenne 3 op

Sivuaineena suomen kieltä opiskeleville *:llä merkityt opinnot luetaan suomen kielen aineopintoihin, mutta ajallisesti ne kuitenkin suoritetaan heti suomen kielen opintojen alussa.

Saamelainen kulttuuri

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Tieteellinen viestintä 5 op

- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op

Saamen kieli

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Tieteellinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op
- *Fonetiikan peruskurssi 3 op
- *Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op

Sivuaineena saamen kielen **perusopinnot opiskelevat suorittavat fonetiikan peruskurssin (3 op) osana kieli- ja viestintäopintoja.*

Sivuaineena saamenkielen **aineopinnot opiskelevat suorittavat yleisen kielitieteen peruskurssin (4 op) osana kieli- ja viestintäopintoja.*

Kirjallisuus

- Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
- Kirjallinen ja suullinen viestintä 5 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 5 op

Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi opiskelevien on suoritettava lisäksi *puheviestintää* 10 op (opintojaksot Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op ja Viestintäosaaminen ja ohjaaminen 5 op). Näistä opinnoista koostetaan sivuaine.

010100Y Opiskelu ja sen suunnittelu

laajuus: 0 op

ajoitus: 1. vuoden syyslukukausi

osaamistavoite:

Opintojakson suoritettuaan opiskelija tunnistaa oman pääaineensa opetuskäytännöt ja osaa käyttää yliopiston opiskelijapalveluja. Opiskelija osaa suunnitella omaa opiskelua ohjatusti ja tunnistaa erilaisia opiskelutekniikoita. Opiskelija osaa kertoa jossain määrin oman pääaineensa opintojen erityispiirteistä ja kykenee käyttämään kirjaston peruspalveluja.

toteutustavat: Pienryhmäohjaus, kirjastonkäytön opetus, informaatiotilaisuudet, opiskelun teemaluennot

arviointi: hyväksytty/hylätty

vastuuhenkilö: koulutuspäällikkö/koulutussuunnittelija

Äidinkielen (suomi) opinnot (Kirjallinen ja suullinen viestintä, 5 op)

Yliopiston kieli- ja viestintäkoulutus tuottaa pakolliset äidinkielen opinnot seuraavasti.

[900096Y](#) Logopedi viestijänä 5 op - vain 1. vuoden logopedian opiskelijoille

[900097Y](#) Historiatieteiden viestintä 5 op - vain 1. vuoden aate- ja oppihistorian sekä historian opiskelijoille

[900084Y](#) Tieteellinen viestintä 5 op - 1. vuoden saamelaisen kulttuurin ja saamen kielen opiskelijoille oma ryhmä

Ensimmäisen vuoden arkeologian, kulttuuriantropologian ja pohjoismaisen filologian opiskelijat valitsevat [viestinnän noutopöydästä](#) haluamansa 5 op:n opintojakson. Englantilaisen filologian, germaanisen filologian, kirjallisuuden ja informaatiotutkimuksen opiskelijoiden suomen kielen ja viestinnän opinnot ovat opintojen rakennekaaviossa myöhemmin eli opintoja ei ole ajoitettu ensimmäiseen opintovuoteen.

Muut suorittavat kirjallisen ja suullisen viestinnän 5 op:n opinnot valitsemalla haluamansa kurssit viestinnän noutopöydästä, kuitenkin niin, että kokonaisuuteen sisältyy sekä kirjallista että suullista viestintää.

Em. äidinkielen opintoja ei vaadita siltä, joka sisällyttää kandidaatintutkintoonsa vähintään *perusopinnot* suomen kielessä.

Toisen kotimaisen kielen (ruotsi tai suomi) opinnot

[901030Y](#) Toinen kotimainen kieli (ruotsi), kirjallinen kielitaito (HuTK), 2 op

[901031Y](#) Toinen kotimainen kieli (ruotsi), suullinen kielitaito (HuTK), 3 op

Jakso on pakollinen niille opiskelijoille, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä suomeksi.

Toisen kotimaisen kielen (ruotsi) opintoja ei vaadita siltä, jonka kandidaatintutkintoon sisältyvät vähintään perusopinnot pohjoismaisessa filologiassa. Perusopinnot tuottavat tyydyttävän suullisen ja kirjallisen taidon, aineopinnot hyvän suullisen ja kirjallisen taidon.

Yksityiskohtaiset tiedot mm. lähtötasosta ja opetuksen toteutuksesta ja opetukseen ilmoittautumisesta WebOodissa.

[900000Y](#) Toinen kotimainen kieli (suomi) (HuTK), 5 op

Taitotaso B1/B2/C2

Pakollinen opintojakso niille opiskelijoille, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ruotsiksi.

Vieraan kielen opinnot

Tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Tässä on kuvattuna vain tavallisin vieras kieli, englanti.

The requirement for most humanities degree programmes is

[902160Y](#) Academic English for Humanities, 5 op

For Logopedics and for Anthropology/Archaeology, however, you take

[902000Y](#) Reading for Academic Purposes in the Humanities, 2 op

first, then in the next semester

[902001Y](#) Academic Communication, 3 op

If you received a grade of L or E in "long English" in your matriculation exam, you will be exempted from the RAP-hum course (or the equivalent part of the 5 op course) and will study English for 3 op only. (If/when signing up for the 5 op course, please write into the extra information field if you are getting partial exemption from the course.)

Muut kielivaihtoehdot voi tarkistaa kieli- ja viestintäkoulutuksen opinto-oppaasta. Taitotason kirjallisessa ja suullisessa kielitaidossa on molemmissa oltava vähintään **B1**.

Ranska: <http://www.oulu.fi/kielikoulutus/tietoa%20ranskan%20opetuksesta>

Saksa: <http://www.oulu.fi/kielikoulutus/saksa/hutk>

Venäjä: <http://www.oulu.fi/kielikoulutus/venaja/kurssit>

Muut kieli- ja viestintäopinnot

694926Y Suomen kielen rakenne 3 op, ks. suomen kielen opinto-opas

694500P Fonetikan peruskurssi 3 op, ks. fonetiikan opinto-opas

695250Y Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op, ks. yleisen kielitieteen opinto-opas

Puheviestinnän opintojaksot äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi opiskeleville

695111P Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op

Ks. WebOodi: <https://weboodi.oulu.fi/oodi/opintjakstied.jsp?Kieli=1&Tunniste=695111P&html=1>

Tilastotiede sekä tieto- ja viestintäteknikka

Informaatiotutkimuksen koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa pakollisina kieli- ja viestintäopinnoina vähintään 5 op tietojenkäsittelytieteen opintoja.

Valinnaiset metodiopinnot

Opiskelija voi suorittaa valinnaisina opintoina myös seuraavat opintojaksot. Tutkintotodistuksessa ne kuuluvat "muihin opintoihin":

010132Y Humanistinen tutkimus ja tiedonhaun järjestelmät I

Laajuus: 1 op

Ajoitus: 2.–3. lukuvuosi

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa hakea tieteellistä tietoa. Opiskelija osaa käyttää tieteenalansa tärkeimpiä tietokantoja ja viitteidenhallintajärjestelmää sekä osaa arvioida eri tiedonlähteitä.

