

# Opintokäsikirja

Musiikkikasvatus  
2019 -20

Päivitetty 26.8.2019

# Tässä oppaassa

- ☑ Yleistä opinnoista
- ☑ Musiikkikasvatuksen koulutusohjelmasta
- ☑ Mukon käytäntöjä
- ☑ Tiloista ja niiden käytöstä
- ☑ Eräistä opintojaksoista
- ☑ Opinto-ohjauksesta (AHOT, rästit, vaihto-opiskelu)

# Yleistä opinnoista

- Opiskelu Oulun yliopistossa  
<http://www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu>
- Opiskelu erityisesti KTK:ssa  
<http://www.oulu.fi/ktk/opiskelu>
- Oulun Yliopiston Tietohallinto (tietojärjestelmät)  
<http://www.oulu.fi/th/>

# Informaatio, kommunikointikanavat

## Viralliset kanavat:

- Sähköposti (tarkista myös WebOodi)
- Moodle
- Epävirallisia kanavia, kuten Facebook, WhatsApp jne.

# Opiskelu Oulun yliopistossa

- kandidaatin tutkinto 180 op
- maisterin tutkinto 120 op
- tavoitteena 55 op / lukuvuosi / opiskelija
- Selvitä opintotukitilanteesi
- HOPSin teossa auttavat opinto-ohjaaja, omaopettaja ja pienryhmäohjaajat

# Sinun tutkintosi

- Musiikkikasvatus, pääaine
- musiikin aineenopettaja, KM (aineenopettajakoulutus)
- vrt. MM (SibA), FM (JY), muualla ei voi opiskella musiikkikasvatusta valmistuen musiikinopettajaksi
- KTK:ssa muilla koulutuksilla pääaineena kasvatustiede (LO, Tika, ITE, Vaka, Kako, EdGlo, LET)
- Muut aineenopettajat opiskelevat muissa tiedekunnissa (HuTK, LuTK)

# Opintopisteet ja lukujärjestys

- 1 op = n. 27 h työtä
- kontaktiopetus 8 h/op
- oma itsenäinen työ n. 19 h/op  
(sillä pitäisi selvittää kohtuudella!)
- lukujärjestyksessä vain kontaktitunnit

# Osallistuminen opetukseen

- Tule tunneille ajoissa, kestä loppuun asti!
- Miksi sopisit päällekkäisyyksiä?
- Aktiivinen osallistuminen, mitä se on?
  - Miten ja milloin käytät mobiililaitteita?
  - Miten hoidat ruokailusi tai eväitteesi syönnin? Kuka kerää kahvikupit opetustiloista?



# Rästimenettelyt

- Tehtävien viimeisen palautuspäivän jälkeen palautetut tehtävät:
  - tehtäviä ei kommentoida
  - korkein arvosana 3/5
  - korvaaminen suoritettava viimeistään palautuspäivää seuraavana lukukautena
- Huom! opettajan tarkistettava tehtävät kolmen viikon kuluessa tentistä tai muusta deadlinesta. Tällöin ilmoitetaan myös mahdollisesta uusintatentistä.

# Työssäkäynti opintojen aikana

- *Opiskelu on täysipäiväistä!*
- Työssäkäynti kokemuksen hankkimiseksi suotavaa
- Sijaisuuksista ilmoitellaan esim. Mukavan tai puskaradion kautta

# AHOT

- **A**ikaisemmin **H**ankitun **O**saamisen **T**unnistaminen: yliopisto- ja korkeakouluopintoja voidaan hyväksilukea
- AHOT-prosessi käynnistyy HOPS-keskustelussa omaopettajan kanssa tai opintoneuvojan ohjauksessa. AHOT-prosessin välineenä on sähköinen asiointijärjestelmä OSAT <https://osat oulu.fi/>

# Opintojen ohjaus

- omaopettaja
- Katja Holtinkoski-Perttula, koulutussuunnittelija  
- opintojen ohjaus
- Anna Korhonen, opintoasiainsihtööri  
- opintorekisteri, tutkinnot
- Jani Haapakoski, KTK:n kv-koordinaattori  
- vaihtoasiat

# Soitonopetus

Soitin- / lauluopintojen pelisäännöt:

- Opiskelija voi varata enintään yhden tunnin viikossa
- Opiskelija ei voi siirtää soittotuntejaan lukukaudelta toiselle
- Opiskelijan lukuvuoden aikaisia poissaoloja ei korvata (poikkeuksena pidemmät sairasjaksot, joista opiskelijan on esitettävä sairaslomatodistus).
- Opettaja on velvollinen odottamaan oppilasta 15 min, minkä jälkeen tunti katsotaan pidetyksi.

Nettivarauuskalenterien varaussäännöt:

- Seuraavan viikon varaukset tehtävä viimeistään edellisen viikon perjantaina klo: 15.00 mennessä
- Soitto- / laulutunnin peruminen vähintään kolmea työpäivää ennen
- Peruuttamattomat tunnit katsotaan pidetyiksi

# Opetustilat

Musiikkiluokka KTK148

Studio KTK151

Musiikkiteknologia KTK180

Bändiluokka KTK145 (varauskalenterit nähtävissä Musiikkikasvatuksen sivuilla)

Soitonopetus: vapari piano KTK167, vapari kitara KTK182, laulu KTK183, piano KTK184,

Opetustilat vapaana ollessaan käytettävissä harjoitteluun!

# Soitinlaitteiden käyttö ja lainaus

- Instrumentteja, backlineä ja PA:ta ei lainata opiskelijoille.
- Jos opintoihin liittyvä esiintyminen tai muu vastaava vaatii soitinlaitteiden lainaamista muualle, kurssin vastaava opettaja organisoii laitteiston purun, kuljetuksen, palautuksen ja uudelleenkytkemisen sekä raportoi puutteista ja huollon tarpeesta.
- Ilmoita rikkoutuneista välineistä (Jussi)
- Tee parannusehdotuksia.



# Teknoluokka KTK180

- Kirjautuminen koneelle Vierailija -tunnuksella.
- Tulostamisen yhteydessä kone kysyy yo-tunnuksiasi. Tulosteen voi ottaa ulos myös miltä tahansa tiedekunnan kopiokoneelta. Voit myös skannata tiedostoja sähköpostiisi.
- Tiedostojen tallennus omalle USB -tikulle tai sähköpostiin. Uloskirjaututtaessa kaikki koneelle käyttäjän tallentamat tiedostot ja asetukset tuhoutuvat
- Ei juomia ja ruokia luokkaan.
- Tekninen tuki [esa.kunelius@oulu.fi](mailto:esa.kunelius@oulu.fi)



# Bändiopetus

Bändiharjoituksissa tarvitset ainakin oman plektran, korvatulpat ja nuotit.

Harjoituksen aluksi:

- soittimet vireeseen ja soittovalmiiksi
- yksi laulumikki valmiiksi
- soundcheck

Harjoituksen lopuksi luokka palautetaan alkutilaan:

- soittimet ja piuhat paikoilleen
- nuotit mukaan

Ilmoita puutteista ja vioista heti Jussille: [jussi.jaako@oulu.fi](mailto:jussi.jaako@oulu.fi). Bänditiloja huoltaa viikoittain Mukavaksit (Rytmimusiikki 2)