



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

Ohje opiskelijoiden perustietojen, opiskeluoikeuksien ja lukukausi- ilmoittautumisten käsittelyyn

16.8.2018

versio 5.1



Kuva: Plugi / Barbro Wickström

Sisällysluettelo:

1. Opiskelijan perustietojen käsittely	4
2. Opiskelu-oikeuksien käsittely	10
2.1 Opiskelu-oikeuden lisääminen.....	10
2.2 Opiskelu-oikeustietojen muuttaminen	20
2.3 Vanhasta tutkintoasetuksesta uuteen siirtymisten rekisteröinti	22
2.4 Opiskelu-oikeuden pidentäminen rajauslain perusteella	23
2.5 Opiskelu-oikeudesta luopuminen ja opiskelu-oikeuden peruuttaminen	26
2.6 Vanhan tohtori-opiskelu-oikeuden siirtäminen UniOGS:n opiskelu-oikeudeksi (1.8.2011 alkaen).....	31
2.7 SORA-lainsäädännön edellyttämän rikostaustatöteen esittämisen kirjaaminen	31
2.8 Double Degree / Joint Degree –tutkinto-oikeudet	31
3. Uuden opiskelijan tietojen käsittely -ikkuna, saman opiskelu-oikeuden lisääminen usealle opiskelijalle.....	32
4. Lukukausi-ilmoittautumisen kirjaaminen	38
5. Opiskelijan perustietojen käsittely -ikkuna, muita siirtymäpainikkeita.....	41
6. Opiskelutodistuksen (ZLäsnaolotodistus) tulostaminen	42
7. Puolletaan JOO-sopimuksen mukaisia opintoja toiseen korkeakouluun	43
8. Yhteenveto erilaisten opiskelu-oikeuksien kirjaamisesta Oodiin.....	45

Muutoksiin liittyvät kohdat ovat yliviivattu keltaisella, jotta ne olisi helpompi erottaa.

Muutoksia Oodin versioissa tai käytännöissä:	
elokuu 2018	täydennetty lukukausi-ilmoittautumisen ohjetta.
syyskuu 2017	muutettu ohjeeseen kautta linjan vanhentunut termi opinto-oikeus -> opiskeluoikeus
syyskuu 2017	Lisätty tekstiä lukuvuosimaksuvelvollisuudesta ja siirto-opiskelijoista.
tammikuu 2016	Peruutetun opiskeluoikeuden peruutuksen syy on tullut merkittäväksi Opintopolun ja Virta-tietovarannon takia. Peruutuksen syyt ja käyttötarkoitukset on lisätty ohjeeseen.
1.2.2015	erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin tutkintoja ei voi enää suorittaa. Tutkinnon tilalle on tullut ammatillinen jatkokoulutus.
kesä 2015	Täsmennetty opettajan pedagogisten opintojen kirjausohjeita kasvatustieteen opiskelijoiden ja yliopistopedagogiikan opintojen osalta.
versio 4.0	Oodin tietokantaan on tehty merkistömuutos, joka sallii laajemman valikoiman erikoismerkkejä. Raportit eivät toistaiseksi pysty tulostamaan kaikkia merkkejä.
versio 4.0	Hakuikkunoissa tulkitaan tekstihaussa isot ja pienet kirjaimet samanarvoisina. Hae-Opiskelija ja Hae-Opettaja/hallintohenkilö on mahdollista hakea nimiä joko täsmähaualla (aiemmin käytössä ollut tapa, jolloin haetaan täsmälleen kirjoitettuja merkkejä) tai ilman täsmähakua, joilloin 'paakko' löytää myös Pääkköset ja 'vilen' löytää myös Vilenit, Vilénit, Vilënit
versio 4.0	Opiskeluoikeuden pidennyshakemuksen hylätty päätös voidaan kirjata samalle välilehdelle kuin hyväksytty päätös.
12.3.2015 alkaen	Jos opiskelijalla ei passin mukaan ole lainkaan sukunimeä, sukunimen paikalle voi laittaa '-'. Muutoksesta maininta opiskelijan perustiedot-ikkunan Lisätiedot-välilehdelle.
kevät 2015	Saapuneelle vaihto-opiskelijalle tarvitaan tieto myös todellisesta vaihtoajasta. Jos opiskeluoikeutta jatketaan, myös opintoaikaa pitää jatkaa.
heinäkuu 2014	Opiskeluoikeuden asema 'optio' otettiin käyttöön. Jos opiskeluoikeusparissa kandidaatintutkinto on vielä suorittamatta, ylemmän opiskeluoikeuden status on optio.
alk. 1.8.2014	Tutkinto-opiskeluoikeuden ja vastaavien erillisten opiskeluoikeuksien päättymispäivämäärän merkintätapaa muutettiin. Kaikkien tutkinto-opiskeluoikeuksien voimassaolo päättyy tutkinnonsuorituspäivämäärään. Sama koskee opiskeluoikeuksia, joissa suoritetaan tietty kokonaisuus (Erillisen opettajan pedagogiset opinnot, Erityisopettaja, Sairaalamfysiikka ym.)
alk. 1.8.2013	Opettajan suuntautumisvaihtoehto S001: Käytetään vain aineenopettajien opiskeluoikeuksissa ja tutkinnoissa. Kun aineenopettajan opiskeluoikeus on kerran myönnetty, suuntautumisvaihtoehtoa ei saa poistaa, vaan voimassaolo merkitään tarvittaessa päättyneeksi.
versio 3.8 (8/2014)	Opiskeluoikeuden asema on pakollinen tieto. Oppijamerolle on lisätty valmiiksi kenttä Opiskelijan perustiedoissa, kun oppijamerolla aletaan siirtää KSHJ:sta kesällä 2015.
1.8.2014	Kaivannaisalan tiedekunta KaTK aloitti 1.8.2014. Kp 2402500
1.1.2014	Kolme uutta tiedekuntaa aloittivat Arkkitehtuurin tiedekunta, ArkTK, kp 2405100 Biokemian ja molekyyli- ja lääketieteen tiedekunta, BMTK, kp 2402010 Tieto- ja sähkötekniikan tiedekunta, TST, kp 2405930 TaTK:n nimi muuttui: Oulun yliopiston kauppariikiteknologian korkeakoulu OyKKK
alk. 1.8.2013	Opiskeluoikeuden kattavuus 'Täydennyskoulutus' otettiin käyttöön, KE-MBA ja KE-TÄYD
31.7.2013	Tutkintokoulutus KOKYssa päättyi
alk. 1.1.2013	Opintoja ei voi enää keskeyttää
31.12.2012	Sopimus LaY:n tutkintojen suorittamisesta TaTK:ssa päättyi
alk. 1.8.2011	tohtoriopinnot UniOGS:iin; myöntäjä ja valintaryhmä
alk. 1.5.2011	lääkärin perusterveydenhuollon lisäkoulutus päättyi 30.4.2011, uutena yleislääketieteen erityiskoulutus 1.5.2011 alkaen
alk. 1.1.2011	joustavat opintopolut
alk. 1.8.2010	vaihto-opiskelijoiden opiskeluoikeuksiin lisäksi valintaryhmä

I. Opiskelijan perustietojen käsittely

Uuden opiskelijan lisääminen

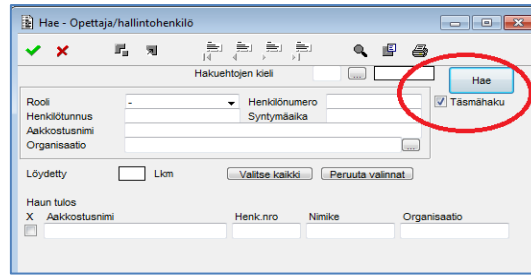
HUOM! Uusia opiskelijoita lisätään vain opiskeluoikeuksien myöntämisen yhteydessä. Oodiin myös siirretään opiskeluoikeuksia ja opiskelijatietoja Opintopolusta, SoleMovesta ja Ilpasta, joten käsin lisättäviä opiskelijoita ei ole kovin paljon. Opiskelijoita lisäävät tarvittaessa lähipalvelupisteiden opintoasiainsihteerit.

Tarkista aina ennen opiskelijan lisäämistä, että kyseisen opiskelijan tietoja ei ole ennestään rekisterissä. Suomalaisten opiskelijoiden tapauksessa opiskelijaa voi hakea henkilötunnuksen avulla. Monilla ulkomaalaisilla opiskelijoilla on keinotekoinen henkilötunnus, joten henkilötunnushaku ei löydä opiskelijaa. Voit hakea opiskelijaa syntymäajan perusteella siten, että kirjoitat henkilötunnuksen alkuosan ja lisäät merkin 'mikä tahansa merkkijono'. Hae-painike etsii nyt kaikki kyseisenä päivänä syntyneet, joista voit valita haluamasi. Voit myös hakea opiskelijaa nimen perusteella. Hae nimen perusteella niin, että laitat 'etsi / mikä tahansa merkkijono' -merkin sekä haettavan nimen osan alkuun että loppuun. Vaikka ulkomaalaisella opiskelijalla olisikin suomalainen henkilötunnus, häntä kannattaa hakea lisäksi joko syntymäajan tai nimen perusteella. Hän on saattanut olla aiemmin opiskelijana ja kirjattuna rekisteriin keinotekoisella henkilötunnuksella. Saattaa olla niinkin, että ulkomaalaisella opiskelijalla on Oodissa suomalainen henkilötunnus, mutta hän hakee uudelleen opiskelijaksi esim. Opintopolussa tai SoleMovessa pelkällä syntymäajalla.

Ulkomaalainen uusi opiskelija saattaa olla joissain tapauksissa Oodissa opettajana. Jos on pienikin arvelu (esim. kotiosoite Oulussa), henkilöä voi hakea nimellä ja syntymäajalla myös ikkunassa Opettajan perustietojen käsittely. Erityisesti tohtoriopiskelijat ovat usein myös opettajia.

WinOodin hakutoiminnoista on poistettu kirjasinkoon merkitys. Esim. Opiskelijan perustietojen käsittely -ikkunassa hakukriteerillä 'palo' + mikä tahansa merkki saa tulokseksi Palot, Paloheimot, Palomaat jne.

Henkilöhakunäytöille (esim. Hae – Opiskelija, Hae – Opettaja/hallintohenkilö) on tullut Oodin versiossa 4.0 rastikenttä "Täsmähaku", jossa rasti on oletuksena päällä. Kun rasti on päällä, haku toimii entisellä tavalla (hakee täsmälleen kirjoitettua merkkijonoa) lukuun ottamatta edellä mainitun kirjasinkoon merkityksen poistumista. Kun rastin ottaa pois päältä (klikkaamalla rastia hiirellä) haku muuttuu niin, että esim. skandimerkeillä tai erikoismerkeillä ei ole merkitystä. Esim. 'paakko' + mikä tahansa merkki –haku antaa tulokseksi Pääköt, Pääkkölät, Paakkolat, Pääkköset jne. 'vilen' + mikä tahansa merkki –haku antaa tulokseksi Vilenit, Vilénit, Vilènit jne.



Jos suomalaisen opiskelijan henkilötunnus tai ulkomaalaisen opiskelijan syntymäaika ei ole tiedossa opiskeluoikeuden myöntämisen yhteydessä, opiskelijaa ei saa lisätä Oodiin. Tällaisessa tapauksessa opiskelija lisätään lukukausi-ilmoittautumisen yhteydessä, jolloin hänen tietonsa saadaan ilmoittautumislomakkeesta.

- Valitse Perustiedot / Opiskelijan perustietojen käsittely.
- Tarkista, että kohdistin on opiskelijanumero-kentässä. Näpäytä painiketta Lisää esiintymä. Jos olet jo käsitellyt jotain kenttää, näpäytä ensin Tyhjennä-painiketta.
- Kirjoita henkilötunnus sille varattuun kenttään muodossa pppkkvv-xxxx). Siirry tabulaattorilla eteenpäin.
- (Jos opiskelijalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, toimi seuraavasti: Käy ensin valitsemassa alaosan Nimet-välilehdellä sukupuoli (Mies / Nainen). Kirjoita henkilötunnus-kenttään syntymäaika muodossa pppkkvv-9 (missä pppkkvv on henkilön syntymäaika, loppuosan 9 luo keinotekoisen henkilötunnuksen). Siirry tabulaattorilla eteenpäin.)
- Näpäytä hiiren vasemmalla painikkeella Nimet-välilehden Sukunimi-kenttää. Kirjoita opiskelijan sukunimi kenttään Sukunimi ja näpäytä tabulaattoria, Etunimet-kohtaan etunimet ja näpäytä taas tabulaattoria. **Jos puhuttelunimi on joku muu kuin ensimmäinen nimi, lisää puhuttelunimen alkuun *** (huom! tähteä ei laiteta, kun ensimmäinen nimi on puhuttelunimi). Tabulaattorin painallus täydentää automaattisesti muut välilehden nimikentät.

Avaa välilehti Yht.tiedot ja kirjoita opiskelijalle osoite.

- Näpäytä painiketta '+’.
- Kirjoita lähiosoite. Jos osoite sijaitsee ulkomailla, kirjoita lähiosoitekentän toiselle riville ulkomailla sijaitsevan osoitteen postinumeron, paikkakunta ja maa.
- Jos tiedät postinumeron kirjoita se kyseiseen kenttään (huom! vain suomalaiset postinumerot). Ellet tiedä, näpäytä painiketta ‘...’ ja hae se nimen perusteella. Kirjoita ikkunassa 'Hae-Postinumero' postitoimipaikan nimi isoilla kirjaimilla kenttään Selite ja näpäytä Hae-painiketta. Palaa hakuikkunasta näpäyttämällä painiketta Hyväksy. Jos maa on joku muu kuin Suomi, hae se nimen perusteella näpäyttämällä painiketta ‘...’ . Huom! Maan nimi kirjoitetaan I. kirjain isolla, muut pienillä.
- Valitse osoitteelle tarvittaessa rooli (kohdasta Osoitteen rooli; osoitteen yläpuolella olevasta valintalistasta voit ainoastaan vaihtaa näkyviin haluamasi osoitteen). Postiosoite tarkoittaa sitä osoitetta, mistä opiskelija on tavoitettavissa opiskellessaan. Voimassaoloaika voi olla kuluva päivästä eteenpäin 21.12.2012 saakka.

- Täydennä myös puhelinnumerot. Jos numero on matkapuhelimeen, kopioi se myös kohtaan matkapuhelin.
- Jos kirjoitat toisenkin osoitteen, näpäytä taas ensin '+'-painiketta.

Siirry Perustiedot-välilehdelle.

- Näpäytä kohdassa Kielitiedot '+'-painiketta. Jos kieli on muu kuin suomi, niin pääset valitsemaan tarvitsemasi näpäyttämällä painiketta '...'. Tyhjennä hakuikkuna ja näpäytä Hae, niin näet kaikki vaihtoehdot. **Huom! Asiointikieleksi laitetaan suomi, vaikka opiskelijan äidinkieli olisi joku muukin.**
- Näpäytä kohdassa Kunta '+'-painiketta. Valitse kunnan rooliksi Nykyinen kotikunta ja näpäytä painiketta '...' . Kirjoita kunnan nimi (I. kirjain isolla, muut pienillä) kenttään Selite ja näpäytä Hae-painiketta. Näpäytä Hyväksy-painiketta, kun haku on valmis. Jos tiedät kuntakoodin, voit laittaa sen suoraan kenttään, joka on ennen painiketta '...' ja painaa tabulaattoria. **Ulkomaalaisilla kotikunta on 200.**
- Lisää vastaavasti Kotikunta opintojen alussa (ellei nykyinen kotikunta kopioitunut). Tämän kentän sisältöä ei muuteta myöhemmin. **Ulkomaalaisilla kotikunta opintojen alussa on 200.**
- Näpäytä kohdassa Maatiedot '+'-painiketta. Jos oletustiedot eivät käy, voit mennä hakuikkunaan näpäyttämällä painiketta '...'. Haettavan maan nimi kirjoitetaan I. kirjain isolla, muut pienillä.
- Syötä **tulopäivämäärä**. Kun opiskelijalla on tutkinnonsuoritusoikeus, tulopäivämäärä on opiskelijalle ensimmäisenä myönnetyn tutkinnonsuoritusoikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä. Jos opiskelijalla on yliopistossa pelkästään erillisiä tai avoimen yliopiston opiskeluoikeuksia, tulopäivämäärä jätetään tyhjäksi. Huom! Kun opiskelijalle myönnetään uusi tutkinnonsuoritusoikeus, on aina tarkistettava, oliko hänellä aiempaa tutkinnonsuoritusoikeutta. Ellei, niin tulopäivämäärä on korjattava ko. tutkinnonsuoritusoikeuden mukaiseksi.
- Viitenumero-kenttä päivittyy automaattisesti.
- Näytön alareunassa on varattu kenttä oppijanumerolle. Kenttään siirretään oppijanumero tutkinto-opiskelijoille, jotka ovat saaneet opiskeluoikeuden opintopolku.fi -portaalin kautta kevään 2015 valinnoissa tai sen jälkeen.
- Talleta opiskelijan tiedot Tallenna-painikkeesta. Tallennuksen voi tehdä vaikkapa erikseen kunkin välilehden kohdalla. Aakkostusnimi tulee automaattisesti tallennuksen yhteydessä. **Huom! Jos sukunimen alussa on von, af tai vastaava, niin poista ko. etuliite aakkostusnimi-kentästä ja tallenna uudelleen.**
- Huomaa aakkostusnimi-kenttä: Aakkostusnimessä etunimien järjestys menee niin, että ensimmäisenä etunimenä esiintyy puhuttelunimi. Näin sen takia, että nimiä lajiteltaessa aakkostusjärjestys saadaan puhuttelunimen mukaan. Aakkostusnimi-kenttää käytetään vain opiskelijoiden lajitteluun aakkostusjärjestykseen sekä Odin ikkunoissa opiskelijoiden hakemiseen. Raporteille nimet otetaan Nimet-välilehden kentistä, yleensä suku- ja etunimikentistä.