Ks. WebOodi: <https://weboodi.oulu.fi/oodi/opintjakstied.jsp?Kieli=1&Tunniste=010132Y&html=1>

010136Y Humanistinen tutkimus ja tiedonhaun järjestelmät II

Laajuus: 1 op

Ajoitus: 4.–5. lukuvuosi

osaamistavoite:

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa soveltaa tiedonhakutaitojaan omassa tutkimustyössään. Opiskelija tuntee tieteenalansa keskeisimmät julkaisut ja osaa hyödyntää tieteenalansa tietokantoja oman tutkimusaiheensa uutuusseurannassa.

Ks. WebOodi: <https://weboodi oulu.fi/oodi/opintjakstied.jsp?Kieli=1&Tunniste=010136Y&html=1>

Kieli- ja viestintäopintojen korvausperiaatteet ja vapautus kieliopinnoista

Opiskelija voi osoittaa saavuttaneensa kieliopinnoissa edellytettävät taidot aiemmilla opinnoillaan tai tutkintoon kuuluvilla opinnoilla. Korvaamisessa sovelletaan seuraavia periaatteita.

Äidinkielen (= suomi) opintoja (5 op) ei vaadita siltä, joka suorittaa suomen kielessä vähintään perusopinnot.

Toisessa suomalaisessa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa tutkintoa varten suoritettut pakolliset äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon opinnot hyväksytään humanistisen tiedekunnan suorituksiksi. Mikäli muualla suoritettut opinnot ovat laajuudeltaan humanistisen tiedekunnan opintoja suppeammat, tiedekunta voi edellyttää opintojen täydentämistä.

Vieraan kielen taidon voi osoittaa muun kuin suullisen kielitaidon osalta ko. kieliaineen ylioppilastutkinnon pitkän vieraan kielen arvosanoilla *laudatur* tai *eximia cum laude approbatur*.

Vieraan kielen taidon voi osoittaa kansainvälisen ylioppilastutkinnon (IB-tutkinnon), eurooppalaisen ylioppilastutkinnon (EB-tutkinnon) tai Reifeprüfungtutkinnon tutkintotodistuksella.

Pakollisen vieraan kielen taidon voi osoittaa tiedekunnassa opettavien vieraiden kielten opintokokonaisuuksien opinnoilla.

Kielissä, joiden perusopintojen opetus ei ala kielen alkeistasolta, pakollisen vieraan kielen opinnot (5 op) korvataan oppiaineen perusopinnoilla (humanistisessa tiedekunnassa englantilainen filologia, germaaninen filologia, ranskan kieli).

Keskeneräisten arvosanojen opinnoilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon suorittamalla kieli- ja viestintäkoulutuksen järjestämän kielikurssin.

Pohjoismaisen filologian / suomen kielen perusopinnot korvaavat ruotsin kielen / suomen kielen suullisen ja kirjallisen taidon silloin, kun kyse on toisen kotimaisen kielen opinnoista. Em. opinnot osoittavat tyydyttävää taitoa. Hyvän taidon osoitukseksi edellytetään pohjoismaisen filologian / suomen kielen perus- ja aineopintojen suorittamista. Keskeneräisten arvosanojen opinnoilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon kieli- ja viestintäkoulutuksen järjestämissä vapauttavissa kokeissa tai suorittaa tutkintoon edellytettävän kielikurssin. (Asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa, 481/2003, 16 §, 3 ja 4 mom. ja 17 §, 2 ja 3 mom.)

Toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen ja kirjallisen taidon voi osoittaa myös ruotsin tai suomen ylioppilastutkinnon äidinkielen kokeen hyväksytyllä arvosanalla tai suomi toisena kielenä tai ruotsi toisena kielenä kokeen arvosanoilla *laudatur*, *eximia cum laude approbatur* tai *magna cum laude approbatur*. (Asetus suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa, 481/2003, 16, § 1 mom.)

Valtionhallinnon kielitutkinnon kielitutkintolautakunnan apujäsenelle tai opetushallituksen määräämälle tutkintosuoritusten vastaanottajalle suoritettu suomen tai ruotsin kielen suullista ja kirjallista taitoa mittaava valtiohallinnon kielitutkinto, joka on suoritettu vähintään arvosanalla tyydyttävä, (as 442/1987 3 §, kohta 2 ja 481/2003 1 §), riittää osoittamaan tutkinnossa vaaditun kielitaidon.

Ylimääräiset kieli- ja viestintäkoulutuksessa ja muissa koti- tai ulkomaisissa yliopistoissa suoritettut kieli- ja viestintäopinnot hyväksytään tutkinnon muihin opintoihin.

Koulutusdekaani voi erityisestä syystä myöntää osittaisen tai täydellisen vapautuksen kieliopinnoista sekä antaa täydentäviä määräyksiä.

Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma on kandidaattiseminaarissa laadittu, mahdollisesti täydennetty, kieliasultaan korjattu työ, jossa opiskelija on esittänyt rajatun tutkimusongelman ja aiempaa tieteellistä tietoa soveltaen käsitellyt sitä. Tutkielman laajuus on 10 op. Sen hyväksyy seminaarin pitäjä. Oppiaineiden opetussuunnitelmissa annetaan tutkielman yksityiskohtaiset ohjeet ja osaamistavoitteet.

Hyväksyttävän kandidaatintutkielman arvioinnissa käytetään seuraavaa asteikkoa.

5 (*erinomainen*)

Työ on rakenteeltaan erittäin selkeä. Teoreettinen tausta on ansiokas, ja tekijä on esittänyt selvät tutkimuskysymykset ja -hypoteesit, joihin on myös vastattu. Taustan ja tutkimuksen tai tulososion välinen yhteys on vahva. Lähteiden käyttö on valikoitua, runsasta ja kriittistä. Metodien valinta on onnistunut, ja se hallitaan hyvin. Käsitteet on määritelty hyvin, ja niitä on käytetty oikein ja selkeästi. Tutkimusaineisto on työhön sopiva. Aineisto on hyvin luokiteltu ja analysoitu virheettömästi. Esimerkkejä on riittävästi, ja niitä on kommentoitu asiantuntevasti. Keskeiset tulokset on koottu hyvin, ja niitä on arvioitu kriittisesti. Työssä ja prosessissa on itsenäinen ote, ja työ noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä. Työ on rakenteen, muotoseikkojen ja kielen puolesta korrekki. Työ osoittaa, että tekijä hallitsee erinomaisesti tutkimuksen tekemisen konventiot.

4 (*kiitettävä*)

Työ on muutoin lähes samanlainen kuin edellä, mutta jotkin osiot ei täytä korkeimman arvosanan kriteerejä. Tutkielma on kuitenkin hyvin ansiokas rakenteeltaan, muodoltaan ja kieleltään. Työ ja tutkimusprosessi osoittavat kykyä itsenäiseen tutkimuksen tekemiseen.

