

Erasmus- ja NOREK-vaihdon hakuprosessi

Vaihe 1

SoleMOVE-haku

Hakuaika

- Seuraava Erasmus- ja NOREK-haku alkaa 01.02.2021 ja päättyy 28.02.2021 klo 23.59. Sähköinen hakemus tehdään [SoleMOVEssa](#), johon laitetaan 1-3 kohdetta preferenssijärjestyksessä. Myöhästyneitä ja puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

Hakemukseen tarvittavat liitteet

- Hakemukseen liitetään englanninkielinen opintosuoritusote, jossa näkyy kaikkien aineiden keskiarvo. Se pyydetään sähköpostilla Kompassi-palvelupisteestä osoitteesta: study.business@oulu.fi Weboodista saatava opintosuoritusote ei käy, koska siinä ei näy keskiarvoa.
- Hakemukseen liitetään vapaamuotoinen 25-30 opintopisteen suunnitelma tai Learning agreement jokaiseen hakukohteeseen, kaikki suunnitelmat liitetään yhteen dokumenttiin.
- Liitteet laitetaan kohtaan Enclosures (Liitteet).

Muuta huomioitavaa

- HUOM! Hakemuksen Home Institution -kohtaan laitetaan Oulu Business School, ei University of Oulu.
- SoleMOVE-haun perusteella jaetaan kauppakorkeakoulun vaihtopaikat eri Erasmus-kohteisiin. Valinnat tehdään maaliskuussa 2021. SoleMOVE-haun jälkeen tehdään hakemus vaihtokorkeakouluun.

Hakukriteerit

- Kandivaiheessa haetaan vaihtoon kolmannen vuoden syksyllä. Jos opiskelija on edennyt opinnoissa nopeutetulla aikataululla, voi hakea vaihtoon aiemmin.
- Maisterivaiheessa vaihtoon haettaessa on oltava suoritettuna KTK-tutkintoon vaadittavat opinnot ja KTK-tutkinto viimeistään vaihtoon lähettäessä. Opintosuunnitelma on hyväksyttävä oman maisteriohjelman vastuuhenkilöllä.
- Voidakseen tulla valituksi vaihto-ohjelmaan opiskelijan kaikkien opintojen keskiarvon on oltava vähintään 3.00 (hyvät tiedot).
- Opiskelijalta vaaditaan riittävää kielitaitoa: vähintään B2-taso englannin kielessä ja mahdollinen B1-taso muissa kielissä.

Vaihe 2

Kohdeyliopistoon hakeminen

Hyväksytty opiskelija saa SoleMOVEsta hyväksymisviestin ja vahvistaa SoleMOVEssa (confirm) tai hylkää ehdotetun vaihtokohteen.

Kauppakorkeakoulun Erasmus- ja NOREK-koordinaattori neuvoo opiskelijaa tekemään varsinaiseen kohteeseen vaadittavan hakemuksen. Opiskelijan vastuulla on tarkistaa ja hankkia hakuun liittyvät liitteet ja tehdä hakemus vaadittuun haku aikaan mennessä. Suurin osa hakemuksista tehdään sähköisesti, jotkut kohteista vaativat postitse lähetettävän hakemuksen. Vastaanottava korkeakoulu tekee lopullisen valinnan.

Vaihtokohteiden hakuajat ja -ohjeet liitevaatimuksineen vaihtelevat, ohjeisiin kannattaa tutustua hyvissä ajoin ennen hakemista. Kaikki ohjeet löytyvät **vaihtokohteiden verkkosivuilta**.

Useimmat korkeakoulut vaativat mm. CEFR-todistuksen kielitaidosta, **todistuksia voi tilata Oulun yliopiston [kieli- ja viestintäpalveluista](#)**.