

Pro gradu -tutkielman etenemisprosessi ja vastuut, terveystieteet

Kuka?	Mitä?
Opiskelija	Huolehtii, että on suorittanut vaadittavat edeltävät opinnot. Ks. OPS.
Opintojakson opettaja, opiskelija	Aiheen valinta huomioiden tutkimusyksikön tutkimushankkeet. Keskustelu opintojakson opettajan ja tutkijoiden kanssa, ideapaperin laatiminen.
Opiskelija	Osallistuminen tutkimushankeinfoon ja ilmoittautuminen pro gradu -opintojaksolle.
Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilö	Opinnäytetyön ohjaajan nimeäminen ideapaperin pohjalta. Ks. ohjaajan nimeämislomake.
Ohjaaja, opiskelija	Ohjauksesta ja aikataulusta sopiminen.
Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilö	Tiedonkeräys opinnäytetöiden tekijöistä, aiheista ja ohjaajista.
Opiskelija	Opinnäytetyön rajaus, tutkimussuunnitelman laatiminen ja opintojakson aikataulujen noudattaminen.
Ohjaaja	Kommentoi ja hyväksyy tutkimussuunnitelman.
Opiskelija, graduryhmä, ohjaaja, opintojakson opettaja	Opinnäytetyön ohjaus (yksilö-/pienryhmäohjaus ja tutkielmaseminaarit). Opinnäytetyön raportointi. Opiskelija huolehtii pro gradun abstraktin kielentarkastuksesta.
Ohjaaja ja opiskelija	Opinnäytetyön hyväksyminen arviointiin ja tarkastajien nimeäminen. Opiskelija täyttää lomakkeen, ks. tarkastajien nimeämislomake.
Opiskelija	Opinnäytetyön palauttaminen arvioitavaksi Laturiin. (Artikkeligradun osalta ks. erillinen ohje)
Opiskelija	Kirjallinen kypsyyskoe, mikäli ei ole kirjoitettu aikaisemman korkeakoulututkinnon yhteydessä (ks. oma OPS).

Kuka?	Mitä?
Arvioijat	Opinnäytetyön arviointi kuukauden kuluessa opinnäytetyön palauttamisesta (Koulutuksen johtosääntö 20§).
Tutkinto-ohjelman vastuhenkilö, koulutusdekaani	Opinnäytetyön hyväksyminen.
Opintoasiainsihteeri	Opintosuorituksen kirjaaminen opintotietojärjestelmään viimeistään 14 päivää ennen valmistumispäivää.

Pro gradun arviointi:

Pro gradu –tutkielmalle valitaan ohjaajan lisäksi tarkastaja. He arvioivat tutkielman arviointikriteerien mukaisesti ja tekevät ehdotuksen kokonaisarvosanaksi. Aikaa tarkastukseen on kuukausi. Pro gradu -tutkielman arvioivat ohjaaja ja tarkastaja. Tutkinto-ohjelman vastuhenkilö hyväksyy arvioinnin. Pro gradu -tutkielman arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua tutkielman arvioinnista. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelijan on saanut tiedon arvioinnista. Oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. (Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö 25 §).