



## Lisätietoa pro gradu –tutkielmasta organisaatioille ja opiskelijoille

### Pro gradu –tutkielman hyödyt

Pro gradu –tutkielman avulla organisaatio voi hankkia hyödyllistä tutkimustietoa jostakin sitä kiinnostavasta asiasta. Pro gradu -tutkielmalta edellytetään sitoutumatonta ja puolueetonta tarkastelutapaa, minkä vuoksi se tarjoaa organisaatiolle luotettavaa tutkimustietoa sekä ulkopuolisen näkökulman.

Pro gradu -tutkielma voi auttaa organisaatiota esimerkiksi kartoittamaan erilaisia tilanteita, ymmärtämään erilaisia toimijoita ja ilmiöitä sekä kyseenalaistamaan ja näkemään asioita uudessa valossa. Pro gradu –tutkielmahankkeesta voi olla hyötyä organisaatiolle esimerkiksi toiminnan kehittämisessä, ongelmanratkaisussa tai päätöksenteossa.

### Pro gradu –tutkielman aihe

Pro gradu –tutkielmien aiheet vaihtelevat tyypillisesti organisaation tarpeista, opiskelijan kiinnostuksesta ja oppiaineen luonteesta riippuen. Opiskelijan tulee hyväksyttää pro gradu –tutkielman aihe omalla graduohjaajallaan ennen työskentelyn aloittamista.

Esimerkkejä [pro gradu –tutkielmista](#) oppiaineittain.

### Pro gradu –tutkielmasta sopiminen

Pro gradu –tutkielmaan liittyvät työ- tai muut vastaavat sopimukset syntyvät opiskelijan ja organisaation välillä. Väärinkäsitysten välttämiseksi organisaation ja opiskelijan kannattaa sopia etukäteen tutkimukseen liittyvistä keskeisistä asioista, kuten aineiston salassapidosta, organisaation anonymiteetista, aikataulusta, palkasta/palkkiosta ja muista vastaavista.

Pro gradu –tutkielmasta neuvoteltaessa tulee muistaa, että tutkielma on opinnäytetyö, joka on osoitus opiskelijan kyvystä tehdä tieteellistä, akateemiset vaatimukset täyttävää tutkimusta. Tämän vuoksi on tärkeää, että opiskelija keskustelee pro gradu –tutkielmastaan oman graduohjaajansa kanssa ennen työskentelyn aloittamista.



## Palkka tai palkkio

Organisaatio voi maksaa graduntekijälle korvausta tutkielman tekemisestä esimerkiksi palkkana (työsuhde) tai palkkiona (toimeksianto). Palkan tai palkkion määrä sovitaan organisaation ja opiskelijan kesken. Palkka- tai palkkiosuositukseen voi tutustua esimerkiksi [Suomen Ekonomiliiton](#) (SEFE) sivuilla.

Mikäli organisaatio haluaa tehdä lahjoituksen [Oulun yliopiston tukisäätiölle](#) tutkimusapurahaa varten, on otettava huomioon, ettei suoria lahjoituksia henkilön nimellä saa tehdä.

## Aikataulu

Pro gradu –tutkielman aikataulu riippuu pääasiassa tutkielman laatimiseen ja sen hyväksymiseen liittyvistä aikatauluista, jotka opiskelijan tulee ottaa huomioon. Lukuvuoden kestävä graduseminarityöskentely alkaa yleensä syksyisin (ks. [opetus vuosikursseittain](#)). Pro gradu -tutkielman hyväksymis- ja arvosteluajataulut ilmoitetaan taloustieteiden tiedekunnan verkkosivuilla (ks. [Pro gradu –tutkielman palautus- ja valmistumisaikataulu](#)).

Organisaatio ja opiskelija sopivat pro gradu –tutkielman aikataulusta viime kädessä keskenään.

## Pro gradu –tutkielman julkisuus ja luottamuksellinen tieto

Pro gradu –tutkielman julkisuuden osalta noudatetaan opetusministeriön perustuslakiin (12 § 2 momentti) pohjautuvaa ohjetta, jonka mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Näin ollen kaikki pro gradu –tutkielmat ovat lähtökohtaisesti julkisia: tutkielmia ei voi julistaa salaiseksi.

Pro gradu –tutkielma on kuitenkin mahdollista tehdä anonyymina niin, ettei tutkimusraportissa nimitä organisaatiota, josta tutkimusaineisto on kerätty.

Jos pro gradu –tutkielmahankkeen aikana käsitellään luottamuksellista tietoa, sitä ei sisällytetä varsinaiseen tutkielmaan vaan se tulee jättää tausta-aineistoon, joka ei tule julkiseksi. Graduohjaaja ja pro gradu –tutkielman arvosteluun osallistuvat tiedekuntaneuvoston jäsenet voivat tutustua tausta-aineistoon mikäli se on tutkielman arvostelun kannalta tarpeen; arvostelijat ovat salassapitovelvollisia. Edellä mainituista luottamuksellisten tietojen käsittelyyn liittyvistä seikoista sovitaan opiskelijan, organisaation ja graduohjaajan kesken.



### Informanttien anonymiteetti

Pro gradu -tutkielmien aineisto on usein peräisin informanteilta, joita ovat mm. haastateltavat ja muut henkilötietolähteet. Tällöin on otettava huomioon henkilötietolain (523/1999) vaatimukset liittyen informanttien henkilöllisyyden suojaamiseen. Mikäli tutkimusaineisto sisältää informanttien kannalta haitallista tietoa, graduntekijän tulee taata heille intymiteettisuoja eli tiedon alkuperäisen tuottajan suoja. Toisin sanoen graduntekijän tulee pitää huoli siitä, ettei informantin henkilöllisyys ole vaarassa paljastua. Käytännössä intymiteettisuoja toteutetaan yleensä takaamalla informanteille anonymiteetti.

### Vastuualueet

Organisaatio	Opiskelija	Yliopisto
<ul style="list-style-type: none"><li>- Voi auttaa esimerkiksi informanttien hankinnassa.</li><li>- Voi luoda työskentelyolosuhteet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- On vastuussa pro gradu –prosessin etenemisestä sovitulla tavalla.</li><li>- Ennen tutkielman teon aloittamista opiskelijan tulee hyväksyttää pro gradu –tutkielman aihe omalla graduohjaajalla (pääaineen professori/ muu ohjaaja).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vastaa tutkielman ohjauksesta.</li><li>- Ei vastaa siitä, jos pro gradu –aiheelle ei löydy tekijää.</li><li>- Ei vastaa siitä, jos pro gradu –tutkielma ei valmistu opiskelijan ja organisaation sopimassa aikataulussa.</li></ul>

### Harjoittelu- ja työpaikat

Organisaatio voi myös tarjota taloustieteiden opiskelijoille suunnattuja harjoittelu- ja työpaikkoja [ohjaus- ja työelämäpalvelujen](#) kautta.

