

Opetustapahtuman käsittely WebOodissa

Muutoksia Oodin versioissa

3.2	Poistettu käytöstä ylimääräiset hylkäyksen syyt 'Osanottorajoitus' ja 'Hyväksyty toiseen ryhmään'
3.1	Ei muutoksia
3.0	Käyttäjän on muutettava opetustapahtuma julkiseksi, jotta se näkyy WebOodissa. Julkisuus-tieto (Näkyminen webissä) riittää muuttaa pääopetustapahtumalle, järjestelmä muuttaa myös aliopetustapahtumille (kpl 3)
3.0	Oodissa tullaan rajaamaan opetustapahtumien hierarkiatasojen määrää. Kaksi- ja kolmitasoiset hierarkiat ovat mahdollisia.
3.0	Opetustapahtuman statusta Suunniteltu ei pidä enää käyttää, koska suunniteltua opetustapahtumaa ei saa näkyväksi opiskelijoille.
3.0	Mahdollista piilottaa opiskelijoilta hierarkkisen opetustapahtuman aliopetustapahtumia (kpl 6)

Opetustapahtuman käsittely WebOodissa	1
1. Olemassa olevan opetustapahtuman hakeminen (esim. muokkausta varten).....	4
2. Uuden opetustapahtuman perustaminen.....	5
2.1 Opintokohteen hakeminen	7
3. Opetustapahtuman muokkaaminen	8
3.1 Opetus- tai tenttiajat ja paikat	10
3.2 Lisätietokysymykset-painike	11
3.3 Ilmoittautumisajat ja rajoitukset -painike	12
3.5 Opetustapahtuma, näytön alaosan valinnat.....	15
4. Opetustapahtuman kopiointi.....	17
5. Opetustapahtuman osallistujien hallinta.....	18
5.1 Opetustapahtuman opiskelijat	18
5.2 Opiskelijan tiedot opetustapahtumassa.....	20
5.3 Opiskelijan lisääminen tai poistaminen.....	20
5.4 Opiskelijaluettelon tallentaminen Exceliin	21
6. Hierarkkiset opetustapahtumat	22
7. Opettajan näkymä 'Oma opetus'	24
8. Tenttityökalu 'Yleinen tentti'	25
9. Suoritusten rekisteröinti.....	25
10. Opetustapahtumia voi luoda ja muokata sekä WinOodilla että WebOodilla. Mitä eroa näillä on?	26

OODI-terminologiaa

Opintokohde	Kohde, jota voi opiskella. Yleistermi, joka kattaa mm. tutkinnon, oppiaineen, koulutusohjelman, kokonaisuuden, opintojakson, opintojakson osan.
Opinto	Kun opiskelija suorittaa tai suunnittelee suorittavansa opintokohteen, tuloksena syntyy opinto. Suoritettu- ja korvattu-statuksilla olevat opinnot tulostetaan suoritusotteelle. Opinnon statuksena voi olla suoritettun ja korvatun lisäksi ennakkopäätetty, vahvistettu, suunniteltu, virhemerkintä, vanhentunut/siirretty, korotettu, koostettavana, hylätty.
Opetustapahtuma	Laitos voi perustaa opetustapahtumaksi esim. tentin, kurssin, harjoitusryhmän. Opetustapahtumaan voi ilmoittautua ja opetustapahtuman pitämisen jälkeen tulokset voi syöttää opetustapahtumaan. Opetustapahtuma liittyy aina johonkin opintokohteeseen. Opetustapahtuman status voi olla suunniteltu, vahvistettu, peruutettu tai pidetty.
Opintotapahtuma	Kun opiskelija ilmoittautuu opetustapahtumaan, hänelle syntyy opintotapahtuma sekä lisäksi suunniteltu opinto. Opintotapahtuman status muuttuu opetustapahtuman käsittelyn eri vaiheissa ja status on tulosten syöttämisen jälkeen lopputulos tai hylätty. Opintotapahtumien tulokset eivät näy suoritusotteella. Lopputulos-statuksella olevasta opintotapahtumasta voidaan muodostaa opinto (hierarkkisen opetustapahtuman tapauksessa opinto muodostetaan hierarkian ylimmällä tasolla). Opintotapahtuman status voi olla alustava ilmoittautuminen, varsinainen ilmoittautuminen, vahvistettu, hylätty ilmoittautuminen, peruutettu, suunniteltu, lopputulos tai hylätty.

Opintokohteeseen liittyvän opetuksen (esim. opintojakso tai tentti) tiedot voidaan tallettaa Oodi-järjestelmään perustamalla opetustapahtuma. Opetustapahtumia voidaan käsitellä joko WinOodissa tai Weboodissa. WinOodin osalta on olemassa ohje 'Opetustapahtuma'.

Käynnistä WebOodi osoitteessa <https://weboodi oulu fi/oodi/>

Opiskelijat kirjautuvat WebOodiin yleensä pajun tunnuksella, henkilökunta koivun. Joitakin poikkeuksia saattaa olla. Kirjoita käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ja valitse palvelin. Näpätä sitten Kirjautu sisään -painiketta.

Ilmoitukset
20.03.2009 [Opiskelijat: Uutta WebOodissa](#)

Tervetuloa Oulun yliopiston WebOodiin!
Opiskelijat kirjautuvat WebOodiin yleensä pajun tunnuksella, henkilökunta koivun tunnuksella.
Huomaathan, että tutkintovaatimuksiin ja opetustarjontaan voi tutustua myös ilman kirjautumista. Valitse vasemmasta reunasta kohta *Opetus/Opintojaksot* joko *Haku* tai *Opinto-oppaat*.
Lisätietoa Oodista ja käyttöohjeita löytyy osoitteessa www oulu.fi/oodi.

 Kirjautu WebOodiin **Käyttäjätunnus:** **Salasana:** **Palvelin:** paju oulu.fi

Jos Sinulta puuttuu käyttäjätunnus, tai sinulla on ongelmia tunnuksen tai salasanan kanssa, ota yhteyttä tietohallinnon neuvontaan ([neuvonta\(at\)oulu.fi](mailto:neuvonta(at)oulu.fi) tai puh. 553 3080).
[Ongelmia sisäänkirjautumisessa?](#)
Onko salasanasi vanhentunut? [Katso ohje](#)

Toimivat selainversiot: Internet Explorer 5.5, Netscape 6.0 ja uudemmat.
Tarkistathan, että sähköpostiosoitteesi on oikein (kohta Henkilötiedot).

Yleinen huomautus WebOodin käytöstä: Sivuilla on Takaisin-painike, usein sekä näytön ylä- että alareunassa. Käytä sitä palatessasi takaisin, selaimen Back (Edellinen, yläreunan vasemmalle osoittava nuoli)-painike saattaa pahimmillaan katkaista yhteyden.

Opetustapahtumien käsitteleminen WebOodin kautta edellyttää, että käyttäjälle on lisätty OpasOodin käyttöoikeudet (Opasmuokkaaja) Oodiin.

Näpäytä WebOodin vasemman reunan valikosta '**Opetustapahtumat**' (Pääotsikon Opinto-opas alla).

1. Olemassa olevan opetustapahtuman hakeminen (esim. muokkausta varten)

Opetustapahtuma voi olla aiemmin luotu joko WinOodilla tai WebOodilla. Opetustapahtuma saattaa liittyä tiettyyn oppaaseen.

Opetustapahtumien haku

opas

Tila oppaassa

Tunniste

Nimi

Lyhenne

Tyyppi

Opetustapahtuman tila

Kieli

Vastuuhenkilö

Organisaatio

Oppiaine

Lukuvuosi tai lukukausi

Haku tuotti 41 riviä.

Tunniste	Nimi	Opetustapahtuma	Aika	Toiminnot
813313A	Te 6.2.2006 Tieteen teoria, Koepaikkakunta Oulu	Tentti	06.02.2006	>> -
813313A	Te 23.5.2005 Tieteen teoria, koepaikkakunta Oulu	Tentti	23.05.2005	>> -
813313A	Te 5.11.2007 Tieteen teoria, koepaikkakunta Kajaani	Tentti	05.11.2007	>> -

Voit hakea opetustapahtumia antamalla tietoa hakukenttiin alkaen 'Opas' ja päättyen 'Lukukausi'. Jos annat useita hakuehtoja, kaikkein ehtojen on oltava voimassa samanaikaisesti, jotta opetustapahtuma löytyy.

Yleisimmät hakuehdot:

Tunniste: voit kirjoittaa tunnisteiden kokonaisuudessaan tai osan siitä.

Nimi: Voit kirjoittaa nimen kokonaisuudessaan tai alkuosan nimestä. Isot ja pienet kirjaimet käsitellään samanarvoisina.

Organisaatio: Opetustapahtuman järjestävä vastuorganisaatio.

