

Perusraportteja

1. Oracle-raporttien suorittamiseen liittyviä yhteisiä piirteitä	1
2. Raporttien rajaustekijöitä	4
2.1 Zläsnäolotodistus	4
2.2 Zopintosuoritusote (hier.) aineen muk. ryhm. - OY	5
Zopintosuoritusote (hier.) suor. tyyppin muk. ryhm. -OY	5
2.3 Zopintokohteen suoritukset	9
2.4 Zopintokohteet -luettelo	11
2.5 ZOsallistujalista	12
2.6 Opetustapahtuman tuloslista (Reports)	13
2.7 Opetustapahtuman osallistujien lukumäärät	15
2.8 Diploma Supplement	17
2.9 Opetustapahtuman osallistujalista tiedostoon	19

Oodin raportit on ryhmitelty seuraavasti:

- **Lisäraportit** – Oraclella toteutettuja raportteja
- **Tiedonsiirtoajo** – virkailijoiden käytettävissä vain 'Opetustapahtuman osallistujalista tiedostoon'.

Ryhmittely näkyy valintalistassa Raporttiryhmä. Kun valitset ensin raporttiryhmän ja sitten raportin, näkyviin tulevat vain kyseiseen raporttiryhmään kuuluvat raportit.

Tässä ohjeessa esitellään tavallisimmin tarvittavia perusraportteja.

1. Oracle-raporttien suorittamiseen liittyviä yhteisiä piirteitä

- Valitse valikosta Raportointi / Raportin käynnistys.
- Valitse Raporttiryhmä-valintalistasta Lisäraportit.
- Valitse Raportti-listasta haluamasi raportti. Oracle-raporteissa ensimmäisenä kirjaimena on usein Z, ei aina.
- Näpätä tabulaattoria, niin saat kyseisen raportin rajaustekijät näkyviin.

Esimerkkinä Zlänäolotodistus

Rajaustekijä	Valinta-arvo	Selite
Opiskelija	1860375	Testiopiskelija Taina Marjaana
Vain ensisijainen opinto-oikeus	1	kyllä
Opinto-oikeus		
Ajalta / alkaen	01.08.2006	
Ajalta / päättyen	31.07.2007	
Tulostetaanko hetu	1	tulostetaan

Vakioteksti	Sisältö	Kieli
Mukautusryhmä	Normaalin mukautuskäsittelyn vakiotekstit	
Mukautus	Oulun yliopisto / opiskelutodistus	
Vakioteksti	Sisältö	
Yliopiston nimi, raportin nimi ja s	Oulun yliopisto	1
Lopputeksti		1

Rajaustekijöiden oikealle puolelle ilmestyy vierityspalkki, kun kaikki rajaustekijät eivät mahdu kerralla näytölle.

Pääkäyttäjä on asettanut kullekin raportille rajaustekijöille oletusarvoja, jotta käyttäjän ei tarvitsisi aina lähteä määrittelemään kaikkia valintoja.

Rajaustekijöiden valinta / oletusasetusten muuttaminen

Rajaustekijöitä on useampaa tyyppiä:

- Kenttä, johon käyttäjä kirjoittaa haluamansa tekstin. Esimerkkinä kentät Allekirjoittaja, Ajalta / alkaen. Selite-sarakkeen kohdalla ei ole kenttää.
- Pari Valinta-arvo ja Selite. Käyttäjä voi kirjoittaa Valinta-arvo-kenttään tunnusteen tai koodin ja painaa tabulaattoria. Sovellus tuo selitteen näkyviin. Jos koodi ei ole tiedossa, hakuikkunaan pääsee näpäyttämällä rajaustekijä-painiketta rivin alussa. Esimerkkeinä kentistä 'Opiskelija' tai 'Tulostetaanko osoitteet'. Avautuva hakuikkuna voi olla Oodin normaali hakuikkuna tai raportin oma valintaikkuna 'Rajauksen poiminta'.
- Rajaustekijän Opiskelija Valinta-arvo -kenttään voi syöttää opiskelijanumeron tai henkilötunnuksen. Jos syötät henkilötunnuksen, paina *numerönäppäimistö* Enter-painiketta.
- Rajauksen poiminta -ikkuna: Vasemmalla puolella on lista 'Jo valitut tapaukset', oikealla 'Valittavissa olevat tapaukset'. Tapauksia voidaan siirrellä listalta toiselle listojen välissä olevilla nuoli-painikkeilla. Apuna voi käyttää myös painikkeita 'Valitse kaikki' ja 'Peru valinnat'. Jos rajaustekijässä on sallittu valita vain yksi vaihtoehto, sovellus huomauttaa tarvittaessa asiasta.
- Valintanäyttöiltä palataan Raportin käynnistys -näytölle Hyväksy-painikkeella.

