

| <b>Kuka?</b>                                     | <b>Mitä?</b>  |
|--|---|
| Opiskelija                                       | On suorittanut vaadittavat edeltävät opinnot.   |
| Oppiaineiden vastuuhenkilöt, opiskelija          | Aiheen valinta huomioiden tutkimusyksikön tutkimushankkeet. Keskustelu vastuuhenkilöiden ja tutkijoiden kanssa, ideapaperin laatiminen.     |
| Opiskelija                                       | Ilmoittautuminen pro gradu -opintojaksolle  |
| Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilö                  | Opinnäytetyön ohjaajan nimeäminen ideapaperin pohjalta  |
| Ohjaaja, opiskelija                              | Ohjauksesta sopiminen ja ohjaussuunnitelman laatiminen  |
| Opintoasiainsihteeri                             | Tiedonkeräys opinnäytetöiden tekijöistä ja ohjaajista.  |
| Opiskelija                                       | Opinnäytetyön rajaus, tutkimussuunnitelman laatiminen.  |
| Ohjaaja  | Kommentoi ja hyväksyy tutkimussuunnitelman.   |
| Opiskelija, graduryhmä, ohjaaja                  | Opinnäytetyön ohjaus (yksilö-/pienryhmäohjaus ja tutkielmaseminaarit). Opinnäytetyön raportointi.   |
| Ohjaaja  | Opinnäytetyön hyväksyminen arviointiin ja tarkastajien nimeäminen.  |
| Opiskelija                                       | Opinnäytetyön palauttaminen arvioitavaksi Laturiin. Artikkeligradun osalta ks. erillinen ohje).   |
| Opiskelija                                       | Kirjallinen kypsyyskoe, mikäli ei ole kirjoitettu aikaisemman korkeakoulututkinnon yhteydessä (ilmoittautuminen kypsyyskoe-opintojaksolle). |
| Arvioijat  | Opinnäytetyön arviointi kuukauden kuluessa opinnäytetyön palauttamisesta (Koulutuksen johtosääntö 20§).                                     |
| Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilö, koulutusdekaani | Opinnäytetyön hyväksyminen.   |
| Opintoasiainsihteeri                             | Opintosuorituksen kirjaaminen Oodiin viimeistään 14 päivää ennen valmistumispäivää.   |