Siirry Luvat-välilehdelle

- Jos opiskelija on antanut luvan osoitetietojensa luovuttamiseen, niin luvat kirjataan tähän.

- Lukukausi-ilmoittautumislomakkeella kysytään luovutuslupia. Kunkin ehdon lisääminen aloitetaan näpäyttämällä painiketta '+'. Lupa alkaa kirjauspäivästä ja päättyy 21.12.2012.
- Huom! Luvat-välilehden tiedoissa merkitään päättynyt lupa päivämäärän avulla vanhentuneeksi. Lupatietoja ei saa poistaa.
- Salainen yhteystieto -merkinnän laittamiseksi ei riitä opiskelijan oma ilmoitus, vaan opiskelijan on esitettävä maistraatin päätös. Yhteystiedoista merkitään salaisiksi ne, jotka maistraatin päätöksessä on mainittu (osoite, kotikunta tms.). Jos uudella opiskelijalla on ollut Väestörekisterissä merkintä 'turvakielto', hänelle ei siirry Opintopolusta mitään yhteystietoja Oodiin. Pääkäyttäjä käy lisäämässä heille Luvat-välilehdelle kaikki yhteystiedot salaisiksi.
- Opiskelija päivittää itse WebOodissa muut luovutuslupansa, mutta Salainen-merkityt lupia hän ei näe.

Nimen muuttaminen

- Hae opiskelijan perustiedot ikkunaan nimellä, henkilötunnuksella tai opiskelijanumerolla.
- Siirry Nimet-välilehdellä kohtaan Sukunimi.
- Kun alat kirjoittaa kenttään, ohjelma kysyy 'Onko kyseessä nimen virallinen vaihtaminen vai väärin kirjoitetun nimen korjaaminen?'. Valitse Vaihto (opiskelija on vaihtanut virallisesti sukunimensä). Kirjoita nimi entisen päälle, näpäytä tabulaattoria (mm. nimilyhenne päivittyy) ja tallenna. Nimien vaihdon yhteydessä tarkista opiskelijan henkilöllisyys. Tarkista, että aakkostusnimi päivittyi oikein.
- Kun katsot välilehteä Entiset tiedot, alkuperäiset nimet näkyvät siellä. Huom! Kun opiskelijalle tulee nimen- tai henkilötunnuksen muutoksia, Entiset tiedot -välilehdelle kertyvää historiatietoa ei saa poistaa (vaikka ohjelma sen sallii).
- Jos vain korjaat virheellisesti kirjoitetun nimen, vastaa em. kysymykseen Korjaus. Järjestelmä ei talleta nyt entisiä tietoja, muuten toimitaan samoin kuin nimen vaihdonkin tapauksessa.
- Samalla tavalla voit muuttaa etunimiä.
- Jos opiskelija osoittaa passillaan, että hänellä on vain yksi virallinen nimi, Oodissa merkitään kenttään sukunimi väliviiva. Lisäksi opiskelijan perustiedot -ikkunassa Lisätiedot-välilehdelle lisätään merkintä 'Opiskelijan passissa esiintyy vain yksi nimi', päivämäärä ja virkailijan nimi. Tämä merkintä sen takia, että jatkossa nimi voi päivittyä jostain toisesta järjestelmästä tulevan tiedonsiirron perusteella, eikä tiedon korjaamiseksi aina tarvitse tarkistaa passia uudelleen. Opiskelija varmaan hoksaa, jos hänelle ilmestyi sukunimi takaisin. Kun opiskelijalle tuotetaan tutkintotodistus ja siihen liittyvät dokumentit, niiltä voi sitten poistaa väliviivan. (Tämä ohje annettu 12.3.2015). Pdf-dokumenttien korjaamisesta on Oodi-sivuilla erillinen ohje.

Henkilötunnuksen muuttaminen

- Hae opiskelijan perustiedot ikkunaan nimellä, henkilötunnuksella tai opiskelijanumerolla.

- Siirry kenttään Henkilötunnus.
- Kun alat kirjoittaa kenttään, ohjelma kysyy 'Onko kyseessä henkilötunnuksen virallinen vaihtaminen vai väärinkirjatun henkilötunnuksen korjaus?'. Valitse Vaihto (opiskelija on vaihtanut virallisesti henkilötunnuksensa). Kirjoita henkilötunnus entisen päälle, näpäytä tabulaattoria ja tallenna.
- Kun katsot välilehteä Entiset tiedot, alkuperäinen henkilötunnus näkyy siellä. Huom! Kun opiskelijalle tulee nimen- tai henkilötunnuksen muutoksia, Entiset tiedot -välilehdelle kertyvää historiatietoa ei saa poistaa (vaikka ohjelma sen salliikin).
- Huom! Kun ulkomaalainen opiskelija saa suomalaisen henkilötunnuksen, tai suomalainen henkilötunnus vaihtuu, henkilötunnus on aina vaihdettava Oodiin niin, että vastaat 'Vaihto' kysymykseen 'Onko kyseessä henkilötunnuksen virallinen vaihtaminen vai väärinkirjatun henkilötunnuksen korjaus?'. Jo kertaalleen käytetty keinotekoinen henkilötunnus jää näin talteen Entiset tiedot välilehdelle, eikä järjestelmä anna samaa tunnusta myöhemmin eri henkilölle. Henkilötunnuksen vaihto tulee ilmoittaa välittömästi Tietohallintoon (idmatuki(at)oulu.fi), jotta opiskelijalle ei muodostu uutta käyttäjätunnusta. Viestissä tulee mainita opiskelijan nimi, vanha henkilötunnus, uusi henkilötunnus ja opiskelijanumero.
- Jos huomasit, että ko. henkilö löytyy myös opettajana, niin laita sama viesti **hr(at)oulu.fi**.
- Jos opiskelija on vaihto-opiskelija tai on ollut aiemmin vaihto-opiskelija, laita henkilötunnuksen vaihdosta viesti myös **solemove(at)oulu.fi**
- Huom! Henkilötunnusta muutettaessa ohjelma ei muuta automaattisesti syntymäaikaa. Jos henkilötunnus vaihdetaan sukupuolen muutoksen takia, täytyy käyttäjän muuttaa myös sukupuolitieto Nimet-välilehdelle.

Yhteystietojen muuttaminen

- Voit muuttaa osoite- ja puhelinnumerotiedot kirjoittamalla uudet tiedot entisten päälle.

Perustietojen muuttaminen

- Kieli-, kunta- ja maatietoja ei voi muuttaa suoraan kenttien sisältöä vaihtamalla, vaan entinen tieto on poistettava '-' -painikkeella ja sitten lisättävä uusi '+' -painikkeella.

Opiskelijan lisätiedon lisääminen

- Kun opiskelija näyttää rikostaustaotteensa (perustuu nk. SORA-lainsäädäntöön), siitä tehdään merkintä opiskelijan lisätietoihin muodossa ”sukunimi etunimi on esittänyt rikostaustaotteen 10.12.2012 liittyen KTK/Ta2005/KKa/LUKO, Oulu/Kasvatustiede opiskeluoikeuteen.”
- Jos opiskelijan sukunimi korvataan väliviivalla, koska passin mukaan ei ole sukunimeä, Lisätiedot-välilehdelle lisätään merkintä 'Opiskelijan passissa esiintyy vain yksi nimi', päivämäärä ja virkailijan nimi.

2. Opiskelu oikeuksien käsittely

2.1 Opiskelu oikeuden lisääminen

Vastaanotetut uudet tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelu oikeudet siirretään Oodiin Opintopolku-järjestelmästä. Vaihto-opiskelijoiden opiskelu oikeudet siirretään Oodiin SoleMOVE-järjestelmästä. Keväällä 2014 otettiin tuotantokäyttöön avoimen yliopiston opiskelu oikeuksien hakujen käsittelyyn tarkoitettu ILPA-järjestelmä, jonka kautta myönnettyt opiskelu oikeudet siirtyvät Oodiin. Kaikkia opiskelu oikeuksia ei siis tarvitse lisätä manuaalisesti Oodiin.

Opiskelu oikeuksia lisäävät ja käsittelevät lähipalvelupisteiden opintoasiainsihteerit.

- Näpätä Opiskelijan perustiedot -ikkunassa painiketta Opiskeluoiik.
- Näpätä Opiskelu oikeuden käsittely-ikkunassa Opiskelu oikeus-rivin oikeassa reunassa olevaa '+'-painiketta.
- Valitse **Kattavuus** kohdassa listasta soveltuva tutkinto tai vastaava. Joitakin esimerkkejä kattavuuksista:
 - auskultoijat – erilliset opettajan pedagogiset opinnot,
 - erityisopettajan opinnot - pätevyitymiskoulutus,
 - erikoislääkäri tai erikoishammaslääkäri – ammatillinen jatkotutkinto (huom! vain vanhoissa opiskelu oikeuksissa),
 - erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin ammatillinen jatkokoulutus – erikoislääkäri- tai erikoishammaslääkärikoulutus (1.2.2015 alkaen),
 - yleislääketieteen erityiskoulutus, erikoislääkärin lisäkoulutus ja sairaalafysiikan pätevyitymiskoulutus – pätevyitymiskoulutus,
 - ulkomaalainen vaihto-opiskelija - ulkomaalaisten määräaikaiset opinnot,
 - muussa yliopistossa tutkintoa suorittava opiskelija (myös JOO-opiskelija) – opinnot toiseen korkeakouluun,
 - erillinen opiskelu oikeus Oulun yliopistossa suoritetun perustutkinnon jälkeen (myös HuTK ja KTK) – tutkintoa täydentävät opinnot,
 - lukiolaiset – lukiolaisten opinnot
 - LL tai HLL – ylempi korkeakoulututkinto (ei ole jatkotutkinto)
 - avoimen yliopiston opiskelija - avoimen yliopiston opinnot
 - OyKKK MBA – täydennyskoulutus
 - muu erillinen opiskelu oikeus – muut erilliset opinnot.
 - TOPIK psykoterapeutti – täydennyskoulutus
 - uutena erikoistumiskoulutus, jonka käyttötarkoitus täsmentyy myöhemmin. **Ei vielä käytetä!**

- Laita Voimassaolo-kohtaan alku- ja loppupäivämäärä. Loppupäivämäärä on 21.12.2012, ellei oikeutta ole ajallisesti rajoitettu (määräaikainen opiskeluoikeus). Huomaa, että 1.8.2005 jälkeen myönnettävissä alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen opiskeluoikeuksissa opintoaika on rajoitettu. Voit kuitenkin laittaa näillekin opiskeluoikeuden lisäämisvaiheessa päättymispäivämääräksi 21.12.2012, Oodi laskee tallennusvaiheessa.
- Etualalla on välilehti **Opintokohteet**. Kunkin opintokohderivin lisääminen aloitetaan näpäyttämällä välilehden '+'-painiketta. Voimassaoloajat siirtyvät automaattisesti koko opiskeluoikeudelle määrittelystä.
- Jos opintokohteen tunniste on tiedossa, sen voi kirjoittaa Opintokohde-kenttään ja painaa tabulaattoria. Ellei tunniste ole tiedossa, opintokohteen hakuikkunaan pääsee näpäyttämällä painiketta '...'. Hakuvinkkejä:

Tutkinto: Valitse lajiksi tutkinto ja näpäytä Hae-painiketta. Valitse haluamasi ja hyväksy. **Huomaa, että FM, FL, FT on eritelty koulutusaloittain.**

Koulutusohjelma: Valitse lajiksi koulutusohjelma. Halutessasi voit vielä tarkentaa hakua kirjoittamalla tunniste-kenttään koulutusohjelman tunnisteiden alkuosan ja 'mikä tahansa merkkijono' (KJ jatkotutkinnot, KE erilliset opiskeluoikeudet, KY perustutkinnot, KV alemmat korkeakoulututkinnot, KA erikoislääkärikoulutus (ennen 1.2.2015 päättyneissä erikoislääkärin opiskeluoikeuksissa)). Näpäytä Hae-painiketta. Valitse haluamasi ja hyväksy.

Huomaa, että erillinen opiskeluoikeus on eritelty koulutusaloittain. Lisäksi vuonna 2014 aloittaneita uusia tiedekuntia varten on perustettu omat erillisten opintojen koulutusohjelmat KE-ARK (arkkitehtuuri), KE-TOL (tietojenkäsittelytiede), KE-BM (biokemia ja molekyyliäketiede), KE-TS (tieto- ja sähkötekniikka), KE-GEO (KaTK:n geotieteet) ja KE-KAI (KaTK:n kaivos- ja rikastustekniikka). Avoimen yliopiston opiskeluoikeuksissa koulutusohjelma on KE-AVOIN koulutusala riippumatta.

1.8.2017 tulivat voimaan OY:n uudet tutkinto-ohjelmat. Nämä on koodattu seuraavasti: tutkinto-ohjelmat (alempi + ylempi korkeakoulututkinto) KY2001 ->, maisteriohjelmat KY3001 -> ja tohtorikoulutuksen tutkinto-ohjelmat KJ4001 ->.

Suuntautumisvaihtoehto: Valitse lajiksi suuntautumisvaihtoehto ja näpäytä Hae-painiketta. Valitse haluamasi ja hyväksy. Huomaa syksystä 2013 alkaen muuttunut käytäntö: S001 Aineenopettaja (ent. nimi Opettajan sv) käytetään ainoastaan aineenopettajien suuntautumisvaihtoehdossa. Jos kasvatustieteen koulutusohjelman opiskelijalle myönnetään sivuaineoikeus opettajan pedagogisiin opintoihin, myös hänen opiskeluoikeuksiinsa merkitään suuntautumisvaihtoehto S001.

Huom! 1.8.2017 voimaan tulleissa tutkinto-ohjelmissa kansainväliset maisteriohjelmat sekä kansainväliset kaksois- ja yhteistutkinto-ohjelmat ovat suuntautumisvaihtoehtoja. Niillä ei ole enää omia koulutusohjelmia.