- Useissa rajaustekijöissä käyttäjä voi tehdä useamman valinnan myös siten, että lisää ko. rajaustekijän oikeassa reunassa olevalla '+'-painikkeella lisärivin uutta rajaustekijän arvoa varten.

Mukautusryhmä

Diploma Supplement –raportilla käytetään omaa mukautusryhmäänsä, kaikilla muilla raporteilla annetaan olla oletusvalinta ' Normaalin mukautuskäsittelyn vakiotekstit'.

Mukautus

Pääkäyttäjä voi määritellä raporteille mukautustekstejä. Mukautuksella voidaan useimmilla raporteilla lisätä tekstiä raportin vasempaan yläkulmaan, joillakin raporteilla myös raportin loppuun. Mukautustekstit vaihtelevat raporteittain. Valintalistassa näkyvät kaikki OY:n Oodiin määritellyt mukautukset, niistä ei voi päätellä kyseiseen raporttiin kiinnitettyjä mukautuksia. Useimmille perusraporteille on käytettävissä mukautus 'Oulun yliopisto', joka tulostaa yliopiston nimen raportin vasempaan yläkulmaan.

Valitse listasta mukautus ja paina tabulaattoria. Valitun mukautuksen tekstit tulevat näkyviin Sisältö-sarakkeelle. Käyttäjä voi tehdä tässä vielä muutoksia. Huom! Voit myös lisätä tekstiä riveille, muista tällöin lisätä myös kieli viimeiseen sarakkeeseen.

Raportin kieli

Oletuskielenä raporteilla on suomi. Oulun yliopiston opintosuoritusotteet, opiskelutodistus (läsnäolotodistus) ja raportti ZOpintokohteen suoritukset on mahdollista tulostaa myös englanninkielisenä. Kun haluat raportin englanninkielisenä, vaihda kielen koodin paikalle 6 ja paina tabulaattoria. Jos tulostat raportin englanninkielisenä, valitse ensin kieli ja sitten mukautus, jotta saat myös mukautuksen englanniksi.

Raportin käynnistäminen

Kun kaikki valinnat on tehty, näpäytä painiketta **Katso**. Raportti avautuu Acrobat Readeriin, mistä sen voit tulostaa valitsemalla File / Print. Sulje Acrobat Reader.

Jos haluat suorittaa saman raportin uudelleen vain jotain rajaustekijää muuttamalla, huomaat sovelluksessa piirteen: kun yrität muuttaa rajaustekijää, mitään ei tapahdu. Tee muutos uudelleen, nyt onnistuu.

Voinko jotenkin saada omat asetukseni ilmestymään näytölle Raportin käynnistys automaattisesti?

