

**OULUN YLIOPISTON
ARKKITEHTUURIN YKSIKÖN DIPLOMITYÖOHJEET
1.1.2020**

1. YLEISTÄ DIPLOMITYÖSTÄ

- Diplomityö on syventäviin opintoihin kuuluva tutkimustyön luonteinen (taiteellinen tai tieteellinen) opintojakso, jonka laajuus on 30 opintopistettä.
- Diplomityö on itsenäinen opinnäytetyö. Vastuu työn laadusta ja lopputuloksesta on aina diplomityöntekijän. Ohjaaja vastaa siitä, että työ täyttää diplomityölle asetetun vähimmäisvaatimustason.
- Diplomityö laaditaan joko suomen, ruotsin tai englannin kielellä.
- Diplomityö on julkinen opinnäyte. Varsinaiseen arvioitavaan opinnäytetyöhön ei saa sisällyttää liike- ja ammattisalaisuuksia, vaan ne on jätettävä työn tausta-aineistoon.
- Diplomityö tehdään henkilökohtaisena opinnäytetyönä. Parityö on mahdollinen, mutta tällöin on diplomityön tekijän osoitettava henkilökohtainen osuutensa työstä ja hänen on esitettävä tietty osa ryhmätyöstä diplomityönään.
- Diplomityönä voidaan erityistapauksessa esittää joko omassa tai muussa suunnittelutoimistossa laadittu suunnitelma, tutkimustyö tai jo toteutettu projekti. Näissä tapauksissa diplomityön tekijän on kyettävä selvästi ja kiistatta osoittamaan henkilökohtainen osuutensa ko. työstä. Muussa kuin omassa toimistossa tehdystä työstä tulee tekijän lisäksi toimittaa työnantajan kirjallinen suostumus siitä, että työnantaja sallii tekijän esitellä työn diplomityönään. Työnantajan tulee lisäksi vahvistaa diplomityön tekijän rooli ja vastuu hankkeessa.
- Palkallisissa diplomitoissa yksikkö arvioi työn ainoastaan opinnäytetyönä eikä auktorisoi työtä tai vastaa siitä muussa tarkoituksessa. Yksikkö voi kieltää tuomasta esiin yksikön tai työn ohjaajan nimeä sitä muuhun tarkoitukseen kuin opinnäytetyöksi käytettäessä.
- Palkallisissa diplomitoissa esittäväksi aineistoiksi riittävät jo aiemmin laaditut piirustukset ja asiakirjat opinnäytetyötä varten muokattuina ja tarvittaessa täydennettyinä. Mahdollisista suunnitelman muutoksista ja täydennystarpeista tulee aina neuvotella työn ohjaajan kanssa.
- Sama työ voidaan hyväksyä opinnäytetyönä vain kerran ja vain yhdessä korkeakoulussa.

2. AIHEEN VALINNASTA JA VAHVISTAMISESTA

- Valitse diplomityön aihe. Aiheen valinnasta on hyvä keskustella sen henkilökuntaan kuuluvan professorin tai tohtorin tutkinnon suorittaneen henkilön kanssa, jonka ainealueelle työ kuuluu, ennen aiheen virallista vahvistamista.
- Yksikön tutkinto-ohjelmatoimikunta vahvistaa aihehakemuksesi perusteella työsi aiheen ja ohjaajan. Aiheen vahvistaminen on hyvä tehdä työn alkuvaiheessa, mutta viimeistään diplomityön esittelyä edeltävässä tutkinto-ohjelmatoimikunnan kokouksessa.

- Aihe voidaan vahvistaa, kun kaikki muut tutkintovaatimusten mukaiset opintosuorituksesi (180 op + 90 op = 270 op) on hyväksytty.
- Diplomityön aihehakemukseen, <https://www oulu.fi/arkkitehtuuri/node/17750>, liitä lyhyt diplomityön sisältöohjelma, (max. A4-kokoinen aiheen kuvaus tai sisällysluettelo), hahmotelma työn laajuudesta, ote opintosuoritusrekisteristä ja mahdolliset muut opintosuorituksia koskevat selvitykset sekä esitys ohjaajasta/ohjaajista. Jätä aihehakemuksesi sähköisesti teknillisen tiedekunnan lähipalvelupisteeseen, study.architecture@oulu.fi.

