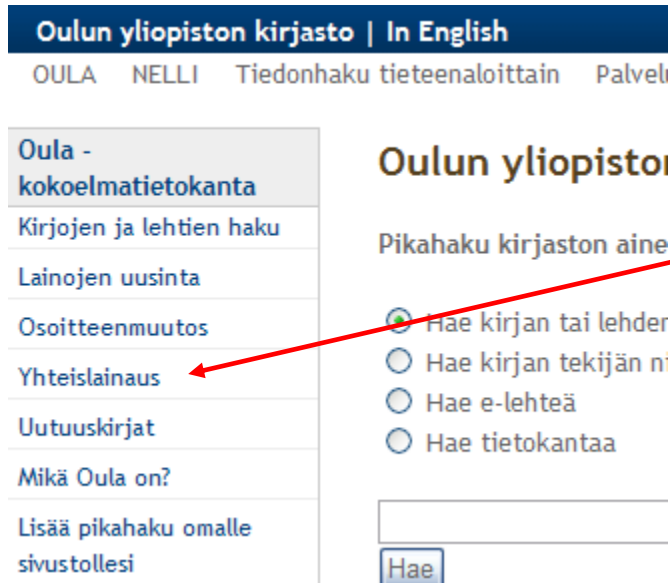


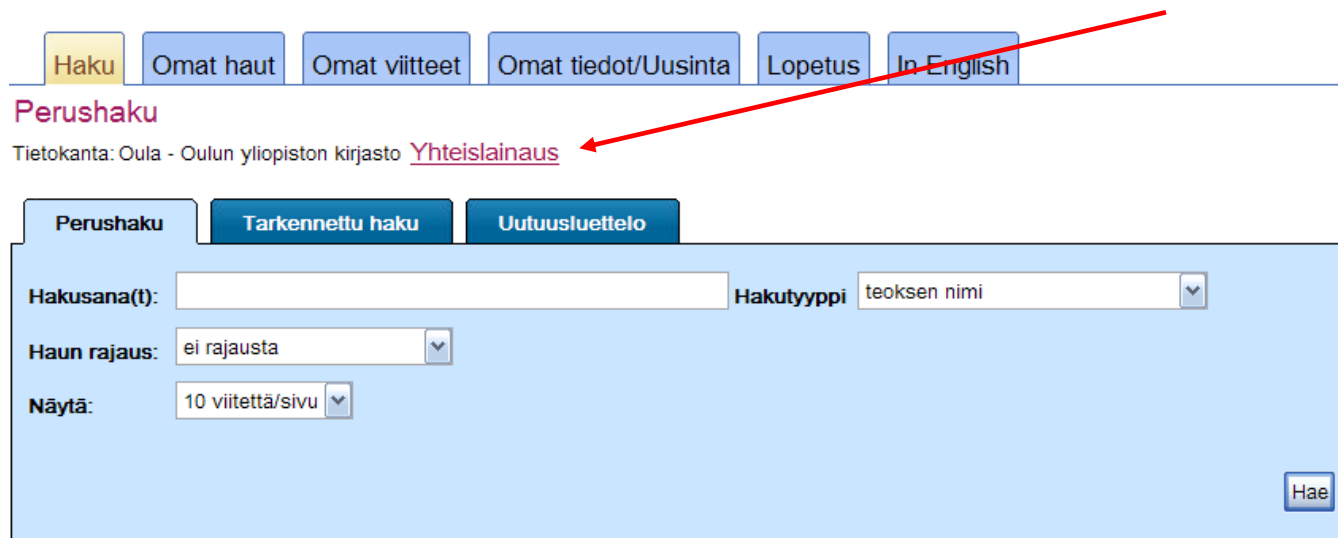
## OHJE TILAAJALLE:

### YHTEISLAINATILAUKSEN TEKEMINEN

1. Yhteislainatilauksen tekeminen aloitetaan menemällä netin kautta kirjaston pääsivulta ([www.kirjasto.oulu.fi](http://www.kirjasto.oulu.fi)) Oula-kokoelmatietokannan **Yhteislainaus**-toimintoon.



**tai** klikataan Oulan hakusivun ylävalikosta **Yhteislainaus** -painiketta.



Huomio: **Yhteislainaus-linkki** näkyy vain Oulan hakulomakkeiden yläpuolella. Yhteislainapalvelun kautta **ei voi tehdä varauksia**, jos kaikki lainattavat kappaleet ovat lainassa.  
**Kurssikirjoja ei voi tilata** yhteislainapalvelun kautta.