Jos esimerkiksi tulostat aina saman opintosuoritusotteen ja samoilla valinnoilla, vain opiskelijan tiedot muuttuvat, voit kokeilla seuraavaa:

- Suorita raportti kertaalleen haluamillasi valinnoilla. Tarkista raportti, että se on kunnossa.
- Näpäytä sitten Raportin käynnistys –ikkunan painiketta Raporttien selaus. Ota avautuvassa ikkunassa ylös numerosarja kentästä Tunniste.
- Kun seuraavan kerran haluat suorittaa saman raportin, valitse valikosta Raportointi / Raporttien selaus. Kirjoita Tunniste-kenttään muistiin kirjoittamasi numerosarja (ajokerran numero) ja näpäytä Hae. Näpäytä sitten alareunan painiketta Raportin käynnistys. Avautuvalla näytöllä Raportin käynnistys ovat edellisellä kerralla asettamasi valinnat kohdallaan. Muuta nyt haluamasi rajaustekijät (esim. opiskelija) ja käynnistä raportti.
- Huomaa, että sama malliraportti ei säily ikuisesti, koska raporttitauluja on ajoittain tyhjennettävä, mutta useita viikkoja, kenties kuukausia voit käyttää samaa pohjaa.

2. Raporttien rajaustekijöitä

2.1 Zlänäolotodistus

Rajaustekijä	Huom.
Opiskelija Hae yksi tai useampia opiskelijoita.	
Vain ensisijainen opinto-oikeus 1 = kyllä 0 = ei	Oletus on, että todistukseen tulostetaan vain ensisijainen opinto-oikeus.
Opinto-oikeus Voit valita opiskelijan ne opinto-oikeudet, jotka haluat tulostaa.	Käytä vain, jos olet edellisessä rajaustekijässä valinnut Ei. Jos olet valinnut edellisessä rajaustekijässä Ei ja jätät rajaustekijän Opinto-oikeus tyhjäksi, raportille tulostuu ensisijainen ja voimassaolevat toissijaiset opinto-oikeudet.
Ajalta / alkaen Pvm, mistä lähtien haluat ilmoittautumistiedot.	Oletus: kuluvan lukuvuoden alkamispvm.
Ajalta / päättyen Pvm, mihin saakka haluat ilmoittautumistiedot.	Oletus: kuluvan lukuvuoden päättymispvm.
Tulostetaanko hetu 0 = ei tulosteta 1 = tulostetaan 2 = syntymäaika hetun paikalle	
Tulostetaanko osoitteet 1 = kyllä 0 = ei	Tarkoittaa opiskelijan postiosoite-roolilla olevaa osoitetta.
Osoitteen vasen yläkulma 38,20	Tällä ja seuraavalla rajaustekijällä on sovitettu osoitteen sijainti ikkunakirjekuoreen sopivaksi. Älä muuta oletusasetuksia.
Varsinaisen raporttitekstin alkukohta 48	
Tulostetaanko salaiset tiedot 0 = ei 1 = kyllä	Jos Oodiin on merkitty salaisia tietoja, niitä ei oletuksena tulosteta. Huom! OY:ssa ei ole käytetty tätä ominaisuutta (tilanne elokuussa 2005)
Allekirjoittaja	Kirjoita nimi kenttään.
Allekirjoittajan asema	Kirjoita asema. Englanninkielisellä raportilla englanniksi.
Opiskelijoiden lajittelu	Vain aakkosjärjestys tarjolla, ei merkitystä.
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf, se on toimivaksi testattu.