Näpäytä **'Hae opetustapahtumat'**.

Ikkunan alareunaan tulevat näkyviin haun tuloksena löytyneet opetustapahtumat.

Kunkin rivin lopussa on kolme työkalua:



Muokkaa; siirtyy opetustapahtuman muokkaustilaan



Kopioi; voit kopioida uuden opetustapahtuman käyttäen ko. opetustapahtumaa mallina



Poista; poistaa opetustapahtuman

Opintokohteen tunniste toimii linkkinä opintokohteen perustietoihin ja opinto-oppaan kuvausteksteihin.

Opetustapahtuman nimi on linkki opetustapahtuman tietoihin.

2. Uuden opetustapahtuman perustaminen

Opetustapahtumien haku

opas	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
Tila oppaassa	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
<hr/>	
Tunniste	<input type="text"/>
Nimi	<input type="text"/>
Lyhenne	<input type="text"/>
Tyyppi	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
Opetustapahtuman tila	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
Kieli	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
<hr/>	
Vastuuhenkilö	<input type="text"/> <input type="button" value="Hae"/>
Organisaatio	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
Oppiaine	<input type="text" value="Ei valintaa"/>
Lukuvuosi	<input type="text" value="Ei valintaa"/> tai lukukausi <input type="text" value="Ei valintaa"/>
<input type="button" value="Hae opetustapahtumat"/> <input type="button" value="Tyhjennä hakuehdot"/>	
<input type="button" value="Lisää uusi opetustapahtuma"/>	

Näpäytä sivulla 'Opetustapahtumien haku' painiketta '**Lisää uusi opetustapahtuma**'.

Opetustapahtuman lisäys

* = tieto on pakollinen

* Opintokohteen tunniste	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hae"/>
* Opetustapahtuman nimi	<input type="text"/>	
* Opetustapahtuman lyhenne	<input type="text"/>	
* Opetustapahtuman tyyppi	<input type="text" value="Ei valintaa"/>	
* Opetustapahtuman status	<input type="text" value="Ei valintaa"/>	
Virkailija (Oodin henkilönnumero)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hae"/>
Vastuuopettaja (Oodin henkilönnumero)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hae"/>
* Opintopisteet	<input type="text"/>	<input type="button" value="Laske ov:t"/> (käytettävä kerroin Infinity järjestelmätaso)
* Opintoviikot	<input type="text"/>	<input type="button" value="Laske pisteet"/> (käytettävä kerroin 0.0 järjestelmätaso)
* Opiskelijalle näytettävä laajuus	<input type="text" value="Opintopisteet"/>	
* Opetuskieli	<input type="text" value="Ei valintaa"/>	<input type="button" value="+"/>
* Ajalla	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
	pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv	
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Takaisin"/>		

Ensiksi on haettava opintokohde, mihin opetustapahtuma liittyy. Jos muistat tunnisteiden tai osan siitä, kirjoita se kenttään 'Opintokohteen tunniste' ja näpäytä rivin lopussa olevaa **Hae**-painiketta.

Jos suorituksia on tarkoitus rekisteröidä opetustapahtuman kautta, on opintokohteenä oltava se opintokohde, johon suoritus syntyy.

Opintokohteelta siirtyy tietyt tiedot, nimet laajuudet ym. Lisää ainakin opetustapahtuman tyyppi (tenti, opintojakso, opintojakson osa, harjoitus, harjoitusryhmä, välikoe/välitentti, luentokurssi), opetustapahtuman status (tila; yleensä vahvistettu), vastuupettaja (tarkoittaa opinon hyväksyjää), opetuskieli, aikaväli. Tarkista ja tarvittaessa korjaa laajuudet, tarkenna halutessasi opetustapahtuman nimeä. Opiskelijalle näytettävä laajuus on **1.8.2010 alkaen Opintopisteet**.

Pääset hakemaan vastuupettajan ja virkailijan rivin lopussa olevalla Hae-painikkeella.

Virkailija: Jos lisää itsesi opetustapahtumaan virkailijaksi, pääset käsittelemään opetustapahtumia samoin oikeuksin kuin vastuupettaja.

Huom! Roolilla vastuupettaja saa olla vain se opettaja, joka tulee opinolle hyväksyjäksi. Muille opettajille voi käyttää rooleja 'Luennoitsija' tai 'Harjoitustöiden pitäjä'.

Huom! Versiosta 3.0 alkaen opetustapahtuman statusta Suunniteltu ei kannata käyttää, koska sitä ei saa opiskelijoille näkyväksi WebOodissa.

Opetustapahtuman lisäys	
* = tieto on pakollinen	
* Opintokohteen tunniste	813323A Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat <input type="button" value="Hae"/>
* Opetustapahtuman nimi	s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat
* Opetustapahtuman lyhenne	s2011Ohjelmiston laa
* Opetustapahtuman nimi englanniksi	s2011 Software quality and quality techniqu
Opetustapahtuman nimen lyhenne englanniksi	s2011Software qualit
* Opetustapahtuman tyyppi	Opintojakso
* Opetustapahtuman status	Vahvistettu
Virkailija (Oodin henkilönnumero)	1366 <input type="button" value="Hae"/> Päivi Mäntyniemi
Vastuupettaja (Oodin henkilönnumero)	590 <input type="button" value="Hae"/> Tervonen, Ilkka Tapio
* Opintopisteet	3.0 <input type="button" value="Laske ov:t"/> laajuus opintokohteelta (käytettävä kerroin Infinity järjestelmätaso)
* Opintoviikot	0 <input type="button" value="Laske pisteet"/> laajuus generoitu (käytettävä kerroin 0.0 järjestelmätaso)
* Opiskelijalle näytettävä laajuus	Opintopisteet
* Opetuskieli	suomi
* Ajalla	1.9.2011 - 20.10.2011 pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Takaisin"/>	

Huom! Opetustapahtuman lyhennettä voi muokata ainoastaan opetustapahtuman luonnin yhteydessä. WinOodin hakuikkunoissa näytetään haun tuloksessa nimilyhenne. Sen takia on hyödyllistä laittaa nimen ja lyhenteen alkuosaan joku tunniste, millä opetustapahtuman erottaa muista saman opintokohteen opetustapahtumista (esim LU luennot, RY1 ryhmä 1, HAR harjoitukset). Erityisesti hierarkkisten opetustapahtumien haussa WinOodilla on alun tunnisteosasta hyötyä, kun opetustapahtumien päivämäärätkin osuvat samalle lukukaudelle.

Oodiporinat-tilaisuudessa 12.11.2010 keskusteltiin hierarkkisen opetustapahtuman aliovetustapahtumien nimeämiskäytännöistä. Tilaisuuden materiaali löytyy osoitteesta http://www.oulu.fi/oodi/Vanhat_Ooditilaisuudet.html 'Esimerkkejä opetustapahtumien nimeämisestä'.

Kun tiedot on täydennetty, näpäytä **Tallenna**.
Näpäytä seuraavaksi näytölle ilmestynyttä painiketta **'Siirry muokkaukseen'**.

2.1 Opintokohteen hakeminen

Jos et muista opetustapahtumaa lisätessäsi opintokohteen tunnistetta, voit Hae-painikkeella siirtyä hakunäytölle 'Opintokohteen haku' ja hakea opintokohdetta esim. organisaatiota, tunnisteeseen osaa ja nimen osaa käyttäen. Jos annat useita hakuehtoja, kaikkien on oltava voimassa, jotta opintojakso löytyy. Jos opinto-opas on käytössä, opasta voi käyttää hakuehtona. 'Opintokohteen haku' -näytöllä (kuva alla) haku suoritetaan painikkeella **'Hae opintokohteet'**.
Jos siirryit itse hakuikkunaan tai haun tuloksena löytyi useita opintojaksoja, valitse haluamasi opintokohde rivin lopussa olevalla **valitse**-painikkeella.

Opintokohteiden haku

Opas

Tila oppaassa

Tunniste

Nimi

Lyhenne

Opintokohteen laji

Opettaja

Organisaatio



Oppiaine

Haku palautti 1 riviä.

Tunniste	Nimi	Opettaja	Toiminnot
813323A	Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat	Tervonen, Ilkka Tapio	<input type="button" value="valitse"/>

3. Opetustapahtuman muokkaaminen

Voit päätyä näytölle 'Opetustapahtuma' useampaa reittiä:

- Opetustapahtumien haku-ikkunan kautta, katso luku 1 (työkalu ).
- Uuden opetustapahtuman perustamisen ja tallentamisen yhteydessä, katso luku 2 (Siirry muokkaukseen -painike).
- Opettajan näkymästä 'Oma opetus', katso luku 7 (työkalu ).