2. Avautuvasta tietokantavalikosta voit valita tietokannaksi Oula-tietokannan, Varastokirjaston tai Oulun ammattikorkeakoulun kirjaston tai Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjaston kokoelmatietokannan tai valita kaikki yhtäaikaan hakuun ja klikkaa Valitse.

## Yhteislainaus

Valitse yksi tai useampia tietokantoja:

Yhteislainaus

- Oula - Oulun yliopiston kirjasto
- Varastokirjasto (Kuopio)
- Oulun seudun amk:n kirjasto
- Kajaanin amk:n kirjasto

Valitse

3. Nyt on siirrytty Varastokirjaston tai Oulun amk:n kirjaston tai Kajaanin amk:n kirjaston (tai yhtä aikaa useampaan) kokoelmatietokantaan, mistä maininta hakulomakkeen yläpuolella.

Oulun yliopiston kirjasto » Oula-kokoelmatietokanta

Haku Omat haut Omat viitteet Omat tiedot/Uusinta Lopetus In English

## Perushaku

Tietokanta: Kajaanin amk:n kirjasto, Oula - Oulun yliopiston kirjasto, Oulun seudun amk:n kirjasto, Varastokirjasto (Kuopio) [Yhteislainaus](#)

Perushaku Tarkennettu haku Uutuusluettelo

Hakusana(t):  Hakutyyppi:

Haun rajaus:

Näytä:

teoksen nimi  
teoksen nimi  
lehden nimi  
asiasana  
komentohaku (and/or/not/"fraasi")  
vapaasanahaku  
sijainti  
kurssihaku  
ISBN  
ISSN/muu standardinumero

Hae

Huomio: Seuraavat hakutyytit **eivät ole käytössä** haettaessa useammasta tietokannasta yhtä aikaa: tekijä (selaus), asiasana, ISBN, ISSN

4. Etsitään teos tietokannasta ja otetaan esille teoksen **Saatavuustiedot**. Teoksen on oltava ”**Saatavana**” –tilassa.

**Huomio:** yhteislainapalvelun kautta **ei voi tehdä varauksia**, jos kaikki lainattavat kappaleet ovat lainassa.

**Kurssikirjoja** ei voi tilata yhteislainaksi.

---

<b>Tekijä:</b>	<a href="#">Hirsjärvi, Sirkka.</a>
<b>Nimeke:</b>	Tutki ja kirjoita / Sirkka Hirsjärvi, Pirkko Remes, Paula Sajavaara ; [piirroksia: Eila Sinivuori].
<b>Painos:</b>	10. osin uud. laitos.
<b>Julkaistu:</b>	Helsinki : Tammi, 2004
<b>Kurssi/luokitus:</b>	16.7 (ykl) 38.3 (ykl)

**Saatavuustiedot:**

<b>Tietokanta:</b>	Varastokirjasto (Kuopio)
<b>Kokoelma:</b>	<b>Varastok</b>
<b>Sijainti:</b>	<a href="#">M2 09 007253</a>
<b>Huomautukset:</b>	11. p. 2005
<b>Niteiden lukumäärä:</b>	1
<b>Tila:</b>	<u>Saatavana</u>
<b>Tietokanta:</b>	Varastokirjasto (Kuopio)
<b>Kokoelma:</b>	<b>Varastok</b>
<b>Sijainti:</b>	<a href="#">M2 11 003899</a>
<b>Huomautukset:</b>	11. p. 2005
<b>Niteiden lukumäärä:</b>	1
<b>Tila:</b>	<u>Saatavana</u>

5. Valitaan oikealla olevasta valikosta painike **Varaus/pyyntö**.

**Viitteet** 1 of 19 **Seuraava** ▾

Tämä viite

**Saatavuus**

- [MARC](#)
- [Koko viite](#)

Toiminnot

- [Varaus/pyyntö](#)
- [Tulostus](#)
- [Viitteidenhallinta](#)
- [Sähköpostitus](#)
- [Lisää omiin viitteisiin](#)

[Pysyvä linkki tähän tietueeseen](#)

6. Annetaan Oulun yliopiston kirjastokortin tai Lyyra-opiskelijakortin 277-alkuinen asiakasnumero, PIN-tunnus ja sukunimi ja klikataan **Kirjaudu**.