Aine: Valitse lajiksi aine. Halutessasi voit vielä tarkentaa hakua kirjoittamalla tunniste-kenttään aineen tunnisteiden alkuosan ja 'mikä tahansa merkkijono'. Aineen tunnisteiden alussa on aina A-kirjain, toinen merkki kuvaa tiedekuntaa

(vanhan tiedekuntajaon mukaisesti 1=HuTK, 2=KTK, 3=LuTK (luonnontieteen koulutusala, myös biokemia, TOL, KaTK:n geotieteet ja TTK:n kemia), 4=TTK (tekniikan koulutusala, myös arkkitehtuuri sekä sähkö-, tietoliikenne- ja tietotekniikka sekä kaivos- ja rikastustekniikka), 5=LTK, 6=OyKKK). Näin voit rajata hakua vain osaan oppiaineista. Näpäytä Hae-painiketta. Valitse haluamasi ja hyväksy. **Kun oppiaine on pääaine, järjestelmä lisää versiosta 4.0 alkaen pääaineruksin automaattisesti ensiksi lisätylle oppiaineelle. Tarkista, että ruksi on oikealla aineella.**

- Jätä Oodin antama Taso ennalleen.
- Lisää tutkinto-opiskeluoikeuksiin *alempi korkeakoulututkinto, ylempi korkeakoulututkinto, lisensiaatti, tohtori* opintokohderiviksi myös tutkintoasetus. TA2005 on vuoden 2005 tutkintoasetus. Erikoislääkäreiden ja erikoishammaslääkäreiden vanhoissa opiskeluoikeuksissa on lisätty myös oma tutkintoasetuksensa.
- Joissakin opiskeluoikeuksissa on lisäksi käytössä 'valintaryhmä' tai 'ryhmä' opiskeluoikeuden opintokohderivinä. Huomaa erityisesti valintaryhmät PG_VAIHTO (Jatkotutkintoa suorittava vaihto-opiskelija), G_VAIHTO (Ylempää korkeakoulututkintoa suorittava vaihto-opiskelija) ja UG_VAIHTO (Kandidaatintutkintoa suorittava vaihto-opiskelija) sekä 1.8.2011 alkaen UniOGSin myöntämässä tohtorin opiskeluoikeuksissa valintaryhmä UOGS_IHM, UOGS_TEK, UOGS_TER, UOGS_TS. Valintaryhmiä ovat myös MAIST (Maisterivaiheen valinta), KV_MO (Kansainvälinen maisterivaiheen valinta) ja SIIR_OP (Siirto-opiskelijavalinta). Muut valintaryhmät ovat tiedekunta- tai koulutusohjelmakohtaisia. Opintokohteen lajina 'ryhmä' esiintyvät UniOGSin tohtorikoulutusohjelmat (esim. InfotechDP (Infotech Oulu Doctoral Programme)) . Opintokohteen lajina 'Kv kaksoistutkinto' esiintyy DOUBLEDG (Double Degree), Opintokohteen lajina 'Kv yhteistutkinto' JOINTDG (Joint Degree), Tohtorin opiskeluoikeuksissa esiintyy usein sekä Valintaryhmä että Ryhmä. **Ammatillisessa jatkokoulutuksessa (erikoislääkäri, erikoishammaslääkäri) lisätään ryhmä AS56/2015, joka kertoo asetusnumeron.**
- Välilehden alareunassa on kenttä Organisaatio. Kenttä on pakollinen. Sovellus pystyy useimmissa tapauksissa päättelemään opiskelijan organisaation lisättyjen opintokohteiden perusteella. Päätelmä tapahtuu tallennuksen yhteydessä ensisijaisesti koulutusohjelman vastuuorganisaation perusteella. Ellei koulutusohjelmalla ole vastuuorganisaatiota, seuraavaksi tutkitaan pääaineen vastuuorganisaation perusteella. **Opiskelijan organisaatio on HuTK:ssa, KTK:ssa, BMTK:ssa ja OyKKK:ssa tiedekunta (poikkeuksena HuTK:n Giellagas), TTK:ssa, TST:ssa, LuTK:ssa ja LTK:ssa ala. Huom. 1.1.2015 organisaatiomuutoksessa LTK:n hyvinvointitekniikan opiskelijoiden organisaatioksi muuttui Terveystieteiden ala ja lääketieteen kaikkien opiskelijoiden organisaatioksi Lääketieteen ala.** Avoimen yliopiston opiskeluoikeuksissa organisaatio on aina 2408406 Avoin yliopisto. MBA-opiskeluoikeuksissa organisaatio on 2404080 Executive Education ja Aikuskoulutuksen järjestämän täydennyskoulutuksen opiskeluoikeuksissa

2408400 Aikuiskoulutus. Jos sovellus ei pysty tallennuksen yhteydessä päättelemään organisaatiota, se kysyy: 'OOK2544 Opiskelijan organisaatiota ei saatu päättelysäännöllä, anna se itse (pakollinen tieto)'. Lisää itse organisaatio ja Tallenna. (Tallennuksen yhteydessä sovellus näyttää vielä saman ilmoituksen, mutta tallennus kuitenkin tapahtuu).

Opinto-oikeuden käsittely

Opisk.nro: [] Status: Läsnaolev Hakuikkuna

Henkilötunnus: [] Syntymäaika: []

Aakkostusnimi: []

Opinto-oikeus: UniOGS/UOGS_IHM/Ta2005/KTT/J-laskentat

Kattavuus: Tohtorin tutkinto

Voimassaolo: 09.01.2015 - 21.12.2112

Rajauslaki ei koske opinto-oikeutta.

Opintokohteet	Status	Opintotiedot	Myöntämistiedot	Lisätiedot	Valmistumissuunnitelmat			
Opintokohde		Laji	Pääaine	Taso	Määrä	Laatu	Voimassaolo	
UOGS_IHM	[]	Ihmistieteet	Valintaryhn	0		-	09.01.2015 - 21.12.2112	[]
TA2005	[]	Tutkintoasetus 794	Tutkintoas	1		-	09.01.2015 - 21.12.2112	[]
KTT	[]	Kauppatieteiden toh	Tutkinto	2		-	09.01.2015 - 21.12.2112	[]
KJ312	[]	Laskentatoimi, jatk	Koulutusol	3		-	09.01.2015 - 21.12.2112	[]
A6312	[]	Laskentatoimi	Aine	5		-	09.01.2015 - 21.12.2112	[]

Organisaatio: 2404000 Oulun yliopiston kaupparkeakoulu

Opinto-oikeusmaksu: []

Opinnot Lukukausi-ilmoitt. Pidennykset

- Valitse etualalle välilehti **Status**. Täytä aloituspäivämäärä, vuosikurssi ja asema. **Aloituspvm on tutkinto-opiskelijalla se pvm, josta alkaen ilmoitetaan ensimmäisen kerran läsnäolevaksi. Uusilla perustutkinto-opiskelijoilla, joiden opiskelu-oikeus alkaa 1.8.20xx, aloituspäivämääräksi merkitään 1.8.20xx, xx opintojen aloitusvuoden mukaisesti. Jos perustutkinto-opiskelijan opiskelu-oikeus alkaa muulloin kuin 1.8. (esim. lastentarhanopettajan lisäkoulutus alkaa 1.12.2015), hänelle merkitään opintojen aloituspäivämääräksi opiskelu-oikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä tai myöhemmin opinnot aloittavalle ensimmäisen läsnäololukukauden ensimmäinen päivä. Erillisen opiskelu-oikeuden ja avoimen yliopiston tapauksessa aloituspvm on ko. opiskelu-oikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä. (Poikkeus: Lapin yliopiston opiskelijalle, joka tulee yhteistyösopimuksella suorittamaan KTK tai KTM-tutkintoa, aloituspäivämääräksi pitää laittaa opintojen aloituspäivämäärä Lapin yliopistossa.) Jos opiskelu-oikeus on ensisijainen, ohjelma tarjoaa ensisijaisuuden voimassaoloajan alkamispäivämääräksi opiskelu-oikeuden voimassaoloajan alkamispäivämäärää. Muuta tarvittaessa. Ensisijaisuuden voimassaolon päättymispäivämäärä pitää olla 21.12.2112. Jos tietokantaan tallentuu virheellinen ensisijaisuuden alkamispäivämäärä, pääset korjaamaan sen näpäyttämällä ikkunan Opiskelu-oikeuden käsittely oikean yläkulman painiketta 'Kaikki opiskelu-oikeudet'. Ellei painike näy sinulle, pyydä**

työkaverilta apua tai sitten Oodituesta. Huom! Ensisijaisuusaikeihin ei saa jäädä aukkoja eikä niissä saa esiintyä päällekkäisyyksiä.

- Aloituspäivämäärän antaminen, kun lähipalvelupisteissä lisätään manuaalisesti uusia opiskeluoikeuksia: 1. *Erillinen opiskeluoikeus ja avoimen yliopiston opiskeluoikeus*: aloituspvm on sama kuin opiskeluoikeuden voimassaolon alkamispvm. 2. *Lisensiaatin ja tohtorin opiskeluoikeus*: Kun perustutkintoa suorittava opiskelija valmistuu ja hänelle myönnetään jatko-opiskeluoikeus niin pian, että hän on vielä läsnäolevana opiskelijana, merkitse uuden opiskeluoikeuden aloituspvm:ksi opiskeluoikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä. Jos jatko-opiskeluoikeus myönnetään myöhemmin (opiskelija ei ole myöntämishetkellä läsnäolevana opiskelijana), jätä uuden opiskeluoikeuden aloituspvm tyhjäksi. Se laitetaan seuraavan läsnäoloilmoittautumisen yhteydessä. 3. *Alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskeluoikeus*: jätä aloituspvm tyhjäksi. Se laitetaan seuraavan läsnäoloilmoittautumisen yhteydessä.

Opintokohteet	Status	Opintotiedot	Myöntämistiedot	Lisätiedot
Aloituspvm		02.01.2001	Vuosikurssi	011
Asema		Ensisijainen	Ensisijaisuuden voimassaoloaika	02.01.2001 21.12.2112
Peruutuspvm				
Peruuttaja				
Peruut. syy				

Asema:

- Opiskeluoikeuden asema on pakollinen tieto. Kun kyseessä on opiskeluoikeuspari (samalla kertaa myönnetty alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskeluoikeudet), ylemmän tutkinnon opiskeluoikeus on asemaltaan 'optio' siihen saakka, kunnes alempi tutkinto on suoritettu. Tällöin ylemmän tutkinnon opiskeluoikeus muutetaan yleensä ensisijaiseksi.
- Jos opiskelijalla on yksikin voimassaoleva opiskeluoikeus yliopiston puolella, avoimen yliopiston (KE-AVOIN) ja täydennyskoulutuksen (KE-MBA, KE-TÄYD) opiskeluoikeuksien tulee olla toissijaisia. Jos opiskelijalla on voimassaolevina vain avoimen yliopiston opiskeluoikeuksia, niistä voimassaoloajaltaan pisimpään kestävä (usein viimeksi lisätty) tulee laittaa ensisijaiseksi.
- Valitse etualalle välilehti **Opintotiedot**. Useimmiten opintojen tarkoitus tulee valmiiksi opiskeluoikeuskohteiden perusteella. Korjaa tarvittaessa opiskeluoikeuteen soveltuva opintojen tarkoitus. Luonne-kenttä on käytössä vain avoimen yliopiston opiskeluoikeuksissa. **Kotioppilaitos** pitää täyttää **aina muissa yliopistoissa tutkintoa suorittavien opiskelijoiden, vaihto-opiskelijoiden ja avoimen yliopiston opiskelijoiden osalta**. Kotioppilaitos laitetaan myös lukiolaisille, jos kohtuudella löytyy. Kotioppilaitos on Oulun yliopisto, jos opiskelija opiskelee tutkintoa OY:ssa.
- Oppilaitos haetaan '...' -hakupainikkeen avulla **Hae – Organisaatio** -näytöltä. Valitse aina ennen hakua organisaation tyyppi (Yliopisto (tarkoittaa Suomen

yliopistoja), Oppilaitos tai Ulkomainen yliopisto/Maa), muuten haku kestää pitkään. Oodista löytyy yli 3000 ulkomaalaista yliopistoa. EU-maiden kaikki yliopistot ovat mukana. Samoin Oodiin on viety OY:n kansainvälisen vaihdon kumppaniyliopistot.

- Hakuohjeita ulkomaisen yliopiston löytämiseksi: Valitse ensin organisaatiotyyppi maan mukaan. Voit kirjoittaa Nimi-kenttään pätkän yliopiston nimestä. Nimen pätkän alkuun ja loppuun kannattaa laittaa korvausmerkki 'mikä tahansa merkkijono', jos organisaation virallinen nimi ei ole täsmälleen tiedossa. Näpäytä Hae-painiketta. Merkitse haluamasi organisaatio rastilla ja näpäytä painiketta Hyväksy. Jos yliopiston sijaintimaa on joku muu kuin mitä organisaatiotyypeistä löytyy, valitse 'Ulkomainen yliopisto/Muu'. Jos taas kyseessä on esim. ruotsalainen yliopisto, jota ei Oodista löydy, valitse silloin organisaatioksi 'Ulkomainen yliopisto/Ruotsi'. Jos et löydä ulkomaista yliopistoa, vaikka se on OY:n yhteistyöyliopisto, voit tiedustella asiaa osoitteesta: solemove@oulu.fi.

Joitakin esimerkkejä opintojen tarkoituksesta:	
auskultoijat	erilliset aineenopettajan kasvatustieteelliset opinnot
toisen korkeakoulun opiskelijan erillinen opiskeluoikeus	erilliset opinnot, jotka aiotaan sisäll. toisessa...
vaihto-opiskelijat	erilliset opinnot ulkom. vaihto-opiskelijana
yleislääketieteen erityiskoulutus, erikoislääkärin ammatillinen jatkokoulutus, erikoishammaslääkärin ammatillinen jatkokoulutus, erikoislääkärin lisäkoulutus ja sairaalafysiikan pätevyyskoulutus	kelpoisuus- ja pätevyyskoulutus tai muu täyd.k
erityisopettajan erillinen opiskeluoikeus	erityisopettaja
lukiolaiset	(Täyd.koul., lukiolaiset) Ei tutkintoon johtava koulutus, tuntematon
avoin yliopisto	(Avoin yo) Muu koulutus, joka ei johda tutkintoon
täydennyskoulutus (MBA, psykoterapeutti)	(Täyd.koul., lukiolaiset) Ei tutkintoon johtava koulutus, tuntematon
muu erillinen opiskeluoikeus	erilliset arvosanat ja opintokokonaisuudet, kuulustelut

- **Lukuvuosimaksuvelvollinen: EU/ETA-alueen ulkopuolinen opiskelija, joka on velvollinen maksamaan lukuvuosimaksun. Tämä koskee kansainvälisessä maisterivaiheen haussa valittuja uusia opiskelijoita, joiden opiskeluoikeus alkaa 1.8.2017 tai sen jälkeen. Tieto siirtyy Opintopolusta, mutta opiskelijan**

tilanteen muuttuessa kenttää joudutaan joskus päivittämään. Tieto muutostarpeesta tulee Hakijapalveluiden kautta. Kentällä voi olla kolme eri tilaa: tieto ei koske ko. opiskeluoikeutta, opiskelija on lukuvuosimaksuvelvollinen, opiskelija ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen. Huom! Jos opiskelijalla on yksikin opiskeluoikeus, jossa hän on lukuvuosimaksuvelvollinen, hänen tiedoissaan näkyy punainen teksti 'Lukuvuosimaksuvelvollinen' ikkunoissa Opiskelijan perustietojen käsittely, Opinto-oikeuden käsittely ja Lukukausi-ilmoittautumisen käsittely. Jos opiskelija on lukuvuosimaksuvelvollinen, hän ei saa ilmoittautua yliopistoon läsnäolevaksi ennen kuin hän on maksanut ko. lukukautta koskevan osuuden lukuvuosimaksusta. Maksu voi olla myös kuitattu stipendillä. Lukuvuosimaksun tila-tietoa ylläpidetään ikkunassa Lukukausi-ilmoittautumisen käsittely.

- Maksullinen tilauskoulutus: Tämä ei ole käytössä.
- Siirto-opiskelija: Opiskelijan opiskeluoikeus on saatu Opintopolun siirto-opiskelijahaun kautta. Jos kentässä on ruksi, opiskelijan opintoajassa huomioidaan lähdeopiskeluoikeudessa käytetty opintoaika. Oodi ei laske siirto-opiskeluoikeudelle pidennystä opintoaikaan lakiperusteisilla syillä eikä poissaoloaikojen perusteella. Jos opintoaika loppuu, opiskelijan tulee hakea siihen piedennystä. Siirto-opiskelijan lähdeopiskeluoikeuden historiatietoja löytyy Lisätiedot-välilehdeltä.

Opintokohteet	Status	Opintotiedot	Myöntämistiedot	Lisätiedot	Valm.suunnitelmat	Ohjaaja
Opin.tarkoitus		lääketiet. tri				
Luonne		-				
Kotioppilaitos		OY		Oulun yliopisto		
<input checked="" type="checkbox"/>		Lukuvuosimaksuvelvollinen				
<input checked="" type="checkbox"/>		Maksullinen tilauskoulutus				
<input type="checkbox"/>		Siirto-opiskelija				

- Valitse etualalle välilehti Myöntämistiedot. Oodi päättelee useissa tapauksissa myöntäjän valmiiksi, korjaa tarvittaessa. Opiskeluoikeuden myöntäjäksi laitetaan ko. tiedekunta tai muu myöntäjä:

tiedekunta:	
HuTK = 2400000	OyKKK = 2404000
KTK = 2401000	TTK = 2405000
LuTK = 2402000	BMTK = 2402010
LTK = 2403000	TST = 2405930
tai muu myöntäjä:	
avoin yliopisto = 2408406	aikuiskoulutus = 2408400
Kieli- ja viestintäkoulutus = 2408200	Executive Education (MBA) = 2404080
1.8.2011 alkaen myönnettävissä tohtorin opiskeluoikeuksissa myöntäjä on: UniOGS = 2406500	

- **Huom!** Oodiin tiedonsiirron yhteydessä vuonna 2000 myöntäjäksi on laitettu opiskelijan nykyinen tiedekunta (esim. kaikilla taloustieteilijöillä myöntäjä on OyKKK, vaikka alun perin opiskeluoikeuden olisikin myöntänyt HuTK tai TTK). Vuoden 2014 tiedekuntamuutoksissa myöntäjänä säilytettiin alkuperäinen opiskeluoikeuden myöntäjä.
- Täydennä vielä myöntämispäivämäärä ja peruste. **Peruste-kohta on pakollinen**, perustepvm ei tarvitse laittaa.

