



Opintoihin orientoituminen III: Opiskelutaidot ja eettiset ohjeet

3.9.2020

Tiina Kempvaisen materiaalin pohjalta



Kahden viikon opintojen
jälkeen opiskelijoiden olo
on....





Keskeisiä käsitteitä opintopolun alussa- opintoneuvonnan top 9





Tutkinto- tavoitteet

Kandidaatin tutkinnon suoritettuaan opiskelija:

- **tuntee tutkintoon kuuluvien pää- ja sivuaineiden tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien taikka koulutusohjelmaan kuuluvien opintojen perusteet. Hänellä on edellytykset alan kehityksen seuraamiseen;**
 - kykenee tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin;
 - pystyy jatkamaan ylempään korkeakoulututkintoon ja kykenee jatkuvaan oppimiseen;
 - pystyy soveltamaan hankkimaansa tietoa työelämässä; sekä
 - omaa riittävän viestintä- ja kielitaidon.



Tutkinto- tavoitteet

- **Kasvatustieteiden koulutus antaa monipuoliset valmiudet koulutuksen suunnittelun, hallinnon ja tutkimuksen sekä ohjauksen ja neuvonnan asiantuntijatehtäviin. Koulutuksessa voi hankkia myös opettajakelpoisuuden aikuiskoulutuksen opetustehtäviin. Koulutuksen päätieteenalat ovat kasvatustiede, psykologia, kasvatopsykologia ja sosiologia.**
- **Kasvatustieteiden koulutuksen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa kasvatusalan tehtävien hoitamisen edellyttämät yleiset tieteelliset ja ammatilliset valmiudet. Opiskelijan tulee:**
 - Omaksua tieteellinen ajattelutapa ammatillisen toimintansa lähtökohdaksi.
 - Perehtyä kasvatustieteiden, erityisesti kasvatustieteen ja kasvatopsykologian, tieteenperinteisiin, tieteenteoreettisiin ja metodologisiin lähtökohtiin, menetelmiin ja käsitteisiin sekä tieteenalojen keskeisiin tutkimustuloksiin.
 - Saada valmiudet omakohtaiseen tieteelliseen tutkimustyöhön sekä tutkimustulosten kriittiseen arviointiin ja soveltamiseen.
 - Saada valmiudet opetus-, tutkimus-, suunnittelu- ja hallintotehtäviin sekä ohjauksen ja neuvonnan tehtäviin kasvatusalan eri tehtäväalueilla.



FAQ: Opettajaksi?

- Periaatteessa mahdollinen urapolku, mutta käytännössä ei helpoin tie opettajaksi
- Pedagogiset opinnot suorittamalla saa opettajan pätevyyden
- Pedagogiset opinnot Kakon tutkinto-ohjelmassa = kasvatustieteen perusopinnot kandivaiheessa ja maisterivaiheessa haku (keväisin) suorittamaan loput pedagogiset opinnot
- Opetettava aine?
 - 60 op:n laajuiset sivuaineopinnot antavat pätevyyden opettaa peruskoulussa eli käytännössä yläkoulussa
 - Lukiossa opettamiseen vaaditaan ainakin yhdestä aineesta 120 op:n laajuiset opinnot, toiseen aineeseen riittää 60 op
 - Oulun yliopistosta ei saa pätevyyttä toimia psykologian opettajana
- Pedagogisten opintojen suorittaminen antavat pätevyyden opettaa kasvatustieteellisiä aineita toisen asteen oppilaitoksissa, (esim. ammattiopistot) sekä kansanopistoissa (esim. Vuolle-opisto)
- Opettaminen yliopistossa myös mahdollista



FAQ: Mitä voi tehdä?

– OPO

- Opinto-ohjaajan urapolku on mahdollinen – vaatii erilliset opo-opinnot (60 op)
- Vaatimuksena ylempi korkeakoulututkinto ja opettajan pedagogiset opinnot
- Antaa valmiudet toimia oppilaanohjaajana (perusaste) ja opinto-ohjaajana (lukio ja ammattillinen koulutus)
- OPO-opinnot: esimerkiksi Itä-Suomen yliopisto ja Jyväskylän yliopisto

– Koulukuraattori

- Tämän hetkiset pätevyysvaatimukset: sosiaalialan tutkinto tai soveltuva korkeakoulu- tutkinto johon sisältyy sosiaalialan aineopinnot (60 op) eli suorittamalla sosiaalityön pitkän sivuaineen vaatimus täyttyy

– Erityispedagogiikka

- Mahdollisuus suorittaa sivuaineena 25 op
- 60 op:n erityisopettajan opintoihin hakuoikeus vain niillä, joilla on ensisijainen opinto-oikeus luokanopettajakoulutukseen



Mitä yliopisto- opiskelu on?

