



HOPS-ohjauksen ja OodiHOPS-työkalun käytön yhteiset linjaukset Oulun yliopistossa

KN päätös B7/2012

Oulun yliopiston koulutusneuvosto on päättänyt 19.5.2010, että OodiHOPS-työkalu otetaan käyttöön kaikissa koulutusohjelmissa viimeistään syksyllä 2011 vähintään aloittavilla opiskelijoilla. OodiHOPS-työkalun käyttöönotto on Oulun yliopiston strategiassa mainittujen tavoitteiden mukainen. Se liittyy tutkintosaannon parantamiseen ja läpäisyn nopeuttamiseen. Jatkossa OodiHOPS otetaan käyttöön kaikilla tutkintotasoilla.

Tämä linjaus **HOPS-ohjauksen vähimmäisvaatimuksista ja päälinjoista** on tehty helpottamaan ohjauksen toteuttamista ja resursointia, sekä varmistamaan, että HOPS-prosessit ovat opiskelijoiden kannalta samansuuntaiset kaikissa tiedekunnissa. Ohjausta voi toki tiedekunnissa toteuttaa enemmän kuin tässä ohjeessa linjataan. Linjaukseen ovat antaneet kommenttinsa mm. koulutuspäälliköt, Oulun yliopiston ylioppilaskunta, omaopettajat sekä OodiHOPSin käyttöönotosta vastaavat tahot. Linjaus on ollut myös opintojen alkuvaihe-strategiaryhmällä kommentoitavana.

Tavoitteet

Oulun yliopistossa OodiHOPS on opiskelijan ja omaopettajan tai muun HOPS-ohjaajan työkalu, jonka opiskelija laatii henkilökohtaiseksi opinto-, opiskelu- ja oppimissuunnitelmakseen alemman ja/tai ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamiseksi ja jonka toteutumista omaopettaja tai muu ohjaaja seuraa. HOPS on joustava suunnitelma, jota tulee arvioida ja päivittää säännöllisesti.

HOPS-prosessin tavoitteet ovat seuraavat:

1. HOPS-prosessin myötä opiskelija sitoutuu opiskeluun ja yliopistoon.
2. Opiskelija hahmottaa vastuunsa opintojen etenemisestä ja valinnoistaan koko HOPS-prosessin ajan. Omaopettaja tai muu HOPS-ohjaaja tarjoaa ohjausta, keskusteluapua ja neuvoja opintojen suunnitteluun ja toteuttamiseen.
3. Henkilökohtainen suunnitelma opintojen etenemisestä suhteessa tulevaisuudensuunnitelmiin motivoi opiskelijoita valmistumaan.
4. HOPS-työ on yliopiston kannalta hyvä tapa seurata opiskelijan työn etenemisestä ja tarjota tukea ja ohjausta silloin, kun ohjauksesta on eniten hyötyä.



Oulun yliopiston OodiHOPS linjaukset

Oulun yliopiston tiedekunnat ja laitokset huolehtivat siitä, että **kaikkien aloittavien opiskelijoiden HOPS-ohjaukseen on varattu omaopettaja- tai muu ohjaajaresurssi. Samalla huolehditaan siitä, että jokainen aloittava opiskelija tietää kuka hänen omaopettajansa ja/tai HOPS-ohjaajansa on.**

Omaopettajien nimeämisessä tulee kiinnittää huomiota henkilöresursointiin, kuten siihen ettei yhdellä omaopettajalla ole liikaa opiskelijoita ohjattavanaan. Oulun yliopiston OodiHOPS ohjauksen **vähimmäisvaatimukset** opintojen aloittamisesta ylempään korkeakoulututkintoon saakka on kuvattu alla olevassa taulukossa.