2.2 Zopintosuoritusote (hier.) aineen muk. ryhm. - OY Zopintosuoritusote (hier.) suor. tyypin muk. ryhm. -OY

Rajaustekijä	Huom.
Opiskelija Hae yksi tai useampia opiskelijoita.	
Opinto-oikeuksien ja suoritusten tulostustapa Mitkä opinto-oikeudet ja mitkä suoritukset haluat tulostaa.	Useimmiten sopinee oletusvalinta 4 = ensisijainen opinto-oikeus ja kaikki suoritukset.
Suoritettu tutkinto Voit tulostaa vain tiettyyn tutkintoon kiinnitetyt opinnot	Kun olet hakenut opiskelijan/opiskelijat, tämä rajaustekijä näyttää opiskelijoiden suorittamat tutkinnot. Voit valita yhden tai useamman. Jos opiskelijalle on valittu tutkinnot, raportille tulostuu vain valittuihin tutkintoihin kiinnitetyt opinnot.
Vain tutkintoihin kiinnittämättömät opinnot 1 = kyllä 0 = ei	Suoritusotteelle tulostetaan vain ne opinnot, joita ei ole kiinnitetty yhteenkään tutkintoon.
Tulostetaanko lopputyötiedot 1 = kyllä 0 = ei	Ei käytössä OY:ssa.
Jätetään tulostamatta opinto-oik.kohteiden tasot	Koskee suoritusotteen alkuun tulostettavaa opinto-oikeutta. Oletus 0 (valintaryhmä) ja 8 (opintojakson osat). Jos haluat esim. tulostaa myös valintaryhmän näkyviin, poista rajaustekijän arvosta '0.'
Tulostetaanko osoitteet 0 = ei 1 = kyllä	Tarkoittaa opiskelijan postiosoite-roolilla olevaa osoitetta.
Osoitteen paikkakuntarooli Mikä osoite tulostetaan	2=Postiosoite on oletuksena ja yleensä sopiva.
Opintokohde	Rajaustekijässä voidaan ilmoittaa yksi tai useampia opintokohteita. Tulostetaan vain ko. opintokohteet ja niihin kiinnitetyt opinnot. Tällä rajaustekijällä voidaan tuottaa opintosuoritusote opintokokonaisuuksista annettavien erillistodistusten liitteeksi.
Oppiaine	Voit valita yhden tai useamman oppiaineen, joiden suoritukset tulostetaan, muita ei.
Vastuuorganisaatio	Voit valita yhden tai useamman vastuuorganisaation, joiden suoritukset tulostetaan, muita ei.
Vastuuorganisaation tulostusjärjestys 1 = Tunnistejärjestys 2 = Nimijärjestys	Jos valitsit edellisessä rajaustekijässä vastuuorganisaatioita, niiden keskinäinen tulostusjärjestys.
Opinnon tila Mitkä opinnot tulostetaan	Oletus 4 = suoritettu ja 9 = korvattu

Opintokohteen tyyppien poikkeava tulostusjärjestys	Vain suoritustyyppin mukaan ryhmitellyllä otteella. OY:ssa asetettu 54,55,1,3,2,4,5,56,61,62,63,64,50,65,66,67,68,69,70 jolla saadaan kieli- ja viestintäopinnot tulostumaan ennen perusopintoja.
Opintojen lajittelujärjestys 1 = Tunnisteen mukaan 2 = Opintokohteen nimen mukaan 3 = Uusimmat ensin	
Tulostetaanko suoritukseton opiskelija 1 = kyllä 0 = ei	
Opinnot ajalta / alkaen Pvm, mistä lähtien haluat suoritukset	Oletus: ei rajata alkamispäivämäärällä
Opinnot ajalta / päättyen Pvm, mihin saakka haluat suoritukset	Oletus: ei rajata päättymispäivämäärällä.
Tulostetaanko opintojakson osat 1 = Tulostetaan 2 = Ei 3 = Ei tulosteta, jos ylempi opinto on suoritettu tai korvattu	
Painotettu keskiarvo 1 = kyllä 0 = ei	Anna olla valinta Ei, OY:ssa ei merkitystä.
Tulostetaanko hyväksyjä 1 = kyllä 0 = ei	
Hyväksyjän nimeen liitetään vastuuorganisaatio	Oletuksena 7914 OY avoin. Kun opinto on suoritettu OY:n avoimessa yliopistossa, opettajan nimen yhteyteen tulostetaan teksti '/Avoin yo, Oulu'
Välisummat kokonaisuuksittain 1 = kyllä 0 = ei	Anna olla valinta Ei.
Arvosteluasteikot, joiden arvosanoja ei tulosteta	Oletuksena tulostamatta jätetään arvosanat, jotka ovat LTK:n desimaaliasteikolta
Mikä arvosana tulostetaan, kun opinnolla useita 1 = Oletusasteikon arvosana 2 = Arvosana, joka ei ole suorituspäivänä voim.olevalta asteikolta	Vaihtoehto 2 tulee kysymykseen vain erikoistapauksessa, jolloin opiskelijalla on vain vanhojen asteikkojen mukaisia arvosanoja.
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf, se on toimivaksi testattu.
Tulostetaanko hetu 0 = ei tulosteta 1 = tulostetaan 2 = syntymäaika hetun paikalle	Ulkomaalaisille opiskelijoille, joilla on vain keinotekoinen hetu, on parempi tulostaa syntymäaika.
Tulostetaanko vuosikurssi 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko rajaustekijät	Anna olla Ei.