3 (*hyvä*)

Työ osoittaa, että tekijä hallitsee tutkimuksen tekemisen perusasiat. Aineistoa on analysoitu hyvin ja lähes virheettömästi. Tutkielman eri osien tasossa saattaa kuitenkin olla epätasaisuutta siten, että kokonaisuutena tutkielma on hyvää keskitasoa. Työn kieli- ja muotoasu on hyvä, joskaan ei virheetön.

2 (*tydyttävä*)

Työssä on selviä puutteita. Ne voivat liittyä teorian tai metodien hallintaan tai kokonaisuuden hahmotukseen. Analyysissa on virheitä, ja myös työn kieli- ja muotoasussa on selviä ongelmia. Tutkielma ei kaikilta osin vakuuta, että tekijä on omaksunut ja ymmärtänyt tutkielman aihepiirin ja tutkimusprosessin.

1 (*välttävä*)

Työssä on paljon kaiken tasoisia huomautettavaa, myös selviä virheitä ja vakavia puutteita. Se voi olla myös liian niukka. Aiheen käsittely on pintapuolista. Tutkielma ei ole riittävän itsenäisesti tehty, eikä se osoita, että tekijä hallitsee tutkimusprosessin riittävän hyvin.

Kandidaatintutkinon kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteessä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytteen alaan ja osoittaa kielitaitonsa joko suomen tai ruotsin kielessä.

Opiskelija, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi, kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielellään tai sillä kielellä, jolla tutkielma on kirjoitettu. Kypsyysnäytteen voi kirjoittaa äidinkielellä, jos se on yliopistossa edustettuna oleva kieli.

Osaamistavoite: Opiskelija osaa kirjoittaa annetun tehtävänasettelun pohjalta kieleltään ja sisällöltään viimeistellyn esseeseen, jossa hän pystyy esittelemään arvioivasti tutkielmansa teoreettista ja metodista taustaa sekä keskeisiä tuloksia.

Kandidaatintutkinon kypsyysnäyte kirjoitetaan [Examinariumissa](#) (tai poikkeustapauksessa tenttitilaisuudessa). Kypsyysnäytteen pituus on noin 500 sanaa. Tenttivastaus on esseetyyppinen, tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjoitettu, analyttinen ja ehyt kokonaisuus, jossa opiskelija esittelee ja analysoi tutkimuksensa aineistoa, tutkimusmenetelmiä ja tuloksia. Kypsyysnäytteestä ei anneta opintopisteitä.

Kypsyysnäytteen kieliasun arvioi suomen tai ruotsin kielen asiantuntija ja sisällön oppiaineen opettaja, suomen ja saamen kielessä kuitenkin vain oppiaineen opettaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksyty/hylätty. Kypsyysnäytteen hyväksymisestä päättää koulutusdekaani sisällön tarkastajan ja kielen tarkastajan lausuntojen perusteella.

Kypsyysnäytteen kirjoittamiseksi opiskelija saa yhden tai useamman vaihtoehtoisen otsikon.

Kypsyysnäytteiden on kieliasun osalta täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

1. Käsin kirjoitettu teksti on luettavaa, ja isot ja pienet kirjaimet sekä sanarajat erottuvat.
2. Kirjoituksella on otsikko. Sisällön ja otsikon tulee vastata toisiaan.
3. Teksti on jaettu selvästi erottuviin kappaleisiin.
4. Oikeinkirjoituksen ja välimerkkien käytön perusasiat ovat kunnossa.
5. Virkkeiden ja lauseiden väliset suhteet on ilmaistu selkeästi.
6. Sanajärjestys on yksiselitteinen ja palvelee informaation välittymistä.
7. Tyyli on asiatyylillä.
8. Teksti etenee kielen varassa eikä esimerkiksi kaavojen, kaavioiden tai kuvien varassa.
9. Kirjoitus on rakenteeltaan jäsennelty ja yhtenäinen kokonaisuus.
10. Lukijan on ymmärrettävä teksti. Kirjoittaja ei saa olettaa, että lukija on tutustunut hänen tutkielmaansa.

Kirjoitus voidaan hylätä, jos siinä on monia erilaisia virheitä tai jos siinä esiintyy suuria ja toistuvia ongelmia joillakin em. alueista.

Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksen saaneiden kielitaitovaatimukset

Suomen kielen taito

Opiskelijalle on saavutettava eurooppalaisen viitekehyksen mukainen taso A2 suomen kielessä. Tämä edellyttää kieli- ja viestintäkoulutuksessa suoritettuja suomen kielen alkeistason opintojaksoja ja suomen kielen jatkokurssi 1:n suorittamista.

Kypsyysnäyte

Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielellään tai sillä kielellä, jolla tutkielma on kirjoitettu. Kypsyysnäytteen voi kirjoittaa äidinkielellä, jos se on yliopistossa edustettuna oleva kieli.

Vieraan kielen taito

Opiskelijan tulee osoittaa vähintään yhden vieraan kielen (*ei opiskelijan koulusivistyskieli*) taito.

FM-tutkinto

Filosofian maisterin tutkinnon laajuus on vähintään 120 opintopistettä ja enintään 130 opintopistettä.

Maisterintutkintoon sisältyvät pääaineen syventävät opinnot ja niitä tukevat opinnot, jotka voivat olla sivuaineopintoja, kieli- ja viestintäopintoja, harjoittelua tai muita opintoja.

Pääaineen syventävien opintojen laajuus on vähintään 80 op ja opintoihin sisältyy 40 op:n laajuinen pro gradu -tutkielma. Tutkielman aihepiiristä kirjoitettava kypsyysnäyte kuuluu myös maisterintutkinnon pakollisiin opintoihin. Kypsyysnäytteestä ei saa opintopisteitä.

Pääaineen opinnot niissä aineissa, jotka antavat aineenopettajan kelpoisuuden, mitoitetaan siten, että opiskelija voi suorittaa opinnot 80 op:n laajuisina.

Sivuaineena suoritettavien syventävien opintojen laajuus on 60 opintopistettä ja niihin sisältyy 20 opintopisteen laajuinen tutkielma tai tutkielmatyyppeisiä opintoja. Sivuaaineen syventäviin opintoihin ei siis sisälly toista pro gradu -tutkielmaa. Myös sivuaineena suoritettavat syventävät opinnot antavat jatkokoulutuskelpoisuuden.

Maisterintutkinto voidaan myös suorittaa tiedeviestinnän maisteriohjelmassa, joka koostuu 120 op:n laajuisista tiedeviestinnän opinnoista. Opintoihin sisältyy pro gradu -tutkielma ja seminaari (35 op).

Maisterintutkinnon suoritettuaan opiskelija:

- tuntee oman pääaineensa teoreettisen keskustelun perusolot ja osaa hyödyntää keskustelua käytännön toiminnan jäsentämisessä ja tulkitsemisessä sekä tarvittaessa välittämään tietoa muille
- erottaa tieteellisen ajattelun arkiajattelusta ja kykenee tarvittaessa itsenäisesti tuottamaan uutta tieteellistä tietoa
- pystyy haastavaan, analysointia, luovuutta ja eettistä arviointia vaativaan itsenäiseen työskentelyyn sekä toimimaan asiantuntijana erilaisissa ryhmissä ja yhteisöissä
- pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan syvällisiä tiedon etsintä- ja sovellutushankkeita sekä tuottamaan tieteellistä tietoa
- tuntee omien sivuaineidensa perusteet ja pystyy seuraamaan ja tulkitsemaan aineiden kehitystä ja niiden yhteiskunnallista merkitystä
- osaa viestiä äidinkielellä hyvin suullisesti ja kirjallisesti sekä oman alansa yleisölle että alan ulkopuoliselle yleisölle
- kykenee omalla alallaan kansainväliseen viestintään ja vuorovaikutukseen toisella kotimaisella ja vähintään yhdellä vieraalla kielellä.

