

OPINNÄYTETÖIDEN TIIVISTELMÄLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

- 1. Yksikkö** Kirjoitetaan yksikön nimi täydellisenä.
- 2. Tekijä** Tekijän tai tekijäin nimi; ensin sukunimi ja sitten etunimi.
- 3. Työn valvoja** Yliopistolla työtä valvoneen opettajan nimi; ensin sukunimi ja sitten etu-nimen ensimmäinen kirjain sekä opettajan virka-asema.
- 4. Työn nimi** Kirjoitetaan työn nimi. Mikäli työn alkuperäiskieli on ollut englanti, työn nimi kirjoitetaan englanninkielisenä.
- 5. Oppiaine** Koulutusohjelman sisältämä oppiaineaine; johtaminen, kansainvälinen liiketoiminta, kansantaloustiede, laskentatoimi, markki-nointi, rahoitus
- 6. Työn laji** Pro gradu, lisensiaatintutkimus, väitöskirja.
- 7. Aika** Työn jättöaika laitetaan kuukauden tarkkuudella. Jättöajalla tarkoitetaan ajankohtaa, jolloin työ on jätetty tiedekunnan kansliaan, esim. tammikuu 2000.
- 8. Sivumäärä** Käytetään juoksevaa sivunumerointia ja liitteistä lukumäärää, esim 3 kpl.
- 9. Tiivistelmä** Laaditaan vapaamuotoisesti, selväsanaisesti ja lyhyin lauserakentein. Tii-vistelmää laadittaessa tulee ottaa huomioon:
- työn tavoitteet ja ongelman asettelu
 - mitä pyritään selvittämään
 - käytetyt tutkimusmenetelmät ja menetit
 - tärkeimmät tulokset
 - tulosten käyttö, hyödyntäminen ja tulosten yleistettävyys
- Tiivistelmä tulee laatia niin, että se mahtuu yhdelle sivulle.
- 10. Asiasanat** Sanoja on oltava 2 -4 sanaa/sanaparia. Työn otsikon sanoja ei saa käyttää, koska ne tallentuvat automaattisesti asiasanoiksi.
- 11. Muita tietoja** Laitetaan tilaajan kannalta esitetyt toivomukset esim. luottamuksellisuus. Mikäli työ on julkaistu osaksi muualla, ilmoitetaan se tässä kohdassa.