- Itsenäistä työskentelyä
- Yhteisöllistä työskentelyä
- Tiedonhakua
- Opiskelua aikataulun mukaan
- Opiskelun aikataulun suunnittelua
- Epätietoisuutta
- Keskeneräisyyttä
- Itsensä haastamista
- Kehittymistä
- Oivaltamista
- Ammatillista heräämistä
- Lukemista
- Kirjoittamista
- Tenttimistä
- Kuuntelemista
- Kyselemistä
- Oppimaan oppimista



Opintojen suunnittelu

- Tutkintorakenne – mitä kursseja suoritat ja milloin
- Tee periodisuunnitelma, viikkosuunnitelma, jne.
- Tuudo / paperikalenteri

- **HOPS**
 - Pakollinen kaikille opiskelijoille
 - Oman opiskelun suunnittelun väline
 - Auttaa huolehtimaan siitä, että kaikki kurssit tulee tehtyä

 - Päivitettävä vuosittain
 - Tavoiteena 55-60 op / lukuvuosi



Kalenterointi

OULUN YLIOPISTO		AAPO					
LUKUJÄRJESTYS		KURSSIHAKU JA ILMOITTAUTUMINEN	OPINTOSUORITUKSET	ILMOITUKSET	KARTTA	OMAT TIEDOT	YHTEYDENOTTO
Tänään	Edellinen	Seuraava	Viikko 42, 16.10. - 22.10.				
	Maanantai 16.10.	Tiistai 17.10.	Keskiviikko 18.10.	Torstai 19.10.	Perjantai 20.10.		
06:00							
07:00							
08:00		08:15 - 10:00 PR104 Persoonallisuuspsykologia/ Psyk po. Luento		08:15 - 10:00 IT116 Tilastotiedettä kauppätieteilijöille, Luento			
09:00	Terveystiedon verkkoluennon katsominen, opintopäiväkirja						Työelämäaamu Business Kitchen (aamiaista!) 9-11
10:00		Psykan ryhmätöitä Pegasus	10:15 - 12:00 L1 Strateginen johtaminen, Luento				
11:00	Syömään/ Maril HUB						
12:00	12:15 - 14:00 L1 Tilastotiedettä kauppätieteilijöille, Luento	12:15 - 13:45 MA336 Tilastotiedettä kauppätieteilijöille, Luento	12:15 - 15:00 L6 Strateginen johtaminen, Harjoitusryhmä		Terveystiedon opintojen verkkokeskusteluun osallistuminen	12:15 - 15:00 L6 Strateginen johtaminen, Harjoitusryhmä	
13:00							
14:00	Tilaston lukemista	Tilaston lukemista					
15:00			Harkkatyön kirjoittamista		Harkkatyön viimeistely, dl klo 18:00!!		
16:00							
17:00							Valveella!
18:00			17.30-18.30 Tanssi				
19:00							



Ajankäyttö

- Arkena
 $8+8+8 =$ Opiskelu, vapaa-aika, uni
- Viikonloppuna esimerkiksi
 $0+14+10$
- Palastele tehtävät
- Muista myös verkko-opiskelun vaatima aika
- Asioiden venyttäminen väsyttää ja stressaa – hoida tehtävät loppuun
- Muista myös palkita itsesi
- Huomioi myös asiat, jotka olet saanut aikaan



Luennot



Tämä kuva, tekijä Tuntematon tekijä, käyttöoikeus: [CC BY-NC](#)

- Järjestetyn opetuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea oppimista ja osaamisen kehittymistä
- Mahdollistaa asioista keskustelun
- Sisällölliset painotukset tulevat esille
- Luennolla ajantasainen tutkimustieto
- Mahdollistaa virhetulkintojen välittömän korjaamisen
- Pohjustaa kurssin sisältöjä esimerkeillä ja taustoilla
- **Keskity luentoön!**
- **Osallistu luentoön: kysy, haasta, ihmettele, selvitä**
ELI hae oppimista ja ymmärrystä, jonka pystyt omin samoin selittämään
- **Tee muistiinpanot: kirjoita kommentteja, tiivistyksiä, alleviivaa, ym., piirrä kuvioita**



Miksi muistiinpanoja?

