

Opettajan EXAMissa kirjaamien suoritusten siirtäminen Oodiin opinnoiksi

Versio 5.0 ja 5.2

19.12.2018

Ohjeessa on korostettu keltaisella taustavärillä sellaisia kohtia, jotka ovat muuttuneet lukuvuoden 2017-2018 jälkeen.

Valitse WinOodissa Opintojen rekisteröinti ja sieltä Suoritustyöjonon kautta rekisteröinti.

Huom.	Opintokohde	Opintokohteen nimi	Opisk.nro	Opiskelija	Suorituspv	Arvosana	Pisteet	Op	Kieli	Lisätieto	Hyväksyjä	Tila	Opetustapaht.	Opet.tap. nimi	Aikamispvm	Päättymispvm	Tyyppi	Lähde
<input type="checkbox"/>	721010A	Kypsyysnäyte, kan	9000030	Testiopiskelija Tuulikki Olga	02.05.2018	hyv	0.0	0.0	fi		Lehtori Leena	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	721010A	Kypsyysnäyte, kan	9000043	Testiopiskelija Onni Kalevi	11.05.2018	hyv	0.0	0.0	fi		Lehtori Leena	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	031075P	Matematiikan perus	9000030	Testiopiskelija Tuulikki Olga	15.05.2018	3	4.0	5.0	fi		Kähkönen Tai	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	040300A	Äidinkielen koe (kyr)	9000218	Opiskelija KTK	11.05.2018	hyv	0.0	0.0	fi		Koski Titta Kri	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	040300A	Äidinkielen koe (kyr)	9000218	Opiskelija KTK	06.09.2018	hyv	0.0	0.0	fi		Koski Titta Kri	Valmis r					FINAL	EXAM
<input checked="" type="checkbox"/>	770390A	Kypsyysnäyte	9000043	Testiopiskelija Onni Kalevi	24.10.2017	4	0.0	0.0	fi		Lehtori Leena	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	724210A	Global Economics	9000043	Testiopiskelija Onni Kalevi	04.04.2018	5	6.0	5.0	fi		Lehtori Leena	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	A540150	Tutkielma	9000218	Opiskelija KTK	27.03.2018	hyv	0.0	20.0	fi		Koski Titta Kri	Valmis r					FINAL	EXAM

Valitse Lähde EXAM.

Suorituspv: voit rajata suoritusten haku suorituspäivämäärällä. Tässä voi antaa joko yhden päivämäärän tai päivämäärävälin normaaleilla Oodin säännöillä.

Vasemman yläkulman hakukentistä voit käyttää kaikkia muita paitsi Opetustapahtuma.

- Opintokohde: Voit hakea opintojakson tai opintojakson osan tunnisteella
- Organisaatio: Voit hakea tietyn yksikön suorituksia. Rastikenttä 'Org. Hierarkia' hakee valitun yksikön ja hierarkiassa sen alla olevien yksiköiden opintokohteiden suorituksia (esim. tiedekunta ja 'Org. Hierarkia' hakee tiedekunnan ja sen alla olevien yksiköiden opetustapahtumia).
- Hyväksyjä; Examin tentaattori, joka lukitsi suorituksen.
- Opisk. nro: Voit hakea ikkunaan yhden tai useamman opiskelijan suorituksia.
- Voit aina siirtyä hakuehdon kohdalla painikkeesta '...' hakuikkunaan.

Kun olet valinnut hakuehdot, näpäytä Hae.

Sarakeotsikot toimivat lajittelupainikkeina. Sarakkeen leveyttä voi muuttaa otsikoiden välisistä pystyviivoista vetämällä. Lisätieto-sarakkeessa näkyy joko huomautuksia (suoritusoikeuksien tarkistuksia) tai opinnolle vietäviä lisätietoja. Tai molempia.

Ensiksi: mitä tehdä, jos listalla on virheellinen suoritus, jota ei voi rekisteröidä?

Tarkista vielä kertaalleen, että opintokohteen tunniste on oikein. Jos tässä vaiheessa herää pienikin epäily, että suoritukset ovat menossa väärälle opintokohteelle (esim. sekoittuneet opintojakson osa ja opintojakso), älä rekisteröi opintoa Oodiin ennen kuin olet varmistanut asian opettajalta.