3. OHJAUS

- Valitse työllesi ohjaaja. Ohjaajana voi toimia yksikön professori tai tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö, jonka oppiaineeseen diplomityö luontevasti kuuluu. Keskustele hänen kanssaan aiheestasi ennen aihehakemuksen jättämistä.
- Perustelluista syistä voit ehdottaa työllesi ohjaajan lisäksi toista ohjaajaa. Tällainen on mahdollista esimerkiksi tilanteessa, jossa työsi aihe jakautuu selkeästi kahden eri aineryhmän alueelle.
- Voit käyttää työn ohjauksessa myös muita asiantuntijoita. Tällaisina voivat toimia sekä yksikön henkilökuntaan kuuluvat että sen ulkopuoliset henkilöt. Käyttämäsi asiantuntijoita ei tarvitse nimetä aiheanomuksessa. Asiantuntijoille ei makseta korvausta.
- Diplomityökurssin aikana järjestetään pienryhmäohjaustilaisuuksia, joihin tekijöiden suositellaan osallistuvan.

4. ESITYSTAVOISTA, LAAJUDESTA

- Diplomityöt voidaan jakaa kahteen toisistaan poikkeavaan luokkaan: kuvallisiin suunnitelmapainotteisiin töihin ja kirjallisiin tutkielmapäinotteisiin töihin. Kirjallisen diplomityön maksimilaajuus on 200 000 merkkiä (sisältää välilyönnit). Merkkimäärän ylittäminen edellyttää ohjaajan etukäteishyväksynnän. Suunnitelmapainotteisen työn selostusosan laajuus enintään 50 000 merkkiä välilyönnit sisältäen. Kirjaa työn tiivistelmään kirjallisen työn merkkimäärä ja suunnittelupainotteisessa työssä selostusosan merkkimäärä.
- Diplomityön yksityiskohtainen laatiminen riippuu työsi aiheesta, laajuudesta ja näkemyksistäsi ja kannanotoistasi.
- Diplomitoiden ulkoista esitystapaa ja muotoseikkoja ei ole määriteltä tarkasti, vaan harkitse nämä asiat niin, että esitystapa tukee työsi sisältöä, on selkeä ja helposti luettavissa. Tämän vuoksi työssä leipätekstin fonttikoko min. 11.
- Jokaiseen suunnittelupainotteiseen diplomityöhön tulee liittyä lyhyt selostusosa (kirjallinen osa). Esittele selostuksessa vähintään työn tarkoitus ja tavoitteet, tarpeelliset sijaintitekijät sekä yleiset ja erityiset työn ratkaisuperiaatteet.
- Liitä diplomityöhösi tiivistelmä, <https://www oulu.fi/arkkitehtuuri/node/17750>.

5. LÄHDE- JA VIITTAUSJÄRJESTELMÄ

- Diplomityössä noudata selkeää lähde- ja viittausjärjestelmää sekä kirjoitetun tekstin että valokuvien, piirrosten jne. osalta. Tämä koskee sekä tutkielmapäinotteisia töitä että suunnitelmien selostuksia.

Jonkun muun tekstin, kaavion, kuvan tms. luvaton lainaaminen tai niiden esittäminen omana käsitetään plagioinniksi, joka on laitonta toimintaa. Viitejärjestelmiä on useita ja voit vapaasti valita itsellesi luontevan, johdonmukaisen tavan. Ohjaajaltasi voit tiedustella ohjeita tai käyttää kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen julkaisemaa *Kielitoimiston oikeinkirjoitusoppaan* ohjeistusta, joka löytyy yliopiston kirjaston sivuilta, <http://mot.kielikone.fi/mot/ouyobooks/netmot?motportal=80>

6. KIRJALLINEN KYPSYYSNÄYTE

- Tutkintoasetuksen, <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2004/20040794>, mukaan opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.
- Arkkitehtuurin yksikössä kypsyysnäyte on integroitu diplomityön kirjalliseen osaan (=suunnitelmapainotteisen työn selostusosa tai tutkielmapainotteinen työ kokonaisuudessaan), jonka sisällön ja kieliasun tarkastaa työn ohjaaja.
- Mikäli olet saanut koulusivistyksesi suomen tai ruotsin kielellä ja teet diplomityösi vieraalla kielellä, etkä ole suorittanut kypsyysnäytettä alempien tutkintojen yhteydessä, suoritat kypsyysnäytteen koulusivistyskielelläsi erillisessä koetilaisuudessa diplomityön ohjaajan antamasta aiheesta.
- Kypsyysnäytteen ohjeellinen laajuus on n. kolme (3) sivua. Kypsyysnäytteen sisällön ja kieliasun tarkastaa työn ohjaaja.