## Kirjaudu

Anna kirjastokorttisi numero, sukunimesi ja PIN-tunnuksesi. Paina sen jälkeen **Kirjaudu**-painiketta. Unohtuneen PIN-tunnuksen tilalle saa uuden PIN-tunnuksen [asiakaspalvelun](#) kautta.

**Kirjautumistapa:** Kirjastokortin nro ▾

••••••••

**Sukunimi:** virtanen

**PIN-tunnus (oletus ab123):** ••••••

**Kirjaudu**

7. Klikataan linkkiä **Lainatilaus / UB Request**.

## Varaus / pyyntö

Tarkistithan saatavuuden? Jos julkaisu on saatavana, älä tee varausta.

Yhteislainapyyntö Kuopion Varastokirjastosta, Oulun seudun ammattikorkeakoulun kirjastosta tai Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjastosta tehdään saatavana olevaan julkaisuun.

Saatavana oleva aineisto Tiedekirjasto Pegasuksen varastokokoelmista, esim. vapaakappaleet, tilataan [erillisellä lomakkeella](#).

- [Lainatilaus / UB Request](#)
- [Kopiotilaus Varastokirjastosta](#)

8. Näytölle avautuu varaus/pyyntölomake eli yhteislainojen tilauslomake, jolle täytetään seuraavat kohdat:

### Varaus / pyyntö

**Lainatilaus / UB Request**

Ohjeet Voit valita noutopaikaksi haluamasi lainauspiste.  
Select a pickup location.

Yhteislainakirjasto: Varastokirjasto (Kuopio) / Repository Library

Valitse nide 11. p. 2005 1651362935 Varastok (Varastokirjasto - National Repository Library)

Noutokirjasto: OULA

Valitse noutopaikka - Pegasus kirjasto

\*Varaus voimassa vvv- 2012-04-23  
kk pp asti

\*Kirjastokortin nro

Tee varaus/pyyntö Peru varaus/pyyntö

a) Tässä kohdassa tietokannan on oltava **OULA eli Oulun yliopiston kirjasto**.

b) Noutopaikaksi jokin yliopiston kirjaston lainauspiste (ei kaukopalvelu).

c) Numeroksi Oulun yliopiston kirjastokortin 277-alkuinen asiakasnumero

Ja klikataan lopuksi **Tee varaus/pyyntö**.

Nyt **yhteislainatilaus on tehty**.

Ruudulle ilmestyy **teksti**, joka kertoo tilauksen onnistuneen tai virheilmoitus, mikäli tilausta ei ole tehty oikein. Jos tilaus ei onnistunut, ota yhteyttä Pegasuksen kaukopalveluun (<http://www.kirjasto.oulu.fi/index.php?id=101>).

9. Muista lopuksi **kirjautua ulos** palvelusta näytön oikeassa reunassa olevien Omat tiedot –linkin kautta tai välilehden Lopetus kautta.

on kirjautunut [Kirjaudu ulos](#) - Sulje selain, kun olet kirjautunut ulos! tai **Lopetus**

#### Mitä tämän jälkeen tapahtuu?

Mikäli kirja on kotikirjastossaan paikalla ja voidaan toimittaa, se siirtyy ”**Matkalla**” -tilaan. Kirja lähetetään asiakkaan valitsemaan Oulun yliopiston kirjaston toimipaikkaan. **Huomio:** Tieto kirjan lähetyksestä tulee asiakkaan sähköpostiin viestillä, joka on otsikoitu esim.: **Varastokirjasto lähettää pyytämäsi kirjan**. Tämä ei siis ole vielä saapumisilmoitus, vaan varsinainen saapumisilmoitus tulee sitten, kun kirja on tullut valittuun kirjastoon ja on noudettavissa sieltä.

## YHTEISLAINATILAUSTEN TILAN SEURAAMINEN

Yhteislainatilausten tilaa voidaan seurata Oula-tietokannan kautta Omista tiedoista. Avataan Oula internetin kautta. Otetaan esille asiakastiedot.

Omat tiedot/Uusinta

Kirjaudutaan sisään.

### Kirjaudu

Anna kirjastokorttisi numero, sukunimesi ja PIN-tunnuksesi. Paina sen jälkeen **Kirjaudu**-painiketta. Unohtuneen PIN-tunnuksen tilalle saa uuden PIN-tunnuksen [asiakaspalvelun](#) kautta.