Jos ikkunassa on sellaisia suorituksia, joita ei voi virheen takia siirtää suoraan Oodiin (esim. virheellinen tunniste, hyväksyjä tms.), rekisteröi suoritus oikealle opintokohteelle ikkunassa Opintosuoritusten rekisteröinti (siirry ikkunaan Opintosuoritusten rekisteröinti päävalikosta Opintojen rekisteröinti -> Opintosuoritusten rekisteröinti). **Kun se on tehty, voit poistaa ylimääräisen opintorivin 'lopullisesti' seuraavasti:**

- valitse rivi merkkamalla ruksi ensimmäisen sarakkeen valintaruutuun
- näpäytä suoritustaulukon yläpuolella olevaa painiketta 'Ei rekisteröidä'
- kuittaa Kyllä kysymyksen 'Oletko varma?'

Jos taas listalla on opintoja, joiden oikeellisuudesta et ole varma, merkitse ikkunassa Suoritustyöjonon käsittely ylimääräisten suoritusten tilaksi 'Huomio' tai 'Virhe' (sarakkeen Tila valintalistasta). Ikkunassa ei ole Tallenna-nappia, mutta tilan muutos näkyy tallentuvan.

Näin virheellinen opinto poistuu suoritustyöjonon näytöltä, eikä sitä vahingossa rekisteröi kukaan muu sillä aikaa, kun tarkistat opettajalta oikeellisuutta. Opinnon saa tarvittaessa haettua uudelleen suoritustyöjonon näytölle laittamalla ruksin ruutuun 'Huomio' ja/tai 'Virhe' ja hakemalla tiedot uudelleen. Jos on tarve aktivoida ko. suoritus näytölle, voit muuttaa tilan takaisin 'Valmis rekisteröitäväksi'. Jos merkitset opintoja tilaan Huomio tai Virhe odottamaan tarkistusta, muista käsitellä ne.

Huom! Examissa ei ole opettajalle erillisiä kenttiä, missä hän voisi syöttää opintosuorituksen lisätiedoiksi tarkoitetut tekstit suomeksi ja englanniksi ja mistä ne siirtyisivät Oodiin. Hän voi halutessaan laittaa suomen- ja englanninkielistä lisätietotekstiä samaan kenttään. Katso **Lisätieto**-sarakkeen sisältö. Jos siellä on opiskelijan suoritukselle tarkoitettuja tekstejä, kopioi ne talteen vaikkapa Notepadiin, jotta voit lisätä ne opinnolle Oodin ikkunassa Opintosuoritusten rekisteröinti.

Valitse suoritukset, jotka haluat rekisteröidä. **Valitse vain yhden opintokohteen suorituksia kerrallaan. Jos yhdellä opiskelijalla on useampia suorituksia samalle opintokohteelle, valitse niistä vain yksi kerrallaan siirrettäväksi.**

Järjestelmä tarkistaa opiskelijan suoritusoikeuden ko. opintokohteeseen. Kun valitset opiskelijat, huomautukset suoritusoikeuksista näytetään sarakkeessa Huomautukset. Jos opiskelijoiden suoritusoikeuksissa on puutteita, tarkista asia. Jos puutteita ei voi korjata samalla, älä siirrä tällaisen opiskelijan suoritusta vielä Oodiin. Kun olet valinnut ne opiskelijat, jotka voi siirtää, näpäytä painiketta **Opintosuoritusten rekisteröinti**. Siirryt ikkunaan Opintosuoritusten rekisteröinti.

Opintosuoritusten rekisteröinti

Opintokohde
Tunniste: 791699S Hakuikkuna
Nimi: Kypsyysnäyte
Laajuus: 0,00 - 0,00 op 0,00 - 0,00 ov Alkup. yksikkö: op Kielet: 1 suomi
Voimassaolo: 01.08.2005 - 21.12.2012 Laji: Opintojakso
Oletusasteikko: 1 - 5, hyv, hyl Suorit. tyyppi: Syventävät opinnot Oppiaineet: Maantiede