Opetustapahtuman muokkaus Takaisin

Valitse kaikki
 Perustiedot Aikataulut ja salit Opettajat Vastuuyksiköt Oppimateriaali

813323A Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat (12949608) Opiskelijat Toiminnot

Opintojakso , [s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat](#), **3 op** / 0 ov, 01.09.2011 - 20.10.2011 0/- 



Statuksien muutos Ei valintaa ▼

tallennus vaikuttaa pää- ja aliopetustapahtumiin:

Opetustapahtuma näkyy opiskelijalle Kyllä Ei

tallennus vaikuttaa pää- ja aliopetustapahtumiin:

Opiskelijan näkymät:

Tietoja viimeksi muokannut: Kanniainen Aila I 28.09.2011 18:53:39

Jos haluat katsella ja päivittää opetustapahtuman tietoja, lisää ruksi näytön yläreunassa haluamaasi tietokenttään Perustiedot, Aikataulut ja salit,... (tai kenttään **Valitse kaikki**, jolloin kaikki kohdat tulevat valituiksi kerralla). Lisää vielä ruksi sen opetustapahtuman kohdalle, jota haluat tarkastella ja näpäytä 'Näytä valitut tiedot' -painiketta. Opetustapahtuman tiedot tulevat näkyviin päivitettäväksi.

Huom! Versiosta 3.0 alkaen käyttäjän on itse muutettava opetustapahtuma julkiseksi, kun hän haluaa sen näkyvän opiskelijoille WebOodissa. Muuta siis muokkauksen valmistuttua kohtaan 'Opetustapahtuma näkyy opiskelijalle' = Kyllä.

Opetustapahtuman muokkaus Takaisin

Valitse kaikki

Perustiedot Aikataulut ja salit Opettajat Vastuuyksiköt Oppimateriaali

Näytä valitut tiedot Tyhjennä valinnat Piilota valitut tiedot Lisätietokysymykset Kuvaustekstit Ilmoittautumisajat ja rajoitukset

813323A Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat (12949608) Opiskelijat Toiminnot

Opintojakso , [s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat](#), 3 op / 0 ov, 01.09.2011 - 20.10.2011 0/-

Opetustapahtuman nimi	Opetuskielet	Opetustapahtuman tyyppi (opiskelumuoto)	Tila	Näkyminen opiskelijalle
1 s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat	1 suomi	31 Opintojakso	2 Vahvistettu	Kyllä
6 s2011 Software quality and quality techniques				

Alkamispäivä	Päätymispäivä	op	ov	Opiskelijalle näytettävä laajuus	Opetusmuodot
01.09.2011	20.10.2011	3	0	opintopisteet	

Alkamispäivä	Päätymispäivä	Viikonpäivä	Klo	Sali	Toiminnot

Opettajan numero	Nimi	Rooli	Toiminnot
590	Tervonen, Ilkka Tapio	Vastuuopettaja	
1366	Päivi Mäntyniemi	Virkailija OpeOodissa	

Vastuuyksikön nro	Nimi	Rooli	Vastuuprosentti	Toiminnot
3500	Tietojenkäsittelytieteiden laitos	Järjestävä	100	

Oppimateriaalin nimeke	Tekijä	Pakollisuus	Toiminnot

Näytä valitut tiedot Piilota valitut tiedot

Statuksien muutos Ei valintaa

tallennus vaikuttaa pää- ja aliopetustapahtumiin: Kyllä Ei

Opetustapahtuma näkyy opiskelijalle tallennus vaikuttaa pää- ja aliopetustapahtumiin: Kyllä Ei

Opiskelijan näkymät:

Tietoja viimeksi muokannut: Kannianen Aila I 28.09.2011 18:53:39

Tietoja voit muokata seuraavilla työkaluilla:



Muokkaa



Lisää, esim. toinen opetuskieli, opetusajat, oppimateriaali



Tallenna. Tämä työkalu näkyy muokkaustilassa. Kukin tehty muutos on muistettava tallentaa.



Palaa. Tämä työkalu näkyy muokkaustilassa.



Poista. Tämä työkalu näkyy muokkaustilassa silloin, kun tiedon poistaminen on sallittu.

Opetustapahtuman voimassaoloaika muutettaessa järjestelmä tarkistaa, että päätymispäivä on suurempi tai yhtä suuri kuin alkamispäivämäärä. Tee siis korjaus tarvittaessa (esim. opetustapahtuman siirtyessä pidettäväksi tulevaisuudessa) niin, että muutat ensin päätymispäivämäärän ja sitten aloituspäivämäärän.

Alkamispäivä	Päätymispäivä	op	ov	Opiskelijalle näytettävä laajuus	Opetusmuodot
01.09.2011	20.10.2011	3	0	opintopisteet	

3.1 Opetus- tai tenttiajat ja paikat

Näytön keskivaiheilla näkyvä rivi:

Alkamispäivä	Päätymispäivä	Viikonpäivä	Klo	Sali	Toiminnot +
--------------	---------------	-------------	-----	------	-------------

Toiminnot-sarakkeen '+'-työkalulla voit lisätä tähän opetus- tai tenttiajat ja paikat. Kukin rivi on lisättävä ja tallennettava erikseen.

Alkamispäivä	Päätymispäivä	Viikonpäivä	Klo	Sali	Toiminnot +
01.09.11	20.10.11	MA	08:00-09:30	LIN L3	>>
<input type="text" value="01.09.11"/>	<input type="text" value="20.10.11"/>	<input type="text" value="KE"/>	<input type="text" value="12:00"/> - <input type="text" value="13:30"/>	<input type="text" value="LIN L3"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="←"/>

Opetuspaikan hakuikkunaan pääset suurennuslasi-painikkeella. Kirjoita opetuspaikka-kenttään esim. salin lyhenne ja näpäytä Hae.

Opetuspaikan haku

Opetuspaikka

Opetuspaikka ▾	AlkPvm ▾	PaatPvm ▾	Toiminnot
LIN L3	01.01.1950	21.12.2112	<input type="button" value="Valitse"/>

3.2 Lisätietokysymykset-painike

Voit valita kysyttäväksi tenttikielen (järkevää vain tenttien tapauksessa) ja vapaasti muotoiltavia lisätietokysymyksiä. Plus- ja miinus-painikkeilla voit lisätä ja poistaa kysymyksiä. Kullekin kysymykselle voi asettaa erikseen pakollisuuden. Opiskelijan on vastattava jotakin pakolliseen kysymykseen, muuten ilmoittautuminen ei onnistu. Huom! Lisää kysymys myös englanniksi, jotta se näkyisi oikein myös englanninkielisessä käyttöliittymässä.

Opetustapahtuman lisätietokysymykset
813323A s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat, 3 op / 0 ov

Tallenna Takaisin Opiskelijan näkymä

Oppimateriaalin tiedot tallennettu
Oppimateriaali ja kirjat

Tekijä	Nimeke	Kysytään lisätietona / näytetään väliotsikko	Pakollinen
--------	--------	---	------------

Tenttikielten tiedot poistettu
Kuulustelun kielivaihtoehdot Kielet valitaan, kun kielivaihtoehtoja on vähintään kaksi. Vastaaminen on opiskelijalle pakollista.

Kysytään Ei kysytä

suomi

englanti

Yleisten kysymysten tiedot tallennettu
Muut lisätietokysymykset

+ - Vastaaminen on opiskelijalle pakollinen Ei

suomeksi	ruotsiksi	englanniksi
Mitä toivomuksia sinulla on kurssin suhteen?		Kysymys in english


+ - Vastaaminen on opiskelijalle pakollinen Kyllä

suomeksi	ruotsiksi	englanniksi
Mitä laatuun liittyviä pintoja olet suorittanut aiemmin		Sama kysymys in english

Tallenna Takaisin

WebOodissa on virhe, minkä takia useamman kysymyksen tallentaminen samalla kertaa muuttaa edeltävien kysymysten pakollisuus-tiedon aina 'Ei'. Tallenna siis jokaisen kysymyksen lisäämisen jälkeen.

3.3 Ilmoittautumisajat ja rajoitukset -painike

Valitse avautuvassa ikkunassa haluamasi opetustapahtuma ja näpäytä työkalua muokkaa ().
Avautuu uusi ikkuna ikkuna. Ilmoittautumisaika on lisätty käyttäen rivin lopussa olevaa muokkaa-työkalua.

'Ilmoittautumiset vahvistetaan automaattisesti' –kohdan ensimmäistä valintaa ja siihen liittyvää päivämäärää käytetään silloin, kun halutaan järjestelmän muuttavan automaattisesti ilmoittautumisten statuksen vahvistettu-tilaan. Vahvistaminen suoritetaan eräajona joka yö halutusta päivämäärästä lähtien. Lienee hyödyllinen lähinnä tenttien tapauksessa, jolloin ei suoriteta valintaa ilmoittautuneiden välillä. Ei pidä toistaiseksi käyttää, jos ryhmäkoko on rajoitettu ja kaikki eivät mahdu ryhmään. Muut automaattisen vahvistamisen tavat (arvonta sekä valinta prioriteettien perusteella) eivät ole käytössä Oulun yliopistossa.