Opettajankoulutuksen saaneiden kandidaattien ja maistereiden osaamistavoitteet on määritelty kasvatustieteiden tiedekunnan opetussuunnitelmassa.

Esimerkkejä maisterintutkinnon rakenteesta. Tutkinnon voi suunnitella myös monella muulla tavalla. Pakolliset osat on merkitty vahvennetulla tekstillä.

pääaineen syventävät opinnot 80 op,		
josta gradun osuus	sivuaineen	
40 op	aineopinnot 35 op	muita opintoja 5 op

pääaineen syventävät opinnot 80 op,		
josta gradun osuus	sivuaineen	
40 op	perusopinnot 25 op	muita opintoja 15 op

pääaineen syventävät opinnot 80 op,		
josta gradun osuus	opettajan pedagogisia	
40 op	opintoja 30 op	muita opintoja 10 op

FM-tutkinnon kieli- ja viestintäopinnot

Pakolliset kieliopinnot kuuluvat kandidaatintutkintoon. Seuraavissa tapauksissa maisterintutkintoon sisältyy joitakin kieli- ja viestintäopintoja.

Germaaninen ja pohjoismainen filologia:

Kieliharjoittelu 3–5 op pääaineopiskelijoilla ja syventävät opinnot suorittavilla sivuaineopiskelijoilla. Se voidaan sijoittaa kandidaatin- tai maisterintutkintoon

Suomen kieli:

695112P Viestintäosaaminen ja ohjaaminen 5 op

Ks. WebOodi: <https://weboodi oulu.fi/oodi/opintjakstied.jsp?Kieli=1&Tunniste=695112P&html=1>

Saamen kieli:

Opettajaksi opiskelevilla 695111P Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op

Jos opiskelija suorittaa tiedekunnassa vain maisterintutkinnon, eikä hänen aikaisemmin suorittamaansa tutkintoon ei ole sisällynyt humanistisen tiedekunnan edellyttämiä kieli- ja viestintäopintoja, hänen tulee suorittaa ne maisterintutkinnon yhteydessä.

Pro gradu -tutkielma ja sivuaineen tutkielma

Maisterintutkintoa varten opiskelija laatii pro gradu -tutkielman, joka sisältyy pääaineen syventäviin opintoihin. Tutkielman laajuus on 40 op.

Pro gradu -tutkielman tavoite on kehittää tutkimuksen perusvalmiuksia, joita ovat

- kyky itsenäiseen tiedonhakuun
- olemassa olevan tiedon erittely ja kriittinen arviointi
- itsenäinen tiedon tuottaminen ja soveltaminen

Pro gradu -tutkielman tulee osoittaa opiskelijan

- kykyä rajata ja käsitellä valittua tutkimusongelmaa
- valmiutta tieteelliseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa
- perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen

- kykyä tieteelliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Lisäksi oppiaineet voivat asettaa alakohtaisia tavoitteita, jotka esitetään opetus suunnitelmissa.

Tutkielmaksi voidaan hyväksyä myös esimerkiksi artikkeleista koostuva kokonaisuus tai digitaalista tai perinteistä kuvaa, ääntä tai muuta esitysmuotoa hyödyntävä tutkielma, joka täyttää tutkielmalle asetetut vaatimukset. Muuta kuin perinteistä kirjallista esitysmuotoa hyödyntävissä pro gradu -tutkielmissa tulee aina olla myös kirjallinen osuus, jonka tulee noudattaa tieteellisen viestinnän esitystapaa.

Pro gradu -tutkielman tarkastusprosessi etenee seuraavasti:

Kandidaatintutkinnon on oltava suoritettuna, ennen kuin pro gradu -tutkielman tarkastusprosessin voi aloittaa.

1. Kun työ on valmis, ohjaaja antaa opiskelijalle luvan syöttää gradun Laturi-järjestelmään.
2. Ohjaaja lähettää tiedekunnan opintopalveluihin seuraavat tiedot Oodi-kirjausta varten: opiskelijan, gradun, ohjaajan ja tarkastajien nimet, pääaine. Tiedot kirjataan Oodiin.
3. Laturi-järjestelmä hakee pohjatiedot Oodista. Tiedot ovat Laturissa viimeistään Oodiin kirjaamista seuraavana päivänä.
4. Opiskelija syöttää valmiin gradunsa Laturi-järjestelmään (<http://laturi oulu.fi/>). Työn tulee olla PDF/A tiedostomuodossa. (Ks. <https://muuntaja oulu.fi/>). Samalla hän syöttää Laturiin työn tiivistelmän.
HUOM. Tiivistelmä tehdään samalla kielellä, jolla gradu on kirjoitettu ja se liitetään "tiivistelmä (ensisijainen)" -kenttään. Jos gradun kieli ei ole suomi, "tiivistelmä (toissijainen)" -kenttään liitetään myös suomenkielinen tiivistelmäteksti.
5. Tarkastajat hakevat tiedon Laturista arviointia varten.
6. Tarkastajilla on kuukausi aikaa lausunnon tekemiseen. Tarkastajat tekevät kirjallisen lausunnon ja palauttavat sen allekirjoitettuna palvelupisteeseen.
7. Koulutusdekaani hyväksyy gradun. Kypsyysnäytteenä hyväksytään tiivistelmä.
8. Opiskelija saa tiedon työn hyväksymisestä ja arvosanasta WebOodista hyväksymisen jälkeen. Hyväksymistieto lähetetään myös työn ohjaajille.
9. Tiedekunnan opintopalvelut lähettää tarkastajien lausunnon opiskelijalle sähköpostilla Oodissa olevalla osoitteella.
10. Opiskelija voi pyytää tutkintolautakunnalta tutkielman arvosteluun oikaisua 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin hänellä on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Ks. www oulu.fi/yliopisto/hallinto/tutkintolautakunta.

