



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

**Oodi ja eGradu –**

**Ohje opinnäytteiden kirjaamisesta Oodiin**

**30.10.2012**

---



Kuva: Sanna Waris



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

## eGradu Oulun yliopistossa

Oulun yliopiston kirjasto ottaa syksyllä 2012 käyttöön eGradu-järjestelmän. Kyseessä on lopputöiden (pro gradu –tutkielmat ja diplomityöt) sähköinen julkaiseminen.

Opiskelija lähettää ohjaajansa hyväksymän lopputyön sähköisesti eGradu –järjestelmään ja samalla ilmoittaa, saako työn käyttää tarkistettavana viitteidentarkistusjärjestelmässä Urkund. Jos lupa annetaan, eGradu lähettää työn Urkund-järjestelmään ja saa sieltä palautteen.

Kun tarkistus on tehty, eGradu lähettää viestin lopputyön tarkastajille ja koulutusohjelman vastuuhenkilölle. Tarkastajat voivat hakea lopputyön sekä Urkund-analyysin tuloksen eGradusta tarkistettavaksi.

Jotta edellä kuvattu prosessi onnistuu, Oodiin on kirjattava opiskelijalle opinnäytteen perustiedot ennen kuin työ pääsee etenemään eGradu -järjestelmässä. Ohjaajan tulee toimittaa tiedot rekisteröitäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun lopputyö on hänen mielestään valmis. Jos jossain yksikössä lopputyön tekemiseen liittyen syntyy tietoa jo aiemmassa vaiheessa, perustiedot voi syöttää jo aikaisemminkin (esimerkiksi joissain yksiköissä hyväksytään työn alkuvaiheessa työn nimi ja ohjaajat, mahdollisesti tarkastajatkin). (Vaihe 1)

Kun tarkastajat ovat antaneet arvosanan ja työ on hyväksytty yksikössä, opinnäytteen tietoja täydennetään ja se merkitään suoritettu-tilaan. (Vaihe 2)



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

## Ohje opinnäytteiden kirjaamisesta Oodiin

### Vaihe I

Lopputyön ohjaaja toimittaa palvelupisteeseen työstä seuraavat tiedot:

- opinnäytteen tunniste
- opinnäytteen nimi niillä kielillä joilla nimi on olemassa (yleensä suomi tai englanti tai molemmat)
- kaikki ohjaajat
- kaikki tarkastajat
- aiheen hyväksymispäivämäärä, jos on tiedossa

Opinnäyte rekisteröidään tässä vaiheessa Oodiin statukselle Vahvistettu. Valitse **Opintojen rekisteröinti > Kokonaisuuden/tutkinnon hyväksyminen**

- Hae ikkunaan opiskelija
- Valitse **Opinto-oikeus** -kentässä se opinto-oikeus, mihin kyseinen lopputyö tulee kytkeä.
- Lisää lopputyön tunniste kehyksen Kokonaisuus/tutkinto kenttään **Opintokohde** ja näpäytä tabulaattoria.
- Muuta Opinnon tiedot -kehyksessä Status **Vahvistettu** ja **Op**-sarakkeeseen lopputyön laajuus.
- Tallenna.



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

Status	Alkup.yks.	Op	Ov	Arvosana	Keskiarvo (op.ov)	Suor.pvm	Etsi	Hyv.pvm	Hyväksyjä	Suor.otteelle	Lask. Tul.	P.v.	T.
Vahvistettu	0,00	40,00	0,00							<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kuva 1: Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen -ikkuna

Näpätä rivin loppupuolella olevaa painiketta '>>', jolloin avautuu ikkuna Opinnon perustiedot.

Lisää **Muut tiedot –välilehdellä** (kuva 2) ohjaajat ja tarkastajat (ne, jotka ovat Oulun yliopiston henkilökuntaa). Jos ohjaaja toimii myös tarkastajana, lisää hänet molemmilla rooleilla.

Rooli	Oheistaho	Nimityspvm	Päätöspvm	Järj. %-osuus
Tarkastaja	Kirjasto-opettaja Otto Valdemar			
Ohjaaja	Kirjasto-opettaja Arla Alina			

Kuva 2: Muut tiedot -välilehti



Siirry **välilehdelle Opinnäyte** (kuva 3). Lisää siellä otsikon Aihe kenttään opinnäytteen nimi niillä kielillä, millä se on olemassa.

Kenttä Teksti on vapaamuotoista tekstiä varten. Lisää sinne ne ohjaajat ja tarkastajat, jotka eivät ole Oulun yliopiston henkilökuntaa. (esim. ”Toinen ohjaaja rehtori Mauri Yli-Kotola Lapin yliopistosta”). Tietojen syöttäminen kenttiin Aihe- ja Teksti onnistuvat, kun näpäytät painiketta ’...’.

