



Apurahaohje

Apurahan myöntäjän on tiedotettava apurahan hakijoita tässä ohjeessa mainituista asioista apuraha haettavaksi ilmoitettaessa. Oulun yliopisto suosittelee apurahan lähteestä riippumatta, että jos apurahatutkijan tutkimus liittyy riittävän läheisesti joko tiedekunnan tai tietyn tutkimusyksikön tutkimussuuntiin, apurahatutkijan kanssa tehdään [sopimus tila- ja tutkimusresurssien käytöstä](#) sisältäen työhuoneen, tietokoneen (kannettava, ei välttämättä uusi), verkkoyhteydet, 0365 ohjelmistot ja sähköpostin (ulkopuolisen ns. UFO-tunnus) sekä muut välttämättömät ohjelmistot. Yliopiston infran käytöstä ja sen kustannuksista sovitaan erikseen. Yliopisto voi veloittaa apurahasta korvauksen vastineeksi apurahan myöntäjän sääntöjen mukaisesti

1. Apurahatyöskentely vs. työsuhde

Verovapaa apuraha on vastikkeeton rahasuoritus, joka myönnetään henkilölle tieteen tai taiteen harjoittamista tai opiskelua varten. Apurahan myöntäminen ei tuota myöntäjälle taloudellista tai muutakaan hyötyä.

Työsuhteessa henkilö sitoutuu tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena palkkaa tai muuta vastiketta vastaan. Apurahojen veronalaisuuden päättää verottaja tapauskohtaisesti. Oulun yliopisto ei maksa veronalaisia apurahoja, vain veronalaista palkkaa.

Työsuhteessa ja apurahalla tehtävän tutkimustyön välinen raja on usein vaikea määritellä. Apurahan verottomuuteen vaikuttaa [verottajan mukaan](#) mm.:

- onko apuraha ollut yleisesti haettavana
- onko apurahan saajan ja myöntäjän välillä työsuhde
- onko apuraha vastiketta tehdystä työstä
- onko apuraha myönnetty ilman hakemusta
- mitä selvityksiä apurahan hakijan on täytynyt esittää
- onko apurahan myöntämiseen liitetty erityisiä ehtoja.

Muulta kuin julkisyhteisöltä saadut apurahat (ml. yliopistoilta) ovat veronalaista tuloa siltä osin kuin niiden ja julkisyhteisöiltä saatujen apurahojen määrä yhteensä ylittää taiteilija-apurahan määrän (2019 20.728,44 e).

2. Apurahansaajien sosiaaliturva

Apuraha ei muodosta työsuhdetta eikä apurahan saajaa koske työsuhteeseen liittyvä vakuutusurva, ei-lakisääteiset työterveyshuollon palvelut kuten esim. sairaudenhoito tai muut työsopimukseen, työsopimuslainasäädäntöön tai työehtosopimukseen perustuvat etuudet.

Oulun yliopisto
Henkilöstöpalvelut
PL 8000
90014 Oulun yliopisto

oulu.yliopisto @ oulu.fi
Puh 0294 480 000
Fax 08 344 064

www.oulu.fi

Apurahan saajan on itse huolehdittava vakuutusturvansa järjestämisestä ja mahdollisesti huomioitava sen kustannukset apurahahakemuksessa.

Apurahansaajien eläkevakuuttaminen on toteutettu vuoden 2009 alusta maatalousyrittäjän eläkelaisissa. Vakuutusvelvollisuus koskee apurahansaajia, jotka ovat saaneet työskentelyapurahan vähintään 4kk yhdenjaksoiseen tai teelliseen tai tieteelliseen työskentelyyn. ja määrältään sen on oltava vähintään 1300 euroa, mikä vastaa vuosiansiona 3900 euroa (v. 2019 tasossa).

Vakuutusmaksu sisältää työeläkevakuutusmaksun, sairausvakuutuksen päivärahamaksun ja sairaanhoitomaksun sekä työtaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksun. Maksut ovat yhteensä keskimäärin 15 % työskentelyapurahan määrästä. Lisätietoa Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela www.mela.fi.

3. Yliopiston henkilöstön muualta saamat apurahat

Apurahaa saanut yliopiston työntekijä ilmoittaa aina apurahan/stipendin yksikön johtajalle käyttötarkoituksesta ja rahamäärästä riippumatta.

Yliopiston työntekijöiden tai tutkimusryhmien yliopiston resursseja käyttäviin hankkeisiin tarkoitetut apurahat tulee ohjata yliopiston pankkitilille ja kirjanpitoon pl. vuosittaisen verorajan (2019 20728,44 e) alittavia apurahoja.

Apurahaa hakevan on ennen hakemista pyydettävä apurahalla harjoitettavaan toimintaan lupa yksikön johtajalta. Apurahan hakijan tulee hakemuksen kustannusarviossa eritellä yliopistolle kohdistuvat yleiskustannukset, jolloin myöntäjä voi ottaa ne huomioon päätöksessään. Kun apurahalla työskentelevä tutkija/tutkimusryhmä käyttää yliopiston resursseja (tilat, laitteet jne.), tulee apurahan saajan sopia yksikön johtajan kanssa hankkeeseen liittyvistä oikeuksista ja velvoitteista.