6. DIPLOMITYÖN LUOVUTUS JA JAKELU TARKASTUSTA VARTEN

- Diplomitöiden tallennuksessa ja tarkastuksessa hyödynnetään sähköistä järjestelmää, E-gradu-järjestelmä, <http://laturi oulu>.
- Ennen työn lataamista Laturiin, hyväksytty työ ladattavaksi työsi ohjaajalla ja ilmoittaudu diplomityöseminaariin Weboodissa; lataaminen onnistuu vasta ilmoittautumisen jälkeen.
- Työn syöttämistä koskevat yleisohjeet löydät Oulun yliopiston sivuilta/Laturi/ohjesivut tai kirjaston opinnäytetöitä käsittelevältä sivulta, <http://libguides oulu fi/opinnaytteet/opiskelija>.
- Opinnäytteet ovat julkisia. Määrittele työsi julkisuusaste Laturi-järjestelmään työtäsi syöttäessäsi kahdesta vaihtoehdosta:
 - opinnäytteen elektroninen versio tiivistelmiseen on joko selailtavissa ja tulostettavissa muttei tallennettavissa Oulun yliopiston kirjastossa ja arkistossa tai
 - opinnäytetyö on selailtavissa, tulostettavissa ja tallennettavissa julkisesti verkossa.
- Arkkitehtuurin yksikkö suosittelee julkisesti verkossa selailtavia, tulostettavia ja tallennettavia opinnäytetöitä edesauttaakseen mm. töistä uutisointia. Mikäli asia pohdituttaa sinua keskustele asiasta työsi ohjaajan kanssa.
- Syötä ohjaajan hyväksymä työ Laturiin viimeistään kaksi viikkoa (2 viikkoa) ennen työn esittelytilaisuutta. Arvioitsijat lataavat työsi Laturista arviointia varten.
- Huomioi, että sähköiseen järjestelmään syöttämisen jälkeen työhön ei voida tehdä korjauksia.
- Laturiin voidaan syöttää enimmillään gigatavun (1024 megatavua) tiedostot (piirustukset/suunnitelmat). Urkund-järjestelmä vastaanottaa 200 megatavun tiedostot (kirjoitettu teksti/kirjalliset työt).

- Latauksen ongelmatilanteissa ota yhteyttä Laturin helpdeskiin: laturi@oulu.fi

7. DIPLOMITYÖSEMINAARI, ESITTELYN KULKU

- Jos Weboodi-ilmoittautumisessasi ilmenee ongelmia, niin ilmoita asiasta: [study.architecture\(at\)oulu.fi](mailto:study.architecture(at)oulu.fi).
- Diplomitöiden esittelyt ovat kaikille avoimia julkisia opetustilaisuuksia, diplomityöseminaareja, jotka järjestetään ensisijaisesti Agorassa. Kaikki esittelytilaisuudessa läsnä olevat henkilöt ovat oikeutettuja osallistumaan työstä käytävään keskusteluun.
- Diplomityöseminaarissa esitele työsi dataprojektorilla apuna käyttäen enintään 20 min. pituisella puheenvuorolla ja vastaa sen jälkeen sinulle esitettyihin kysymyksiin. Kysymysten ja keskustelun jälkeen kaksi työn arviointiin nimettyä henkilöä, joista toinen on ohjaaja käyttävät arviointipuheenvuoronsa.
- Mikäli diplomityön tekijällä on force major syy olla saapumatta esittelyyn esim. matkustuskielto raskauden takia, hän voi suorittaa diplomityönsä esittelyn ja saada arvion etäyhteydellä. Tällaisessa tapauksessa syy pitää esittää ja sopia etukäteen arviointiryhmän puheenjohtajan kanssa.
- Seminaareja järjestetään yhteensä viisi kertaa vuodessa, kaksi syys- ja kolme kevätlukukauden aikana. Esittelypäivien ajankohdista saat tietoa yksikön nettisivuilta.
- Töiden arviointi tapahtuu esittelytilaisuuden jälkeisessä arviointikokouksessa.