Muutamia esimerkkejä perusteesta:	
Ulkomaalaisilla vaihto-opiskelijoilla	Sopimus/ohjelma
JOO-sopimuksella tulleilla vaihto-opiskelijoilla	Sopimus/ohjelma
Ulkomaalaisilla tutkinto-opiskelijoilla	Ulkomaalaiset opinnot, Ulkomaalainen tutkinto
Avoimen väylän kautta valituilla perustutkinto-opiskelijoilla	Avoimen yliopiston opinnot
Kotimaisilla jatko-opiskelijoilla	Oman yliopiston ylempi tutkinto, Oman yliopiston jatkotutkinto, Toisen yliopiston ylempi tutkinto, Toisen yliopiston jatkotutkinto tai Ulkomaalainen tutkinto.
Lukiolaisilla	Sopimus/ohjelma (kiintiö ja valintatapa jätetään tyhjäksi)

Opintokohteet	Status	Opintotiedot	Myöntämistiedot	Lisätiedot	Valmistumissuunnitelmat
Myöntäjä		2405000	...	Teknillinen tiedekunta	
Myöntämispvm		15.07.2014			
Peruste		Oman yo:n ylempi tutkinto			
Perustepvm					
Kiintiö		-			
Valintatapa		-			
Vaihto-ohjelma		-			
Opintoaste		-			

- **Kiintiö.** 'Avoimen väylän' kautta valituille perustutkinto-opiskelijoille laitetaan kiintiöksi *Avoimesta yliopistoista tulevien kiintiö*, JOO-opiskelijoille *JOO-sopimuskiintiö* ja perusopetukseen integroiduille avoimen yliopiston opiskelijoille *POIA-kiintiö*. Kiintiö ei ole järjestelmän kannalta pakollinen tieto, mutta on laitettava em. tapauksissa. Yleensä käy *Tavallinen opiskelija*. **Valintatapa** siirtyy uusille opiskelijoille Opintopolusta, ei ole pakollinen. **Vaihto-ohjelma** kirjataan vaihto-opiskelijoille. Myös kotimaisille JOO-opiskelijoille laitetaan vaihto-ohjelma *JOO-sopimus*.
- Oodiin täytyy merkitä saapuvalle vaihto-opiskelijalle opintoaste Oulun yliopistossa. Tätä varten Opiskeluoikeuden käsittely -ikkunan Myöntämistiedot -välilehdelle on lisätty valikko Opintoaste. Tieto siirretään SoleMovesta.

Lisätiedot-välilehdelle voi kirjoittaa opiskeluoikeuteen liittyviä lisätietoja. Aina, kun opiskeluoikeuteen liittyy jotain poikkeuksellista, asia kannattaa kirjata näkyviin, jotta muutkin opiskeluoikeuksia käsittelevät näkevät tiedot.

Muista tallentaa. Pakollisia tietoja on välilehdillä Opintokohteet, Status, Opintotiedot ja Myöntämistiedot.

Jos opiskeluoikeus kuuluu rajauslain piiriin, tallennus laskee ja tarvittaessa päivittää opiskeluoikeudelle päättymispäivämäärän.

Mitä opintokohteita sitten syötetään (Opintokohteet-välilehti)?

	tutkinto	tutkinto-asetus	valinta-ryhmä tai ryhmä	ko	sv	pääaine tms.
alempi tai ylempi kk-tutkinto	x	x	jos tarpeen	x	jos on tiedossa	pääaine, jos on tiedossa
liseniaatti tai 31.7.2011 mennessä myönnetty tohtori	x	x		x		pääaine
tohtori 1.8.2011 alkaen	x	x	x	x		pääaine
erikoislääkäri / erikoishammaslääkäri, ammatillinen jatkokoulutus	ERLAMM ERHAMM	ryhmä AS56/2015		x (KE-ERLAMM / KE-ERHAMM)		kokonaisuus, ei pääainetta
yleislääketieteen erityiskoulutus				x (KE-YLE)		pääaine (A5450)
vaihto-opiskelija			x	x (KE-)		pääaine
erillinen op.oikeus				x (KE-)		pääaine tai kokonaisuus tai opintojaksuja
avoimen yo:n opiskeluoikeus				x (KE-AVOIN)		ei pääainetta, kokonaisuus, opintojaksuja tai opintojakson osia

Joku tiedekunta saattaa myöntää yhdellä kertaa samalle opiskelijalle useita samanaikaisesti voimassaolevia erillisiä opiskeluoikeuksia. Tällainen tapaus kirjataan yhtenä opiskeluoikeutena, johon liittyy useita aineita tai muita opintokohteita. Opiskelijan ensisijaiseksi ilmoittama oppiaine merkitään pääaineeksi.

Huom! Myönnetyt uudet ylempään korkeakoulututkintoon tähtäävät opiskeluoikeudet, jotka eivät siirry Opintopolusta: Opiskeluoikeus tulee kirjata Oodiin vasta sitten, kun opiskelija on hyväksytty ja hän on ilmoittanut ottavansa paikan vastaan.

Huom! Opiskelijan perustiedot -ikkunassa näytetään vain ensisijainen opiskeluoikeus, vaikka opiskeluoikeuksia olisi useitakin.

Painike 'Kopioi opiskeluoikeus'

1.8.2005 voimaan tulevan tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan on suoritettava aina myös alempi korkeakoulututkinto. Opiskelijalle lisätään opiskeluoikeuden myöntämisen yhteydessä kaksi opiskeluoikeutta, alempaan ja ylempään tutkintoon. Lisää ensin alemman tutkinnon opiskeluoikeus. Sen asema on ensisijainen. Tallenna. Näpäytä painiketta 'Kopioi opiskeluoikeus'.

Syntynyt kopio on nyt etualalla. Muuta uuteen opiskeluoikeuteen kattavuus, asema (optio), opintojen tarkoitus sekä tutkinto-opintokohde. Tallenna.

2.2 Opiskelu oikeustietojen muuttaminen

- Opiskelu oikeuksia käsitellään lähipalvelupisteissä.
- Kun luonnontieteellisessä tai humanistisessa tiedekunnassa FM-tutkintoa suorittava opiskelija valitaan suorittamaan aineenopettajan opintoja, ko. lähipalvelupisteessä (LuTK, HuTK) lisätään opiskelijan FM-opiskelu oikeuteen opintokohteeksi aineenopettajan suuntautumisvaihtoehto S001. Suuntautumisvaihtoehto-opintokohteen S001 Aineenopettaja voimassaolo alkaa myöntämispäivämäärästä. Jos opiskelija suorittaa tutkinnon jostain muusta koulutusohjelmasta kuin aineenopettaja, suuntautumisvaihtoehdolle S001 merkitään voimassaoloaika päättyään opiskelijan ilmoituksen mukaisesti, ennen tutkinnonsuorituspäivämäärää. **Suuntautumisvaihtoehtoa S001 ei saa poistaa!**
- Kun Terveystieteiden tutkinto-ohjelman KY2022 opiskelijoita valitaan Terveystieteiden opettajan suuntautumisvaihtoehtoon kandidaattivaiheessa, suuntautumisvaihtoehto S324 tulee lisätä opiskelu oikeuteen edellä esitetyllä tavalla.
- Kun opiskelija valmistuu, opiskelu oikeuden päättymispäiväksi merkitään tutkinnon suorituspäivämäärä. Opintokohteiden päättymispäivämäärät päivittyvät samalla automaattisesti.
- Jos opiskelijan opiskelu oikeuden **suuntautumisvaihtoehto (pl. S001 Aineenopettaja ja S324 Terveystieteiden opettaja)** vaihtuu, muutos kirjataan korjaamalla entisen opiskelu oikeuden suuntautumisvaihtoehtoa. Ko. rivi poistetaan ja lisätään uusi tilalle. Suuntautumisvaihtoehtoa S001 eikä S324 ei saa poistaa, vaan sen voimassaoloaika merkitään tarvittaessa päättyneeksi (opettajan pätevytymisopintoja suorittaneiden osalta historiatieto on säilytettävä).
- Jos opiskelija vaihtaa saman koulutusalan sisällä koulutusohjelmaa (sisäinen haku), alkuperäisen opiskelu oikeuden koulutusohjelma merkitään päättyneeksi ja lisätään uusi koulutusohjelma. Koulutusohjelman vaihtamiset tulee merkitä samaan opiskelu oikeuteen, jotta opiskelu oikeuden alkamis-, myöntämis- ja aloittamispäivät säilyvät.
- Jos opiskelijan **pääaine** vaihtuu (HuTK, TTK, OyKKK, LuTK, TST, BMTK, KaTK, LTK:n terveystieteet), mutta tutkinto säilyy ennallaan, vanha pääaine merkitään päättyneeksi muuttamalla päättymispäivämäärää. Lisätään entiseen opiskelu oikeuteen uusi pääaine, voimassaoloaika alkaa edellisen pääaineen voimassaolon päättymispäivää seuraavasta päivästä. **Sekä vanhalla että uudella pääaineella tulee olla pääaineruksi päällä.** Jotta tämä onnistuu, opiskelu oikeus on muutettava siinä järjestyksessä, että ensin merkitään vanha

pääaine päättyneeksi ja sen jälkeen lisätään uusi pääainerivi.

- Koulutusohjelman ja pääaineen vaihdot saman koulutusalan sisällä kirjataan samaan opiskeluoikeuteen, vaikka tiedekunta vaihtuisikin (LuTK, BMTK, TTK, TST, KaTK, LTK:n terveystieteet). Jos opiskelija vaihtaa esimerkiksi koulutusohjelmaa sähkötekniikasta tuotantotalouteen, koulutusohjelman vaihto kirjataan samaan opiskeluoikeuteen. Opiskelijan organisaatioksi vaihtuu TUTA, opiskeluoikeuden myöntäjä säilyy ennallaan.
- Jos erillistä opiskeluoikeutta jatketaan, muutetaan päättymispäivämäärä sekä opiskeluoikeudelle että opintokohteille. **Jos erillinen opiskeluoikeus on ehtinyt päättyä ja opiskelijalle myönnetään tauon jälkeen sama erillinen opiskeluoikeus uudelleen, se kirjataan uutena opiskeluoikeutena.**
- **Vaihto-opiskelijoiden tietoihin tuli tarve tallentaa opiskeluoikeuden voimassaoloajan lisäksi varsinainen vaihtoaika. Tämä voi olla sama kuin opiskeluoikeuden kesto, mutta voi myös poiketa siitä. Molemmat tiedot siirtyvät SoleMovesta. Vaihtoaika saatiin näkyviin Oodissa siten, että saapuvallakin vaihto-opiskelijalle lisättiin ”aikaisempi oppilaitos”. Tämä tieto löytyy ikkunan Opiskelijan perustietojen käsittely kautta. Napsauta alareunan painiketta **Opinn. muualla**, jolloin avautuu ikkuna ’Opinnot muissa oppilaitoksissa’.**

Opintoaika	Oppilaitos	op	ov	Vaihto-ohjelma
01.02.2015	Vestfälische-Wilhelms-I			Erasmus+

- **Jos vaihto-opiskelijan opiskeluoikeusaikaa on muutettu, muista muuttaa sekä opiskeluoikeuden voimassaoloaikaa että Opiskeluaikaa.**

2.3 Vanhasta tutkintoasetuksesta uuteen siirtymisten rekisteröinti

Lisää vanhaan opiskeluoikeuteen tutkintoasetusrivi TA2005

- Mikäli nykyisessä opiskeluoikeudessa on tutkinnon ja koulutusohjelman välissä vanha tutkintoasetus, laita sille päättymispäivämääräksi 31.7.2008 (tekniikassa, lääketieteessä ja hammaslääketieteessä 31.7.2010)
- Lisää +:lla uusi rivi ja syötä opintokohde -kohtaan tunniste TA2005 ja voimassaolon alkamispäivämääräksi 1.8.2008 (tai tekniikassa, lääketieteessä ja hammaslääketieteessä 1.8.2010)
- Tallenna muutokset.
- Jos opiskelijalla on jo alempi tutkinto suoritettuna, muuta ei tarvita.

Mikäli opiskelija ei ole suorittanut vielä alempaa tutkintoa, lisää alemman tutkinnon opiskeluoikeus:

- Kopioi vanha opiskeluoikeus uudeksi (painike Kopioi opiskeluoikeus)
- Muuta kopio -opiskeluoikeuteen kattavuudeksi 'Alempi korkeakoulututkinto'.
- Poista kopio -opiskeluoikeudesta vanha tutkintoasetus-rivi.
- Poista kopio -opiskeluoikeudesta tutkinto -opintokohde '- ' -painikkeella ja lisää uusi rivi '+'-painikkeella.
- Lisää uudelle riville tutkinnoksi vastaava alempi tutkinto.
- Siirry Status -välilehdelle ja valitse asemaksi Ensisijainen. Muuta ensisijaisuuden alkamispäiväksi siirtymisen hyväksymispäivämäärä. Huom. Jos alkuperäinen ylemmän tutkinnon suoritusoikeus on ollut opiskelijalla toissijaisena, valitse opiskeluoikeuden asemaksi tässä toissijainen.
- Siirry Opintotiedot-välilehdelle ja valitse opintojen tarkoitus.
- Tallenna muutokset.

Jos lisäsit alemman tutkinnon opiskeluoikeuden, muuta vielä vanhan ylemmän tutkinnon opiskeluoikeuden asemaksi optio. Järjestelmä kysyy ”Tyhjennetäänkö kentän 'Aloituspvm' (1.8.xxxx) sisältö?”. Vastaa 'Kyllä'. Tyhjennä myös kenttä vuosikurssi.

2.4 Opiskelu-oikeuden pidentäminen rajauslain perusteella

Osoitteesta: www oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opiskelu-oikeudet-ja-ilmoittautuminen/tutkinnon-suorittamisaika löytyy ohje, missä kerrotaan opintoaikojen rajaukseen liittyvät perusasiat sekä ohjeet, kuinka opiskelijan tulee hakea pidennystä opiskelu-oikeuteensa.

Opiskelu-aikaa pidennetään seuraavilla perusteilla :

1. Poissaolo laissa mainitun syyn perusteella (lakiperusteiset syyt)

- asevelvollisuuden tai vapaaehtoisen asepalveluksen suorittaminen
- äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitäminen

Poissaolo ajoittuu usein useamman lukukauden ajalle. Opiskelu-aikaa pidennetään yksi lukukausi kutakin 5 kuukauden mittaista poissaoloa kohti. Pidennyksen myöntämisessä ei ole merkitystä, onko opiskelija ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi. Tämä koskee lakiperusteisia poissaolojaksoja, joiden voimassaolo on alkanut ennen 1.8.2016.

1.8.2016 tai sen jälkeen alkaneissa lakiperusteisissa poissaolojaksoissa pidennystä myönnetään sellaisilta lukukaussilta, joille osuu lakiperusteinen poissaolojakso edes osittain ja joilla opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Ikkunassa Opiskelu-oikeuden käsittely on painike 'Pidennykset', josta pidennysaikavälejä pääsee kirjaamaan ja katsomaan. Uuden aikavälin lisääminen aloitetaan painikkeella '+'. Syötä vain syyn alkamis- ja päättymispäivämäärät. Tallenna.

Opinto-oikeuksien voimassaoloaikojen pidennykset

Opisk.nro: [1927...] Status: Kirjoitapoistettu

Aakkostusnimi: []

Opinto-oikeus	Voimassaolo	Pidennys (Lk) suorittamisajasta	Valmistus-suunnitelma
TTK/Ta2005/TKK-ARK/Arkkit. ko/Arkkitehtuuri	01.08.2007 - 31.07.2021	14	<input type="checkbox"/>
?TTK/Ta2005/ARK/Arkkit. ko/Arkkitehtuuri	01.08.2007 - 31.07.2021	14	<input type="checkbox"/>
LuTK/Ta2005/LUK/Matem. tiet ko	01.08.2006 - 31.07.2020	14	<input type="checkbox"/>

Lakiperusteiset poissaolot

Syyn alkamispv	Päätymispvm	Tiedon avaaja	Muutospvm
09.12.2014	21.10.2015	Pirttijärvi Tuula Tellervo	21.03.2016
01.03.2017	31.03.2017	Kanniainen Aila Irmeli	22.09.2017
24.01.2013	03.12.2013	Pirttijärvi Tuula Tellervo	21.03.2016

Keskeyttämiset

Poissaoloilmoittautumiset: [15] Lk

Lakisääät.

Kevät 2017	<input checked="" type="checkbox"/>
Kevät 2016	<input type="checkbox"/>
Syksy 2015	<input type="checkbox"/>

Alkamispvm: [] Päät.pvm / keskeyttämisen keskeyttämispvm: []

Ikkunan yläosassa näkyvät opiskelijan kaikki opiskeluoikeudet voimassaoloaikoiheen sekä tieto, montako lukukautta opiskeluoikeutta on pidennetty yhteensä poissaoloilmoittautumisten, lakisääteisten poissaolojen ja valmistumissuunnitelmien perusteella (Pidennys (Lk) suorittamisajasta). Opiskeluoikeusrivin lopussa on ruksi sarakkeessa 'Valmistumissuunnitelma', jos opiskeluoikeuteen liittyy valmistumissuunnitelmia.

Pidennykset -ikkunassa kirjatut lakiperusteiset poissaolojaksot jatkavat kaikkia niitä rajauslain piirissä olevia opiskeluoikeuksia, joiden voimassaoloajalle ne osuvat.

Ikkunan alareunassa näkyvät myös opiskelijan poissaoloilmoittautumiset sekä keskeytystiedot. Merkinä lakiperusteisen poissaolojakson ja poissaolevaksi ilmoittautumisen yhtäaikaisesta esiintymisestä näkyy näytön alareunan poissaoloilmoittautumisten yhteydessä Lakisäät-kentässä ruksi.