- oppija saa aktiivisen toimijan roolin
- ajatusten jäsentäminen
- apuna uuden aiheen käsittelyssä
- apuvälineenä mieleen palauttamisessa ja tenttiin kertaamisessa
- kirjallisten tehtävien, kuten esseiden, rakenteen hahmottamisessa ja ideoinnissa
- lähdeaineistona ja tietoaarkistona



Opiskele yhdessä

- Yhdessä opiskelu on tehokasta, käynnistää tärkeitä oppimisen mekanismeja
 - Kysyminen ja selittäminen
 - Tiedon jakaminen
 - Argumentointi ja palautteen anto
 - Toisten työskentely seuraaminen ja siihen sopeutuminen
-
- Hyödynnä yhteisösi – opiskele muiden kanssa
 - Yhteisöllisyydestä voimaa, vertaistukea ja ”positiivinen pakko”
 - Eri ikäisten vahvuudet ja taidot yhteiseen käyttöön
-
- Ryhmätyötilat, hiljaiset lukutilat, tietokone luokat...



Lukeminen

- Jokaiselle tieteenalalla on oma kieli, jonka omaksuminen on osa oppimisprosessiasi, oppimista – ei jotain, joka pitää osata jo!
- Opiskelun myötä opit oman alasi käsitteet ja lukeminen sujuvoituu
- Opit valikoimaan tekstistä olennaiset asiat
- Osaat paremmin rakentaa sisällöstä mielekkään kokonaisuuden
- Ymmärtävä lukeminen ja kertaaminen edistävät oppimista

VIERASKIELINEN TEKSTI

- luota kykyihisi - vieraskielisen tekstin lukeminen sujuvoituu ajan mittaan
- Älä takerru hankaliin sanoihin, riittää kun ymmärrät mistä on kysymys



Tenttiin lukeminen

- Varaa riittävän pitkä aika valmistautumiseen
- Jaa luettava materiaali osiin - opiskele pätkissä - 20 – 50 min
- Yksikin lukukerta voi riittää, jos luet ajatuksella - älä ole lukevinaan
- Hidaskin lukutahti tuottaa tulosta – hitaasti oivalletut asiat palautuvat paremmin mieleen
- Lue lomittain eri aihealueita
- Lepää ja liiku – ne vahvistavat muistia!



Tentti

- Mene tenttiin levänneenä, muista hyvät yöunet ja lepo aktivoivat muistiasi
- Silmäile tehtävät läpi
- Tee käsitekartta tai lista asioista, joita aiot esseessäsi käsitellä
- **VASTAA KYSYMYKSEEN**
- Aloita helpoimmasta tehtävästä.
- Keskity omaan suoritukseesi.
- Hyödynnä koko se aika, jota tarvitset.
- Varmista että olet vastannut kaikkiin kysymyksiin. Voit myös lukea vastauksesi kertaalleen läpi.

TENTIT

- Kolme tenttikertaa (luentotentti ja kaksi uusintaa)
- Luentotentti yleensä viimeiseillä luentokerralla



Kirjoittaminen

- kirjoittamisen taito on yksi keskeisimpiä yliopisto-opiskelijan valmiuksia
- ajatusten jäsentämisen, kehittelyn ja ilmaisun väline
- kirjoittamista voi oppia, akateeminen kirjoittaminen on asiakirjoittamista

- Älä odota inspiraatiota
- Aloita siitä, mikä tuntuu helpoimmalta
- Kirjoita jotain, jotta pääset alkuun
- Jos kirjoittaminen alkaa tökkiä, vaihda kirjoituskohtaa
- Kirjoita ylös kaikki ajatukset, mitä tulee mieleen – ylimääräiset voi myöhemmin karsia pois

- Oppimispäiväkirjat, esseet, portfoliot, kandintyö, pro gradu...