8. DIPLOMITYÖNÄYTTELY

- Jokaisen diplomityöseminaarin yhteyteen pystytetään diplomityönäyttely. Tekijät tuovat suunnitelmapainotteisten töiden esittelyplanssit, työn kirjallisen osan sekä mahdollisen pienoismallinsa sekä tutkielmanpainotteisten töiden osalta kirjallisen osan niille osoitettuun paikkaan yksikön näyttelytilaan viimeistään yhtä (1) viikkoa ennen työn esittelyä.
- Diplomityön jokaisessa osassa (planssissa) on mainittava seuraavat asiat:
 - sana ”diplomityö” sekä opetusyksikön nimi (Oulun yliopiston arkkitehtuurin yksikkö)
 - työn otsikko tai nimi
 - tekijän nimi
 - nimettyjen ohjaajien nimet
 - osan järjestysnumero (planssinumerot, kirjallisen moniosaisen työn osien numerot)
 - päiväys ja allekirjoitus

9. TYÖN ARVIOINTI

- Diplomityöt arvioidaan välittömästi seminaarin jälkeen järjestettävässä arviointikokouksessa.
- Arviointi tapahtuu arviointiryhmässä, joka muodostuu yksikön tutkinto-ohjelmatoimikunnan arkkitehdin tutkinnon suorittaneista jäsenistä sekä työn ohjaajista. Arviointia valmistelee tutkinto-ohjelmatoimikunnan puheenjohtajan nimeämä valmisteluryhmä, joka muodostuu ohjaajasta/ohjaajista sekä puheenjohtajan nimeämästä toimikunnan jäsenestä.
- Arviointiryhmä on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi kolme (3) arviointiin oikeutettua henkilöä on läsnä (Oulun yliopiston johtosääntö 43§).

- Arviointikokouksessa arviointiryhmän jäsenet antavat arvosanansa numeraalisesti. Ensin kaksi työn arviointiin nimettyä henkilöä, joista toinen on ohjaaja, esittelevät omat arvosanaehdotuksensa. Jos ohjaajia on kaksi, ohjaajat antavat yhteisen arvosanan. Tarvittaessa arvosanasta keskustellaan. Sen jälkeen muut arviointiryhmän jäsenet antavat arvosanansa. Esittelystä poissa olevat arviointiryhmän jäsenet lukuun ottamatta ohjaajia eivät voi antaa arvosanansa kirjallisessa muodossa.

Töiden arvosana-asteikko on seuraava:

5 = erinomainen / *excellent*
 4 = kiitettävä / *very good*
 3 = hyvä / *good*
 2 = tyydyttävä / *satisfactory*
 1 = välttävä / *sufficient*

Hylätty opintosuoritus ei täytä työlle asetettuja vaatimuksia. Tehtävä on ymmärretty väärin tai sen käsittely on siinä määrin puutteellista, että suoritusta ei voida hyväksyä.

Välttävä (1) on alin hyväksytty arvosana. Tehtävän tavoite on saavutettu joidenkin osa-alueiden kohdalla. Tehtävän käsittelyssä on paljon puutteita. Välttäväksi arvioitava suoritus pyritään jatko-ohjauksella saattamaan tasolle tyydyttävä (2).

Tyydyttävä (2) -arvosanalla hyväksytty opintosuoritus täyttää pääosin tehtävälle asetetut tavoitteet. Tehtävän käsittelyssä on kokonaisuuden hallintaa, mutta myös puutteita. Myös suoritus, jossa on ansioita yksityiskohtien ja osa-alueitten käsittelyssä, voidaan hyväksyä arvosanalla tyydyttävä.