Tallennus laskee rajauslain piirissä oleville opiskeluoikeuksille voimassaoloajan uudelleen. Kun palaat ikkunasta Pidennykset takaisin ikkunaan opiskeluoikeuden käsittely, hae opiskelija uudelleen ikkunaan, jotta saat päivitettyt tiedot näkyviin sielläkin.

Pidennyshakemus liitteineen ovat pysyvästi säilytettäviä dokumentteja. Liitteet voivat sisältää suojattavia tietoja.

2. Lukukausi-ilmoittautuminen poissaolevaksi

Poissaoloilmoittautumisten perusteella opiskeluaikaa voidaan pidentää korkeintaan kaksi lukuvuotta. Poissaolon syyllä ei ole merkitystä. Opintojen keskeyttämisilmoituksen tekeminen rinnastetaan pidennystä laskettaessa poissaoloilmoittautumiseen. Oodi päivittää automaattisesti opiskeluoikeuksien voimassaoloaikoja poissaoloilmoittautumisten ja keskeytysten perusteella.

1.8.2015 ja sen jälkeen aloittavilla opiskelijoilla opintoajan pidennys poissaoloilmoittautumisten perusteella on korkeintaan 1 lukuvuosi. Ensimmäisenä vuonna poissaolo on sallittu vain erillisestä syystä (suorittaa asevelvollisuuslain, siviilipalveluslain tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain mukaista palvelua; on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla; tai on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan).

3. Hakemuksen perusteella

Opiskelija voi hakea lisää aikaa opinnoilleen valmistumissuunnitelman perusteella. Opiskeluoikeuden voimassaoloa pidennetään hakemuksen perusteella opiskeluoikeuskohtaisesti. Valmistumissuunnitelman tiedot kirjataan palvelupisteissä Opiskeluoikeuden käsittely -ikkunan välilehdellä 'Valmistumissuunnitelmat'. Uuden valmistumissuunnitelman lisäys aloitetaan näpäyttämällä painiketta '+'. Valitse lukukaudet, lisää valmistumissuunnitelman hyväksymispäivämäärä ja hyväksyjä (koulutusdekaani).

Opinto-oikeuteen liittyy valmistumissuunnitelmia.

Opintokohteet | Status | Opintotiedot | Myöntämistiedot | Lisätiedot | Valmistumissuunnitelmat

Valmistumissuunnitelman perusteella myönnetty pidennykset Tehty

Alk.lk	Päät.lk	Hyv.pvm	Hyväksyjä	OodiHopsilla	Avaaja
Kevät 2015	Syksy 2016	15.05.2015	Silvén Olli Johann	<input type="checkbox"/>	Kanni

Valmistumissuunnitelman perusteella hylätyt pidennykset

Alk.lk	Päät.lk	Hyl.pvm	Hylkääjä	Hylätty	Avaaja
-	-			<input checked="" type="checkbox"/>	

Uusi ominaisuus versiosta 4.0 alkaen: jos opiskelija on hakenut lisää aikaa, mutta sitä ei myönnetä, hylkäävä päätös kirjataan Valmistumissuunnitelmat-välilehden alareunaan. Opiskelu-oikeuden Lisätiedot-välilehdelle ei tarvitse enää merkitä hylkäyspäätöstä.

Kun opiskelijalle on kirjattu opiskelu-oikeuteen yksikin pidennys valmistumissuunnitelman perusteella, laissa mainittujen syiden mukaisten pidennysten kirjaukset eivät enää pidennä automaattisesti kyseistä opiskelu-oikeutta.

Jos opiskelija laiminlyö ilmoittautumisen kokonaan, hänen tutkinnonsuorittamisaikansa kuluu tänäkin aikana.

Opiskelu-oikeuden pidennys valmistumissuunnitelman perusteella kirjataan samalla tavalla, vaikka opiskelu-oikeus olisi ehtinyt päättyäkin.

2.5 Opiskelu-oikeudesta luopuminen ja opiskelu-oikeuden peruuttaminen

Opiskelu-oikeudesta luopuminen opiskelijan hakemuksella

Opiskelija täyttää OSAT-järjestelmässä lomakkeen, jossa hän ilmoittaa luopuvansa opiskelupaikastaan (opiskelu-oikeudestaan). Lähipalvelupisteessä luopuminen kirjataan Oodiin ja lomake arkistoidaan pysyvästi.

Opiskelu-oikeudesta luopuminen on lopullista. Opiskelija ei saa opiskelu-oikeutta takaisin anomuksesta, vaan hänen on osallistuttava normaaliin hakumenettelyyn.

Samalla tulee tarkistaa ja tarpeen mukaan käsitellä lukukausi-ilmoittautumiseen liittyvät asiat:

- Jos opiskelija luopuu opiskelu-oikeudestaan syyslukukaudella eikä hänelle jää yhtään voimassaolevaa tutkintoon johtavaa opiskelu-oikeutta ja hänellä on läsnä-tai poissaoloilmoittautuminen kevätlukukaudelle, ilmoittautuminen tulee poistaa. Lähetä tästä pyyntö osoitteeseen oodituki(at)oulu.fi.

Opinto-oikeuden käsittely

Opisk.nro OY - [] Status Kirjoittpoi Hakuikkuna Kaikki opinto-oikeudet

Henkilötunnus [] Syntymäaika []

Aakkostusnimi []

Opinto-oikeus WLuTK/Ta2005/LUK/Matem. tiet ko + - Kopioi opinto-oikeus

Kattavuus Alempi korkeakoulututkinto luonnontiet. kand.

Voimassaolo 01.08.2005 - 18.02.2010 Ensisijainen Valmistunut -

Rajauslaki ei koske opinto-oikeutta.

Opintokohteet	Status	Opintotiedot	Myöntämistiedot	Lisätiedot	Valmistumissuunnitelmat
Aloitus		01.08.2005		Vuosikurssi	052
Asema		Ensisijainen		Ensisijaisuuden voimassaoloaika	01.08.2005 21.12.2112
Peruutus		18.02.2010			
Peruuttaja		2402000		Luonnontieteellinen tiedekunta	
Peruutus syy		luopunut		luopunut opiskelupaikasta	

Opinnot Lukukausi-ilmoitt. Pidennykset

Opiskelu-oikeudesta luopumisen kirjaaminen

Opiskelu-oikeus päättyy siihen päivämäärään, jolloin opiskelija tekee ilmoituksen.
Peruutuspvmm; kuten edellä
Peruuttaja tiedekunta

Peruutuksen syy: valintalistasta 'luopunut'. Pääset lisäämään tekstin ikkunassa 'Nimien ja selitysten ylläpito – Op.oikeuden peruste' näpäyttämällä painiketta '...'. Muuta tekstin voimassaolon päättymispäivämääräksi 21.12.2112, oletuksena tarjoaa opiskeluoikeuden voimassaoloaika.

Jos opiskelijalle jää luopumisen jälkeen joku toinen opiskeluoikeus, jota hän käyttää, se vaihdetaan ensisijaiseksi. Tällaisessa tapauksessa luopumisen takia päätetyn opiskeluoikeuden **asemaksi** vaihdetaan 'Luopunut'.

Jos kyseessä oli opiskelijan ensisijainen ja ainoa voimassaoleva opiskeluoikeus, asemaksi jää 'Ensisijainen' luopumisesta huolimatta.

Huom! Jos opiskelijalla on sekä alemman että ylemmän tutkinnon suoritusoikeus, joista hän luopuu, luopuminen kirjataan molempiin opiskeluoikeuksiin.

Tulosta opiskelijalle dokumentiksi Opiskelutodistus, jossa valitset rajaustekijässä 'Vain ensisijainen opinto-oikeus' vaihtoehdon 'Ei' ja rajaustekijässä 'Opinto-oikeus' opiskeluoikeuden/oikeudet, joista opiskelija luopui tai opiskelijan tarpeen mukaan kaikki opiskeluoikeudet.

Muut ei voimassa olevat opinto-oikeudet

Myöntäjä	Luonnontieteellinen tiedekunta
Kattavuus	Alempi korkeakoulututkinto
Voimassaolo alkaen	01.08.2012
Voimassaolo päättyy	23.08.2012
Tutkintoasetus	Tutkintoasetus 794/2004
Tutkinto	Luonnontieteiden kandidaatti, luonnontieteellinen ala
Koulutusohjelma	Tietojenkäsittelytieteiden koulutusohjelma
Pääaine	Tietojenkäsittelytiede
Peruutuspv	23.08.2012
Peruutuksen syy	luopunut

Opiskeluoikeuden peruuttaminen virkailijan toimesta

Opiskelijan opiskeluoikeus voidaan peruuttaa myös virkailijan toimesta:

Esimerkiksi avoimen yliopiston opiskelija jättää opintomaksunsa maksamatta: Merkitse opiskeluoikeuden voimassaoloaika päättyneeksi. Merkitse peruutuspäivämäärä, peruuttajaksi avoin yliopisto ja peruutuksen syyksi valintalistasta 'maksu maksamatta' ja selitys tekstikenttään.

Opiskelija suorittaa ylemmän korkeakoulututkinnon, lisensiaatintutkinnon tai tohtorintutkinnon. On päätetty, että samalla merkitään voimassaoloaika päättyneeksi muissa **saman koulutusalan vastaavan tutkinnon opiskeluoikeuksissa**.

Jos opiskelijalta päätetään tällä perusteella uuden tutkintoasetuksen mukaiset alemman ja ylemmän tai pelkän ylemmän tutkinnon opiskeluoikeudet, on ne merkittävät peruutetuiksi. Muussa tapauksessa järjestelmä laskee tallennuksen yhteydessä niille uudelleen voimassaoloajat.

Merkitse peruutuspäivämäärä, peruuttajaksi tiedekunta ja peruutuksen syyksi valintalistasta 'muu syy' ja tekstikenttään esimerkiksi 'Opiskelija suorittanut toisen FM-LUON tutkinnon pp.kk.vvvv'. Jos peruutat opiskeluoikeusparin, ylemmän tutkinnon opiskeluoikeuden aseman 'optio' voi jättää ennalleen.

Tutkinnon suorittamisen yhteydessä peruttu opiskeluoikeus voidaan opiskelijan hakemuksesta ottaa uudelleen käyttöön. Poista silloin peruutukseen liittyvät tiedot. Merkitse opiskeluoikeuden lisätietoihin päivämäärä, mistä lähtien opiskeluoikeus on taas käytössä ja mahdollista muuta asiaan liittyvää tietoa (esim. HOPS).

Mm. Opintopolun ja Virta-tietovarannon tarpeisiin tehdään päättelyä peruutetun opiskeluoikeuden peruutuksen syyn perusteella, joten oikean peruutuksen syyn merkitseminen on tärkeää. Ohessa lista peruutuksen syistä ja missä tilanteissa niitä tulee käyttää.

peruutuksen syy	käyttötarkoitus
luopunut	Opiskelija on luopunut opiskeluoikeudestaan allekirjoittamallaan luopumisilmoituksella tai OSAT-järjestelmässä tekemällään hekemuksella.
jättänyt ilmoittautumatta	Ei toistaiseksi käytössä.
opintoaika käytetty	Opiskelijalla on uuden tutkintoasetuksen TA2005 mukainen perustutkinto-oikeus, jossa opintoaika on rajattu. Opiskeluoikeuden opintoaika on päätynyt eikä sille enää myönnetä jatkoa.
erotettu	Opiskelija on erotettu yliopistosta.
siirtynyt toiseen korkeakouluun	Opiskelija on saanut siirto-opiskelijavalinnassa opiskeluoikeuden toiseen yliopistoon. Vanha opiskeluoikeus peruutetaan. Tämä on tullut käyttöön kevään 2016 valinnoista alkaen. Samaa peruutuksen syytä käytetään, kun Oulun opiskelija on saanut siirto-opiskelijahaussa uuden opiskeluoikeuden Oulun yliopistossa toiselta koulutusosalta.
siirretty ylempään tutkintoon	Opiskelijalla on olemassa kandidaatintutkinto tai amk-tutkinto ja todetaan, että hänen ei tarvitse suorittaa opiskeluoikeuspariin sisältyvää kandidaatintutkintoa. Kandidaatin opiskeluoikeus peruutetaan.
poissaolodokumenttia ei toimitettu	Tämä on tullut käyttöön kevään 2015 valinnoista alkaen. Ensimmäisen vuoden opiskelijan on sallittu ilmoittautua poissaolevaksi ehdolla, että hän toimittaa dokumentin sallitusta poissaolon syystä myöhemmin. Jos dokumenttia ei toimiteta, opiskeluoikeus peruutetaan. Tämä ei ole juurikaan tarpeen OY:ssa, koska opiskelija joutuu toimittamaan poissaoloon oikeuttavat dokumentit ilmoittautumisen yhteydessä.
maksu maksamatta	Opiskelija ei ole maksanut maksulliseen opiskeluoikeuteen kuuluvaa opintomaksua. Koskee lähinnä avoimen yliopiston opiskeluoikeuksia.
passivoitu	Tämä tuli käyttöön OY:ssa keväällä 2016. Jos tutkinto-opiskelijalla ei ole opintosuorituksia tai hän on laiminlyönyt ilmoittautumisensa, hänen opiskeluoikeutensa voidaan passivoida (peruuttaa), peruutuksen syy passivoitu. Passivointi tehdään tietokanta-ajolla. Peruutus voidaan poistaa opiskelijan hakemuksesta. Tästä on Oodi-sivuilla erillinen ohje http://www oulu.fi/sites/default/files/content/ohje_passivoinnin_purkaminen.pdf
muu syy	Ellei mikään ylläolevista sovellu. Valitse 'muu syy', ja lisää tekstikenttään selitys.

Uusi toimintatapa (1.8.2011 alkaen), kun tiedekunta toteaa, että uuden tutkintoasetuksen mukaista kaksiportaista tutkintoa opiskelevan opiskelijan tarvitsee suorittaa vain ylempi kk-tutkinto:

Opiskelija kuittaa luopuvansa ylimääräisestä kandidaatin opiskeluoikeudesta samalla lomakkeella, millä hän hakee oikeutta suorittaa vain ylempi tutkinto.

Ylimääräinen kandidaatin tutkinnon opiskeluoikeus merkitään Oodiin peruutetuksi. Samaa käytäntöä noudatetaan riippumatta siitä, onko kandidaatin opiskeluoikeus myönnetty alun perin tai lisätty uuteen tutkintoasetukseen siirtymisen yhteydessä.

Opinto-oikeus	KTK/Ta2005/KKa/Varh.kasv. / O/Varh. kasv.		Kopioi opinto-oikeus
Kattavuus	Alempi korkeakoulututkinto	kasvatustiet. kand. (alempi)	
Voimassaolo	01.08.2013 - 15.01.2014	Luopunut	Valmistunut ei
Opintokohteet	Status	Opintotiedot	Myöntämistiedot
Aloituspvm	01.08.2013	Vuosikurssi	132
Asema	Luopunut	Ensisijaisuuden voimassaoloaika	01.08.2013 - 15.01.2014
Peruutuspv	15.01.2014	Peruuttaja	2401000
Peruut. syy	siirretty ylempään	Peruut. syy	Dekaanin päätös 15.1.2014. Suoritettu tutkinto HUK, Oulun

- Jos ylimääräinen kandidaatin opiskeluoikeus oli ensisijainen, vaihda ensin voimaan jäävä opiskeluoikeus ensisijaiseksi. Laita ensisijaisuuden voimassaolon alkamispäivämääräksi luopumista seuraava päivä. Laita ylempään tutkinnon aloituspäivämääräksi sama kuin oli kandidaatin opiskeluoikeudessa.
- Muuta peruttavan opiskeluoikeuden asemaksi 'luopunut'.
- Merkitse peruutuspäivämäärä ja peruuttajaksi tiedekunta.
- Muuta opiskeluoikeuden voimassaolon päättymispäivämääräksi peruutuspäivämäärä.
- Peruutuksen syy 'siirretty ylempään tutkintoon'. Päätet kirjoittamaan selitetekstin näpäyttämällä painiketta '...'. Teksti esimerkiksi 'Dekaanin päätös pp.kk.vvvv. Suoritettu tutkinto HUK, Oulun yliopisto, 30.6.2010'.

Erikoistapaus:

Opiskelija suorittaa kandidaattitutkinnon esim. 20.10.20xx. Hän luopuu samana päivänä ylempään tutkinnon opiskeluoikeudestaan.

Jätä tällöin kandidaattitutkinnon opiskeluoikeus ensisijaiseksi (ellei opiskelijalla ole tai hän ei ilmoita käyttävänsä ensisijaisena opiskeluoikeutenaan jotain muuta opiskeluoikeutta). Merkitse perutun ylempään tutkinnon opiskeluoikeuden asemaksi luopunut (ei voi muuttaa ensisijaiseksi, koska ensisijaisuus alkaisi sen jälkeen, kun opiskeluoikeus on päättynyt).

Uusi perustutkinto-opiskelija on laiminlyönyt ilmoittautumisen ensimmäisenä opiskeluvuonna. Pääkäyttäjällä on oikeus peruuttaa ilmoittautumisen päätyttyä peruuttamassa tällaiset opiskeluoikeudet.