1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko läsnäolotiedot 1 = kyllä 0 = ei	
Läsnäololukukausien määrä	Läsnäololukukausien määrä, jos valitsit edellisessä rajaustekijässä Kyllä.
Tulostettava laajuus, kun useita kiinnityksiä 1 = opinnon laajuus 2 = kiinnityksen laajuus	Opintojaksosta (5 ov) voi olla kiinnitettynä 2 ov kokonaisuuteen A ja 3 ov kokonaisuuteen B. Oletuksena on että molempien kokonaisuuksien alle opintojakso tulostetaan koko laajuudessaan (=opinnon laajuus). Usein sopineekin näin. On myös mahdollista tulostaa useamman kiinnityksen tapauksessa kiinnityksen laajuus. Huom! Rajaustekijä koskee otteen kaikkia opintoja.
Laajuuden tulostustapa 1 = Laajuus opintopisteinä 2 = Laajuus opintoviikkoina 3 = Molemmat laajuudet rinnakkain 4 = Alkuperäinen laajuus 5 = Laajuus ensisijaisen opinto-oikeuden tutkintosäännön mukaan	Vaihtoehdossa 5 tulostetaan molemmat laajuudet, jos opinto-oikeudesta ei löydy tutkintosääntöä. Vaihtoehto 4 ei liene käyttökelpoinen Oulun yliopistossa.
Allekirjoittaja	Kirjoita nimi kenttään.
Allekirjoittajan asema	Kirjoita asema kenttään. Englanninkieliseen otteeseen englanniksi.
Opiskelijoiden lajittelu, tapa 2 1 = aakkosnimi 2 = opiskelijanumero 3 = raportille valintajärjestys	Samalla kertaa useammalle opiskelijalle tulostettavien otteiden keskinäinen järjestys.
Tulostetaanko pääryhmittelytekijän summa 1 = kyllä 0 = ei	Kyllä-vaihtoehto tulostaa opintoviikkosumman oppiaineittain tai suoritustyypeittäin.
Tulostetaanko yhteenveto opiskelijoista 1 = kyllä 0 = ei	Jos tulostat samalla kertaa usealle opiskelijalle otteita.
Opinto-oikeuden kattavuus Voit valita yhden tai useamman kattavuuden, joiden mukaiset opinto-oikeudet suoritusotteen alkuun tulostetaan.	Tähän liittyy rajaustekijän ' Opinto-oikeuksien ja suoritusten tulostustapa' arvo 6 = 'opinto-oikeudet kattavuuden mukaan ja kaikki suoritukset'.
Tulostetaanko lisätiedot 2 1 = kyllä 0 = ei 2 = tulostetaan lisätiedot, jotka ovat raportin kielellä	Opintojen lisätietotekstit voidaan haluttaessa jättää tulostamatta (esim. englanninkielinen ote), tai tulostaa vain raportin kielellä olevat lisätiedot.
Tulostetaanko salaiset tiedot 0 = ei 1 = kyllä	Tulostetaanko salaisiksi merkityt tiedot (osoite, puhelinnumero, kotikunta). Tätä ei ole vielä toteutettu raportille.

Opintosuoritusotteesta on tehty kansainvälistä opiskelijavaihtoa varten oma versio,
ZOpintosuoritusote kv-käyttöön –OY.

