



Opintojaksojen vastuhenkilö
Tonja Molin-Juustila (tonja.molin-juustila@oulu.fi)

TIETOA PROJEKTIN TILAAJALLE
2020-08-25 (päivitetty)

MAISTERIOPINTOJEN PROJEKTI JA TAVOITTEET

Tietojenkäsittelytieteiden (TOL) maisteriohjelman pakollisiin opintoihin sisältyy projektityö, joka suoritetaan 10 op:n laajuisena opintojaksona (Research and Development Project). Projektityön tavoitteena on integroida aiempia opintoja haastavan ja mahdollisimman realistisen toimeksiannon parissa. Tavoitteena on kehittää ammattimaisia projektihallinnan taitoja sekä oppia toimimaan asiantuntijana projektin toimeksiantoon sisältyvästä aihealueesta. Projektin yhteydessä suurin osa opiskelijoista suorittaa myös 3 op:n laajuisen seminaarikurssin (Project Seminar), minkä puitteissa he syventävät projektissa hankittua asiantuntijuuttaan ja esittelevät sitä muille. Projektin tilaajat ovat myös tervetulleita kuulemaan esityksiä. Tietojenkäsittelytieteiden (TOL) maisteriopinnot suoritetaan pääsääntöisesti englannin kielellä ja niin myös projektityön ja -seminaarin virallinen opetuskieli on englanti.

OPINTOJAKSON TOTEUTUS

Kursseille sitovasti ilmoittautuneet opiskelijat jaetaan projektiryhmiin, joissa kussakin voi olla sekaisin sekä suomenkielisiä että kansainvälisiä maisteriopiskelijoita. Projektin kieli määräytyy tilaajan toiveiden ja valitun opiskelijaryhmän mukaisesti. Yhden opiskelijan työ määrä on n. 260 tuntia (240-280). Kussakin projektissa on 3-5 opiskelijaa, jotka muodostavat projektiryhmän. Projektin toimeksianto tulisi mitoittaa siten, että yhteen projektiin tulee aina vähintään 3 opiskelijaa. Tehtävän sisällöstä ja soveltuvuudesta kannattaa keskustella etukäteen.

TOL seuraa projekteissa (johtoryhmän jäsenenä) opetuksellisten tavoitteiden saavuttamista: projekteissa harjoitellaan sekä ammattimaisia projektihallinnan taitoja (projektin määrittely, suunnittelu, raportointi ja projekti aikainen seuranta) että asiantuntijana toimimista projektin sisällön suhteen (ajantasaisen tiedon hankinta ja hyödyntäminen). Tämä jälkimmäinen mm. tarkoittaa sitä, että projektisuunnitelmaan voidaan sisällyttää jonkin verran työaika myös asiantuntijuuden rakentamiseen (tiedonhankinta projektin aihepiiristä). Tämä yleensä hyödyttää myös tilaajaa.

Tilaajan toivotaan tarjoavan projektiryhmälle tarvittavat tilat ja laitteet projektin toteuttamista varten (ainakin jotain tiloja kokoontumisille ja materiaaleille tarvittaessa). Tietysti tilaajan tulee myös korvata ne kulut, joita projektin toteutus mahdollisesti aiheuttaa (opiskelijoille).

Tilaajan tulee myös sitoutua projektin johtoryhmätyöskentelyyn (kokoontuu väh. 3 kertaa projektin aikana). Tämä tarkoittaa sitä, että tilaajalla on vähintään yksi projektiryhmän ulkopuolinen projektiin sitoutunut henkilö (min. 20h), joka on pätevä osallistumaan johtoryhmän kokouksiin (puheenjohtajana), määrittelee tuotannolliset tavoitteet ja valvoo niiden toteutumista yhdessä johtoryhmän kanssa, tutustuu ryhmän väli- ja lopputuotoksiin ja valmistautuu projektin lopussa arvioimaan/kommentoimaan projektiryhmän toimintaa (täyttämällä ja palauttamalla arviointilomakkeen). Toki tilaaja voi halutessaan nimetä enemmänkin asiantuntijoita johtoryhmään.

Ja lopuksi, hyvään projektikäytäntöön kuuluu myös, että projektin päätyminen tehdään jollain tapaa näkyväksi, yleensä tämä on ollut myös suhteessa siihen, kuinka tyytyväinen tilaaja on projektin tulokseen; minimissään esim. päätöskokouksen kahvit tms. Pakollista tämä ei kuitenkaan ole.

Mikäli opiskelijoiden edellytetään luopuvan oikeuksistaan, on tästä oltava maininta toimeksiannossa. Sopimukset ovat aina opiskelijoiden ja tilaajan välisiä asioita, eikä yliopisto ota niihin kantaa. Suositeltavaa on, että oikeuksiensierrosta kaupalliseen toimintaan suoritetaan kohtuullinen korvaus.

MITEN TÄSTÄ ETEENPÄIN?