Pro gradu -tutkielmia arvioitaessa kiinnitetään huomiota seuraaviin pääasioihin:

1. Tutkielman tavoitteet ja aiheen rajaus
2. Menetelmät ja aineisto
3. Teoriatausta, sen hyödyntäminen ja arviointi
4. Työn jäsentely ja aiheen käsittely
5. Kieliasu, tyyli ja esitystapa
6. Tulokset ja niiden arviointi

Pro gradu -arvioinnissa käytetään seuraavaa asteikkoa:

5 (erinomainen)

Työ on rakenteeltaan erittäin selkeä. Teoreettinen tausta on ansiokas ja monipuolinen. Tutkimuskysymysten johto taustasta on erinomaisesti argumentoitu. Taustan ja itse empiirisen tutkimuksen välinen yhteys on erittäin vahva. Lähteiden käyttö on valikoitua, runsasta ja kriittistä. Työ on metodin valinnan kannalta hyvin onnistunut. Käsitteet on määritelty hyvin ja niitä on käytetty oikein ja selkeästi. Tutkimusaineisto on työhön sopiva. Aineisto on hyvin luokiteltu ja analysoitu, uutta luovasti ja virheettömästi. Esimerkkejä on riittävästi, ja niitä on kommentoitu asiantuntevasti. Keskeiset tulokset on koottu poikkeuksellisen hyvin ja niitä on arvioitu kriittisesti. Työssä on itsenäinen ote ja se noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä. Työssä on lukuisia uusia havaintoja. Työ on myös muodon ja kielen puolesta lähes täysin korrekti.

4 (kiitettävä)

Työ on muutoin samanlainen kuin edellä, mutta jokin osio ei täytä korkeimman arvosanan kriteerejä. Tutkielma on kuitenkin hyvin ansiokas. Siinä on uusia tuloksia tai näkökulmia eikä virheitä juuri esiinny.

3 (hyvä)

Työ on hyvää keskitasoa. Aineistoa on käsitelty hyvin ja lähes virheettömästi. Työn jossakin keskeisessä osassa voi olla pientä hapuilua. Työn kieli- ja muotoasu on hyvä, joskaan ei täysin virheetön.

2 (tyydyttävä)

Työssä on paljon hyvää, mutta myös selviä puutteita. Puute voi liittyä teorian tai metodin hallintaan tai kokonaisrakenteen hahmotukseen. Analyysissa on virheitä, ja myös työn kieli- ja muotoasussa on selviä puutteita.

1 (välttävä)

Työssä on melko paljon kaiken tasoista huomautettavaa, myös selviä virheitä ja vakaviakin puutteita. Se voi olla myös liian niukka. Tutkielma ei ole riittävän itsenäisesti tehty.

Pääaineen tutkielman lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus maisterin tutkinnossa tai sen jälkeen suorittaa myös sivuaineesta syventävät opinnot, joihin sisältyy joko sivuaineen tutkielma tai tutkielmatyypisiä opintoja. Sivuaineen tutkielman tai tutkielmatyypisen työn vaatimukset ovat soveltuvien osin samat kuin pro gradu -tutkielman, sillä myös sivuaineen syventävien opintojen tulee tuottaa aineen jatkokoulutuskelpoisuus.

Sivuaineen tutkielman aihe ja tutkimusongelma tulee rajata siten, että tutkielman työmäärä ei ylitä 20 opintopisteen laajuutta.

Sivuaineen tutkielman tarkastaja arvioi työn asteikolla 0—5. Palaute sivuaineen tutkielmasta annetaan samaan tapaan kuin palaute muista opintosuorituksista, ts. tutkielman hyväksyminen ei kuulu koulutusdekaaniin tehtäviin. Kirjallista lausuntoa sivuaineen tutkielmasta ei edellytetä, mutta pyydetessä tarkastajan tulee sellainen antaa.

Maisterintutkinnon kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteessä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytteen alaan ja osoittaa kielitaitonsa joko suomen tai ruotsin kielessä. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sekä kandidaatin- että maisterintutkinnossa.

Opiskelija, jonka äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielellään tai sillä kielellä, jolla tutkielma on kirjoitettu. Kypsyysnäytteen voi kirjoittaa äidinkielellä, jos se on tiedekunnassa tai kieli- ja viestintäkoulutuksessa edustettuna oleva kieli.

Maisterintutkinnon kypsyysnäyte voidaan suorittaa kahdella vaihtoehdoisella tavalla:

1. Jos suomen tai ruotsin kielen taitoa ei ole osoitettu kandidaatin- tai maisterintutkinnossa, kypsyysnäyte kirjoitetaan tenttitilaisuudessa. Ks. kandidaatin- tai maisterintutkinnon kypsyysnäyte.

2. Jos opiskelija on kandidaatin- tai maisterintutkinnossa kirjoittanut kypsyysnäytteen ja osoittanut suomen tai ruotsin kielen hallinnan, maisterintutkinnon kypsyysnäytteeksi hyväksytään pro gradu -tutkielmasta suomen tai ruotsin kielellä (ts. opiskelijan koulusivistyskielellä) kirjoitettu tiivistelmä. Jos tutkielma on kirjoitettu jollain muulla kielellä kuin äidinkielellä, opiskelijan tulee kirjoittaa myös äidinkielen (suomi/ruotsi) tiivistelmä.

Osaamistavoite: Opiskelija pystyy esittelemään tutkielmansa keskeisiä metodisia lähtökohtia, tuloksia ja johtopäätöksiä asiantuntevasti, tiiviisti ja valikoivasti.

Tiivistelmästä tulee ilmetä

- tutkielman aihe
- tutkimuksen kohde, aineisto ja tarkoitus
- käytetyt tutkimusmenetelmät (mikäli tutkimus on luonteeltaan teoreettinen ja perustuu tiettyyn kirjalliseen materiaaliin, on mainittava tärkeimmät lähdeoteokset; mikäli tutkimus on luonteeltaan empiirinen, on mainittava käytetyt menetit)
- keskeiset tutkimustulokset
- tulosten perusteella tehdyt päätelmät ja toimenpidesuosituks
- asiasanat

Tiivistelmän tulee mahtua yhdelle sivulle (kirjasinkoko 12, riviväli 1,5).

Kypsyysnäytteen tarkastaa oppiaineen edustaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Kypsyysnäytteen hyväksymisestä päättää koulutusdekaanidekaani.

Pääaineen vaihtaminen

Koulutusohjelman/pääaineen vaihtoa humanistisen tiedekunnan sisällä on mahdollista hakea siinä vaiheessa, kun opiskelija on suorittanut uudesta pääaineestaan vähintään perusopinnot arvosanalla 3. Opiskelijan aikaisempi maisterintutkinnon suoritusoikeus humanistisessa tiedekunnassa päättyy samalla, kun vaihto myönnetään.

Pääaineen vaihtoa voi hakea heti, kun vaadittavat opinnot on suoritettu ja koostettu Oodiin. Opiskelijoita valitaan oppiaineen resurssien sallimissa rajoissa.

Opinto-oikeuden logopedian koulutusohjelmaan voi kuitenkin saada vain osallistumalla koulutusohjelman varsinaiseen opiskelijavalintaan ja valintakokeeseen.

Pääaineen vaihtuessa vanhan pääaineen opinto-oikeus merkitään päättyneeksi. Opinto-oikeusaikaan pääaineen vaihtaminen ei vaikuta.

Harjoittelu

Tutkinto-opintoihin voi sisältyä harjoittelua. Harjoitteluksi voidaan hyväksyä omaa alaa koskeva työharjoittelu, joka on suoritettu opintojen aikana, joka sisältyy opetussuunnitelmaan ja josta on raportoitu oppiaineen ohjeiden mukaisesti. Harjoittelu voi olla kaikille opiskelijoille pakollista, vaihtoehtoista muiden opintojen kanssa tai vapaavalintaista. Harjoittelu voi sisältyä aineopintoihin tai syventäviin opintoihin. Harjoittelun laajuudeksi suositellaan vähintään 5:tä opintopistettä. Kieltenopiskelijoilla tutkinto-opintoihin voi sisältyä kielialueella tapahtuvaa kieliharjoittelua.