Kirjautumistapa: Kirjastokortin nro

.....

Sukunimi: virtanen

PIN-tunnus (oletus ab123): .....

**Kirjaudu**

Voimassa olevat ja jo saapuneet yhteislainatilaukset näkyvät asiakkaan varausten yhteydessä.

Saapunut yhteislaina, joka on noudettavissa Tiedekirjasto Pegasuksesta.

#### Saapuneet varaukset/pyynnöt

Kirja/Lehti	Tietokanta	Raukeaa	Noutopaikka
Isä, poika ja paha henki / Matti Rönkä.	Oulun yliopiston kirjasto	02/11/2011	Tiedekirjasto Pegasuksen asiakaspalvelu

#### Voimassa olevat varaukset/pyynnöt

Kirja/Lehti	Tietokanta	Tila
Ystävät kaukana / Matti Rönkä.	Oulun yliopiston kirjasto	Matkalla kirjastoon Oulun yliopiston kirjasto
Kotipihaan puurakenteet / Riku Himanen ja Markku Koivuniemi.	Oulun yliopiston kirjasto	Varaus on sijalla 1: Raukeaa: 23/04/2012 12:00

Voimassa oleva yhteislaina, eli kirja on vielä matkalla Oulun yliopiston kirjastoon.

## LAINOJEN KATSELU JA UUSIMINEN

Yhteislainoja voi katsella ja uusia **vain** netti-Oulan asiakastietojen kautta.

Yhteislainat näkyvät asiakkaan muiden lainojen jälkeen. Uusiminen tapahtuu samalla tavalla kuin tavallistenkin lainojen eli paikallislainojen uusiminen. Yhteislainoja Kuopion Varastokirjastosta **voi uusia 10 kertaa**, Kajaanin amk:n kirjastosta **10 kertaa** ja Oulun amk:n kirjastosta **5 kertaa**, mikäli yhteislainassa oleviin niteisiin ei ole kotikirjastossaan varauksia.

*Lainassa olevat yhteislainat*

Lainat

Uusi valitut → Valitse kaikki:

Tietokanta: Varastokirjasto - National Repository Library	Kirja/Lehti	Aineistotyyppi	Tila	Eräpäivä	Uusittu
Käyttötarhan 3 vuodenaikaa : vinkkejä ja vertaistukea vihertarhurille / Minna Siltala.		kirja	Lainassa - erääntynyt	08/08/2011	
Tietokanta: Oulun seudun ammattikorkeakoulun kirjasto	Kirja/Lehti	Aineistotyyppi	Tila	Eräpäivä	
Sankarimatkaillan Pietari / Antti Kauppinen, Anna Häkkinen ; [valokuvat: Tommi Nordgren ... et al.].		kirjat	Myöhässä	11/10/2011	
Tietokanta: Oulun yliopiston kirjasto	Kirja/Lehti	Aineistotyyppi	Tila	Eräpäivä	
Johdatus tieteelliseen ajatteluun / Leila Haaparanta ja Ilkka Niiniluoto ; [julk. Helsingin yliopiston filosofian laitoks.].		P_14	Lainassa	07/11/2011	62 / 99

### Entä jos lainoja ei uusita?

Jos Kuopion Varastokirjaston yhteislainauslainoja ei uusita, kahden viikon kuluttua eräpäivästä asiakkaalle tulee palautuspyyntö. Kajaanin amk:n kirjaston yhteislainoista tulee ennakoilmoitus kolme päivää ennen eräpäivää ja myöhästymisilmoitus eräpäivän jälkeen. Oulun amk:n kirjaston yhteislainoista tulee ennakoilmoitus viisi päivää ennen eräpäivää ja ensimmäinen muistutus eräpäivän jälkeen ja toinen viikon kuluttua eräpäivän jälkeen. Jos Kajaanin tai Oulun amk:n kirjaston yhteislainoja ei uusita, tulee asiakkaalle yhteislainakielto, joka estää uusien yhteislainojen tilaamisen ja lainaamisen. Tilanteen jatkuessa samana asiakasta voidaan laskuttaa palauttamattomista lainoista kirjan kotikirjaston palveluhinnaston mukaisesti. Yhteislainoista ei toistaiseksi peritä asiakkaalta myöhästymissakkoja.

26.10.2011 PK