Oulun yliopisto veloittaa hallituksen päätöksen mukaisesti ulkopuolisesta rahoituksesta 15 % käytettäväksi yleiskustannuksena (toimitilat, tietohallinto, palvelut), kuitenkin enintään rahoittajan myöntämän määrän.

4 Yliopiston maksamat apurahat

Yliopiston apuraharahasto jakaa apurahoja lahjoitusrahastojensa pääomien tuotoista. Muutoin yliopisto ja yksiköt voivat budjetoida rahoitusta apurahoihin, kun se on esim. tutkimustyöhön liittyvän väitöskirja- tai lopputyön viimeistelyn tai kansainvälisyyden edistämisen kannalta tarkoituksenmukaista.

4.1 Apurahan hakuilmoitus ja siitä tiedottaminen

Apurahat ovat yleisesti haettavana ja niistä tiedotetaan riittävän laajasti. Ilmoituksissa näkyy apurahojen suuruus sekä viitataan tämän ohjeen sisältöön. Hakuaika on vähintään kaksi viikkoa.

Apurahan hakuilmoituksessa on mainittava apurahan käyttötarkoitus ja mahdolliset erityiset ehdot. Hakuilmoituksessa on mainittava, mitä tietoja hakijan tulee toimittaa hakemuksensa liitteenä.

4.2 Apurahan hakeminen

Apurahaa haetaan kirjallisesti. Apurahan saaja ei voi jakaa saamaansa apurahaa edelleen apurahana, vaan kaikki saajat kirjataan apurahahakemukseen.

4.3 Myöntämispäätös

Apurahan myöntämisestä tehdään kirjallinen päätös. Päätöksessä tulee olla maininta apurahan saajasta, apurahan käyttötarkoituksesta sekä apurahan määrä. Päätöksessä tulee olla mainittuna mahdolliset apurahaan liittyvät



ehdot ja rajoitukset. Päätöksessä tulee mainita apurahan saajan velvollisuus antaa selvitys apurahan käytöstä ja sen määräajasta, jos selvitys vaaditaan.

Apurahatyöskentelyn osalta on ehdoton edellytys, että henkilö on yliopiston maksaman apurahakauden ajan työstä vapautettuna varsinaisesta tehtävästään. Työstä vapautuksen kesto on suhteessa myönnetyn apurahan määrään (esim. 3800 e apuraha edellyttää vähintään 2 kuukauden työstä vapautusta).

4.4 Apurahan käytön seuranta

Apurahan saaja on velvollinen ilmoittamaan apurahan käyttötarkoituksen muutoksesta apurahan myöntäjälle. Myöntäjä valvoo apurahan käyttöä.

Apurahan saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai perusteetomasti saamansa apuraha. Apurahan myöntäjän on perittävä apurahan takaisin, jos apurahan saaja on käyttänyt apurahan olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos apurahan saaja on antanut apurahan myöntäjälle väärää tai harhaanjohtavaa tietoa apurahahakemuksessaan tai muuten.

4.5 Apurahan maksamismenettely

Apurahat maksetaan palkkajärjestelmän kautta, koska ne ilmoitetaan verotajalle ja Melaan. Tiedot kerätään [henkilökohtaisen apurahan maksaminen](#) -lomakkeella. Alkuperäinen apurahan maksamislomake liitteinen (kopiot myöntöpäätöksestä, hakukuulutuksesta ja apurahahakemuksesta) toimitetaan henkilöstöpalveluihin. Apuraha voidaan maksaa käteisnostona kassasta vain silloin, kun apurahan saajalla ei ole Suomessa pankkitiliä.

Apurahat maksetaan yhdessä erässä, vuotuiset apurahat kahdessa erässä.

Yliopiston myöntämien apurahojen saajien on nostettava apurahansa sen myöntövuonna ja aloitettava apurahakautensa 1kk kuluttua sen nostamisesta.

Apurahapäätöksen tehnyt yksikkö vastaa maksamisen yhteydessä annettujen tietojen oikeellisuudesta. Jos yliopistolle tulee jälkikäteen apurahasta johtuvia maksuvelvoitteita, niistä vastaa apurahapäätöksen tehnyt yksikkö.

Apurahan saajalle ei toimiteta vuosittain yhteenvetoa maksetuista apurahoista. Apurahan saajan tulee säilyttää apurahalaskelmat (palkkalaskelmat) verotustietojen tarkistamiseen. Apurahan saaja voi olla velvollinen ilmoittamaan apurahasta myös mahdollisesti opintotuen myöntäjälle.

5 Yliopiston jakamat tunnustuspalkinnot

Tunnustuspalkintojen veronalaisuuden periaatteet ovat samat kuin apurahojenkin. Verovapaa tunnustuspalkinto on annettu tieteellisen, taiteellisen tai yleishyödyllisen toiminnan tunnustukseksi. Tunnustuspalkinto annetaan jälkikäteen, kun stipendi ja apuraha annetaan yleensä etukäteen. Yliopiston henkilöstölleen jakamat tunnustuspalkinnot ovat veronalaisia.

6 Voimaantulo

Tämä ohje kumoaa 24.8.2011 annetun ohjeen ja tulee voimaan välittömästi.

Essi Kiuru
Hallintojohtaja

Jarmo Okkonen
Henkilöstöjohtaja