Osa ilmoittautumisrajoituksista (hylkäyksen syistä) voidaan asettaa opetustapahtumakohtaisesti, esim. kuinka käsitellään niitä, jotka eivät mahdu ryhmään.

Muutamien kenttien selitteitä:

Ryhmäkoko Käsiteltävään opetustapahtumaan otettavien opiskelijoiden lukumäärä.

Hierarkkisen opetustapahtuman tapauksessa opetustapahtumalle voidaan määritellä, miten hierarkiassa alapuolella oleviin opetustapahtumiin ilmoitaudutaan (esim. rinnakkaiset harjoitusryhmät):

MinIlmMaar ilmoitauduttava vähintään näin moneen ryhmään.

SallIlmMaar saa ilmoittautua korkeintaan

-

Ilmoittautumistiedot

Takaisin

Tiedot tallennettu

813323A, s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat, 3 op / 0 ov,
s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat 01.09.2011 - 20.10.2011, MA 08:00-09:30 KE 12:00-13:30

Estot:

Ilmoittautuminen estetty Tallenna estot

Ilmoittautumisen poistaminen estetty

Ilm. alkaa pvm	Klo	Ilm. päättyy pvm	Klo	Ilmoittautuneita	Ryhmä-koko	Moneenko alempaan ryhmään pitää vähintään ilmoittautua (MinIlmMaar)	Moneenko alempaan ryhmään saa enintään ilmoittautua (SallIlmMaar)	Pakollinen osasuoritus
25.08.2011	08:00	15.09.2011	16:00	0	15			-

Ilmoittautumisten vahvistaminen

Ilmoittautumisaika on jo päättynyt. Vahvistustavan muuttaminen ei ole mahdollista.

Ilmoittautumiset vahvistetaan automaattisesti

- ilmoittautumisjärjestyksen perusteella alkaen päivästä (jos päivää ei anneta, vahvistus tehdään ilm.ajan päätyttyä)
- arpomalla ilmoittautumisaajan päätyttyä (valinta mahdollinen vain yksittäiselle opetustapahtumalle)
- opiskelijoiden antamien ryhmätoiveiden eli prioriteettien perusteella ilmoittautumisaajan päätyttyä (valinta mahdollinen vain 2-tasoiselle hierarkialle, valinta koskee kerralla koko hierarkiaa)
- ei vahvisteta automaattisesti

Tallenna vahvistustapa

Hylkäyksen syyt

Tarkistus (hylkäyksen syy)	ei käytössä	huomautetaan	estetään
Pakolliset edeltävät opinnot puuttuvat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ryhmäkoko täysi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opiskelija on ennestään suorittanut/ hänelle on korvattu se opinto, johon hän on juuri ilmoitt.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opinto-oikeus puuttuu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Läsnäoloilmoittautuminen puuttuu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Opinnot keskeytetty	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Opinto-oikeus ei ole voimassa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Opinto-oikeuden maksu maksamatta	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yleisesto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tallenna tarkistukset

Takaisin

3.4 Kuvaustekstit-painike

Kuvaukset on syötetty opintojaksokohtaisesti OpasOodissa. Tässä voidaan kirjoittaa täydentävää kuvaustekstiä, joka liittyy nimenomaan kyseiseen opetustapahtumaan.

Kun näpäytät painiketta **Kuvaustekstit**, avautuu näyttö **Opetustapahtuman kuvaukset**. Tarjolla olevat otsikkotekstit ovat samat kuin opinto-oppaassa olevat opintojaksojen kuvaustekstit. Huomaa, että kolme ensimmäistä otsikkoa on tarkoitettu ainoastaan Kielikeskuksen käyttöön (taitotaso, asema ja lähtötasovaatimus). Kun näpäytät linkkiä English, saat näkyviin myös englanninkieliset otsikot, joten voit samalla näytöllä kirjoittaa tekstit molemmilla kielillä.

Esimerkki: Haluat tenttiin ilmoittautuville tiedoksi, että oppimateriaali saa olla tentissä mukana. Näpäytä linkkiä English. Vieritä otsikoista esiin 'Lisätiedot'. Kirjoita haluamasi teksti, sekä suomen- että englanninkielisiin kenttiin. Kentän yläreunassa on muotoilun avuksi joitakin työkaluja. Html-kieltä ei tarvitse enää käyttää tekstin muotoiluun.

vieritä näkyviin haluamasi otsikot ja kirjoita tekstit.

Jos opetustapahtuman kuvaukset on tallennettu vain yhdellä kielellä, näytetään kuvaustekstit ko. kielellä riippumatta siitä millä kielellä WebOodia käytetään.

Jos yhdenkin otsikon alta löytyy kuvaus sillä kielellä jolla opiskelija käyttää WebOodia, näytetään opetustapahtuman kuvaukset vain ko. kielellä eikä erikielisiä tekstejä sekaisin.

3.5 Opetustapahtuma, näytön alaosan valinnat

Statuksien muutos: Voit kerralla muuttaa saman hierarkian opetustapahtumien statuksen, esim. pidetyksi tai peruutetuksi.

Opetustapahtuma näkyy opiskelijalle: Haluatko opetustapahtuman näkyvän WebOodin kautta opiskelijalle. Oletuksena opetustapahtuma perustetaan ei-julkiseksi. Voit rauhassa perustaa opetustapahtumat siten, että ne eivät näy opiskelijalle, ja laittaa ne näkymään, kun kaikki on valmista.

Opiskelijan näkymät

Painike **Opintojakson esikatselu:**

Opintojakson tiedot						<input type="button" value="Takaisin"/>	
Näytä opetus ja tentit							
813323A Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat, 3 op							
Tunniste	813323A	Voimassaolo	01.01.1950 -				
Nimi	Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat	Lyhenne	Ohjelmiston laa				
Laajuus	3 op	Oppiaine	3259 Tietojenkäsittelytiede				
Opiskelumuoto	Aineopinnot	Arvostelu	5-portainen 1,2,3,4,5,hyv,hyl,eisa,luop,hyv+				
Laji	Opintojakso						
Edeltävät opinnot	kaikki nämä opintojaksot 812302A Tiedonhallintajärjestelmät 810110P Tietotekniikan perusteet						
Vastuuyksikkö	Tietojenkäsittelytieteiden laitos						
Opettajat							
Nimi							
Tervonen, Ilkka Tapio							
Meneillään oleva ja tuleva opetus							
Toiminnot	Nimi	Tyyppi	op	Opettaja	Aikataulu		
ilmoittautumisaika on päättynyt	s2011 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat	Opintojakso	3	Tervonen, Ilkka Tapio	01.09.11 -20.10.11	ma 08.00-09.30	ke 12.00-13.30
Tulevat tentit							
Ei tenttejä WebOodissa							
<input type="button" value="Takaisin"/>							

Tällä näytöllä näkyvät myös opintokohteiden kuvaustekstit ja oppimateriaalit, jos ne on syötetty OpasOodiin. Kohdassa 'Meneillään oleva ja tuleva opetus' ja 'Tulevat tentit' näkyvät julkiset opetustapahtumat (Opetustapahtuma näkyy opiskelijalle = Kyllä).

Painike Opetustapahtuman esikatselu:

[Takaisin](#)

Opetukseen ja tentteihin ilmoittautuminen WebOodissa on tarkoitettu ja sallittu vain yliopiston läsnäoleville opiskelijoille. Avoimen yliopiston opiskelijat ilmoittautuvat avoimen yliopiston antamien ohjeiden mukaisesti.
HUOM! Opetustapahtuma ei ole julkinen WebOodissa.

813323A, s2010 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat, 3 op

Tunniste	813323A	Opetuskielet	suomi	Näytä opintojakso
Nimi	s2010 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat	Lyhenn nimi	s2010 Ohjelmiston la	
Laajuus	3 op	Vastuuyksikkö	Tietojenkäsittelytieteiden laitos	
Tyyppi	Opintojakso	Arvostelu	5-portainen 1,2,3,4,5,hyv,hyl,eisa,luop,hyv+	
Aika	01.09.2010 - 20.10.2010	Lisätietoja		
Opetus suunnattu				
Pakolliset edeltävät opinnot	Kaikki nämä opintojaksot 812302A Tiedonhallintajärjestelmät 810110P Tietotekniikan perusteet			
Tietoja viimeksi muutettu	12.08.2010			

Kuvaukset

Kohderyhmä Kurssi on tarkoitettu ensisijaisesti tietojenkäsittelytieteen pääaineopiskelijoille.