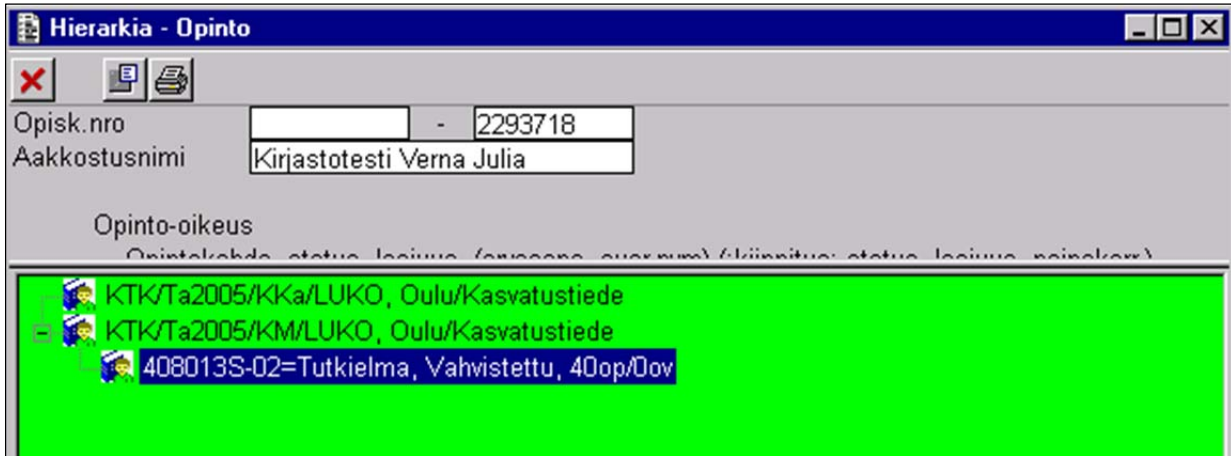
Lisää aiheen hyväksymispäivämäärä ja tarkastukseen jättöpäivämäärä, mikäli ne ovat tiedossa.

Opinto	Suunnitelma	Ennakkopäätös	Hyväksilukem.	Muut tiedot	Lisätiedot	Opinnäyte	Tutkinto	Tutkinnon ov:t
Aihe	... Lopputyö on lopputyö							
Tutkimushanke								
Teksti	... Toinen ohjaaja on rehtori mauri Yli-kotola Lapin yliopistosta							
Aiheen hyv.pvm	15.12.2011							
UDK-luokitus		Muu luokitus						
	<input type="checkbox"/> Salainen	Sall. julk.				<input type="checkbox"/> Julkaisuoikeus		
Tark. jättöpvm	11.04.2012	Väitöspvm						
Tark. läh.pvm		Esitark.lauspv						
Lausunto	...							
Arvosana	-							

Kuva 3: Opinnäyte-välilehti

Palaa Hyväksy-painikkeella ikkunaan Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen ja **Tallenna**.

Voit jatkossa muokata Vahvistettu-tilassa olevaa opintoa tässä samassa ikkunassa. Jos opinto on unohtunut kytkeä opinto-oikeuteen, kenttä Opinto-oikeus näkyy tyhjänä. Valitse siihen opinto-oikeus ja tallenna ikkunan sisältö. Voit tarkistaa opinnon kiinnityksen opinto-oikeuteen myös näpäyttämällä ikkunan alareunan painiketta Hierarkia – Opinto (kuva 4).



Kuva 4: Hierarkia – Opinto –painikkeen takana.

**Lopputyön kytkeminen opinto-oikeuteen on oleellisen tärkeää, koska eGradu saa opinto-oikeuden kautta tiedon koulutusohjelman vastuuhenkilöstä.**



## Vaihe 2

Kun lopputyö on hyväksytty, tarkista ja täydennä aiemmin lisätyt tiedot.

Kirjaa lopputyö suoritetuksi tässä samassa ikkunassa (Opintokokonaisuuden/tutkinnon hyväksyminen).

- Hae opiskelija ja opintokohde.
- Lisää arvosana ja suorituspäivämäärä ja näpäytä tabulaattoria.
- Oodi näyttää nyt Hyväksyjä-kentässä tarkastajan nimen. Varo, ettet kirjoita hyväksyjää tähän päälle, koska silloin hyväksyjä tallentuu tarkastaja-roolille ja aikaisempi tarkastaja häviää.
- Vieritä pienistä vierityснуolista, kunnes saat näkyviin tyhjän kentän. Kirjoita siihen hyväksyjäksi yksikkö.
- Vaihtoehtoisesti voit lisätä hyväksyjän ikkunassa 'Opinnon perustiedot'.
  
- Siirry rivin loppupuolen painikkeella '>>' ikkunaan Opinnon perustiedot.
- Tarkista ja tarvittaessa muuta tai täydennä tietoja:
  - Opinto -välilehden tiedot
  - Muut tiedot -välilehti: ohjaajat ja tarkastajat
  - Opinnäyte-välilehdellä lopputyön nimi/nimet, mahdolliset yliopiston ulkopuoliset ohjaajat, arvosana
  - Lisätiedot -välilehti: sekä suomen- että englanninkieliseen kenttään lopputyön nimi sekä ohjaajat, jos yksikössä on tapana merkitä ne näkyviin. Jos opiskelija on lähettänyt opinnäytteensä tarkistettavaksi **Urkund-järjestelmään**, eGradu lisää tarkistuksesta merkinnän Lisätiedot-välilehdelle sekä suomeksi että englanniksi. Tarkistathan merkinnät, että ovat oikein (mm. että englanninkielisen tekstin heittomerkki on oikein).

### Suomeksi:

Opinnäytetyö on tarkistettu viitteiden tarkistamiseen tarkoitetun Urkund-tietojärjestelmän avulla.

### Englanniksi (valitse malliteksteistä sopiva):

The Master's thesis has been analysed in the Urkund anti-plagiarism system.

The Bachelor's thesis has been analysed in the Urkund anti-plagiarism system.



OULUN YLIOPISTO  
UNIVERSITY of OULU

The Licentiate thesis has been analysed in the Urkund anti-plagiarism system.

The Doctoral thesis has been analysed in the Urkund anti-plagiarism system.

Kun kaikki tiedot on päivitetty, rekisteröi lopputyö suoritetuksi näpäyttämällä painiketta **Rekisteröi**.