

JÄRJESTELMÄLINKIT

Tärkeimpien ohjeiden ja tietojärjestelmien pikalinkit on koottu ICT-palvelun etusivulle.

Järjestelmät ja linkit: <https://www oulu.fi/th/>

TIETOTURVA

Vastaanottaessasi yliopiston käyttäjätunnuksen olet sitoutunut noudattamaan **IT-palvelujen käyttösääntöjä**: <https://www oulu.fi/th/kayttosaannot>

Tietoturvasivuilla voit käyttösääntöjen lisäksi perehtyä mm. yliopiston tietoturva-politiikan sisältöön ja opiskelijan tietoturvaoppaisiin: <https://www oulu.fi/th/tietoturva>

CAMPUS ICT -PALVELUPISTE

Voit käännyä palvelupisteen puoleen kaikissa yliopiston IT-palveluihin liittyvissä asioissa.

Ota yhteyttä...

- Sähköpostilla: helpdesk@oulu.fi
- Puhelimella: **029 448 3080**

... tai tule käymään

- **CAMPUS ICT -palvelupiste** toimii Linnanmaan kampuksen pohjoisosassa OAMK:n tiloissa 1. kerroksessa, huone 7D103
- Avoimena arkisin klo 8 - 15:45
- Aukioloaikojen poikkeukset ja muut mahdolliset muutokset voit tarkistaa palvelupisteen sivulta

CAMPUS ICT -palvelupiste ja muut ICT-palveluosoitteet: <https://www oulu.fi/th/palvelut>

ULKOISET IT-PALVELUT

Ulkoisten palvelujen akuuteissa ongelmatilanteissa ota ensisijaisesti yhteyttä palveluntarjoajaan tai etsi tietoa heidän www-sivuiltaan. Tällaisia palveluja ovat mm. O365 ja G SUITE.

Tulostuspalveluun liittyvissä asioissa sinua auttaa yliopiston tiloissa toimiva Canonin palveluneuvoja, email: canon@oulu.fi. Jos ilmoitat laitekohtaisesta ongelmasta, liitä viestiin ko. laitteen sarjanumero.

ITSEPALVELUT

Voit **Suomi.fi-tunnistuspalvelun** kautta esimerkiksi asettaa uuden salasanan unohtuneen tilalle ja tarkastella tunnuksen käyttöoikeuksia.

- Lisätietoa: <https://www oulu.fi/th/tunnistautuminen>

ICT-PALVELUT

Pikaohje uudelle opiskelijalle / Syksy 2020

Versio 20.08.2020

Katso lisää ohjeita sekä ICT-palvelun ajankohtaiset uutiset www-sivustolta: <https://www oulu.fi/th/>



YLIOPISTON KÄYTTÄJÄTUNNUS

Käyttäjätunnus on avaimesi yliopiston järjestelmiin, työasemille ja tulostuspalvelun käyttöön. Olethan uutena opiskelijana jo aktivoinut tunnuksesi eli asettanut sille salasanan?

Aktivointiohjeet: <https://www oulu.fi/th/aktivointi>

Vaihda salana: <https://account oulu.fi/passwd>

- Lisätietoa käyttäjätunnuksesta: <https://www oulu.fi/th/tunnus>
- Lisätietoa salasanasta ja sen vaihtamisesta: <https://www oulu.fi/th/salasanana>

OFFICE 365 EDUCATION (O365)

Yliopiston käyttäjätunnus mahdollistaa O365-palvelun käytön. Siihen kuuluvat mm. Outlook, Teams, Office-sovellukset, OneDrive-tallennustila ja Office 365 ProPlus.

O365-palvelun kirjautumisosoite: o365 oulu.fi

- Kirjautumistunnus palveluun: tunnus@student oulu.fi
- Sähköpostiosoitteesi on etunimi.sukunimi@student oulu.fi ja myös tunnus@student oulu.fi
- Lisätietoa palvelusta: <https://www oulu.fi/th/office365>

Office 365 ProPlus: <https://www oulu.fi/th/proplus>

- Saat asentaa omille laitteillesi Office 365 ProPlus –sovellukset maksutta

G SUITE FOR EDUCATION

Voit yliopiston käyttäjätunnuksellasi aktivoida myös **G Suite for Education** –palvelun käyttöösi tarvittaessa.

Aktivointiohje: <https://www oulu.fi/th/gsuite>

G Suite –palvelun kirjautumisosoite: edu oulu.fi

- Voit kirjautua palveluun yliopiston tunnuksellasi, kun olet ensin aktivoinut palvelun käyttöösi

TULOSTAMINEN

Käyttäjätunnus oikeuttaa sinut käyttämään tulostuspalvelua yliopiston työasemilta. Lisäksi voit O365-sähköpostistasi tulostaa mobiilisti mistä ja miltä laitteelta tahansa lähettämällä tiedoston osoitteeseen mprints@oulu.fi
Tulostustyö säilyy jonossa 4 tuntia. Voit tulostaa sen paperille kirjautumalla millä tahansa Linnanmaan ja Kontinkankaan kampuksen tulostimella, joka on Canon-palvelun piirissä.