Opettajankoulutus

Opettajankoulutus voi sisältyä opiskelijan suorittamaan kandidaatin- ja maisterintutkintoon.

Opettajan pedagogiset opinnot

Pedagogisen pätevyyden tuottavat opettajan pedagogiset opinnot, joiden laajuus on 60 op, sisältyvät pääsääntöisesti osin kandidaatin- ja maisterintutkintoon, osin maisterintutkintoon.

Ensimmäisen vaiheen opinnot 30 op suoritetaan kolmannen opiskeluvuoden kevätlukukaudella ja toisen vaiheen opinnot 30 op neljännen opiskeluvuoden syyslukukaudella.

Valinta aineenopettajankoulutukseen tehdään soveltuvuuskokeen ja opintomenestyksen perusteella. Kokeeseen voi osallistua yhden kerran. Ensimmäinen mahdollisuus on ensimmäisen opiskeluvuoden kevätlukukaudella ja toinen mahdollisuus toisen opiskeluvuoden syyslukukaudella. Soveltuvuuskokeesta voi saada 0–15 pistettä. Alin hyväksytty pistemäärä on kahdeksan.

Opintomenestys lasketaan kertomalla pääaineen perusopinnot tarkka keskiarvo kolmella. Perusopinnot tulee olla valmiina toisen opiskeluvuoden marraskuun loppuun mennessä. Jos perusopinnot eivät ole tuolloin valmiit, keskiarvo lasketaan suoritetuista perusopinnoista käyttämällä jakajana perusopintoihin vaadittavien opintojaksojen lukumäärää tai painotetussa laskennassa perusopintoihin vaadittavaa opintopistemäärää. Maksimipistemäärä on 15. Alin hyväksytty pistemäärä on kahdeksan. Jos perusopintokokonaisuus on suoritettu kokonaisuudessaan ennen opintojen aloittamista esimerkiksi toisessa yliopistossa tai avoimessa yliopistossa, opintomenestys lasketaan näistä opinnoista.

Päätös valinnasta aineenopettajankoulutukseen tehdään toisen opiskeluvuoden syyslukukauden lopulla. Hakijoiden päätyessä tasapisteisiin hakijoiden järjestys ratkaistaan ensisijaisesti opintomenestyspisteiden ja toissijaisesti soveltuvuuskokeen perusteella.

Opiskelupaikan vastaanottaessaan opiskelija sitoutuu suorittamaan opinnot ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Pedagogisten opintojen ensimmäinen, 30 op:n laajuinen osa suoritetaan kolmannen opiskeluvuoden kevätlukukaudella. Opintojen aloittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut vähintään 60 op:n opinnot opetettavassa pääaineessa ja sivuaineessa (jos sellainen on) vähintään 25 op:n opinnot. Opintojen tilanne tarkistetaan kolmannen opiskeluvuoden syyslukukauden lopulla. Perustellusta syystä (sairaus, varusmies-/siviilipalvelus, raskaus) opiskelija voi lykätä opintojen aloittamista vuodella. Pedagogisten opintojen toinen osa (30 op) suoritetaan neljännen opiskeluvuoden syyslukukauden aikana. Perustellusta syystä (sairaus, varusmies-/siviilipalvelus, raskaus) opiskelija voi lykätä opintojen aloittamista vuodella.

Opetettavan aineen opinnot

Aineenopettajan kelpoisuus määritellään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (asetus 986 /1998, muutosasetus 865/2005).

Perusopetuksessa aineenopettajalta edellytetään vähintään **60 opintopisteen** laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot. **Lukiassa** aineenopettajalta edellytetään yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot laajuudeltaan **vähintään 120 opintopistettä**, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot laajuudeltaan **vähintään 60 opintopistettä**.

Aineenopettajaksi opiskelevan kandidaatin- ja maisterintutkintoon sisältyy opettajan pedagogisten opintojen lisäksi opetettavan aineen opinnot.

Äidinkieli (suomi) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu suomen kielen, kirjallisuuden ja puheviestinnän opinnoista. Pääaineesta (suomi/kirjallisuus) opiskelija suorittaa perus-, aine- ja syventävät opinnot, ja sivuaineesta (kirjallisuus/suomi) perus- ja aineopinnot. Jos pääaine on suomen kieli, opiskelija suorittaa kandidaatintutkinnossa 5 op puheviestintää, joka sisältyy opiskelijan kieli- ja viestintäopintoihin. Maisterintutkintoa varten opiskelija suorittaa vielä 5 op puheviestintää. Kirjallisuuden pääaineopiskelijoilla puheviestintä (10 op) tulee tutkinnon sivuaineeksi.

Äidinkieli (suomi) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 60 op) koostuu suomen kielen ja kirjallisuuden perus- ja aineopinnoista (60 op + 60 op) sekä puheviestinnän opinnoista (10 op). Puheviestinnän opinnot ovat pakolliset syksyllä 2015 opintonsa aloittaville.

Äidinkieli (saame) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu saamen kielen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista, kirjallisuuden perusopinnoista, saamelaisen kulttuurin perusopinnoista ja puheviestinnän 5 op:n laajuisista opinnoista. Opetettava aine, jonka laajuus on vähintään 60 op, koostuu saamen kielen perus- ja aineopinnoista ja kirjallisuuden perusopinnoista.

Historia opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu historia-aineen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Suppeampi opetettava aine (60 op) koostuu historia-aineen perus- ja aineopinnoista.

Yhteiskuntaoppi on kouluissa opetettava aine. Yleensä se liittyy ns. toisena opetettavana aineena useimmiten historian opettajan virkoihin. Opinnot on tarkoitettu historia-aineiden pääaineopiskelijoille, jotka ovat tulleet valituiksi aineenopettajakoulutukseen. Saadaksesen yhteiskuntaopin opettajan pätevyyden aineenopettajakoulutukseen valituksi tulleen historian opiskelijan tulee suorittaa seuraavat yhteiskunnallisten aineiden opinnot (yhteensä 60 op):

1. Perusopinnot (25 op) kahdesta seuraavista aineista:

- Sosiologia
- Kauppatiede
- Valtio-oppi

2. Vapaasti valittavia opintoja 5 op edellä mainituista aineista, jotka eivät kuulu suoritettuihin perusopintokokonaisuuksiin

3. Lakitiedon kurssi 5 op

Vieraissa kielissä (englanti, saksa) ja toisessa kotimaisessa kielessä (ruotsi) opetettavan aineen opinnot 120 op koostuvat englantilaisen, germaanisen tai pohjoismaisen filologian perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Suppeampi kokonaisuus 60 op koostuu puolestaan perus- ja aineopinnoista.