Peruutuspv
15.09.2016

Peruuttaja
OY Oulun yliopisto

Peruut. syy
muu syy ilmoittautuminen laiminlyöty ensimmäisenä opiskeluvuonna

Opiskelijalla on oikeus anoa peruutettua opiskeluoikeutta takaisin. Hän täyttää hakemuksen OSAT-järjestelmässä.

Peruutetun opiskeluoikeuden palauttaminen

Peruutetuista opiskeluoikeuksista osa voidaan palauttaa opiskelijan hakemuksella. Opiskelijan tulee maksaa uudelleenkirjaamismaksu ennen kuin voi ilmoittautua yliopistoon, jos hänen statuksensa on Kirjoiltapoistettu.

Miksi peruutettu	Opiskeluoikeuteen lisätieto
Opiskelija suorittanut toisen samanarvoisen tutkinnon samalla koulutuslalla.	Lisätietoihin päivämäärä, mistä lähtien opiskeluoikeus on taas käytössä ja muuta mahdollista tietoa (HOPS).
Perustutkinto-opiskelija laiminlyönyt ensimmäisen lukuvuoden ilmoittautumisen.	Ei tarvitse lisätietoa, ensimmäisen lukuvuoden lukukausilta jää puuttumaan ilmoittautumistiedot.
Opiskelija siirretty passiivirekisteriin	Tästä on oma ohjeistuksensa.
Opiskelija luopunut opiskeluoikeudestaan	Opiskeluoikeutta ei palauteta.

Peruutustiedot poistetaan; peruutuspäivämäärä, peruuttaja, peruutuksen syy ja siihen liittyvä lisätieto. Jos opiskeluoikeus ei kuulu rajauslain piiriin, korjaa myös opiskeluoikeuden päättymispäivä (esim. jatko-opiskelijoilla 21.12.2112). Rajauslain piiriin kuuluvissa opiskeluoikeuksissa Oodi laskee päättymispäivämäärän.

Kattavuus: Ylempi korkeakoulututkinto dipl.ins.

Voimassaolo: 01.08.2015 - 15.09.2015 Ensijainen Valmistunut ei

Rajauslaki ei koske opinto-oikeutta.

Opintokohteet: Status Opintotiedot Myöntämistiedot Lisätiedot Valm.suunnitelmat Ohjaaja

Aloituspvm Vuosikurssi

Asema: Ensijainen Ensijaisuuden voimassaoloaika: 01.08.2015 - 21.12.2112

Peruutuspv: 15.09.2015

Peruuttaja: OY Oulun yliopisto

Peruut. syy: muu syy ilmoittautuminen laiminlyöty ensimmäisenä opiskeluvuonna

2.6 Vanhan tohtori-opiskelu oikeuden siirtäminen UniOGS:n opiskelu oikeudeksi (1.8.2011 alkaen)

- Vanhat passiiviset tohtorin opiskelu oikeudet jäävät ennalleen tiedekuntien vastuulle.
- Jos jatko-opiskelija ei ole suorittanut tohtoritutkintoa vuoden 2011 aikana, hänen on haettava siirtoa UniOGSiin. Vanhaan opiskelu oikeuteen lisätään UniOGSin valintaryhmä siirron myöntämispäivämäärästä lukien. Muut historiatiedot säilyvät (voimassaoloajat, myöntämispäivämäärä, myöntäjä)
- Jos opiskelija ei ole vielä suorittanut mitään, vanha opiskelu oikeus voidaan päättää ja anoa uusi.

2.7 SORA-lainsäädännön edellyttämän rikostaustatteen esittämisen kirjaaminen

Kun opiskelija näyttää rikostaustatteen (perustuu nk. SORA-lainsäädäntöön), siitä tehdään merkintä **opiskelijan lisätietoihin** seuraavan esimerkin muodossa ”sukunimi etunimi on esittänyt rikostaustatteen pp.kk.vvvv liittyen KTK/Ta2005/KKa/LUKO, Oulu/Kasvatustiede opiskelu oikeuteen.”

2.8 Double Degree / Joint Degree –tutkinto-oikeudet

OKM:lle on toimitettava suoritetuista tutkinnoista tieto, onko kyseessä kansainvälinen yhteistutkinto tai kansainvälinen kaksoistutkinto. OKM kerää tiedot Virta-tietovarannosta. Jotta tämä on mahdollista, opiskelu oikeuteen on tehtävä tästä merkintä. Oodissa on käytettävissä opintokohteet DOUBLEDG 'Double Degree' ja JOINTDG 'Joint Degree'. Ko. opintokohde tulee lisätä opiskelu oikeuteen, jos opiskelija on suorittamassa kaksois- tai yhteistutkintoa. Tämä koskee sekä ulkomaisesta yliopistosta Oulun yliopistoon saapuvan Double Degree/Joint Degree – opiskelijan opiskelu oikeutta että Oulun yliopiston opiskelijan opiskelu oikeutta, kun opiskelija lähtee suorittamaan osan tutkinnostaan Double Degree/Joint Degree – sopimuksen puitteissa ulkomaiseen yliopistoon. Kaksois-yhteistutkintojen merkitsemisestä opiskelu oikeuksiin on olemassa Oodi-sivuilla oma ohjeensa, ['Kansainväliset kaksois- ja yhteistutkinnot, merkinnät opiskelu oikeuksiin'](#).

3. Uuden opiskelijan tietojen käsittely -ikkuna, saman opiskeluoikeuden lisääminen usealle opiskelijalle

Jos opiskelijalta puuttuu henkilötunnus tai hän voisi nimen perusteella olla ulkomaalainen, tarkista ensin ikkunassa 'Opiskelijan perustietojen käsittely', löytyykö opiskelijaa ennestään. Kappaleessa I Opiskelijan perustietojen käsittely on kerrottu tarkemmin, miten mahdollisen 'kaksoishenkilön' voi löytää.

Valitse **Lukukausi-ilmoittautuminen -> Uuden opiskelijan tietojen käsittely**

Tässä ikkunassa voidaan lisätä helposti sama opiskeluoikeus useille opiskelijoille.

Lisää ensiksi opiskeluoikeuden tiedot

Näpäytä painiketta 'Opiskeluoikeuden oletustiedot'.

Täydennä opiskeluoikeuden tiedot (tässä esimerkki avoimen yliopiston opiskeluoikeudesta).

Opinto-oikeuden oletustiedot

Kattavuus: Avoimen yliopiston opinnot
Voimassaolo: 01.01.2015 - 31.12.2015


Opintokohteet	Pääaine
KE-AVOIN	Ei tutkintoon johtava koulutus, avoin yliopisto
ayA250504	Kasvatustiede, perusopinnot (AVOIN YO)

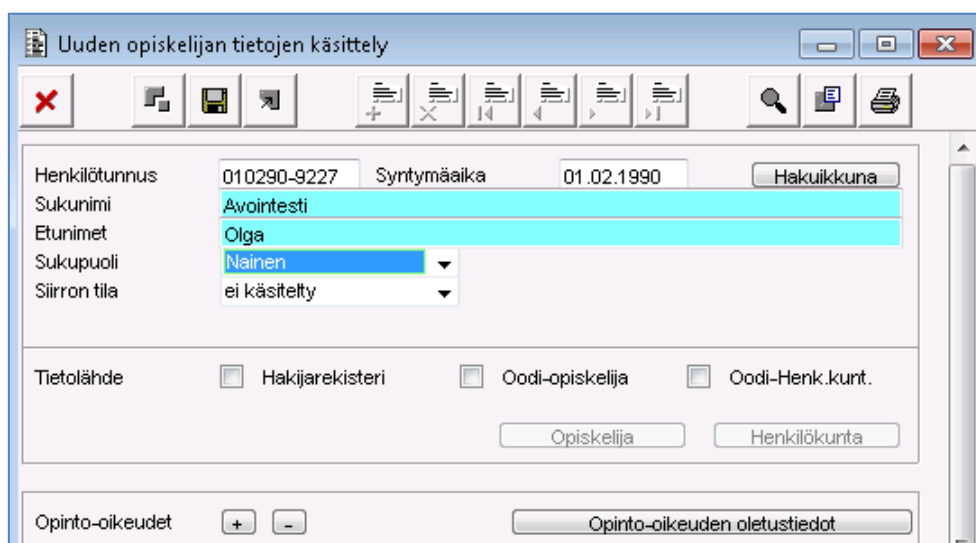
Aloituspvm: 01.01.2015 Vuosikurssi: 151
Opin.tarkoitus: (Avoin yo) Muu koulutus, joka ei johda tutkintoon
Kotioppilaitos: 09934OU Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto / Oulu
Myöntäjä: 2408406 Oulun yliopisto, avoin yliopisto
Myöntämispvm: 15.12.2014
Peruste: Muu koulutus Perustepvm:
Kiintiö: -
Valintatapa: -
Vaihto-ohjelma: -
Op.oik. lisät:

Jos kyseessä on tutkinto-opiskelu-oikeus, jolloin opiskelija ilmoittautuu erikseen yliopistoon, poista opiskelu-oikeudesta aloituspäivämäärä (Aloituspvm).

Palaa Hyväksy-painikkeella.

Seuraavaksi lähdetään lisäämään opiskelijoita tai hakemaan jo Oodissa olevia opiskelijoita, joille opiskelu-oikeus lisätään.

Näpäytä painiketta 'Lisää esiintymä' 



Kirjoita henkilötunnus ja näpäytä tabulaattoria. Jos opiskelijalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, valitse ensin sukupuoli ja kirjoita sitten Henkilötunnus-kenttään syntymäaika muodossa pppkkvv-9 ja paina tabulaattoria

Jos lisäät opiskelu-oikeutta opiskelijalle, joka löytyy Oodista jo ennestään, saat ilmoituksen 'OON6019 Opiskelijan tiedot ovat jo järjestelmässä. Tiedot tulevat pohjatiedoiksi näytölle'. Kuittaa OK. Tällöin kenttään Oodi-opiskelija ilmestyy ruksi.

Ellei opiskelijaa löydy Oodista ennestään, kirjoita sukunimi ja etunimet niille varattuihin kenttiin. Jos puhuttelunimi on joku muu kuin ensimmäinen nimi, muista merkitä puhuttelunimen eteen *.

Opinto-oikeudet		Opinto-oikeuden oletustiedot	
KomoOID:t			
Kattavuus	Avoimen yliopiston opinnot	Asema	Ensisijainen
Voimassaolo	01.01.2015 - 31.12.2015	Ens.sij.alk.	01.08.2017
Opintokohde		Pääaine	Taso
KE-AVOIN	Ei tutkintoon johtava koulutus, avoin y	<input type="checkbox"/>	3
ayA250504	Kasvatustiede, perusopinnot (AVOIN \	<input type="checkbox"/>	6
Organisaatio	2408406	Oulun yliopisto, avoin yliopisto	
Opin.Oik.maksu			
Aloituspvm	01.01.2015	Vuosikurssi	151
Opin.tarkoitus	(Avoin yo) Muu koulutus, joka ei johda tutkintoon		
Luonne	-		
Kotioppilaitos	09934OU	Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto / Oulu	
Myöntäjä	2408406	Oulun yliopisto, avoin yliopisto	
Myöntämispvm	15.12.2014		
Peruste	Muu koulutus	Perustepvm	
Kiintiö	-		
Valintatapa	-		
Vaihto-ohjelma	-		
Op.oik. lisät.	<input checked="" type="checkbox"/> Lukuvuosimaksuvelvollinen <input type="checkbox"/> Maksullinen tilauskoulutus		
Nimet			
Aakkostusnimi	Avointesti Olqa		
Kuts. sukunimi			
Kutsumaetunimi			
Postitusnimi	Olqa Avointesti		
Lyhenne	Avointesti Olqa		

Opiskelu-oikeuden asemaa ei tarvitse muuttaa. Oodi päättää tallennuksen yhteydessä opiskelu-oikeuden ensi- ja toissijaisuudet seuraavasti, kun lisättävä opiskelu-oikeus on yliopiston erillinen opiskelu-oikeus tai avoimen yliopiston opiskelu-oikeus:

- Jos opiskelijalla on voimassaoleva tutkintoon johtava opiskelu-oikeus, lisättävä uusi opiskelu-oikeus tulee asemaltaan toissijaiseksi.
- Jos voimassaoleva opiskelu-oikeus on erillinen tai avoimen yliopiston opiskelu-oikeus, käyttäjältä kysytään uuden opiskelu-oikeuden asema. Jos opiskelijan aiempi voimassaoleva erillinen opiskelu-oikeus on yliopiston puolella, avoimen yliopiston opiskelu-oikeus tulee laittaa toissijaiseksi.
- Jos ei ole muita voimassaolevia opiskelu-oikeuksia, lisättävä opiskelu-oikeus tulee ensisijaiseksi.

Jos kyseessä on tutkinto-opiskelu-oikeus, jolloin opiskelija ilmoittautuu erikseen yliopistoon, poista opiskelu-oikeudesta aloituspäivämäärä (Aloituspvm).

Avoimen yliopiston opiskelu-oikeuksissa ja yliopiston erillisissä opiskelu-oikeuksissa jätä sovelluksen tarjoama aloituspäivämäärä (=opiskelu-oikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä) paikalleen.

Yhteystiedot	
Osoitteen rooli	Postiosoite
Voimassaolo	03.01.2014 21.12.2112
Lähiosoite	Kuusikkokuja 2
Postinumero	90100 OULU
Postitusmaa	246 Suomi
Puhelinnumero	
Matkapuhelin	040-55555666 Telefax
Sähköpostios.	
Kotisivu	

Äidinkieli	1	suomi
Asiointikieli	1	suomi
Koulusivistyskieli	1	suomi
Synt.kunta		
Kotikunta	564	Oulu
Kansalaisuus	246	Suomi
Kotimaa	246	Suomi
Opisk.nro	2543455	Oppijanumero
Matrikelinro		Tulopvm
Viitenumero	2543455	

Tarkista ja tarvittaessa täydennä tai korjaa yhteystiedot ja opiskelijan perustiedot. Huom. OY:ssa ei tallenneta syntymäkotikuntaa. Asiointikieli tulee olla aina suomi. Jos kyseessä on uuden opiskelijan lisääminen ja opiskeluoikeus on joko avoimen yliopiston tai erillinen opiskeluoikeus yliopistoon, jätä Tulopvm-kenttä tyhjäksi.

Koulusivistyskieli tarkoittaa suomalaisen ylioppilastutkinnon suorituskieltä ja siirtyy Opintopolusta tutkinto-opiskelijoille, jos opiskelija on suorittanut suomalaisen ylioppilastutkinnon. Harmillisesti kielen oletusarvo näkyy tulevan aina tälle näytölle. Muilta opiskeluoikeuksilta kielen saa poistaa.

Lukukausi-ilmoittautumiset

Ilm.pvm Lukukausi Ilm.tyyppi Yo Yths Tark. Lv-maksu Osakunta + -

Tietojen luovutus

Luovutusehto Ehto voimassa

Osoitetiedot rekryointitarkoitukseen saa luovuttaa

Tiedot opiskelijakorttia varten saa luovuttaa

Tiedot yliopiston kirjaston asiakasrekisteriä varten saa luovuttaa

Salainen osoite

Salainen puhelinnumero

Salainen matkapuhelinnumero

Salainen asuin- ja nykyinen kotikunta

Salainen sähköpostiosoite

Aikaisemmat opinnot

Voimassaolo - + -

Oppilaitos

Kieli Maa

Vaihto-ohjelma

Tutkinto

Tutk. suor.pvm Arvosana op ov

Lisätiedot

Lisätiedot

Siirrä kaikki Siirrä omat opisk. Älä siirrä Siirrä näytön opiskelijat

Lukukausi-ilmoittautumisia ei yleensä kirjata opiskeluoikeuksien lisäämisen yhteydessä. Avoimen yliopiston opiskelijat eivät ilmoittaudu yliopistoon läsnäoleviksi, yliopiston opiskelijat hoitavat ilmoittautumisen erikseen. (Poikkeuksena saattavat olla yliopiston puolella jotkut verkostojen opiskeluoikeudet, joissa kirjataan läsnäolotiedot samalla.). Lukukausi-ilmoittautumisen riville on lisätty uusia kenttiä Yths, Tark., ja Lv-maksu, jotka koskevat vain alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon opiskeluoikeuksia. Näistä tarkemmin seuraavassa kappaleessa Lukukausi-ilmoittautumisen kirjaaminen.

Tietojen luovutus:

Jos avoimen yliopiston opiskelija on merkinnyt ilmoittautumislomakkeeseen kohdan 'Osoitetietojani saa luovuttaa', laita ruksi kohtaan ' Osoitetiedot opiskelua ja opintoja edistävään tarkoitukseen saa luovuttaa', ellei siinä jo ole ruksia. Avoimen yliopiston tapauksessa; älä poista yliopisto-opiskelijan asettamia rukseja. Salaiset tiedot merkitään vain, jos opiskelijalla on maistraatin päätös.

Näpäytä alareunan 'Siirrä näytön opiskelijat', joka suorittaa tietojen tallennuksen.

