

**UNIVERSITY
OF OULU**



Harjoittelu 724100P

Kauppätieteiden kandidaatin tutkinto-ohjelma

Oulun yliopiston kauppakorkeakoulu

2019

Harjoittelu (724100P, 5 op) opintojakson kuvaus

Kauppätieteiden kandidaatin tutkinto-ohjelmassa Harjoittelu on pakollinen opintojakso, jonka laajuus on 5 opintopistettä. Harjoittelun vastuuhenkilönä toimii harjoitteluyhteyshenkilö Elina Hyrkäs ja yksilökohtaiset reflektiot arvioi kandidaatin koulutusohjelman vastuuhenkilö Tuija Lämsä.

Harjoittelun suoritus ajoittuu tutkinto-ohjelmassa toisen vuosikurssin periodille 4P. Harjoittelun voi suorittaa kahdessa osassa kesällä tai syys- ja kevätlukukauden aikana. Käytännössä harjoittelun suositeltu vähimmäiskesto on 1,5 kuukautta.

Harjoittelun osaamistavoitteena on mahdollistaa opiskelijan työkokemuksen saaminen, opinnoissa opittujen asioiden soveltaminen ja urasuunnitelmien selkeyttäminen. Harjoittelujaksolla opiskelijan ymmärrys organisaatioiden toiminnasta kehittyy liittyen eri työtehtäviin sekä organisaation kokonaisuuteen. Harjoittelujakso tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuden luoda työelämäkontakteja, joista on hyötyä opintojen kuluessa ja jälkeen.

Opiskelija hankkii itsenäisesti harjoittelupaikan ja hyväksyttää harjoittelun sisällön (harjoitteluorganisaatio, tehtävät, kesto, harjoittelun yhteyshenkilö organisaatiossa) sähköpostitse harjoitteluyhteyshenkilöllä Elina Hyrkkäällä (elina.hyrkas@oulu.fi).

Hyväksyttävässä harjoittelupaikassa on mahdollisuus esimerkiksi:

- a) tuottaa, analysoida tai tulkita taloudellista tietoa
- b) kirjoittaa raportteja markkinointiin, laskentatoimeen, rahoitukseen ym. toimintoihin liittyen
- c) perehtyä taloushallinnon ym. organisaation toiminnan kannalta tärkeisiin tietojärjestelmiin
- d) olla taloudellisessa vastuussa jostakin toiminnosta
- e) tutustua eri maiden talouselämään
- f) selvittää tuotteiden/palvelujen markkina-asemaa tai – potentiaalia
- g) tehdä markkinointisuunnitelma tai vastata asiakassuhteiden hoidosta
- h) toimia vastuullisessa asiakaspalvelutyössä
- i) suunnitella ja toteuttaa markkinointitoimenpiteitä (esim. messut, pr-tapahtumat, menekinedistäminen, tuotelanseeraus jne.)

Harjoittelun hyväksymiseksi opiskelija toimittaa seuraavat dokumentit:

1. Työnantajan allekirjoittama työtodistus
2. Harjoitteluraportti harjoittelussa opitun reflektointiin (ohje alla)
3. Viikoittainen harjoittelupäiväkirja harjoittelun ajalta (ohje alla)

Harjoittelu arvioidaan Hyväksytty/Hylätty. Arviointi perustuu opiskelijan harjoitteluraporttiin, jota käytetään myös moduulin oppimistavoitteiden arvioinnissa.

Huom. Opiskelijajärjestössä tai yliopiston toimikunnissa opiskelijajäsenenä toimisesta on mahdollisuus saada hyväksytty Harjoittelu-opintojakson suoritusmerkintä. Myös nämä tehtävät hyväksytetään harjoitteluyhteyshenkilöllä ja raportointi suoritetaan yllämainitun mukaisesti.

HARJOITTELURAPORTTI

Harjoittelun (724100P) suoritukseen sisältyy harjoittelussa opitun reflektointi ja raportointi harjoittelujakson päätyttyä. Tämä on ohje tuon reflektion laatimiseen.

Reflektio laaditaan paitsi oppimistarkoituksessa myös kauppakorkeakoulumme AACSB-akkreditoinnin vaatimusten täyttämiseksi. Harjoittelu ja yritysprojekti-kurssit toimivat nimittäin ns. capstone-kursseina, joilla mitataan tiettyjen kandidaatin tutkinto-ohjelman oppimistavoitteiden täyttymistä AACSB-organisaation edellyttämällä tavalla. Oppimistavoitteet on määritelty seuraavasti:

Opiskelijat tunnistavat *keskeiset liiketoimintaprosessit ja organisaatioiden eri toiminnot*. He myös osaavat tämän perusteella *tulkita taloudellista ja liiketoimintaan liittyvää tietoa* sekä ymmärtää organisaation kokonaisuutta. Opiskelijat kykenevät *soveltamaan oppimaansa käytännön työtehtäviin/ongelman ratkaisuun*.