Projekteja käynnistetään kerran vuodessa, tammikuussa ja ne jatkuvat toukokuun alkuun. Projektit käynnistyvät aloitusluennolla, joka pidetään tammikuun alkupäivinä. Tarkempi aikataulu selviää ottamalla yhteyttä kurssin vastuuhenkilöön. Tilaaja ilmoittaa halukkuudestaan ottamalla yhteyttä kurssin vastuuhenkilöön ja tämän jälkeen laatimalla tilauksen kurssin vastuuhenkilölle. Yhteydenoton voi tehdä myös nettilomakkeella:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=muScnwFRo0qMdQ1ZNa1IJVhEI8_3_A5Cq5QPan6TwiPURDRHUURYUIpBUEVKSzBTS1NWODBZMINVOi4u

Mikäli suunnittelette jättävänne tilauksen, olkaa mahdollisimman pian yhteydessä kurssin vastuuhenkilöön, viimeistään 1.12. mennessä. Varsinaisena tilauksena toimitetaan englanninkielinen kirjallinen kuvaus projektin toimeksiannosta, viimeistään 15.12. Kuvauksenkin voi toki toimittaa aiemmin, mielellään heti, kun se vain on mahdollista. Toimeksianto on mahdollisimman lyhyt ja myyvä kalvosetti (1-4 kalvoa), josta käy ilmi ainakin seuraavat asiat:

- projektin tilaaja ja yhteyshenkilö(t)
- kuvaus projektin tehtävästä
- montako opiskelijaa toivotaan tähän projektiin (min. 3)
- millaisia taitoja ja osaamista heiltä edellytetään/toivotaan (vaaditut vs. suositukset)
- tieto siitä, pitääkö opiskelijoiden luopua oikeuksistaan ja allekirjoittaa salassapitosopimus (NDA)
- tieto siitä, voivatko opiskelijat olla projektin aikana työssä alalla (toisessa yrityksessä)
- jos projekti on jostain perustellusta syystä toteutettava suomenkielisenä, perustelkaa

Yhteyshenkilö(t) on hyvä valita siten, että hän on samalla tilaajan edustaja(t) projektin johtoryhmässä, vaikka tätä voi toki vielä tarkistaa varsinaisen projektin käynnistyttyä. Mikäli mahdollista, on hyvä valita johtoryhmään sellaisia ihmisiä, joilla on jo aiempaa kokemusta ammattimaisesta johtoryhmätyöskentelystä.

Huom! Tilaus ei vielä takaa sitä, että projekti toteutuu. Toteutettavat projektit valikoituvat mm. sen mukaan, minkä verran opiskelijoita on ilmoittautunut opintojaksolle ja miten opiskelijat innostuvat erilaisista projektiaiheista. Kaikki toimeksiannot esitellään opiskelijoille toimitetun tilauksen pohjalta laittamalla ne ennakoon opiskelijoiden nähtäville opintojaksoja varten perustettuun suljettuun oppimisympäristöön (Moodle). Yliopiston ulkopuolisten tilaajien projektit ovat yleensä olleet suosittuja opiskelijoiden keskuudessa.

MILLAISIA PROJEKTEJA?

Tässä esimerkkinä aiemmin toteutettujen ja toimeksiannoksi hyvin soveltuvien projektien aiheita.

Rajatus ohjelmiston, web-sovelluksen, plug-in, tms. kehittäminen
Uuden ohjelmistotuotteen (tai sen uusien ominaisuuksien) varhaisen version tai konseptin kehittäminen/demoaminen
Seuraavan tuoteversion kehittäminen ja testaus

Tuotteen tai palvelun visuaalisen ulkoasun ja/tai uusien elementtien kehittäminen
Tuoteperheen tai palvelukokonaisuuden yhtenäisen ulkoasun kehittäminen
Yrityskohtaisen (käyttöliittymä)standradin tai -teeman kehittäminen

Käytettävyydestaus tai käyttäjäkokemuksen arviointi
Käyttö- ja/tai käyttäjävaatimusten selvitys

Organisaation/yrityksen Intranetin suunnittelu/kehittäminen
Nettipalvelun palvelutarpeen kartoitus ja palvelusisällön määrittely

Tutkimusprojektissa kirjallisuuskatsaus menetelmästä ja oman hankkeen suunnittelu ja toteutus
Tulevaisuuden tuotetta esittelevän skenariovideon tuottaminen

Tilauksen yhteydessä tehtävänanto voi olla vielä varsin väljästi kuvattu. Projektin tehtäväksi voi määrätä tavoitteiden tarkentamisen projektisuunnittelun aikana projektiin osallistuvien opiskelijoiden osaamisalueita huomioiden. Tämä luonnollisesti edellyttää myös asiakkaalta sitoutumista ja panostusta projektin aloitusvaiheessa. Parhaimmat aiheet ja parhaimmat tulosodotukset projekteille ovat sellaisia, joihin tilaajalla on aitoa mielenkiintoa ja sitoutumista johtoryhmätason työskentelyyn ja omien asiantuntijoiden hyödyntämiseen projektin tukena.