Opettajaksi valmistuvien maisterien tutkintotodistuksen liitteenä on erillinen todistus, jossa todetaan opetettavat aineet ja opettajan pätevyys. Tutkinnon jälkeen tehdyistä opettajan pätevyyden tuottavista opinnoista voi saada pyynnöstä ns. vastaavuustodistuksen. Maisteri, joka suorittaa opettajan pedagogiset opinnot vasta myöhemmin, tarvitsee myös vastaavuustodistuksen tiedekunnalta. Todistus on maksullinen. Humanistisesta tiedekunnasta valmistuneet maisterit saavat sen kuitenkin maksutta 10 vuotta valmistumisen jälkeen edellyttäen, että opinnot on tehty tiedekunnassa.

Toiminta luottamus- tai järjestötehtävissä

Oulun yliopistossa luottamus- tai järjestötehtävissä toimineelle opiskelijalle humanistisen tiedekunnan opiskelijalle voidaan myöntää opintopisteitä, jotka opiskelija voi sisällyttää tutkintonsa vapaasti valittaviin opintoihin tai oppiaineen suostumuksella myös oppiaineen omiin opintoihin.

Opintojakso voi koostua useammasta luottamustehtävässä toimimisesta seuraavasti:

- Ylioppilaskunnan hallitus 1 vuosi 4–5 op
- Ylioppilaskunnan edustajisto 2 vuotta 2 op
- Yliopiston hallitus 1 vuosi 2 op
- Yliopistokollegio 2 vuotta 2 op
- Koulutusneuvosto 1 vuosi 2 op
- Tiedekuntahallitus 2 vuotta 2 op
- Ainejärjestön hallitus 1 vuosi 1–3 op
- Valtakunnallinen opiskelijajärjestö 1 vuosi esim. SYL:n hallitus 1–5 op
- Muut merkittävät koulutuspoliittiset ja/tai opetuksen kehittämiseen liittyvät tehtävät esim. tiedekunnan koulustoitimikunta tai OYY:n jaoston jäsen 1–3 op

Opiskelija kirjoittaa oppimispäiväkirjaa luottamustehtävän/-tehtävien hoitamisesta, jossa käsittelee mm. seuraavia asioita:

1. Missä luottamuselimessä opiskelija on toiminut, kuinka kauan ja kuinka aktiivisesti toimintaan osallistunut?
2. Mitä opiskelija katsoo oppineensa luottamustehtävistä? (Erityisesti näitä työelämätaitoja pohtien: viestintätaidot, sosiaaliset taidot, tekniset taidot, kansainvälinen osaaminen, kaupallinen ja taloudellinen osaaminen sekä itsetuntemuksen kehittyminen)
3. Miten opiskelija voi hyödyntää kokemustaan jatkossa?
4. Miten asioiden valmistelua tulisi opiskelijan mielestä kehittää?

Oppimispäiväkirja ja todistus luottamustehtävän hoitamisesta palautetaan tiedekunnan koulutuspäällikölle, joka määrittelee myönnettävien opintopisteiden määrän. Todistus on hallintoelimen tai muun järjestön vastuuhenkilön antama virallinen dokumentti, josta käy ilmi tehtävät, tehtävien ajankohta ja laatu sekä hakijan aktiivisuus. Oppimispäiväkirjan laajuus on 2-5 sivua (tekstikoko 11, riviväli 1).

Em. toiminnasta voi saada yhteensä enintään 10 op, 1–2 osassa. Opiskelija voi sisällyttää opintopisteet muihin opintoihin tai oppiaineen suostumuksella myös oppiaineen omiin opintoihin. Suoritus kirjataan koodille 010131Y Toiminta luottamus- ja järjestötehtävissä.

Valmistuminen

Kaksiportaisessa tutkintojärjestelmässä kandidaatintutkinto ja maisterintutkinto ovat molemmat itsenäisiä tutkintoja, joista annetaan kummastakin oma tutkintotodistus.

HuK-tutkinto

Tutkintotodistuksia myönnetään kerran kuukaudessa (ei heinä- ja elokuussa) publiiikitilaisuudessa. Publiikkien ajat ja todistusnomusten viimeiset jättöpäivät voi tarkistaa tiedekunnan verkkosivulta <http://www oulu.fi/hutk/node/4102>. Tutkintotodistusta anotaan tiedekunnan opintopalveluista (3. krs) saatavalla lomakkeella. Lomakkeen voi tulostaa myös verkkosivulta <http://www oulu.fi/hutk/node/14816>.

Ennen kuin todistusnomuksen voi jättää, opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki tutkintoon tulevat opintokokonaisuudet on kirjattu ja koostettu Oodiin.

Anomukseen merkitään pääaineen perusopinnot ja aineopinnot sekä vähintään yhden sivuaineen perusopinnot. Näiden on oltava koostettuina kokonaisuuksina Oodissa. Sama koskee muita tutkintoon tulevia sivuainekokonaisuuksia. Opettajaksi valmistuvilla opettajan pedagogisten opintojen ensimmäinen osuus merkitään kandidaatintutkinnon sivuaineeksi. Tutkinnon minimilaaajuus on 180 op ja maksimilaaajuus 190 op.

Opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki kandidaatintutkinnon pakolliset kieli- ja viestintäopinnot on suoritettu. Lomakkeessa kysytään erikseen kaikki pakolliset kieli- ja viestintäopinnot.

Kohtaan ”muut opinnot” voi ottaa yksittäisiä opintojaksoja, esimerkiksi ylimääräisiä kieliopintoja. On hyvä muistaa, että muihin opintoihin ei kannata ottaa opintojaksoja sellaisesta opintokokonaisuudesta, joka on tarkoitus tehdä valmiiksi myöhemmin, sillä yhteen tutkintoon sisällytetyt opintoja ei voi enää käyttää toiseen tutkintoon.

Tutkintotodistus on suomenkielinen ja sen liitteenä on suomenkielinen opintorekisteriote tutkintoon kuuluvista opinnoista. Lisäksi jokainen saa englanninkielisen Diploma Supplementin ja englanninkielisen opintorekisteriotteen.

On suotavaa, että tutkinnon suorittaja osallistuu publiiikitilaisuuteen, mutta todistuksen voi myös noutaa tiedekunnan opintopalveluista tai sen voi saada postitse (kirjaamattomana kirjeenä).

FM-tutkinto

Tutkintotodistuksia myönnetään kerran kuukaudessa (ei heinä- ja elokuussa) publiiikitilaisuudessa. Publiikkien ajat ja todistusnomusten viimeiset jättöpäivät voi tarkistaa tiedekunnan verkkosivulta <http://www oulu.fi/hutk/node/4102>. Tutkintotodistusta haetaan tiedekunnan opintopalveluista (3. krs) saatavalla lomakkeella. Lomakkeen voi tulostaa myös verkkosivulta <http://www oulu.fi/hutk/node/14816>.

Ennen kuin todistusnomuksen voi jättää, opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki tutkintoon tulevat opintokokonaisuudet on kirjattu ja koostettu Oodiin.

Anomukseen merkitään pääaineen syventävät opinnot ja pro gradu -tutkielma. Näiden on oltava koostettuina kokonaisuuksina Oodissa. Sama koskee muita tutkintoon tulevia sivuainekokonaisuuksia. Tutkinnon minimilaaajuus on 120 op ja maksimilaaajuus 130 op.

