

Oppiaineiden professorit, Graduntekijät	<p>Oppiainekohtaiset infotilaisuudet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syksy/kevät • Esim. tutkimusryhmien esittäytyminen 	
Graduntekijät	<p>Ilmoittautuminen ja alustava aihepiirin valinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteinen lomake 	
Yksikön johtajat	<p>Ohjaajan nimeäminen</p>	
Ohjaaja + graduntekijä	<p>Ohjauksen vastuiden ja velvollisuuksien selvittäminen</p>	
Graduntekijä (+ohjaaja)	<p>Aiheen täsmennys ja rajaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opinnäytetyön ohjeet • Tarvittaessa ohjauskeskustelu 	Työstäminen
Graduntekijä		Perehtyminen teoriapohjaan ja aiempaan kirjallisuuteen, aineistoihin ja menetelmiin
Graduntekijät, ohjaaja	<p>Tutkimussuunnitelman esitys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palautus 7 päivää ennen • Seminaari, opponointi 	
Graduntekijä		Työstäminen Teoriaosan kirjoittaminen, aineiston kerääminen ja analyysi, johtopäätösten tekeminen
Graduntekijät, ohjaaja	<p>Väliraportin esitys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palautus 7 päivää ennen • Seminaari, opponointi • (Suullisen esittämisen arviointi) 	
Graduntekijä		Työstäminen Viimeistely
Graduntekijät, ohjaaja	<p>Käsi kirjoituksen esitys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palautus 7 päivää ennen • Suullisen esittämisen arviointi 	
Graduntekijä		Käsi kirjoituksen työstäminen julkaisukuntoon
Yksikön johtajat, ohjaaja, sihteeri	<p>Arvioijien nimeäminen, gradun tiedot Oodiin</p>	
Graduntekijä	<p>Lataaminen Laturiin</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://laturi oulu fi/ 	
Ohjaaja, Graduntekijä	<p>Kypsyysnäytteen luominen ja sen tekeminen Exam-järjestelmässä</p>	
Arvioijat	<p>Arviointiehdotus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arviointirubriikki 	
Maisteriohjelmien vastuuhenkilö	<p>Hyväksyminen</p>	