Aloita seuraavan opiskelijan lisääminen: Näpäytä taas yläreunan painiketta Lisää esiintymä. Nyt opiskeluoikeus tulee ikkunaan valmiiksi. Jatka kuten edellä.

Jos lisättävä opiskeluoikeus on rajauslain piiriin kuuluva tutkinto-oikeus, järjestelmä laskee ja päivittää opiskeluoikeuden päättymispäivän automaattisesti.

4. Lukukausi-ilmoittautumisen kirjaaminen

- Ikkuna Lukukausi-ilmoittautumisen käsittely.
- Ikkunan yläosassa näkyy opiskelijan tietojen lisäksi ensisijainen opiskeluoikeus, sen aloituspvm, tulopvm (kirjoihintulopäivämäärä) sekä suoritettut tutkinnot. Painikkeella 'Opiskelu-oik.' pääset siirtymään ikkunaan 'Opiskeluoikeuden käsittely'. Jos aloituspäivämäärä on tyhjä, käy lisäämässä se ikkunassa Opinto-oikeuden käsittely.

The screenshot shows the 'Lukukausi-ilmoittautumisen käsittely' application window. The top section contains student information: Opisk.nro (2543413), Henkilötunnus (010290-9227), Aakostusnimi (Testiopiskelija Peppi Peppiina), Status (Läsnäoleva), and Syntymäaika (01.02.1990). Below this, enrollment details are shown: Opinto-oikeus (KTK/KE-AUS/Opettajan pedaq), Tulopvm (01.08.2014), Aloituspvm (31.05.2017), and Suoritettut tutkinnot (Humanististen tieteiden kandidaatti, humanistinen ala). The bottom section features a table of enrollment periods (Ilmoittautumiset) with columns for Ilm.pvm, Lukukausi, Lk, Vuosikurssi, Ilm.tyyppi, Laki-Yo-Yths, Tark., Lv-maksu, and Osakunta. The table lists four enrollment periods from 2016 to 2018, all with 'Läsnäolok' type and '8 Virkai' tark. The bottom of the window has buttons for 'Hyväksy ilm.', 'Tulosta läsnäolotod.', 'Raportin käynn.', and 'Opinnot muualla'.

- Näpäytä Perustiedot-välilehdellä alhaalla oikealla olevaa '+'-painiketta. Ohjelma merkitsee opiskelijan läsnäolevaksi kuluvan lukuvuoden syys- ja kevätlukukaudelle. Ohjelma lisää keväällä ilmoittauduttaessa vain kevätlukukauden. Tarvittaessa pystyt vaihtamaan lukukauden valintalistasta.
- Kentässä Ilm.pvm voit muuttaa ilmoittautumispäivämäärän. **Huom! Alkuperäinen ilmoittautumispäivämäärä säilytetään, kun opiskelija tekee myöhemmin muutoksia olemassa olevaan ilmoittautumiseensa.** Alkuperäisen ilmoittautumispäivämäärän säilyttäminen on tärkeää, jotta Tilastokeskuksen opiskelijatiedonkeruuseen saadaan poimittua opiskelijat 20.9. ilmoittautumistilanteen mukaisesti.
- Kentässä Ilm.tyyppi voit muuttaa läsnäolotiedon tarvittaessa esim. poissaolevaksi. Jos opiskelija on saanut uuden alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon opiskeluoikeuden, hän saa ilmoittautua poissaolevaksi ensimmäisenä lukuvuonna

vain, kun toimittaa ilmoittautumisen yhteydessä dokumentin poisaolon lakisääteisestä syystä. Tästä tarkemmin osoitteessa

<http://www oulu.fi/yliopisto/ilmoittautuminen-poissaolevaksi#uudet> .

Kevästä 2018 alkaen Ilm.tyyppi -kentässä voi esiintyä myös 'Ei ilmoittautunut'. Tämä tyyppi on käytössä ainoastaan lukuvuosimaksuvelvollisilla opiskelijoilla. Muilla opiskelijoilla tyyppinä saa käyttää vain Läsnaoleva tai Poissaoleva.

- Tarkista myös, että Ylioppilaskunnan jäsenyys –rasti (Yo) ja YTHS:n jäsenyys –rasti (Yths) ovat oikein. Jos Yths-kentässä on ruksi, Tark-sarakkeessa pitää olla tarkenne, joka kertoo, mistä YTHS-jäsenyystieto on peräisin. Tarkenteiden vaihtoehdot ovat:

Tark. -arvo	Selite
1 OILI:ssa maksettu	Opintopolun kautta valittu ja paikan vastaanottanut opiskelija on maksanut ylioppilaskunnan maksut OILI-palvelun kautta, ja Yths-jäsenmaksu on maksettu samassa yhteydessä. Myös jatkavat tutkinto-opiskelijat voivat ilmoittautua yliopistoon OILI-palvelussa.
2 kuitattu jo Virrassa maksetuksi	Uusi opiskelija on ilmoittautunut OILI-palvelun kautta. Hänellä oli jo aiemman opiskeluoikeuden puitteissa tehty läsnäoloilmoittautuminen ja sitä kautta saatu Virta-tietovarannosta tieto Yths-jäsenyydestä.
3 Virta-tieto epäselvä	Ilmoittautuminen kuten arvossa 2, mutta Virrasta ei voinut yksikäsitteisesti päätellä Yths-jäsenyyttä.
8 Virkailijan tekemä	Joko virkailija on syöttänyt läsnäolotiedot Oodiin, tai hän on syöttänyt uuden opiskelijan osalta ilmoittautumistiedot Opintopolkuun ja ilmoittautumiset ovat siirtyneet Opintopolusta OILI-palvelun kautta Oodiin.
9 Opiskelijan tekemä	Opiskelija on ilmoittautunut WebOodin kautta.

- OILI on palvelu, jossa Opintopolun kautta valittu ja paikan vastaanottanut opiskelija voi ilmoittautua opiskelijaksi yliopistoon ja maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksut. Myös jatkavat tutkinto-opiskelijat voivat ilmoittautua yliopistoon OILI-palvelussa.
- Yths-sarakkeen ruksi ja Tark.-kentän arvo liittyvät läsnäoloilmoittautumisiin, jotka koskevat lukuvuotta 2015–2016 ja sen jälkeisiä lukuvuosia.
- 1.8.2017 alkaen osa EU/ETA-alueen ulkopuolisten opiskelijoiden opiskeluoikeuksista kuuluu lukuvuosimaksuvelvollisuuden piiriin. Jos opiskelijalla on yksikin opiskeluoikeus lukuvuosimaksun piirissä, Lukukausi-ilmoittautumisen käsittely -ikkunassa näkyy opiskelijan nimen alapuolella punainen teksti 'Lukuvuosimaksuvelvollinen'. Jos näin on, niin opiskelijan ko. opiskeluoikeuden voimassaoloajalle osuvien lukukausi-ilmoittautumisten yhteydessä tulee olla merkittynä maksun tila kentässä Lv-maksu. Maksun tilat voivat olla Maksettu, Ei maksettu ja Vapautettu. Opiskelija ei saa ilmoittautua läsnäolevaksi ennen kuin hän on maksanut lukuvuosimaksunsa. Lukuvuosimaksuihin liittyvät käytännöt ovat vielä työn alla. Niistä ohjeistetaan myöhemmin.

- Kentässä Lakiper näytetään ruksi, jos opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi ja hänelle on merkitty samalle lukukaudelle lakiperusteinen poissaolojakso. Ruksi näytetään vain syyskukukaudella 2016 tai sen jälkeen alkavien lakiperusteisten poissaolojen yhteydessä. Ruksi tulee kenttään automaattisesti opiskeluoikeuden pidennystietojen perusteella, sitä ei voi itse muuttaa.
- Lukukausi-rivin lopussa on painike '>>', jolla voit siirtyä ikkunaan 'Lukukausitiedot'. Siellä voit tarvittaessa tarkistaa, milloin on viimeksi tehty muutoksia ylioppilaskunnan jäsenyystietoon.
- Tallenna tiedot Tallenna-painikkeella. Opiskelijan status Poissa/läsnäoleva päivittyy tallennuksen yhteydessä.
- Jos vahingossa tietokantaan tallentui ylimääräisiä lukukausia, poista ne rivin lopussa olevalla miinus-painikkeella.
- Muut tiedot -välilehdellä on mahdollista kirjata nimenmuutos ja tietojen luovutusluvut. Välilehdellä on myös siirtymäpainike 'Opiskelija' ikkunaan 'Opiskelijan perustiedot'.

Lukukausi-ilmoittautumisten tallentaminen laskee ja tarvittaessa päivittää päättymispäivämäärän uudelleen kaikille niille opiskeluoikeuksille, jotka kuuluvat rajauslain piiriin.

Erikoistapaus:

Opiskelija lähtee kansainväliseen opiskelijavaihtoon koko lukukaudeksi. Hänellä on silloin oikeus ilmoittautua läsnäolevaksi maksamatta ylioppilaskunnan jäsenmaksua.

- Tarkista ensiksi opiskelijan kohdalla ikkunasta Opinnot muualla, että hän on menossa Oulun yliopiston kautta opiskelijavaihtoon sen lukukauden ajaksi, jolloin hän haluaa olla maksamatta ylioppilaskunnan jäsenmaksua.
- Jos tieto lähtevästä vaihdosta löytyy, kirjaa opiskelijalle läsnäoloilmoittautuminen ja poista ylioppilaskunnan jäsenmaksuun liittyvät ruksit Yo, Yths ja Tark. Tallenna.
- Jos tietoa lähtevästä vaihdosta ei löydy, pyydä opiskelijaa olemaan yhteydessä tiedekunnan vaihtokoordinaattoriin (esim. sähköposti tdk-palveluosoitteeseen) vaihto-opiskeluahakemuksen täyttämistä SoleMOVE-järjestelmään. **Vaihdon tietoja ei saa kirjata käsin Opinnot muualla -ikkunaan.**

Ilm.pvm	Lukukausi	Ilm.tyyppi	Laki	Yo	Yths	Tark.	Lv-maksu	Osakunta	
08.01.2018	Kevät 2018	Läsnäo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 Opis		-	>> ^ +
20.09.2017	Syysy 2017	Läsnäo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			-	>> -
29.08.2016	Kevät 2017	Läsnäo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 Opis		-	>>
29.08.2016	Syysy 2016	Läsnäo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 Opis		-	>> v

5. Opiskelijan perustietojen käsittely -ikkuna, muita siirtymäpainikkeita

Keskeytt.-painikkeen kautta voit katsoa opiskelijan keskeytystietoja. *Uusia keskeytyksiä ei enää voi tehdä 1.1.2013 alkaen.*

Opinn. muualla painikkeen kautta siirrytään ikkunaan 'Opinnot muissa oppilaitoksissa'.

Opinnot-painikkeen kautta siirrytään ikkunaan 'Opiskelijan opinnot', jossa voidaan tarkastella opiskelijan opintoja. Oletuksena on, että ikkunassa näytetään aktiivisena suoritettu- ja korvattu-tilassa olevat opinnot. Voit tarkastella muitakin laittamalla halutut rastit kehykseen Näytettävät opinnot ja näpäyttämällä painiketta Päivitä. Kun näpäytät painiketta Hierarkia-Opinto, näet suoritettut opinnot hierarkkisena rakenteena.

Huom! Hakuikkunoiden käsittely: Kun siirryt hakuikkunaan painikkeella '...', niin ohjelma vie edellisellä näytöllä olleen tiedon hakuikkunaan. Tyhjennä ikkunan sisältö Tyhjennä-painikkeella, ennen kuin kirjoitat tekstiä Selite-kenttään (mm. kieli, maa ja kuntatiedot).

6. Opiskelutodistuksen (ZLäsnäolotodistus) tulostaminen

- Näpäytä painiketta 'Raportin käynn.' joko ikkunassa Opiskelijan perustietojen käsittely tai Lukukausi-ilmoittautumisen käsittely. Näytöllä olevan opiskelijan tiedot siirtyvät raportti-ikkunaan.
- Muuta halutessasi päivämäärät Ajalta/alkaen ja Ajalta/päättyen, lisää Allekirjoittaja ja Allekirjoittajan asema.
- Voit myös rajata raportille tulostuvia opiskeluoikeuksia. Laita silloin rajaustekijän 'Vain ensisijainen opiskeluoikeus' arvoksi 0 ja näpäytä rajaustekijää 'Opiskeluoikeus'. Valitse opiskelijan opiskeluoikeuksista ne, jotka haluat tulostettavan ja palaa Hyväksy-painikkeella.
- Valitse kohdassa Mukautus 'Oulun yliopisto', 'Oulun yliopisto / Avoin yliopisto' tai 'Oulun yliopisto/Täydennyskoulutus'.
- Jos tarvitset opiskelutodistuksen englanninkielisenä, muuta kieli-kohtaan 6 englanti. Muuta ensin kieli ja valitse sitten mukautus- jotta myös mukautustekstit tulevat englanniksi.
- Näpäytä painiketta Katso. Raportti avautuu Acrobat Readeriin, josta voit tulostaa sen valitsemalla File / Print.
- Jos tulostat saman raportin uudelleen vain jotain rajaustekijää muuttamalla, huomaa seuraava erikoisuus: Kun yrität vaihtaa rajaustekijän tai vaikkapa kielen, muutos ei onnistu ensimmäisellä kerralla. Muuta uudelleen.
- Huom. Älä käytä opiskelutodistuksen tulostamisessa painiketta 'Tulosta läsnäolotod.'. Raportti menee suoraan kirjoittimelle ilman allekirjoittajan tietoja.

Läsnäolotodistuksen voit tulostaa myös Raportin käynnistyksen kautta; tämä soveltuu paremmin useamman todistuksen massatulostuksiin:

- Valitse Raportointi / Raportin käynnistys.
- Valitse kohdassa Raportti 'Zläsnäolotodistus' ja näpäytä tabulaattoria. Ohjelma tuo ikkunaan käytettävissä olevat rajaustekijät. Kirjoita opiskelijanumero sille varattuun kenttään ja paina tabulaattoria. Jos haluat tulostaa useita todistuksia samassa ajossa, saat uusia rivejä opiskelijoita varten näpäyttämällä rivin lopussa olevaa '+'-painiketta. Jos et tiedä opiskelijanumeroa, voit kirjoittaa kenttään henkilötunnuksen ja painaa numeronäppäimistön Enter-painiketta. Voit hakea opiskelijan tietoja myös hakuikkunassa, näpäyttämällä painiketta 'Opiskelija'.
- Jatka tästä kuten edellä on kuvattu.

7. Puolletaan JOO-sopimuksen mukaisia opintoja toiseen korkeakouluun

Kun tiedekunta puoltaa OY:n opiskelijalle oikeutta suorittaa opintoja JOO-sopimuksen perusteella toisessa korkeakoulussa, tieto pitää kirjata Oodiin.

- Valitse Perustiedot / Opiskelijan perustietojen käsittely. Näpätä painiketta 'Opinn. muualla'.
- Aloita oppilaitostietojen lisääminen näpäyttämällä alareunan painiketta '+'. Jos puoltopäätöksessä on opiskeluaika, laita alkamis- ja päättymispvm niille varattuihin kenttiin. Näpätä Oppilaitos-kentän lopussa olevaa painiketta '...'. Valitse ikkunassa 'Hae – organisaatio' organisaatiotyyppi Yliopisto ja näpätä Hae. Valitse yliopisto. Palaa Hyväksy-painikkeella.
- Jätä kentät op ja ov tyhjäksi.
- Valitse vaihto-ohjelmaksi JOO-sopimus.
- Näpätä rivin lopussa olevaa painiketta '>>', jolla siirryt ikkunaan 'Opintotiedot toisessa oppilaitoksessa'.

The screenshot shows a web application window titled "Opinn. muualla". It contains a form for entering student information and a table for recording study rights in other institutions.

Student information fields:

- Opisk.nro: 1707959
- Status: Läsnäolev
- Henkilötunnus: 010101-921D
- Syntymäaika: 01.01.1901
- Aakkostusnimi: Testiopiskelija Oiva
- Opinto-oikeus: HuTK/Ta19xx/FM-HUM/Engl.filologia/Engl. filologia

Opintotiedot table:

Opiskeluaika	Oppilaitos	op	ov	Vaihto-ohjelma	
01.01.2005	31.12.2006	Helsingin yliopisto	...		JOO-sopimus

Buttons: Poimi, >>, +, -

- Valitse oppilaitostyyppi Yliopisto.
- Lisää kohtaan Suoritusten lisätiedot puoltopvm sekä mitä opintoja puolto koskee. Esim. *Puollettu JOO-opintoja 24.5.2002. Kirjoittajakoulutus, aineopinnot 20 ov.* Muista lisätä kieli suoritusten lisätiedot-tekstille, muuten talletus ei onnistu.