Ajankohta	Opiskelija	Ohjaaja
Orientaatio; heti ensimmäisen opintovuoden syyslukukauden alussa	Opiskelija osallistuu pienryhmäohjaukseen ja tiedekuntien informaatiotilaisuuteen, joissa perehdytään OY:n HOPS-prosessiin ja tutustutaan omaopettajaan ja/tai muuhun HOPS-ohjaajaan.	Tiedekunnan informaatiotilaisuus, jossa omaopettajat ja/tai muut HOPS-ohjaajat tapaavat ryhmänsä.
Ensimmäinen opiskeluvuosi	Opiskelija laatii ensimmäisen OodiHOPS:n vähintään ensimmäiselle opiskeluvuodelle ja lähettää sen ohjaajalle tarkistettavaksi.	Ohjaaja tarkistaa opiskelijan HOPS:n Oodissa ja kommentoi sitä. Yksilötapaaminen ohjaajan kanssa. Yksilötapaamisessa keskustellaan opintoihin liittyvistä asioista ja opiskelijan ensimmäisestä HOPSista. Myös aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen on HOPS-ohjauksen teema. AHOT ohjeet löytyvät yliopiston www-sivuilta: http://www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opinto-oikeudet-ja-ilmoittautuminen/ahot Suoraan ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan tulleiden opiskelijoiden keskustelussa huomioidaan tarvittaessa opinnäytetyön aloittaminen/eteneminen.
Toinen ja kolmas opiskeluvuosi	Opiskelija päivittää OodiHOPS:n vuosittain ja lähettää sen ohjaajalle tarkistettavaksi.	Ohjaajat tarkistavat ja kommentoivat opiskelijoiden OodiHOPSit viimeistään 3 viikon kuluttua HOPS:n saapumisesta ohjaajalle. Yksilötapaaminen ohjaajan kanssa joko toisen tai kolmannen opintovuoden aikana. Keskustelussa huomioidaan tarvittaessa lopputyön aloittaminen/eteneminen. Suoraan ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan tulleiden opiskelijoiden opintojen ohjaaminen voi siirtyä opinnäytetyön ohjauksen yhteyteen: Opiskelijoille annetaan ohjausta opinnäytetyön aiheen valinnassa ja opiskelijan opintohistoria ja tulevaisuudensuunnitelman huomioon ottaen. Uraohjauksen merkitys korostuu tässä vaiheessa. Opiskelijoilla on mahdollisuus saada uraohjausta sekä omalta oppiaineelta että Oulun yliopiston koulutuspalveluista.
Neljäs opiskeluvuosi	Opiskelija päivittää OodiHOPSin ja lähettää sen ohjaajalle tarkistettavaksi.	Yksilötapaaminen ohjaajan kanssa. Ohjaajat tarkistavat opiskelijoiden OodiHOPSit viimeistään 3 viikon kuluttua HOPSin saapumisesta. Maisteriohjelmiin siirtyville järjestetään yksilö- tai ryhmäohjausta.
Viimeinen opiskeluvuosi	Opiskelija päivittää OodiHOPSin ja lähettää sen ohjaajalle tarkistettavaksi.	Opiskelijan opintojen ohjaaminen voi siirtyä opinnäytetyön ohjauksen yhteyteen: Opiskelijoille annetaan ohjausta opinnäytetyön aiheen valinnassa huomioiden opintohistoria ja tulevaisuudensuunnitelmat. Uraohjauksen merkitys korostuu tässä vaiheessa. Opiskelijoilla on mahdollisuus saada uraohjausta sekä omalta oppiaineelta että Oulun yliopiston koulutuspalveluista.
Kansainvälinen opiskelijavaihto, työharjoittelu, asevelvollisuus, vanhempainvapaa tms.	Opiskelija päivittää OodiHOPSin ottaen huomioon kv-vaihto, työharjoittelu tms. seikan. Päivityksessä huomioidaan opintojen etenemiseen ja opiskelijan tavoitteisiin liittyvät asiat. Esimerkiksi kv-vaihtoon lähtijät suunnittelevat vaihdossa suoritettavat opinnot suhteessa OodiHOPSiin.	Yksilötapaaminen ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen esim. kv-vaihtoon lähtemistä, jossa keskustellaan OodiHOPSin perusteella ja huomioidaan opintojen etenemiseen ja opiskelijan tavoitteisiin liittyvät asiat. Tapaamisessa on syytä keskustella vaihdossa suoritettavien opintojen korvaavuudesta ja niiden hyväksymisestä.