Vastaa kysymyksiin * = Pakollinen kysymys

*** Valitse tenttikieli**
Tenttikysymykset esitetään valitsemallasi kielellä

suomi
 englanti

Mitä toivomuksia sinulla on kurssin suhteen

*** Mitä laatuun liittyviä opintoja olet suorittanut aiemmin**

sivu jatkuu...

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen	Opintojakso	Opettaja	Aika ja Paikka																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Ilm.</td> <td style="width: 10%;">Poista</td> <td style="width: 10%;">Lkm</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0/15</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Ilm.aika ei alkanut</td> </tr> <tr> <td colspan="4">25.08.10 klo 08.00-15.09.10 klo 16.00</td> </tr> </table>	Ilm.	Poista	Lkm				0/15		Ilm.aika ei alkanut				25.08.10 klo 08.00-15.09.10 klo 16.00				s2010 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat	Tervonen, Ilkka Tapio	01.09.-20.10.10 ma 08.00-09.30 LIN L3 ke 12.00-13.30 LIN L3
Ilm.	Poista	Lkm																	
		0/15																	
Ilm.aika ei alkanut																			
25.08.10 klo 08.00-15.09.10 klo 16.00																			


Lisätietoja




Hyväksyn nimeni julkaisemisen verkossa ryhmään ilmoittautuneiden listassa

[Talleta ilmoittautuminen](#)

Näytöllä on opetustapahtuma sellaisessa muodossa kuin se näkyy opiskelijalle WebOodissa. On erittäin suotavaa tarkistaa aina tämän näytön kautta, että opetustapahtuman kaikki tiedot ovat kohdallaan.

4. Opetustapahtuman kopiointi

Voit kopioida olemassa olevan opetustapahtuman uudeksi. Hae ensin näytöllä 'Opetustapahtuman haku' opintokohteen opetustapahtumat esimerkiksi tunnisteiden perusteella. Valitse se opetustapahtuma, joka on sisällöltään lähinnä sitä, mitä olet luomassa. Näpäytä opetustapahtumarivin lopussa olevaa Kopioi-työkalua .

813323A Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat Tentti 30.11.2006   

Valitsemastasi opetustapahtumasta muodostuu kopio näytölle 'Opetustapahtuman kopiointi'.

Opetustapahtuman kopiointi

813323A TE 151108 Ohjelmiston laatu ja laatutekniikat, 3 op / 2 ov

Opas johon uusi opetustapahtuma liitetään

Opetustapahtuman nimi suomeksi

Opetustapahtuman nimen lyhenne suomeksi

Opetustapahtuman nimi englanniksi

Opetustapahtuman nimen lyhenne englanniksi

Virkailija (hlönro)

Vastuopettaja (hlönro)

Opetustapahtuman tyyppi

Opetustapahtuman status

Opintopisteet (käytettävä kerroin Infinity järjestelmätaso)

Opintoviikot (käytettävä kerroin 0.0 järjestelmätaso)

Opiskelijalle näytettävä laajuus

Opetuskieli

Ajalla -

Kopioidaan aliopetustapahtumat? Kyllä Ei

Kopioidaan opiskelijat? Kyllä Ei

Tila oppaassa

Muuta tarvittavat tiedot, yleensä ainakin Ajalla-päivämäärät, ja näpäytä Kopioi-painiketta. Palaa sitten Takaisin-painikkeella näytölle 'Opetustapahtuman haku'. Uusi opetustapahtumasi näkyy nyt näytön alareunassa.


Siirry muokkaamaan opetustapahtumaa – tarkista tiedot ja muuta tarvittavat, mm.

ilmoittautumisajat. **Tarkista opiskelijan näkymästä, että kopioon ei jäänyt vanhentuneita tietoja!**

Jos kopioit myös opiskelijat uuteen opetustapahtumaan, opiskelijan antamat lisätiedot eivät kopioidu. Tältä osin Weboodi toimii eri tavalla kuin WinOodin osallistujien kopiointi.

5. Opetustapahtuman osallistujien hallinta

5.1 Opetustapahtuman opiskelijat

Opetustapahtuman opiskelijat näytöltä näet opetustapahtumaan ilmoittautuneet opiskelijat. Tarvittaessa voit luoda opiskelijalle ilmoittautumisen, muokata opiskelijan ilmoittautumistietoja tai siirtää ilmoittautumisia opetustapahtumasta toiseen. Näytölle pääset Opetustapahtuma-sivulta (katso kappale 3, ensimmäinen kuva) näpäyttämällä -työkalua haluamasi opetustapahtuman kohdalta.

Opetustapahtuman opiskelijat

Voit järjestää opiskelijat listassa ilmoittautumisjärjestyksen, opiskelijanumeron, nimen tai ilmoittautumisen statuksen mukaan. Järjestys vaikuttaa myös osallistujalistoihin. Järjestäminen tehdään sarakeotsikkoa painamalla.

Tyyppi (opiskelumuoto)	Nimi	Aika ja paikka	Opettajat
Opintojakso	s2011 Ohjelmiston laatu ja laatu tekniikat	MA 08:00-09:30 LIN L3 KE 12:00-13:30 LIN L3	Tervonen, Ilkka Tapio

Lisää opiskelija:  Ilmoittautuneita 2 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0)



Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]/\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#)

<input type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input type="checkbox"/>	1	1967016	Testiopiskelija Kalevi Onni	Varsinainen ilmoittautuminen	Pakolliset edeltävät opinnot puuttuvat	 ID OT 
<input type="checkbox"/>	2	1860375	Testiopiskelija Taina Kaarina	Varsinainen ilmoittautuminen	Pakolliset edeltävät opinnot puuttuvat	 ID OT 

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:
Ei valintaa





A. Näytön yläosassa on opetustapahtuman perustiedot .

B. Toinen osio sisältää opiskelijaluettelon ja osallistujalistatoiminnot.

- Vasemmalla näet osallistujatietojen yhteenvedon: kuinka monta ilmoittautunutta tällä hetkellä on, mikä on opetustapahtuman opiskelijoiden maksimimäärä ja hylättyjen ilmoittautumisten lukumäärän Ilmoittautuneita 2 / 15 (hylättyjä ilmoittautumisia 0).
- Lisäksi -työkalusta voit lisätä uuden opiskelijan opetustapahtumaan (katso 5.3).
- Näpäyttämällä  -työkalua sinulle avautuu uusi näyttö, jonka avulla voit lähettää sähköpostia opetustapahtumaan ilmoittautuneille. Valitse listasta ennen sähköpostipainikkeen näpäytystä ne opiskelijat, joille haluat lähettää postia. Vasemman reunan valintasarakkeen otsikkokentän kenttään laitettava ruksi valitsee kaikki opiskelijat. Kirjoita avautuvalla näytöllä 'Sähköpostin lähetys opiskelijoille' viestisi automaattisesti muodostetun tekstin jälkeen ja lähetä viesti. Voit tarvittaessa lisätä viestiin liitetiedoston.
- Halutessasi voit myös siirtää opiskelijaluettelon tiedot omalle koneellesi eri tiedostomuodoissa: PDF-linkistä saat pdf-tiedoston, txt-linkistä tekstitiedoston ja Excel-linkistä Excel (.xls) -tiedoston. Kustakin tiedostomuodosta voit valita joko version, jossa opiskelijan antamia lisätietoja ei ole mukana tai sellaisen, jossa opiskelijan vastaukset lisätietokyselyyn ja opiskelijan lisäämä vapaamuotoinen lisätietoteksti ovat mukana (lisätiedoilla). Katso tarkemmin kohta 5.4.
- Äärimmäisen oikealla tällä rivillä on 'Lähetä sähköpostia statuksista' -painike, josta näpäyttämällä avautuu näyttö sähköpostin lähetystä varten. Sähköpostin sisällöksi on

generoitu automaattinen viesti ilmoittautumisten statusten muutoksista. Jos haluat käyttää tätä automaattista tiedottamista, valitse ensin opiskelijat, joille haluat lähettää viestin, ja näpäytä sitten painiketta 'Lähetä sähköpostia statuksista'.