Opiskelijan on huolehdittava siitä, että kaikki maisterintutkinnon pakolliset kieli- ja viestintäopinnot on suoritettu. Lomakkeessa kysytään erikseen kaikki pakolliset kieli- ja viestintäopinnot.

Kohtaan ”muut opinnot” voi ottaa yksittäisiä opintojaksoja, esimerkiksi ylimääräisiä kieliopintoja. On hyvä muistaa, että muihin opintoihin ei kannata ottaa opintojaksoja sellaisesta opintokokonaisuudesta, joka on tarkoitus tehdä valmiiksi myöhemmin, sillä yhteen tutkintoon sisällytetyjä opintoja ei voi enää käyttää toiseen tutkintoon.

Tutkintotodistus on suomenkielinen ja sen liitteenä on suomenkielinen opintorekisteriote tutkintoon kuuluvista opinnoista. Lisäksi jokainen saa englanninkielisen Diploma Supplementin ja englanninkielisen opintorekisteriotteen.

On suotavaa, että tutkinnon suorittaja osallistuu publiikkittelaisuuteen, mutta todistuksen voi myös noutaa tiedekunnan opintopalveluista tai sen voi saada postitse (kirjaamattomana kirjeenä).

Erillistodistus

Opiskelija voi suorittaa opiskeluaikanaan opintoja enemmänkin kuin tutkintoihin vaaditaan tai niihin voi sisällyttää. Näistä opinnoista voi pyynnöstä saada erillistodistuksen. Erillistodistuksia kirjoitetaan vain opintokokonaisuuksista, ei yksittäistä opintojaksoista.

Vastaavuustodistus

Tutkinnon jälkeen tehdyistä opettajan pätevyyden tuottavista opinnoista voi saada pyynnöstä ns. vastaavuustodistuksen. Maisteri, joka suorittaa opettajan pedagogiset opinnot vasta myöhemmin, tarvitsee myös vastaavuustodistuksen tiedekunnalta. Todistus on maksullinen. Humanistisesta tiedekunnasta valmistuneet maisterit saavat sen kuitenkin maksutta 10 vuotta valmistumisen jälkeen. Jos opinnot on tehty avoimessa yliopistossa, vastaavuustodistus on aina maksullinen.

Työllistyminen

Humanististen tieteiden opiskelulle on tyypillistä yleissivistävyys, ja opiskelu on yleisluonteeltaan ajattelua ja kriittisyyttä kehittävä. Aineenopettajan, informaation ja puheterapeutin ammatteja lukuun ottamatta humanistisen alan tutkinto ei tarjoa valmiita tai selkeitä ammattikuvia. Tutkintojen vahvuutena on mahdollisuus tehdä erilaisia valintoja ja näin suunnata tutkintoa ja asiantuntijuutta monenlaisiin, kiinnostaviin työtehtäviin.

Opintoja suunnitellessa ja HOPSia laatiessa opiskelijan kannattaa tutustua suunniteltujen pää- ja sivuaineiden antamiin työllistymismahdollisuuksiin. Sivuaineista kerrotaan, miten ne sopivat yhteen ja tukevat muita oppiaineita työllistymisen näkökulmasta. Lisäksi työtehtävien ja tehtyjen sekä suunniteltujen opintojen suhteesta voi keskustella asiantuntijan kanssa. Tällaisia asiantuntijoita ovat oppiaineen opintoneuvoja tai omaopettaja, tiedekunnan koulutuspäällikkö ja opiskelu- ja uraohjauspalveluiden henkilökunta.

Humanistien erilaisesta sijoittumisesta työelämään kuulee myös osallistumalla Humanistisen Killan järjestämään Työllistymispäivään, joka järjestetään joka kevät. Humanistisen alan tutkinto kannattaa suunnitella realistiseksi ja järkeväksi kokonaisuudeksi niin, että esimerkiksi sivuaineet suuntaavat sitä haluttuihin ammattikuviiin.

Työllistymisessä harrastuneisuus, persoonallisuus sekä opiskeluaikana hankitut verkostot vaikkapa harjoittelun tai harrastusten kautta voivat nousta tärkeään asemaan. Työelämään sijoittumisessa ja rekrytoinnissa painotetaan koulutuksen ohella myös henkilökohtaisia valmiuksia sekä varsinaisen opiskelun ulkopuolella hankittuja taitoja ja kokemuksia.

Kunnat ovat humanistien suurin työllistäjä, koska yli puolet humanistisen tiedekunnan opiskelijoista valmistuu opettajiksi. Muita työllistäviä tahoja ovat yksityinen sektori, valtio ja erilaiset (tutkimus)projektit. Suuri osa valmistuneista työllistyy Pohjois- Pohjanmaan alueelle.

Oulun yliopiston opiskelu- ja uraohjaus tarjoaa opiskelijoille ohjausta ja koulutusta, opintojen ja oman tulevaisuuden suunnittelussa sekä työnhakuun liittyvissä asioissa. Opiskelu- ja uraohjauksesta saa tietoa erilaisista työtehtävistä, palkkauksesta sekä valmistuneiden sijoittumisesta työelämään. Opiskelu- ja uraohjaus Internetissä: www oulu.fi /yliopisto/opiskelu/opintojentueksi/opiskelu-ja-uraohjaus.

Jos opiskelu tai elämä ahdistaa

Opiskelija saattaa opintojen edetessä törmätä opiskelumotivaation katoamiseen esimerkiksi lopputyötä tehdessään. Epäilykset oikean opiskelualan valinnasta mietityttävät jossain vaiheessa opintoja lähes jokaista opiskelijaa. Stressi ja väsymisen uhka eivät ole vain muotisansoja tai -ilmiöitä vaan todellinen ongelma, johon vaikuttavat sekä ulkoiset paineet että opiskelijan liialliset odotukset opintojensa suhteen. Suunnitelmallisuus ja realistiset tavoitteet auttavat opintojen eteenpäin viemisessä. Apua ja vinkkejä voi saada esimerkiksi oppiaineissa toimivista opintopiireistä, henkilökunnalta ja lukuisilta nettisivustoilta.

Opiskelualan valinnasta voi käydä keskustelemassa esimerkiksi yliopiston opiskelu- ja uraohjauspalveluissa (<http://www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintojentueksi/opiskelu-ja-uraohjaus>).

Jos ongelmat alkavat haitata opiskelua, kannattaa ottaa yhteyttä YTHS:ään tai yliopiston opintopsykologisiin (opintopsykologi@oulu.fi, ks. myös verkkosivu <http://www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintojen-tueksi/opintopsykologi>). Parisuhdeasioissa voi kääntyä myös seurakunnan perheneuvonnan puoleen. Myös opiskelija voi auttaa toista opiskelijaa: jos huomaat jonkun opiskelijan jäävän lähes täysin ilman sosiaalisia kontakteja, ota häneen yhteyttä ja kysele kuulumisia. Jos hän tuntuu tarvitsevan apua, keskustele siitä hänen kanssaan.

Opintojaksojen kuvaukset