Kirjoittaminen

- 1) Ideointi ja suunnittelu
- 2) Tiedon hankinta
- 3) Kirjoittaminen
- 4) Muokkaaminen
- 5) Lopettaminen



Opiskelijan eettiset ohjeet

- Pää tavoitteeni on oppia.
- Tiedostan roolini tiedeyhteisön vastuullisena toimijana. Olen esikuva toisille opiskelijoille.
- Huolehdin itsestäni ja opiskelukyvystäni ja edistän yliopistoyhteisöni hyvinvointia ja yhteishenkeä.
- Edistän toiminnallani sekä omaa oppimistani että opiskelutovereiden oppimista. En tähtää pelkästään kurssien pikaiseen läpäisemiseen.
- Tunnustan muiden tekemän työn arvon ja toimin aina rehellisesti. Edistän opiskelussani tiedeyhteisöni kriittisyyttä, totuudellisuutta, yhteisöllisyyttä ja puolueettomuutta. Niinpä
- en lunttaa enkä muutenkaan vilpistele opetus- ja tenttitilanteissa, kurssi-, seminaari- ja opinnäytetyöni ovat omaa tuotantoani, ellei kyse ole pari- tai ryhmätyöstä, jolloin yhteistyö käy ilmi tekijäluettelosta tai muulla tavoin,
- ilmoitan käyttämäni lähteet enkä ota nimiini esimerkiksi Internetistä saatavaa tietoa
- sopeudun siihen, että olen tiedeyhteisön jäsen, ja ymmärrän, ettei yksilöllisiä vaateitani aina voida toteuttaa. En siis painosta muita opiskelijoita tai henkilökuntaa niitä noudattamaan.
- En opetus- ja tenttitilanteessa häiritse käytökselläni muiden oppimista ja työskentelyä.
- Kunnioitan opettajieni opetus- ja tutkimustyötä. Niinpä
- osallistun opetustilanteisiin olemalla aktiivinen ja vastuullinen,
 - annan asiallista palautetta opetuksesta,
 - työskentelen opettajieni antamien ohjeiden mukaisesti ja edistän opetustilanteiden positiivista ilmapiiriä.



Plagiointi

- Plagioiti on henkilön ideoiden, ajatusten, kirjoitusten tai keksintöjen jne. luvaton käyttö omassa kirjallisessa tai kuvallisessa tuotoksessa ilman asiaan kuuluvaa lähdemerkintää
- Itsensä plagiointi = henkilö käyttää samaa tuotostaan sellaisenaan kahdessa tai useammassa yhteydessä
- Plagiointitapausta pidetään vakavana silloin, kun plagiointi on ohjatussa lopputyössä (kandidaattitutkielma, pro gradu -tutkielma, lisensointityö tai väitöskirjatyö) tai jos suurin osa tai koko työ tai kurssisuoritus on kopiota tai selkeästi ilman asianmukaisia lähdemerkintöjä
- Opettele oman tieteenalasi viittausten oikeanlainen käyttö – kysy opettajalta esimerkein miten viitata ja lainata (APA)
- Urkund: plagioinnin tunnistusjärjestelmä



Kiusaaminen ja häirintä

- Oulun yliopisto edellyttää kaikilta yliopistoyhteisön jäseniltä normaalia, hyvää käytöstä eikä hyväksy minkäänlaista epäasiallista kohtelua, kiusaamista eikä seksuaalista tai sukupuolista häirintää. Lähtökohtana on ihmisten keskinäinen kunnioitus: jokaisen yliopistoyhteisön jäsenen on voitava tuntea itsensä arvostetuksi
- **Mikä on kiusaamista?**
 - Kiusaaminen on toisen ihmisen toistuvaa huonoa kohtelua eli lain tai hyvän tavan vastaisia tekoja tai käyttäytymistä. Kiusaaminen on siten aina vakava asia
- **Kiusaamista ei ole**
 - Normaalit erimielisyydet tai ristiriitatilanteet vaikka ne voivatkin tuntua epämiellyttäviltä tai ahdistavilta
 - Esimiehen toimivallan oikeuttamat käskyt ja määräykset

(Lähde: Kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy Oulu yliopistossa –opas

https://www.oulu.fi/external/hyvinvointi/Kiusaamisen_ja_hairinnan_ehkaisy_FI.pdf)