C. Osiossa on tiedot kustakin opetustapahtumaan ilmoittautuneesta.

- Opetustapahtuman opiskelijalistassa ilmoittautumisesta näytetään järjestysnumero, opiskelijanumero, nimi, ilmoittautumisen status, ilmoittautumishetkellä tehdyn tarkistuksen tulos ja mahdolliset opiskelijan kirjoittamat lisätiedot ja/tai vastaukset lisätietokyselyyn (huutomerkki). Jos virkailija tai opettaja on lisännyt ilmoittautumisen, pääset virkailijana syöttämään ilmoittautumisen lisätiedot huutomerkkin paikalla näkyvästä työkalusta . Kun virkailija on syöttänyt lisätietoa, sarakkeessa näkyvät molemmat työkalut,  ja huutomerkki.
- Kunkin opiskelijan kohdalla on myös linkit ID (opiskelijan perustiedot) ja OT (opiskelijan tiedot opetustapahtumassa, katso tarkemmin kohta 5.2)- sekä -työkalu, jolla ilmoittautuminen on mahdollista poistaa. Kunkin rivin alussa on valintaruutu, joiden avulla ilmoittautumiset valitaan ja toiminnot kohdistetaan haluttuihin opiskelijoihin. Otsikkorivin valintaruudusta voit valita kaikki opiskelijat samalla kertaa.
- Voit lähettää yksittäiselle opiskelijalle sähköpostia näpäyttämällä opiskelijan nimeä.
- Kunkin opiskelijan ilmoittautumisen status näkyy valintalistassa valittuna. Jos haluat muuttaa statusta, voit valintalistasta valita arvon, merkitä opiskelijan valituksi (valintaruutu) ja näpäyttää -työkalua, jolloin statusten muutokset tallentuvat.
- Opetustapahtumaan ilmoittautuneet opiskelijat näytetään oletusarvoisesti ilmoittautumisjärjestyksessä. Voit lajitella opiskelijat sarakeotsikkoa näpäyttämällä järjestysnumeron, opiskelijanumeron, nimen tai statuksen mukaan. Ensimmäinen näpäytys lajittelee nousevaan järjestykseen, seuraava laskevaan ja seuraava taas nousevaan.

D. Toimintopainikkeet sijaitsevat opiskelijaluettelon jälkeen.

- **Tarkista suoritusoikeudet** –painike tarkistaa valituilta opiskelijoilta, ovatko ilmoittautumisen yhteydessä syntyneet syyt vielä valideja ja tallentaa mahdolliset muutokset tietokantaan. Samalla päivittyvät myös tarvittaessa ilmoittautumisen statukset, joten **ÄLÄ KÄYTÄ TÄTÄ PAINIKETTA**.
- **Vahvista valitut ilmoittautumiset** –painike hyväksyy valitut opiskelijat opetustapahtumaan (muuttaa statukseksi 'vahvistettu'), vaikka heidän aiemmat ilmoittautumiset olisivatkin hylätty.
- **Hylkää valitut ilmoittautumiset** –painike hylkää valittujen opiskelijoiden ilmoittautumiset opetustapahtumaan (muuttaa statukseksi 'hylätty ilmoittautuminen'), vaikka heidän aiemmat ilmoittautumiset olisivatkin hyväksytyt.
- **Valitse kaikki ryhmään mahtuvat** –painikkeella pystyt valitsemaan ilmoittautumisjärjestyksessä kaikki opetusryhmään mahtuvat henkilöt, joilla Status –kenttä ei ole 'hylätty ilmoittautuminen' -tilassa ja syy kenttä on tyhjä.
- **Valitse Ei valitut** –painike valitsee listalta ne opiskelijat, jotka eivät ole valittuina (rasti ruksattuna).


5.2 Opiskelijan tiedot opetustapahtumassa



Opiskelijan tiedot opetustapahtumassa –sivulla näet yksityiskohtaista tietoa liittyen opiskelijaan (**ID**-linkki) ja ilmoittautumisen kohteena olevaan opetustapahtumaan (**OT**-linkki).


Opetustapahtumanäytölle pääset näpäyttämällä **OT**-linkkiä opetustapahtuman tiedot –sivulla katsellessasi opetustapahtuman opiskelijoita.

- Näytön ensimmäinen osio koostuu opiskelijan perustiedoista ja hänen ensisijaisen opinto-oikeutensa tiedoista.
- Toinen osio käsittää valitun opiskelijan ilmoittautumistiedot tässä opetustapahtumassa: ilmoittautumisen järjestysnumeron, ilmoittautumisen statuksen, ilmoittautumispäivän ja aikaleiman, mahdollisen lisätietokyselyn vastaukset, yleisen lisätiedon ja kielen.
- Nykyiset opetustapahtumat –osiosta näet mihin tämän opetustapahtumahierarkian muihin opetustapahtumiin opiskelija on ilmoittautunut .
- Esisuoritukset –osiosta näet mitä esitietoihin liittyviä opintokohteita opiskelija on suorittanut.
- Aiemmat osallistumiset –osiosta näet opiskelijan mahdolliset aiemmat osallistumiset vastaavaan opetustapahtumaan ja leikkaavan opintokohteen opetustapahtumiin liittyvät suoritettut opinnot.
- Huomaa, että tässä ikkunassa eivät välttämättä näy kaikki aiemmat suoritukset, jotka on rekisteröity WinOodissa muuta kautta kuin ikkunassa 'Opintotapahtumien rekisteröinti'.

5.3 Opiskelijan lisääminen tai poistaminen

Opiskelijan lisääminen tiettyyn opetustapahtumaan onnistuu Opetustapahtuman opiskelijat –näytöllä näpäyttämällä -työkalua. Sinulle avautuu hakunäyttö, jossa voit hakea opiskelijoita opiskelijanumeron, henkilötunnuksen, sukunimen, etunimen, organisaation ja vuosikurssin avulla. Huomaa, että hakukentissä ei käytetä korvausmerkkejä, vaan WebOodi suorittaa haun annetun tekstin perusteella ikään kuin korvausmerkit olisivat aina käytössä. Hakutuloksista voit valita rastittamalla yhden tai useamman lisättävän opiskelijan ja näpäyttämällä Lisää luetteloon –painiketta. Jos haluat palata takaisin lisäämättä opiskelijoita, näpäytä Takaisin –painiketta. Katso –painikkeella näet tarkempia tietoja opiskelijasta.

Kun virkailija lisää opiskelijoita, rivin loppupuolen huutomerkki-työkalun tilalle ilmestyy työkalu , jota näpäyttämällä virkailija pääsee syöttämään lisätietoja ja vastauksia kysymyksiin. Kun virkailija on syöttänyt lisätietoa, sarakkeessa näkyvät molemmat työkalut, huutomerkki ja .

Opiskelijan poistaminen opetustapahtumasta onnistuu Opetustapahtuman opiskelijat –näytöllä näpäyttämällä poistettavan opiskelijan kohdalla -työkalua. Käyttäjä voi poistaa ilmoittautumisen vain tästä opintotapahtumasta tai tästä opintotapahtumasta ja opintotapahtumahierarkiassa alapuolella olevista opintotapahtumista. Jos poistaminen ei onnistu koko opintotapahtumahierarkiasta, niin yhtäkään opintotapahtumaa ei poisteta. Opintotapahtuman statuksen pitää olla alustava tai varsinainen ilmoittautuminen, jotta poistaminen on mahdollista. **Huomaa, että opiskelija poistetaan opetustapahtumasta vain, jos hänet on lisätty sinne virheellisesti tai opiskelija itse pyytää poistamaan ilmoittautumisensa.** Ne opiskelijat, jotka joko eivät mahdu opetusryhmään tai tulevat hylätyiksi esim. puutteellisten ennakkotietojen takia, merkitään statukselle 'hylätty ilmoittautuminen'. Käytössä on myös status 'Peruutettu ilmoittautuminen', jos opiskelija on perunut osallistumisensa.

5.4 Opiskelijaluettelon tallentaminen Exceliin

Voit tallettaa Excel-taulukon joko täydellisenä opiskelijan lisäkysymysten vastauksilla varustettuna (lisätiedoilla) tai tiiviimmässä muodossa pelkästään opiskelijaan liittyvät tiedot ja ilmoittautumisen status (valitse Excel).

Jos aiot muokata (tai opettaja muokkaa) listasta sellaisen version, johon opettaja tallentaa arvostelutiedot Oodiin syötettäväksi, kannattaa ottaa huomioon opiskelijoiden järjestys listalla.

WinOodin ikkunassa 'Opintotapahtumien rekisteröinti' opiskelijat näytetään aakkosjärjestyksessä. Ikkunassa näkyvät vain ne opiskelijat, joiden ilmoittautuminen on vahvistettu-statuksella. Tämän takia opettajan taulukossakin tulee olla vain vahvistetut ilmoittautumiset ja lajiteltuina aakkosjärjestykseen. Aakkoslajittelu on syytä tehdä WebOodissa ennen Exceliin siirtoa, koska joissakin tapauksissa skandinaavisten merkkien lajittelu saattaa Excelissä olla poikkeava MS Officen asetusten takia.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	813323A	s2011	Opintojakso	01.09.2011 - 20.10.2011	01.09.11-20.10.11 MA 08:00 - 09:30 01.09.11-20.10.11 KE 12:00 - 13:30	3 op						
2		Ohjelmiston laatu ja laatutekniika										
3	Opettaja	Tervonen,										
	opisno	Hetu	Sukunimi	Etunimi	Opinto-oikeus	Ilmoitt.järj	Ilmoittautu- misen status	Ilmoittautu- mishetken tarkistuste- n tulos	Sähköpostio- soite	Puhelin- numero	Mitä toivomuksia sinulla on kurssin suhteen?	Mitä laatu- liittyviä p- suorittami-
4					KTK/Ta2005/KKa/LUKO, Oulu/Kasvatustiede	1	Varsinainen ilmoittautu	Pakolliset edeltävät	jussi- pekka.huhta	040- 555555		
5	1967016	010290-9249	Testiopiskelija	Onni *Kalevi	KTK/Ta2005/KKa/Kasvtiet.ko,Oul /Kasvatustiede	2	Varsinainen ilmoittautu	Pakolliset edeltävät	ailla.kannia- en@oulu.fi		Hyvät materiaalit	Laadun pe

6. Hierarkkiset opetustapahtumat

Opas/OpeOodilla voidaan rakentaa myös opetustapahtumahierarkioita.