Opintotiedot toisessa oppilaitoksessa

Opisk.nro: [] - 1707959 Status: []
Aakkostusnimi: Testiopiskelija Oiva

Opiskelu aika: 01.01.2005 - 31.12.2006 Vuosi: []
Kuukausimäärä: []

Oppilaitos: HY Helsingin yliopisto
Oppilait.tyyp.: Yliopisto
Maa: 246 Suomi
Kieli: 1 suomi
Vaihto-ohjelma: JOO-sopimus

Tutkinto: []
Tutk. suor.pvm: [] Tutk. arvos.: [] op
[] ov
Kieli: [] + -
Tutkinnon lisätieto: []

Kieli: 1 suomi + -
Suoritusten lisätiedot: Puollettu JOO-opintoja 15.12.2004.
Kirjoittajakoulutus, aineopinnot 20 ov.
Kopioi opinnolle

Opinnon erittely
Opintokohde: [] Nimi: [] + -

8. Yhteenveto erilaisten opiskeluoikeuksien kirjaamisesta Oodiin

Alempi korkeakoulututkinto: LuK, HuK, KKa, TtK, tekniikan kandidaatti (TKK, TKK-ARK), kauppatieteiden kandidaatti KTK	
Kattavuus	alempi korkeakoulututkinto
Voimassaolo	1.8.2005 ja sen jälkeen alkavissa opiskeluoikeuksissa tulee olla päättymispäivämäärä! Voi laittaa 21.12.2112, järjestelmä laskee.
Opintokohteet	tutkinto tutkintoasetus TA2005 koulutusohjelma KYxxxx (suuntautumisvaihtoehto / opintosuunta) pääaine Lisäksi voi olla JOINTDGD tai DOUBLEDGD, jos suorittaa kansainvälistä kaksoistutkintoa joint/double degree)
Opintojen tarkoitus	luonnontiet. kand., hum. kand., kasvatustiet. kand. (alempi), terveystieteiden kand. (alempi), tekniikan kand., kauppatieteiden kand. (alempi)
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	Usein ylioppilas, voi olla muutakin

Ylempi korkeakoulututkinto: FM, LL, HLL, DI, ARK, KM, KTM, TtM	
Kattavuus	ylempi korkeakoulututkinto
Voimassaolo	1.8.2005 ja sen jälkeen alkavissa opiskeluoikeuksissa tulee olla päättymispäivämäärä! Voi laittaa 21.12.2112, järjestelmä laskee.
Opintokohteet	tutkinto tutkintoasetus TA2005 koulutusohjelma KYxxxx (suuntautumisvaihtoehto / opintosuunta) pääaine mahdollisesti valintaryhmä tai ryhmä (esim MAIST Maisterivaiheen valinta). Lisäksi voi olla JOINTDGD tai DOUBLEDGD, jos suorittaa kansainvälistä kaksoistutkintoa joint/double degree)
Opintojen tarkoitus	fil. maisteri, dipl.ins., arkkitehti, lääketiet. lis., hammaslääketiet. lis., kauppatiet. maisteri, kasvatustiet. maisteri, terveystieteiden maisteri
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	Usein ylioppilas, voi olla muutakin

Jatko-opiskelijat tohtori:	
Kattavuus	tohtorin tutkinto
Voimassaolo	päätymisaika 21.12.2112
Opintokohteet	tutkinto tutkintoasetus TA2005 koulutusohjelma KJxxxx pääaine valintaryhmä (UniOGSin) UOGS-IHM, UOGS-TEK, UOGS-TER JOINTDG tai DOUBLEDG, jos suorittaa kansainvälistä kaksoistutkintoa joint/double degree. ryhmänä voi olla myös UniOGSin tohtorikoulutusohjelma
Opintojen tarkoitus	fil. tri, tekniikan tri, lääketiet. tri, hammaslääketiet. tri, kauppatiet. tri, kasvatustiet. tri, terveystieteiden tri
Kotioppilaitos	OY
Myöntäjä	2406500 = UniOGS !
Myöntämisperuste:	Yleensä: oman yliopiston ylempi tutkinto, oman yliopiston jatkotutkinto, toisen yliopiston ylempi tutkinto tai toisen yliopiston jatkotutkinto, ulkomaalainen tutkinto.

Jatko-opiskelijat lisensiaatti (tohtori, myönnetty ennen 1.8.2011):	
Kattavuus	liseniaatin tutkinto tai tohtorin tutkinto
Voimassaolo	päätymisaika 21.12.2112
Opintokohteet	tutkinto tutkintoasetus TA2005 koulutusohjelma KJxxxx pääaine JOINTDG tai DOUBLEDG, jos suorittaa kaksoistutkintoa joint/double degree.
Opintojen tarkoitus	fil. lis., fil. tri, tekniikan lis., tekniikan tri, lääketiet. tri, hammaslääketiet. tri, kauppatiet. lis., kauppatiet. tri, kasvatustiet. lis., kasvatustiet. tri, terveystieteiden lis., terveystieteiden tri
Kotioppilaitos	OY
Myöntäjä	tiedekunta
Myöntämisperuste:	Yleensä: oman yliopiston ylempi tutkinto, oman yliopiston jatkotutkinto, toisen yliopiston ylempi tutkinto tai toisen yliopiston jatkotutkinto, ulkomaalainen tutkinto.

Ammatillinen jatkokoulutus erikoislääkäri, erikoishammaslääkäri, opiskeluoikeudet 1.2.2015 alkaen:	
Kattavuus	erikoislääkäri- tai erikoishammaslääkärikoulutus
Voimassaolo	päätymisaika 21.12.2112
Opintokohteet	ryhmä AS56/2015 tutkinto ERLAMM tai ERHAMM koulutusohjelma KE-ERLAMM tai KE-ERHAMM erikoistumisalaa vastaava kokonaisuus, esim. A542820
Opintojen tarkoitus	kelpoisuus- ja pätevyyskoulutus tai muu täyd.k
Kotioppilaitos	OY

Myöntämisperuste:	Yleensä: oman yliopiston ylempi tutkinto, toisen yliopiston ylempi tutkinto tai ulkomaalainen tutkinto.
Yleislääketieteen erityiskoulutus	
Kattavuus	pätevyitysmiskoulutus
Voimassaolo	päätymisaika 21.12.2112
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-YLE pääaine A5450
Opintojen tarkoitus	kelpoisuus- ja pätevyitysmiskoulutus tai muu täyd.k
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	Oman yliopiston ylempi tutkinto, Toisen yliopiston ylempi kk-tutkinto tai Ulkomaalainen tutkinto

Erikoislääkärin lisäkoulutus	
Kattavuus	pätevyitysmiskoulutus
Voimassaolo	päätymisaika 21.12.2112
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-ERLLISA pääaine (ERL-tutkintojen tai koulutuksen mukaisesti)
Opintojen tarkoitus	kelpoisuus- ja pätevyitysmiskoulutus tai muu täyd.k
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	Erikoislääkärin tutkinto
Lisätiedot-välilehti:	Erikoistumisohjelma.

Opettajan pedagogiset opinnot erillisellä opiskeluoikeudella. Koskee myös yliopistopedagogiikan opiskeluoikeuksia.	
Kattavuus	erilliset opettajan pedagogiset opinnot
Voimassaolo	opiskeluoikeuspäätöksen mukaisesti
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-AUS pääaine A2511 tai kokonaisuus A251105 (YPE perusopinnot) tai kokonaisuus A251106 (YPE aineopinnot)
Opintojen tarkoitus	erilliset aineenopettajan kasvatustieteelliset opinnot
Kotioppilaitos	OY, paitsi jos suorittaa tutkintoa muualla
Myöntämisperuste:	Voi olla esim. oman yo:n ylempi tutkinto, oman yo:n opinnot, toisen yo:n opinnot, toisen yo:n jatkotutkinto, aineenopettajan suuntautumisvaihtoehto.
Huom!	Samantyyppinen opiskeluoikeus myös kasvatustieteen opiskelijoille, joille myönnetään erillinen opiskeluoikeus opettajan pedagogisiin opintoihin. Yliopistopedagogiikassa (YPE) myönnetään opiskeluoikeus erikseen perus- ja aineopintoihin.

Muussa yliopistossa tutkintoa suorittava opiskelija (myös JOO-opiskelija)	
Kattavuus	opinnot toiseen korkeakouluun
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-xxxx pääaine
Opintojen tarkoitus	erilliset opinnot, jotka aiotaan sisäll. toisessa...
Kotioppilaitos	missä suorittaa tutkintoa. TÄRKEÄ.
Myöntämisperuste:	Sopimus/ohjelma, jos perustuu sopimukseen (ainakin JOO-opiskelijat). Toisen yo:n opinnot.
Vaihto-ohjelma	Laitettava JOO-opiskelijoille 'JOO-sopimus'
Kiintiö	JOO-opiskelijoille 'JOO-sopimuskiintiö'

Tutkintoa täydentävät opinnot	
Kattavuus	tutkintoa täydentävät opinnot
Voimassaolo	Voimassaoloaika alkaa ylemmän korkeakoulututkinnon suorituspäivämäärää seuraavasta päivästä. Voimassaoloaika päättyy 31.7.20xx, missä 20xx on joko kuluvan lukuvuoden päättymisen vuosiluku (jos ei ole aiemminkaan myönnetty automaattista 2 vuoden mittaista tutkintoa täydentävää opiskeluoikeutta eikä myönnetä tästä eteenpäinkään) tai kuluvan lukuvuoden päättymisen vuosiluku + 2 vuotta (jos aiempi käytäntö ollut 31.7.2014 saakka myöntää kaikille 2 vuoden ajaksi tutkintoa täydentävä opiskeluoikeus)
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-xxxx pääaine
Opintojen tarkoitus	erilliset arvosanat ja opintokokonaisuudet, kuulustelut
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	Oman yliopiston ylempi tutkinto

Ulkomaalainen vaihto-opiskelija

Opiskelu oikeudet siirretään pääasiassa SoleMOVEsta. Myös aikaisempi oppilaitos ja todellinen vaihto aika sekä opintoaste siirtyvät tiedoksi Oodiin.

Kattavuus	Ulkomaalaisten määräaikaiset opinnot
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-xxxx pääaine valintaryhmä PG_VAIHTO, G_VAIHTO tai UG_VAIHTO (kts. kpl 2.1) (G_VAIHTO ja UG_VAIHTO merkitään syksyllä 2010 tai sen jälkeen lisättäviin opiskeluoikeuksiin)
Opintojen tarkoitus	erilliset opinnot ulkom. vaihto-opiskelijana
Kotioppilaitos	Opiskelijan varsinainen oppilaitos. TÄRKEÄ.
Myöntämisperuste:	Sopimus/ohjelma
Vaihto-ohjelma	valitse listasta

Lukiolaisten yliopisto-opiskelu

Kattavuus	lukiolaisten opinnot
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-xxxx pääaine
Opintojen tarkoitus	muu koulutus, joka ei johda tutkintoon
Kotioppilaitos	lukio, missä opiskelee
Myöntämisperuste:	Sopimus/ohjelma

Sairaala-fysiikan pätevyyskoulutus

Kattavuus	pätevyyskoulutus
Voimassaolo	päättymisaika 21.12.2012
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-SFYS pääaine A3260 Biofysiikka
Opintojen tarkoitus	kelpoisuus- ja pätevyyskoulutus tai muu täyd.k
Kotioppilaitos	yliopisto, missä suorittaa jatko-opintoja, tai OY
Myöntämisperuste:	tutkinto, minkä perusteella myönnetty

Perusopetukseen integroitu avoimen yliopiston opetus

Kattavuus	Muut erilliset opinnot
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-xxxx pääaine
Opintojen tarkoitus	erilliset arvosanat ja opintokokonaisuudet, kuulustelut
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	voi olla mikä vain
Kiintiö	POIA-kiintiö

Pätevytyminen ulkomaisen tutkinnon pohjalta ('auskultointi', KTK)	
Kattavuus	pätevytytymiskoulutus ulkomaisen tutkinnon pohjalta
Voimassaolo	opiskelu-oikeuspäätöksen mukaisesti
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-AUS pääaine A2511
Opintojen tarkoitus	ulkomaisen tutkinnon pohjalta tapahtuva pätevytytymiskoulutus
Kotioppilaitos	OY, paitsi jos suorittaa tutkintoa muualla
Myöntämisperuste:	Ulkomaalainen tutkinto

OyKKK:n MBA-ohjelma	
Kattavuus	Täydennyskoulutus
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-MBA kokonaisuus A635601 MBA Studies
Opintojen tarkoitus	(Täyd.koul., lukiolaiset) Ei tutkintoon johtava koulutus, tuntematon
Kotioppilaitos	tyhjä
Myöntäjä	2404080 Executive Education
Myöntämisperuste:	Muu koulutus

Avoimen yliopiston opiskeluoikeus	
Kattavuus	Avoimen yliopiston opinnot
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-AVOIN kokonaisuus tai opintojaksoja
Opintojen tarkoitus	(Avoin yo) Muu koulutus, joka ei johda tutkintoon
Kotioppilaitos	2408406 avoin yliopisto tai yhteistyötaho. Välttämätön tieto!
Myöntämisperuste:	Muu koulutus

Erityisopettajan erillinen opiskeluoikeus	
Kattavuus	Pätevytytymiskoulutus
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-EOPE kokonaisuus A255110
Opintojen tarkoitus	erityisopettaja
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	todellinen, lienee useimmiten oman tai toisen yliopiston ylempi tutkinto

Täydennyskoulutuksen opiskeluoikeus	
Kattavuus	Täydennyskoulutus
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-TÄYD kokonaisuus, esim. A700203 'Ratkaisukeskeinen psykoterapeuttikoulutus (TÄYD KOUL)'
Opintojen tarkoitus	Ei tutkintoon johtava koulutus, tuntematon
Kotioppilaitos	tyhjä
Myöntämisperuste:	Muu koulutus

Erillinen opiskeluoikeus	
Käytetään tätä, ellei opiskeluoikeus sovellu mihinkään aiemmin kuvattuun	
Kattavuus	Muut erilliset opinnot
Voimassaolo	määräaikainen
Opintokohteet	koulutusohjelma KE-xxxx pääaine
Opintojen tarkoitus	erilliset arvosanat ja opintokokonaisuudet, kuulustelut
Kotioppilaitos	OY
Myöntämisperuste:	voi olla mikä vain

Erikoistapaus: TaTK:n yhteistyötutkinnot Lapin yliopiston kanssa (opiskelija suorittanut kaikki opintonsa Lapin yliopistossa)

Sopimus Lapin yliopiston kanssa on päättynyt 31.12.2012. Jos Lapin yliopiston opiskelija haluaa siirtyä opiskelemaan Oulun yliopistoon, hänen tulee hakea normaalin siirto-opiskelijavalinnan kautta opiskeluoikeutta.

Teksti jätetään tähän sen takia, että vanhoja opiskeluoikeuksia on jäänyt keskeneräisiksi ja niiden poikkeavuudet on helpompi ymmärtää taustan tuntien.

Oman yliopiston opiskeluoikeuteen liittyen poikkeavaa:

- opiskelijan organisaatio 2404009
- opintojen aloituspvm: milloin opinnot on aloitettu *Lapin yliopistossa*
- kirjoilletulopvm Oulun yliopiston mukaisesti. Sen lisäksi opiskeluoikeuden Lisätiedot-välilehdelle merkitään kirjoilletulopäivämäärä Lapin yliopistossa.
- Kun myönnetään Lapin yliopiston opiskelijalle tutkintoasetuksen TA2005 mukainen KTK-oikeus, on myönnettävä samalla pvm:llä myös KTM-opiskeluoikeus (statukseksi OPTIO!), jotta tiedot siirtyvät jatkossa Kelalle oikein. Kun opiskelija myöhemmin tulee suorittamaan KTM-tutkinnon, opiskeluoikeuden asema muutetaan ensisijaiseksi.

Huom! Jos opiskelija siirtyy Lapin yliopistosta TaTK:aan opintojen ollessa vielä kesken, hänelle tehdään opiskeluoikeus samalla tavalla kuin 'normaaleille' siirto-opiskelijoille, mm. opiskelijan organisaatio on tällöin 2404000, kirjoilletulopvm ilmoittautumisen mukaisesti.

Huom2! Vielä erikoistapaus edelliseen: opiskelija on ennen siirtymistään suorittanut Lapin yliopiston opiskelijana uuden asetuksen mukaisen kandidaatintutkinnon Oulun yliopistossa. Opiskelijalle on kandidaatintutkinnon myöntämisen yhteydessä lisätty opiskeluoikeus maisterintutkintoon, opiskeluoikeuden asemana 'optio'.

Siirtyminen kirjataan tässä tapauksessa maisteritutkinnon opiskeluoikeuteen seuraavasti:

- muuta asemaksi ensi- tai toissijainen; aseman voimassaoloaika alkamaan yksi päivä alemman tutkinnon suorituspäivästä eteenpäin
- lisää tai muuta opintojen aloituspäivämääräksi sama päivämäärä kuin ensisijaisuuden alkamisessa ja vuosikurssi muodossa vvx, missä vv on vuosiluvun kaksi viimeistä numeroa ja x 1 tai 2 (1=kevät, 2=syksy)
- muuta opiskelijan organisaatioksi 2404000
- kirjoita opiskeluoikeuden lisätiedot -välilehdelle siirtoon liittyvät päivämäärät ja selitys opiskeluoikeuden siirrosta Oulun yliopistoon