Lisä- tai vaihtoehtoinen ohjaus

Opiskelijat voivat hakea ohjausta itsenäisesti tarpeen mukaan esimerkiksi Oulun yliopiston koulutuspalveluista. Opiskelutaitoihin liittyviä [www-materiaaleja](http://www.oulu.fi/verkostovatti/materia), joihin opiskelijat voivat tutustua itsenäisesti tai osana ohjausta löytyy:

<http://www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintojentueksi/teemailtapaivat>

<http://www.oulu.fi/verkostovatti/materia>

OodiHOPS työskentely ja sen kehittäminen Oulun yliopistossa

Oulun yliopistossa OodiHOPS-prosessia kehitetään säännöllisesti. Seuraavat ohjeet koskevat kaikkia Oulun yliopiston tiedekuntia ja ne on tarkoitettu tukemaan HOPS-prosessia ja OodiHOPS- työkalun käyttöönottoa:

1. OodiHOPS otetaan käyttöön kaikissa koulutusohjelmissä viimeistään syksyllä 2011 vähintään aloittavilla opiskelijoilla.
2. Opiskelijoiden orientaatiossa niin tiedekuntien informaatiotilaisuuksissa kuin pienryhmäohjauksessakin perehdytään HOPS-prosessiin ja OodiHOPS työkaluun.
3. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuus tuottaa Oodin kautta itselleen oma lukujärjestys, joka perustuu OodiHOPSiin. Omaopettajat tai muut HOPS-ohjaajat voivat HOPS-ohjauksessaan kommentoida opiskelijan ajankäytön suunnitelmaa/toteutumista myös opiskelijalukujärjestysten (Lukkari) pohjalta.
4. Opiskelijat kutsutaan yksilölliseen HOPS-ohjaukseen **vähintään 2 kertaa alemman korkeakoulututkinnon suorittamisen aikana ja vähintään yhden kerran ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamisen aikana**. Lisäksi on syytä järjestää yksilötapaaminen ja päivittää HOPS silloin, kun opiskelija on lähdössä kansainväliseen opiskelijavaihtoon tai hänen opintonsa keskeytyvät pidemmäksi aikaa syystä tai toisesta (asevelvollisuus, vanhempainvapaa, sairausloma tms.). Maisteriohjelmiin ja muista korkeakouluista tai muilta aloilta tulevat opiskelijat laativat OodiHOPS:n ja heidät kutsutaan yksilötapaamiseen.
5. Mikäli omaopettaja tai muu HOPS-ohjaaja huomaa, että jollakin hänen opiskelijoistaan opinnot eivät etene tavoitteiden mukaisesti, tulee hänen kutsua opiskelija yksilötapaamiseen.
6. Omaopettajien tai muiden HOPS-ohjaajien ohjaukseen käytetty aika tulee huomioida ko. henkilöiden kokonaistyöajassa.
7. Koulutuspalvelut tukevat omaopettajia ja muita HOPS-ohjaajia ohjauksessa ja HOPS-prosessissa. Lisäksi HOPS-ohjaajat saavat raportin WebOodin kautta omien opiskelijoidensa opintojen etenemisestä vähintään kerran lukukaudessa tammi- ja elokuun lopussa. Raportti lähetetään WebOodin ryhmittelytyökalulla tehtyjen ryhmien ohjaajille.
8. Koulutuspalvelut laatii sekä opettajille että opiskelijoille yleiset ohjeet HOPS-käytännöistä, joihin liitetään myös OodiHOPS työkalun käyttöohjeet: <http://www.oulu.fi/oodi/opiskelijat/oodihops>.
9. Hyväksyty HOPS on lupaus tutkinnon valmistumisesta, kun opinnot suoritetaan HOPSin mukaisesti. Oulun yliopiston pidättää oikeudet tutkintorakenteiden muutoksiin.