- Lisää ensiksi pääopetustapahtuma kaikkine tarvittavine tietoineen.
- Näpäytä sitten Opetustapahtuma-sivulla pääopetustapahtumarivin lopussa olevaa painiketta '+' (lisää, kuvassa nro 1). Täydennä aliovetustapahtuman tiedot, kaikki valmiiksi. Käytä kappaleessa 3 esitettyjä muokkausmahdollisuuksia hyväksesi. Huom! Jos tarvitset opetustapahtumien erottamiseksi lyhennimen alkuun tunnisteosan, niin lisää se tässä vaiheessa (esimerkissä LP s06). Lyhennettä ei pääse WebOodissa muokkaamaan myöhemmin.
- Jos sitten lisäät toisen aliovetustapahtuman samalle hierarkiatasolle, näpäytä aliovetustapahtuma-rivin Toiminnot-kentän painiketta 'Kopio' (kuvassa nro 2). Muuta kopioituun aliovetustapahtumaan tarvittavat tiedot.
- Voit lisätä aliovetustapahtuman allekin uusia aliovetustapahtumia (seuraava hierarkiataso), jos tarpeen.
- Huom! Opetusta ja opetukseen ilmoittautumista suunniteltaessa kannattaa huolella pohtia, millainen ja kuinka moniportainen hierarkia on tarpeen rakentaa, jotta se on vielä hallittavissa!
- Uusi ominaisuus versiosta 3.0 lähtien: Hierarkiaan voidaan lisätä aliovetustapahtumia (käytännössä esim. rinnakkaisia harjoitusryhmiä) varalle siten, että ne on aluksi piilotettu opiskelijoilta ('Näkyvä opiskelijoille' =Ei). Jos ryhmä on tarpeen ottaa käyttöön, niin muutetaan vain kentän 'Näkyvä opiskelijalle' arvoksi Kyllä. Kenttä näkyy kuvassa viimeisen aliovetustapahtuman 'vk2...' kohdalla.
- Kun muutat pääopetustapahtuman julkiseksi, muutos koskee koko hierarkiaa.

Opetustapahtuman muokkaus Takaisin

Valitse kaikki
 Perustiedot Aikataulut ja salit Opettajat Vastuuyksiköt Oppimateriaali

031018P Kompleksianalyysi (9680202)	Opiskelijat	Toiminnot
<input type="checkbox"/> Opintojakso , OJ s06, Kompleksianalyysi, 4 op / 2.5 ov, 01.09.2006 - 06.11.2006	137/-	+ ← 1
<input type="checkbox"/> LP s06, Kompleksianalyysi, 01.09.2006 - 06.11.2006	137/-	K + - → 2
<input type="checkbox"/> vk1 s06, Kompleksianalyysi, 30.09.2006	133/-	K + -
<input checked="" type="checkbox"/> vk2 s06, Kompleksianalyysi, 06.11.2006	134/-	K + -

Opetustapahtuman nimi +	Opetuskielet +	Opetustapahtuman tyyppi (opiskelumuo)	Tila	Näkyminen opiskelijalle
1 vk2 s06, Kompleksianalyysi >>	1 suomi >>	2 Välikoe/Välitentti >>	2 Vahvistettu >>	Kyllä >>
6 Complex analysis >>				

Alkamispäivä	Päättymispäivä op	ov	Opiskelijalle näytettävä laajuus	Opetusmuodot +
06.11.2006 >>	06.11.2006 >>	0 >>	0 >>	molemmat

Statuksien muutos Ei valintaa ▾

tallennus vaikuttaa pää- ja aliovetustapahtumiin:

Opetustapahtuma näkyy opiskelijalle Kyllä Ei

tallennus vaikuttaa pää- ja aliovetustapahtumiin:

Opiskelijan näkymät:

Tietoja viimeksi muokannut: Hihnala Saila I 13.11.2006 12:44:13

Takaisin

Hierarkkinen opetustapahtuma: Opiskelijoiden siirtäminen tai kopioiminen opetustapahtumasta toiseen saman opetustapahtumahierarkian sisällä onnistuu näytöllä 'Opetustapahtuman opiskelijat' seuraavasti: valitse ensin haluamasi opiskelijat sivun opiskelijalistasta valintaruutujen avulla ja valitse sitten valintalistasta kohde, johon valitut opiskelijat haluat siirtää tai kopioida. Näpäytä sitten joko Siirrä-painiketta tai Kopioi-painiketta.

Opetustapahtuman opiskelijat

Voit järjestää opiskelijat listassa ilmoittautumisjärjestyksen, opiskelijanumeron, nimen tai ilmoittautumisen statuksen mukaan. Järjestys vaikuttaa myös osallistujalistoihin. Järjestäminen tehdään sarakeotsikkoa painamalla.

Tyyppi (opiskelumuoto)	Nimi	Aika ja paikka	Opettajat
Välikoe/Välitentti	VK1 s2010 Kompleksianalyysi	TI 12:00-16:00 LIN L5	Seikkala, Seppo

Lisää opiskelija: Ilmoittautuneita 1 / - (hylättyjä ilmoittautumisia 0)

Tulosta osallistujalista: [\[PDF\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[txt\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[Excel\]](#)/[\[lisätiedoilla\]](#) [\[XML\]](#)

<input type="checkbox"/>	Ilmoitt. järjestys	Opiskelija-numero	Nimi	Ilmoittautumisen status	Ilmoittautumishetken tarkistusten tulos	Opiskelijan tiedot ja ilmoitt. poisto
<input type="checkbox"/>	1	1968882	Testityttö Tiina Inkeri	Vahvistettu		ID OT SU <input type="button" value="✖"/>

Siirrä tai kopioi valitut opiskelijat opetustapahtumaan:
VK2 s2010 Kompleksianalyysi 1/ - siirto mahd.

7. Opettajan näkymä 'Oma opetus'

Jos olet lisännyt itsesi opetustapahtumaan vastuuhenkilöksi roolilla 'virkailija OpeOodissa', sinulla on käytettävissäsi OpeOodin opettajalle tarjoamat ominaisuudet. Näpäytä vasemman reunan valikosta 'Oma opetus'.




Oma opetus ja tentit

Painamalla opetusrivin alussa olevaa >> -painiketta pääset katsomaan opetuksen ja opiskelijoiden tarkempia tietoja.

Tunniste	Nimi (linkki esikatseluun)	Tyyppi	Laajuus	Tila	Aika	Osall Toiminnot
>> 040004Y-01	31TES Kemia, yleinen ja epäorgaaninen kemia	Opintojakson osa	0 op / 0 ov	Vahvistettu	01.12.10 -28.12.10	4
>> 802633S	K2009 Tilastollinen hahmontunnistus	Opintojakso	10 op / 5 ov	Vahvistettu	02.01.09 -15.01.09	5
>> 901010Y	K2011 Ruotsin jatkokurssi	Opintojakso	2 op / 0 ov	Vahvistettu	01.01.11 -30.04.11	0
>> 454521P	Kaupunkisuunnittelun historia	Opintojakso	5 op / 0 ov	Vahvistettu	13.01.11 -28.04.11	4
>> 721171P	Kirjanpito ja tuloslaskenta, luennot	Luentokurssi	5 op / 0 ov	Vahvistettu	05.09.11 -15.11.11	5
>> 811119P	Ohjelmoinnin perusteet	Opintojakso	4 op / 0 ov	Vahvistettu	02.08.11 -15.09.11	0
>> 700204A	OJ 10 Arkisto-opin kurssi	Opintojakso	2 op / 0 ov	Vahvistettu	01.09.10 -30.10.10	4
>> 901010Y	OJ s2008 Ruotsin jatkokurssi	Opintojakso	2 op / 1.5 ov	Vahvistettu	01.09.08 -15.12.08	3
	OJ s2008 R1 Ruotsin jatkokurssi, ryhmä 1	Opintojakso		Vahvistettu	01.09.08 -15.12.08	3
	OJ s2008 R2 Ruotsin jatkokurssi, ryhmä 2	Opintojakso		Vahvistettu	01.09.08 -15.12.08	0
>> t jakso	Opetus keväällä 2004, Testiopintojakso	Opintojakso	0 op / 5 ov	Vahvistettu	01.01.04 -31.05.04	0
>> 032038A	S2008 Tietotekniikan ja automaation ergonomia	Opintojakso	4 op / 2.5 ov	Vahvistettu	01.12.08 -03.12.08	4
>> 802633S	S2008 Tilastollinen hahmontunnistus	Opintojakso	10 op / 5 ov	Vahvistettu	02.12.08 -15.12.08	5
>> 032038A	S2008/2 Tietotekniikan ja automaation ergonomia	Opintojakso	4 op / 2.5 ov	Vahvistettu	09.12.08 -20.12.08	5
>> 901010Y	S2010 Ruotsin jatkokurssi	Opintojakso	2 op / 0 ov	Vahvistettu	01.09.10 -30.10.10	4
>> 408019S	Testi Opetushallinnon perusteet	Opintojakso	1 op / 1 ov	Vahvistettu	10.11.09 -12.11.09	11