Tämän reflektion tekeminen voi edellyttää hieman etäisyydenottoa itse harjoittelun työtehtäviin, sekä mahdollisesti myös lisätiedon hankintaa kohdeorganisaatiosta - ehkä myös aiemmin opitun teorian puolelta. Tämä on myös tehtävän tarkoitus, koska haluamme sillä nostaa esille kohdeorganisaation kokonaisuuden hahmotuksen tärkeyttä: Tehdyn harjoittelun, kohdeorganisaation strategian, talouden, investointien, markkinoinnin ja kohderyhmien välistä yhteyttä.

Kirjoita raportti, jossa vastaat seuraaviin kysymyksiin:

- Kuvaile ensin työtehtäväsi. Mitkä olivat niitä keskeisiä kohdeorganisaation toimintaprosesseja joissa toimit aktiivisesti harjoittelua tehdessäsi? Missä suhteessa tekemästäsi työstä oli hyötyä? (halutessasi voit vaikka piirtää miellekartan organisaation kokonaisuudesta. Kuvaus ei siis tarvitse olla pelkästään tekstimuotoista.)
- Miten näet tekemäsi työn kohdeorganisaation kokonaisuudessa? Miten ja millä tasolla se linkittyi kohdeorganisaation *strategiaan*?
- Millaisia yhteyksiä tai jopa vaikutuksia työlläsi on kohdeorganisaation taloudelliseen päätöksentekoon (kustannus- ja kannattavuuslaskenta sekä investointi- ja rahoituspäätökset)?
- Mitä ajattelet nyt kokemasi perusteella, mitkä ovat harjoitteluorganisaatiosi merkittäviä *kohderyhmiä*? Millä tavoin olit työssäsi tekemisissä eri kohderyhmien kanssa? Miten työsi vaikutti suhteessa eri kohderyhmiin?
- Arvioi kokemasi perusteella, oliko harjoitteluorganisaatiosi *asiakaskeskeinen*?
- Millainen *brändi* harjoitteluorganisaatiollasi on? Millainen vaikutus tekemälläsi työllä voi olla yrityksen brändiin ja miksi näet tällaisen vaikutuksen mahdolliseksi?

- Olet aiemmin tai harjoittelun kuluessa käynyt loppuun kandiohjelman opintomoduli 2:en muut opinnot (strateginen johtaminen, markkinoinnin käytännöt, johdon laskentatoimi, investointipäätökset, rahoituspäätökset). Mitä noilla kursseilla oppimaasi pystyit työssäsi soveltamaan? Mitä kursseilla opittua pystyit työssäsi käyttämään?
- Emme myöskään malta olla käyttämättä tätä hienoa mahdollisuutta saada kauttasi tärkeää työelämäpalautetta opetuksemme kehittämiseksi. Olisi hienoa, jos voisit esim. haastatella lyhyesti esimiestäsi ja raportoida noin kappaleen verran *mitkä hänen mielestään ja kyseisen kohdeorganisaation näkökulmasta ovat keskeisiä tulevaisuuden ekonomin taitoja?*

Raportin pituus on vähintään kolme A4-sivua (Times new roman, 12, max 1,5 riviväli), ei ylärajaa pituudelle. Toimita raportti ja harjoituspäiväkirja työtodistuksen, sekä työnantajasi edustajan yhteystietojen kera sähköpostiin tuija.lamsa@oulu.fi. Raportti tarkistetaan kolmen viikon kuluessa sen toimituksesta. Mikäli se on puutteellinen, siihen voidaan pyytää täydennystä. Arviointi toteutetaan periaatteella hyväksytty/hylätty.

Anna harjoittelupalaute täällä: <https://link.webpolsurveys.com/S/6FF694592364005B>

Ystävällisin terveisin,

Yliopiston lehtori Tuija Lämsä, Kandidaatin koulutusohjelman vastuhenkilö

Elina Hyrkäs, Harjoittelu -opintojakson vastuhenkilö

HARJOITTELUPÄIVÄKIRJA (viikoittainen)

Harjoitteluviikon numero: _____

Opiskelija: _____

Opiskelijanumero: _____

Harjoitteluorganisaatio: _____

Opitut asiat:

Havainnot:

Ongelmat:

Ratkaisut:

Kysymykset:

Huom. Liitä tämä päiväkirjan sivu (myös muilta viikoilta) harjoitteluraportin liitteeksi.

**UNIVERSITY
OF OULU**



HARJOITTELUSUUNNITELMA (opiskelijan käyttöön)

Opintojakso: Harjoittelu 724100 P

Nimi:

Opiskelijanumero:

Harjoittelujakson oppimistavoitteet:

- 1.
- 2.
- 3.

Harjoittelujakson työtehtävät:

- 1.
- 2.
- 3.