Raportille on määritelty jo valmiiksi

- tulostettava laajuus opintopisteet
- kieli englanti
- raportin lopputeksti
- tulostetaan tavallisesta opintosuoritusotteesta poiketen opintojen painotettu keskiarvo ja läsnäololukukausien määrä.

Raportin ajovaiheessa riittää yleensä lisätä allekirjoittaja ja allekirjoittajan asema. Jos haluat poistaa painotetun keskiarvon ja läsnäololukukausien määrän, muuta nolla rajaustekijöihin 'Painotettu keskiarvo' ja 'Läsnäololukukausien määrä'.

2.3 Zopintokohteen suoritukset

Rajaustekijä	Huom.
Opintokohde	Voit valita yhden tai useamman opintokohteen.
Opiskelija	Voit rajata raportin koskemaan vain haluamaasi opiskelijajoukkoa (esim. tietyn koulutusohjelman 1. vuosikurssin opiskelijat).
Vastuuorganisaatio	Voit valita yhden tai useamman vastuuorganisaation.
Vastuun rooli	OY:ssa opintosuoritusten osalta on toistaiseksi käytössä rooli 2 = järjestävä (tuotoksen saaja)
Ajalta / alkaen Mistä päivämäärästä (tapahtumapvm) alkaen suoritukset tulostetaan	
Ajalta / päättyen Mihin päivämäärään saakka suoritukset tulostetaan	
Millä päivämäärällä haetaan 1 = tapahtumapäivämäärä (=suorituspvm) 2 = kirjauspäivämäärä	
Oheistaho (*) voi olla opettaja tai organisaatio	Raportille tulostetaan vain suoritukset, joissa valittu oheistaho esiintyy. Tällä voit poimia halutun opettajan suoritukset. Kun näpäytät rajaustekijää Oheistaho, päädyt ikkunaan Hae-Päätätjä. Tyhjennä ensin ikkuna, ja kirjoita vasta sitten esim. opettajan nimi ja näpäytä Hae.
Oheistahon rooli (*) hyväksyjä, tarkastaja, ohjaaja jne.	Voit rajata suoritusten poiminnan tietyn rooliseen oheistahoon. Oletuksena on hyväksyjä.
Ryhmitelläänkö oheistahoittain (*) 0 = ei 1 = kyllä	
Opinnon tila	Oletuksena on 4=suoritettu ja 7 = korotettu. Tässä on ajateltu tenttituloslistaa. Arkistokappaleeseen on syytä ottaa myös 10 = hylätty.
Tulostetaanko opiskelijanumero 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko hetu 0 = Ei tulosteta 1 = Tulostetaan 2 = Syntymäaika hetun paikalle.	
Tulostetaanko opiskelijan nimi	

1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko opinto-oikeus 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko hyväksyjä 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko arvosanjakauma 1 = kyllä 0 = ei	
Jakauman arvosteluasteikko	Ei käytössä OY:ssa.
Tulostetaanko lukumäärätiedot 2 0 = ei 1 = hyväksytyt ja hylätyt 2 = vain hyväksytyt 3 = statuksittain	Jos hylättyjä ei ole rekisteröity, valitse arvo 2.
Tulostetaanko yhteenvetotietojen opintoviikkomäärät 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko vain yhteenvetotiedot 1 = kyllä 0 = ei	Raportti soveltuu laitoksen tilastointitarkoituksiin, kun tulostat vain yhteenvetotiedot.
Alaotsikko	Voit syöttää tähän tekstiä, joka tulostuu raportin alkuun pääotsikon alapuolelle. Esim: 'Hammaslääketieteen koulutusohjelman lukuvuonna 2002-2003 aloittaneet', jos raportille on poimittu opiskelijajoukko koulutusohjelman ja aloittamispäivämäärän mukaan.
Allekirjoittaja	Kirjoita allekirjoittajan nimi kenttään.
Allekirjoittajan asema	Kirjoita allekirjoittajan asema kenttään.
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf.
Vastuuorganisaatio lajittelutekijänä 0 = ei 1 = kyllä	Ei: Ei lajitella vastuuorganisaation mukaan eikä organisaatiota tulosteta. Kyllä: Lajitellaan vastuuorganisaation mukaan. Jos opinnolla on useampi vastuuorganisaatio, opinto tulostuu kunkin organisaation alle.
Opiskelijoiden lajittelu, tapa 5 1 = aakkosnimi 2 = suorituspäivä	Jos tulostat raportille opiskelijanumeron, mutta et nimeä, lajittelu suoritetaan opiskelijanumeron mukaisesti.
Tulostetaanko lisätiedot 0 = Ei 1 = Kyllä	
Laajuuden tulostustapa 1 = Laajuus opintopisteinä 2 = Laajuus opintoviikkoina 3 = Molemmat laajuudet rinnakkain	Vaihtoehto 4 ei liene käyttökelpoinen Oulun yliopistossa.