Oma opetus –näytöllä näytetään vain ne opetustapahtumat, joissa Weboodiin kirjautunut opettaja tai virkailija on merkitty opettajaksi. Opetukseen ja tentteihin liittyvät opetustapahtumat on ryhmitelty omille välilehdilleen. Lisäksi on välilehti 'Piilotettu opetus ja tentit', jonne voi siirtää esim. jo pidetyt opetustapahtumat.

Opetustapahtuman muokkaus ja osallistujalistojen käsittely tapahtuvat aivan samalla tavalla kuin aiemmin tässä oppaassa on kerrottu.

- Voit siirtyä Muokkaa-työkalulla  opetustapahtuman muokkaukseen, katso kappaleen 3 ensimmäinen näytön kuva.
- Oma opetus –näytöllä näkyy kunkin opetustapahtuman osallistujien lukumäärä.
- Voit lähettää sähköpostia kaikille osallistujille näpäyttämällä työkalua .
- Voit siirtää opetustapahtuman 'Piilotettu opetus ja tentit' -välilehdelle työkalulla . Piilotetut opetustapahtumat on mahdollista palauttaa myöhemmin takaisin omille välilehdilleen.
- Voit tallentaa tiedostoon listauksen näytöllä näkyvistä opetustapahtumistasi painikkeella **Yhteenveto opetuksesta tiedostoon**. Voit valita tiedostomuodoksi Excel, Pdf tai txt.

OpeOodista on olemassa erillinen ohje.

8. Tanttityökalu 'Yleinen tentti'

WebOodissa on työkalu, jolla voidaan samalla kertaa perustaa suuri määrä opetustapahtumia (tenttejä), joilla on yhteiset tiedot. Tästä on oma ohjeensa **Tanttityökalu "Yleinen tentti"** .

9. Suoritusten rekisteröinti

Suorituksia ei pysty rekisteröimään WebOodilla, vaan se on tehtävä WinOodilla.

Hae opetustapahtuma ikkunaan 'Opetustapahtuman käsittely'. Tarkista, että opetustapahtuman tiedot ovat oikein; laajuudet, vastuuorganisaatio, vastuuopettaja. Siirry välilehdelle Arvostelu ja lisää sinne arvostelussa tarvittavat tiedot – arvosteluasteikko tai pistearvosteluun liittyvät asiat ja hierarkkisen opetustapahtuman tapauksessa mahdollisesti tarvittava laskentasääntö. Tallenna.

Siirry ikkunaan 'Opintotapahtumien rekisteröinti' ja syötä arvostelutiedot. Ohje löytyy WinOodin opetustapahtumien käsittelyohjeesta.

10. Opetustapahtumia voi luoda ja muokata sekä WinOodilla että WebOodilla. Mitä eroa näillä on?

	WinOodi	WebOodi
Opetustapahtuman luonti	Onnistuu. Lisätietokysymyksiä ei voi tehdä. Kuvaustekstien lisääminen hyvin kömpelöä. Päivämäärien syöttäminen kätevämpää.	Onnistuu. Lisätietokysymykset mahdollisia. Kuvaustekstien lisääminen helpompaa. Päivämäärät syötettävä täydellisinä pisteineen.
Hierarkiat	Ensin luodaan opetustapahtumat ja sitten kootaan hierarkia. Hierarkia on tarkistettavissa erillisessä ikkunassa 'Hierarkia – Opetustapahtuma'	Luodaan pääopetustapahtuma, ja hierarkia rakennetaan sitten samalla kun lisätään aliopetustapahtumia. Hierarkia on näkyvässä kaiken aikaa.
Pääopetustapahtuman kopiointi, opintokohteen vaihtaminen	Voi vaihtaa opintokohteen, jos ei ole ilmoittautumisia.	Opintokohdetta ei voi vaihtaa.
Kopiointi joko yksittäinen opetustapahtuma tai opetustapahtuma ja sen alapuolinen hierarkia	Onnistuu.	Onnistuu.
Opetustapahtuman kopiointi: lisätietokysymysten ja kuvaustekstien kopioituminen	Eivät kopioidu (WinOodi ei tunnista näitä lainkaan).	Kopioituvat
Opiskelijoiden kopiointi tai siirtäminen aliopetustapahtumasta toiseen	Onnistuu. Opiskelijan antama Lisätieto (tarjolla aina ilmoittautumisen yhteydessä) kopioituu	Onnistuu. Opiskelijan antama Lisätieto ei kopioidu.
Opiskelijoiden kopiointi mistä tahansa opetustapahtumasta.	Onnistuu. Opintokohdekin saa olla eri tunnisteella. Tämä voi olla tarpeen ilmoittautumisten siirtämisessä, jos on vahingossa tehnyt opetustapahtuman väärälle opintokohteelle.	Ei onnistu.
Sähköpostin lähetyt opiskelijoille	Onnistuu, mutta on kömpelömpää kuin WebOodissa.	Onnistuu helposti.
Osallistujalista tiedostoon	Onnistuu periaatteessa, mutta on monimutkaista.	Onnistuu helposti.
Useiden tenttien luonti samalla kertaa	Ei onnistu, tehtävä tai kopioitava yksitellen.	Onnistuu. Käyttäjällä oltava erillinen käyttöoikeus tenttityökaluun.
Voiko virkailija syöttää opiskelijan puolesta vastauksia lisätietokysymyksiin.	Ei. WinOodi ei tunnista lisätietokysymyksiä lainkaan	Kyllä voi siinä tapauksessa, että virkailija on lisännyt opiskelijan ilmoittautumisen.

Huomaathan, että samaa opetustapahtumaa voi käsitellä sekä Win- että WebOodissa.

Esimerkeissä on painotettu opetustapahtuman nimen alkuun merkittävää lyhennettä, jolla opetustapahtumat erottuvat toisistaan. WinOodin opetustapahtuman haku näyttää haun tuloksena opetustapahtuman nimilyhenteen, siksi tämä on hyödyllinen.

Kun ilmoittautumiset on jatkossa tarkoitus näyttää opiskelijoiden lukujärjestyksissä, opetustapahtuman nimi kannattaa kirjoittaa niin selväkielisenä, että opiskelija tunnistaa, onko hänen mentävä luennolle vai harjoitukseen, esim. 'LU s10 Ohjelmoinnin perusteet, luennot' (opintokohteen nimi on Ohjelmoinnin perusteet).

Tentti-opetustapahtumien tekeminen:

Kun samana tenttipäivänä järjestetään useita saman laitoksen tenttejä, opetustapahtumien tekemisessä kannattaa hyödyntää tenttityökalua. Tenteille yhteiset tiedot, kuten tenttiajat ja -paikat sekä ilmoittautumisajat riittää syöttää vain kertaalleen.

Version 3.0 myötä on opetustapahtuman näkyminen WebOodissa muuttunut. Nykyisin on oletuksena, että opetustapahtuma ei ole julkinen. Kun hierarkia on rakennettu valmiiksi, pääopetustapahtuma muutetaan julkiseksi. Muutos koskee koko hierarkiaa. Tenttityökalussa julkistaminen on toiminut vastaavalla tavalla jo aiemminkin.

Oodiporinat-tilaisuudessa 12.11.2010 keskusteltiin hierarkkisen opetustapahtuman aliovetustapahtumien nimeämiskäytännöistä. Tilaisuuden materiaali löytyy osoitteesta http://www.oulu.fi/oodi/Vanhat_Ooditilaisuudet.html 'Esimerkkejä opetustapahtumien nimeämisestä'.