Tallennettavat tiedot

Opintoja yhteensä: 1

Opinnot	Opisk.nro	Nimi	Suor.pvm	Hyväksyjä	Ei suor. oikeutta	Arvosana	Status	Op	Kieli	Suor.otteelle	
										Lask. Tul. P.v.	
9000014	...	Testityttö Tiina Inkeri Podleśn	21.09.2017	Professori F	...	hyv	Suoritett	0,00	1	suomi	>> ✓ ✓

Suoritukset näkyvät ikkunassa samalla tavalla kuin olisit syöttänyt ne tässä samassa ikkunassa. Opiskelijan rivin loppupuolella on painike '>>', jolla voit siirtyä ikkunaan Opinnon perustiedot katsomaan tarkempia tietoja. Voit tehdä tässä vielä lisäyksiä, esim. lisätä opinnolle lisätiedon suomeksi ja englanniksi.

Tallenna. Opinnot tallentuvat opiskelijoille.

Tulosta vielä suorituksista raportti arkistointia varten.

Huom! Mikäli opettaja on vahingossa tallentanut ja lukinnut Examissa arvosanan osasuoritukselle, näkyy se opintokohteen rivin lopussa sarakkeessa 'Tyyppi' tunnisteella PARTIAL, mutta niitä voi olla myös tilassa FINAL eli **kaikki opinnot vaativat tarkistuksen**. Opintoja, jotka ovat osa opintojakson suoritusta, ei tule rekisteröidä lopullisiksi suorituksiksi. Muuta ko. opintokohteen tila sarakkeen 'Tila' riippuvalikon kautta. Laita uudeksi tilaksi 'Virhe'. Näin virheellinen opinto poistuu suoritusjärjestyksen näytöltä. Opinnon saa tarvittaessa haettua uudelleen suoritusjärjestyksen näytölle laittamalla tähän ruutuun 'Virhe' ja hakemalla tiedot uudelleen. Jos on tarve aktivoida ko. suoritus näytölle, voit muuttaa tilan takaisin 'Valmis rekisteröitäväksi'. Tai poista opinto kokonaan painikkeen 'Ei rekisteröidä' avulla (katso tarkemmin tämän ohjeen sivulta 2).

Suoritusjärjestyksen kautta rekisteröinti

Opintokohde: _____ Tila: Valmis rekisteröitäväksi Huomio Virhe
Opetustapaht.: _____ Lähde: EXAM Suorituspvm: _____
Organisaatio: _____ Org. Hierarkia
Hyväksyjä: _____
Opisk.nro: _____

Opintosuoritusten rekisteröinti		Opintotapahtumien rekisteröinti		Ei rekisteröidä														
✓ Huom	Opintokohde	Opintokohteen nimi	Opisk.nro	Opiskelija	Suorituspvm	Arvosana	Pisteet	Op	Kieli	Lisätieto	Hyväksyjä	Tila	Opetustapaht	Opet.tap. nimi	Alkamispvm	Päätymispvm	Tyyppi	Lähde
<input type="checkbox"/>	721010A	Kypsyysnäyte, kan	9000030	Testiopiskelija Tuulikki Olga	02.05.2018	hyv	0.0	0.0	fi		Lehtori Leena Valmis r	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	721010A	Kypsyysnäyte, kan	9000043	Testiopiskelija Onni Kalevi	11.05.2018	hyv	0.0	0.0	fi		Lehtori Leena Valmis r	Valmis r					FINAL	EXAM
<input type="checkbox"/>	031075P	Matematiikan perus	9000030	Testiopiskelija Tuulikki Olga	15.05.2018	3	4.0	5.0	fi		Kähkönen Tai Valmis r	Valmis r					FINAL	EXAM

Ohje, miten EXAM-suoritusten suorituslistalle saa opettajan allekirjoituksen korvaavan lopputekstin. Tässä esitettyä mukautusta käytetään ainoastaan niissä tilanteissa, kun on siirretty opettajan EXAMissa antamat arviointitiedot sähköisesti Oodiin.

Raportin ZOpintokohteen suoritukset käynnistysvaiheessa valitaan mukautus 'Oulun yliopisto / Exam-suorituslistaus'.

