

Opiskelijan tiedot

Tiedekunta ja yksikkö		
Tutkinto-ohjelma/oppiaine		
Harjoittelijan sukunimi	Harjoittelijan etunimet	Syntymäaika
Osoite	Puh.	Email:
Harjoittelu-aika (aloitus- ja päättymispäivä)	Harjoittelun kokonaiskesto yht. (kk)	

Yksikön/oppiaineen tiedot

Harjoittelun yhteyshenkilö	Puh.	Email:
Postiosoite		
Harjoittelu on: Pakollinen	Vapaavalintainen	
Opintojakso (nimi, koodi, op)		

Työnantajan tiedot

Työnantaja ja työnantajan osoite		
Harjoittelupaikan harjoittelun yhteyshenkilö(t)	Puh.	Email:
Palkanmaksun yhteyshenkilö	Puh.	Email:
Harjoittelijalle maksettava palkka €/kk		
Harjoittelun ohjaaja(t)	Puh.	Email:
Lyhyt kuvaus harjoittelijan työtehtävästä (tarvittaessa erillisellä liitteellä)		

Lisätietoja

Työnantaja on oikeutettu yliopiston myöntämään harjoittelutukeen, kun työnantajan harjoittelijalle maksama palkka on työehtosopimuksen mukainen tai vähintään 1236€/kk (Kelan määrittelemä palkansaajan työssäoloehto v. 2020 ellei työehtopimusta ole). Yliopistolta laskutettava harjoittelutuen suuruus on korkeintaan 1 600 € ja se tulee laskuttaa yliopistolta heti harjoittelun päättyttyä v. 2020 aikana.

Yliopiston harjoittelutuki varmistuu, kun opiskelija vastaanottaa automaattisen hyväksymisviestin tukijärjestelmästä (Accepted Traineeship Application).

Harjoittelussa oleva opiskelija on työsuhteessa työnantajaan koko harjoittelujakson ajan. Työnantajan tulee laatia kirjallinen työsuhteeseen harjoittelussa olevan opiskelijan kanssa. Harjoittelutuen myöntämisen edellytyksenä on, että harjoittelujakson aikana kertyvän työkokemuksen määrä on vähintään 2 kk. Harjoittelun peruuntumisesta tai muutoksesta tulee ilmoittaa välittömästi kirjallisesti oppiainekohtaiselle yhteyshenkilölle.

Sopimuksen hyväksyminen:

Paikka ja aika:	
Työnantajan puolesta:	
Nimenselvennys:	

Paikka ja aika:		
Yliopiston puolesta: sopimuksen allekirjoittavat koulutussuunnittelija ja opintojakson vastuuopettaja	Koulutussuunnittelija	Opintojakson vastuuopettaja
Nimenselvennys:		

Paikka ja aika:	
Opiskelijan allekirjoitus:	
Nimenselvennys:	

Sopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kaikille osapuolille eli opiskelijalle, työnantajalle ja yliopiston tiedekunnalle.

Laskutusohjeet työnantajalle

Työnantaja laskuttaa heti harjoittelun päätyttyä vuoden 2020 aikana **harjoittelusopimuksessa mainitusta harjoittelusta** sovitun **1600 euron korvauksen**.

Laskussa tulee mainita:

- harjoittelijan nimi, tutkinto-ohjelma ja tiedekunta
- harjoittelun toteutusajankohta ja kokonaiskesto (yhteensä vähintään 2 kk)

Lasku lähetetään harjoittelun päätyttyä sähköisesti:

Oulun yliopisto

OVT-tunnus: 003702458955

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuun tulee merkitä kustannuspaikka: 2409010 ja yhteyshenkilö: Tiina Kemppainen.

Laskuun on myös liitettävä kopio harjoittelusopimuksesta sekä palkkakulujen erittely (harjoittelijalle maksettu bruttopalkka, lomarahat ja niitä koskevat sivukulut).

Postitse lähetettäessä osoite on **Oulun yliopisto, PL 771, 00074 CGI**

Harjoittelupaikan tarjoaminen opiskelijalle ei ole arvonlisäveron (alv. 0%) alaista toimintaa.

Pyydämme lisäksi täyttämään **harjoittelun palautelomakkeen** osoitteessa:

<https://www oulu.fi/opiskelijalle/node/38513>.

Palautetieto toimitetaan ko. tutkinto-ohjelman harjoittelujakson vastuuopettajalle ja harjoitteluasioita hoitavalle koulutussuunnittelijalle. Palautteiden yhteenvetotietoja käytetään koulutuksen kehittämiseen.

Ks. Oulun yliopiston tietosuojailmoitus osoitteessa <http://www oulu.fi/yliopisto/tietosuojailmoitus>

Lisätietoja: Suunnittelija Tiina Kemppainen, 029 4483661, tiina.kemppainen@oulu.fi