Hyvä (3) -arvosanalla hyväksytty opintosuoritus täyttää tehtävälle asetetut tavoitteet sekä kokonaisuuden että yksityiskohtien osalta. Arvosana ”hyvä” on lähtökohtana diplomitöiden arvioinnissa. Arvioitavan suorituksen asiakirjojen tulee tällöin olla selkeät ja arvostelun kannalta riittävän kattavat. Kirjallispainotteisessa työssä sisällön käsittelyn ja rakenteen tulee olla johdonmukaisia. Tekstin tulee olla sujuvaa ja lähdeviittausten käytön asianmukaista.

Kiitettävä (4) -arvosanalla hyväksytty opintosuoritus paitsi täyttää tehtävälle asetetut tavoitteet, sisältää myös lisäarvoja kuten monipuolista tehtävän käsittelyä, ja /tai ylittää tehtävälle asetetut vaatimukset jollakin osa-alueella. Suunnitelmapainotteisessa työssä asiakirjojen tulee olla havainnolliset ja kattavuudeltaan monipuoliset. Suunnitelmassa on henkilökohtaista näkökulmaa tai perusteellisesti tutkittu suunnitelma-aineisto. Kirjallispainotteisessa työssä sisällön käsittely on monipuolista ja siinä on joko henkilökohtainen näkökulma tai perusteellinen tutkielma-aineisto.

Erinomainen (5) -arvosanalla voidaan hyväksyä opintosuoritus, joka edellisten vaatimusten lisäksi ylittää selkeästi tehtävälle asetetun tavoitetaso ja on sisällöltään sekä esillepanoltaan poikkeuksellisen korkeatasoinen. Tehtävän sisältöä on käsitelty erittäin monipuolisesti ja työssä on henkilökohtainen näkemys.

- Arviointitilaisuudessa arvosanat annetaan numeraalisina kokonaislukuina (1–5). Lopullinen sanallinen arvosana muodostuu annettujen numeraalisten arvosanojen keskiarvon mukaan. Numeraalisen keskiarvon sattuessa arvosanojen mediaanille arvosana pyöristetään ylöspäin.
- Ohjaaja laatii työstä kirjallisen arvioinnin, joka toimitetaan opiskelijalle todistuksen yhteydessä.
- Arviointikeskustelussa on tarkastelukohteena paitsi työn tulos, myös aihetta koskeva tehtävänasettelu, ratkaisukeinojen hallinta, esitystapa, esittely ja muut mahdolliset erityisnäkökohdat.

- Kun arviointikokous on saanut työnsä valmiiksi, kutsutaan seminaarissa työnsä esitelleet arviointitilaisuuteen ja kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa töiden arvosanat kullekin tekijälle henkilökohtaisesti.

10. ARVIOINNIN OIKAISU

- Arviointiin tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkintolautakunnalle oikaisupyynnön opintasuorituksen arvioinnista 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. ks. https://www.oulu.fi/external/koulutuksen_johtosaanto.pdf.

11. TUTKINTOTODISTUKSEN HAKEMINEN

- Kun kaikki suorituksesi, diplomityösi mukaan lukien, ovat oodissa kirjattuina, voit tehdä tutkintotodistushakemuksen.
- Tee tutkintotodistus hakemus OSAT-järjestelmään (<https://osat.oulu.fi>). Liitä hakemukseen hyväksytty HOPS.
- Tee hakemuksesi viimeistään viikkoa ennen sen kuun loppua, jolloin tarkoituksesi on valmistua.
- Valmistumispäivä on aina viikonpäivästä riippumatta kuukauden viimeinen päivä. Täten valmistumispäivä ei ole sama kuin päivä, jolloin saat tutkintotodistuksen.

12. TUTKINTOTODISTUKSEN SAAMINEN

- Diplomityö on hyväksyttävä vähintään 14 päivää ennen tutkintotodistuksen antamista.
- Tutkintotodistus jaetaan tiedekunnan järjestämässä yhteisessä juhlavassa publiiikitilaisuudessa. Mikäli et osallistu publiiikitilaisuuteen, todistuksen voit noutaa kyseisestä päivästä lähtien tiedekunnan palvelupiste Kompassista tai pyytää sitä postitse lähettäväksi.
- Muista, että tutkintotodistus voidaan antaa vain yliopistoon läsnä olevaksi ilmoittuneelle opiskelijoille.

Tutkinto-ohjelmatoimikunta
Arkkitehtuurin yksikkö