Suorituslistauksen loppuun tulostuu lopputeksti, joka korvaa allekirjoitustiedot. Opintoasiainsihteri tulostaa raportin, leimaa sen sinettileimasimella ja arkistoi. Opettajan (hyväksyjän) nimi näkyy joko raportin yläosassa tai opiskelijakohtaisesti suoritusrivillä.

Oulun yliopisto	OPINTOKOHTEEN SUORITUKSET				
	20.12.2017				
	01.05.2017 - 31.05.2017				
410070P Kasvatussosiologia					
Kasvatustieteiden tiedekunta					
Ulvainen, Veli-Matti Terho					
2498607 Ri	D	16.05.2017	4,00	hyv	
2317160 Sa	A	16.05.2017	4,00	hyv	
2463205 Sa	P	16.05.2017	4,00	hyv	
2386793 Si	L	16.05.2017	4,00	hyv	
2505927 Si	4	16.05.2017	4,00	hyv	
2502483 Tc	W	16.05.2017	4,00	hyv	
2471695 Vi	9	16.05.2017	4,00	hyv	
1604735 Vi	6	16.05.2017	4,00	hyv	
2466228 Vi	V	16.05.2017	4,00	hyv	
2517135 Vi	A	16.05.2017	4,00	hyv	
2498047 Yi	S	16.05.2017	4,00	hyv	
2480204 Yi	B	16.05.2017	4,00	hyv	
Juhaanpoika					
Yhteenvetotiedot					
Hyväksytty	53				
Hylätty	0				
Kokonaislaajuus	210,00 op				
Arvosanjakauma					
hyv	53 kpl				

Arviointitieto on siirrynyt sähköisesti Exam-järjestelmästä.

Oodituen viesti opintoasiainsihteeille 19.12.2018:

Arvosanojen korottamisesta Exam-järjestelmän kautta on tullut viime aikoina kysymyksiä opettajilta. Arvosanojen korotukset eivät ole aina näkyneet Oodissa.

Esimerkki tilanteesta, missä arvosanan korotus ei ole aina siirtynyt Oodiin: Opintojakson xxxxxx tentissä on Examissa käytössä automaattiarvostelu. Exam antaa arvosanan opiskelijalle automaattisesti heti tentin päätyttyä. Opiskelija näkee arvosanansa Examissa ja pystyy varaamaan uuden tenttikerran nopeimmillaan samalle päivälle. Hänellä siis saattaa olla WinOodin suoritusyöjonnossa odottamassa siirtoa Oodiin kaksi Examissa suoritettua opintoa (tai useampia) samalla opintojaksokoodilla.

Exam-suoritukset siirretään Oodiin suoritusyöjonnosta WinOodin ikkunassa Opintosuoritusten rekisteröinti. Tämä ikkuna ei salli suorituksen rekisteröintiä samalla rekisteröintikerralla samalle opiskelijalle useampaan kertaan. Jos ikkunassa Suoritusyöjonon käsittely on valittuna saman opiskelijan kaksi suoritusmerkintää samalle opintojaksolle, molemmat tällä hetkellä siirtyvät ikkunaan Opintosuoritusten rekisteröinti. Vain toisesta tallentuu suoritusmerkintä, mutta se toinenkin merkitään sellaiseen tilaan, että se ei enää näy suoritusyöjonnossa. Ongelma on todettu toisessakin yliopistossa. Siihen on tulossa korjaus, joka tarkistaa, että kullakin opiskelijalla on valittuna vain yksi suoritus ja huomauttaa, jos on useampi.

Korjaus on kuitenkin tulossa vasta keväällä 2019, joten siihen saakka vaaditaan tarkkuutta: **yhdelle opiskelijalle ei saa valita saman opintokohteen useampaa suoritusta Opintosuoritusten rekisteröinti-ikkunassa.** Tarvittaessa toimi niin, että ensimmäisellä siirtokerralla valitse opiskelijalle yksi suoritus ja sen jälkeen tee erikseen toisen suorituksen siirto. Saman päivän suorituksissa samalla opiskelijalla pitää muutenkin olla tarkkana, onko tosiaan kyseessä kahden eri suorituskerran tenttitulos. Asian voi tarvittaessa tarkistaa opettajalta.

Ongelman välttämiseksi olisi muutenkin hyvä käydä päivittäin siirtämässä suoritusyöjonnosta suoritukset Oodiin.