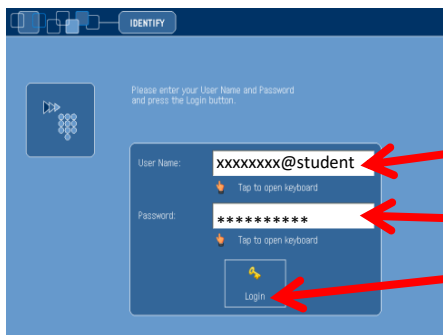
Kirjautumistunnuksesi tulostuslaitteille ja tulostuskiintiön verkkokauppaan: tunnus@student

- HUOM. Salasanassasi ei saa olla skandinaavisia kirjaimia eikä erikoismerkkejä
- Kirjautut tulostuslaitteelle aina, kun noudat tulosteesi, skannaat tai kopioit
- Rekisteröi rfid-tunniste (esim. opiskelijakortti tai tarra) palveluun; jatkossa voit kirjautua laitteelle näyttämällä korttia tai tarraa laitteen lukijalle. Jos teet rekisteröinnin uudestaan toisella rfid-tunnisteella, edellinen rekisteröinti ei jää voimaan. Voit aina kirjautua myös näppäilemällä tunnuksesi ja salasanan laitteen kosketusnäytöltä, esimerkiksi silloin, jos rfid-tunniste ei ole mukana.

Näin rekisteröit uuden rfid-tunnisteesi tulostusjärjestelmään:

1. Käytä muovista opiskelijakorttiasi tai muuta rfid-tunnisteella varustettua korttia tai tarraa Canon-laitteen kortinlukijassa ja seuraa sitten laitteen näyttöpaneelia

- Kortinlukija on merkitty vaaleansinisellä tarralla



2. Kirjoita yliopiston käyttäjätunnuksesi muodossa **tunnus@student**

3. Kirjoita salasanasi

4. Paina **Login**

HUOM. Kirjautu aina lopuksi ulos laitteelta painamalla **Logout**

Tulostamisen ohjeet: <https://www.oulu.fi/th/tulostamisohjeet>

Tietoa tulostuskiintiöstä: <https://www.oulu.fi/th/tulostuskiintio>

- Peruskiintiö on 4 €, lisäkiintiötä voit ostaa verkkokaupasta

Mobiilitulostaminen: <https://www.oulu.fi/th/tulostamisohjeet#mobiili>

- Lähetä tiedosto O365-sähköpostista osoitteeseen mprints@oulu.fi

TILAT, LAITTEET, LANGATTOMAT VERKOT

Itseopiskelutyöasemat: <https://www.oulu.fi/th/tyoasemat>

Mikroluokat: <https://www.oulu.fi/th/mikroluokat>

- Yliopiston tiloissa olevat ICT-palvelun ylläpitämät itseopiskelutyöasemat ja mikroluokkien laitteet ovat käytössäsi tilojen aukioloaikojen puitteissa
- Kirjautu työasemille yliopiston tunnuksella, valitse toimialueeksi "Student"

Läppärlainaat: <https://www.oulu.fi/lainamo>

- Läppärlainamoista voit lainata kannettavan tietokoneen neljäksi tunniksi kerrallaan
- Rekisteröi rfid-tunniste, jolla voit käyttää lainaamoja

Langaton verkko: <https://www.oulu.fi/th/wlan>

- Yliopiston kampuksilla on käytettävissäsi suojattu langaton verkko **eduroam** ja avoin langaton verkko **panOULU**
- Eduroamin kirjautumistunnus: **tunnus@student.oulu.fi**

ETÄTYÖSKENTELY

Saat ulkopuolelta yhteyden yliopiston verkkoon **VPN-asiakasohjelman** avulla: <https://www.oulu.fi/th/openvpn>

Etätyöpöytä mahdollistaa verkon kotihakemiston ja yliopiston ohjelmien käytön yhdessä VPN:n kanssa: <https://www.oulu.fi/th/etatyto>

OHJELMIA OMAAN KÄYTTÖÖN

Joidenkin yliopiston hankkimien ohjelmien lisenssit sallivat asennuksen myös kotikäyttöön. Osa näistä ohjelmista on opiskelijalle maksullisia, osa ilmaisia.

Ohjelmat ladataan joko ICT-palvelun ylläpitämästä ohjelmistojakelusta, valmistajan palvelusta tai tietyistä verkkokaupasta.

Lue toimintaohjeet tapauskohtaisesti: <https://www.oulu.fi/th/ohjelmistot>

Ohjelmistojakelu: <https://www.oulu.fi/jakelu>

- Kirjautu ohjelmistojakeluun yliopiston tunnuksellasi

Lisätietoa verkkokaupoista: <https://www.oulu.fi/th/kauppa>

- Kirjautu verkkokauppaan yliopiston tunnuksellasi (poikkeus tulostuskiintiön verkkokaupassa: tunnus@student)