4 = Alkuperäinen laajuus	
--------------------------	--

(*) Esimerkkejä rajaustekijöiden 'Oheistaho', 'Oheistahon rooli' ja 'Ryhmitelläänkö oheistahoittain' käytöstä.

1. Haluat listalle vain yhden opettajan (hyväksyjän) antamat suoritusmerkinnät: Valitse Oheistahorajaustekijään opettaja ja jätä 'Oheistahon rooli' ja 'Ryhmitelläänkö oheistahoittain' tyhjiksi.
2. Haluat laitoksesi graduista listauksen, josta käy ilmi kaikki opettajat, jotka ovat esiintyneet ohjaajina tai tarkastajina: Valitse 'Ryhmitelläänkö oheistahoittain' arvoksi 1 ja jätä 'Oheistaho' ja 'Oheistahon rooli' tyhjiksi.

2.4 Zopintokohteet -luettelo

Rajaustekijä	Huom.
Organisaatio	Voit valita yhden tai useamman organisaation.
Vastuun rooli	OY:ssa käytetään vain 2 = järjestävä (tuotoksen saaja)
Millä kielillä kieliversioidut (nimi tms) tiedot tulostetaan 1 = suomi 6 = englanti	Voit valita toisen tai molemmat.
Ajalta / alkaen	01.01.1950 (OY:ssa ovat toistaiseksi kaikki opintokohteet voimassa).
Ajalta / päättyen	21.12.2112
Opintokohteen avauspäiväaikaaväli/alkaen	Voit valita vain uudet opintokohteet.
Opintokohteen avauspäiväaikaaväli/päättyen	
Opintokohteen nimen avauspäiväaikaaväli/alkaen	Voit valita opintokohteet, joille on annettu uusia nimiä.
Opintokohteen nimen avauspäiväaikaaväli/päättyen	
Opintokohteen laji	Voit rajata raportille otettavia opintokohteita yhden tai useamman lajin mukaan
Suorituksen tyyppi	Voit rajata raportille otettavia opintokohteita yhden tai useamman tyyppin mukaan
Opintokohteiden tulostusjärjestys 1 = Tunniste 2 = Nimi	
Alaotsikko	Voit kirjoittaa tähän tekstiä, jonka haluat tulostuvan raportin yläosaan

Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf.
Painokerroin 1 = kyllä 0 = ei	Tulostetaanko opintokohteen painokerroin.
Tulostetaanko oletusasteikko 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko oppiaineet 0 = ei oppiaineita 1 = oppiaineet tunnistejärjestyksessä 2 = oppiaineet nimijärjestyksessä	Opintokohteet voidaan tulostaa oppiaineittain tai ilman oppiaineittaista ryhmittelyä.

2.5 ZOsoallistujalista

Rajaustekijä	Huom.
Opetustapahtuma	Voit valita yhden tai useamman opetustapahtuman.
Opintokohde	Tarvitaan harvoin. Voit valita yhden tai useamman opintokohteen. Jos opintokohde on annettu rajaustekijänä, mutta opetustapahtumaa ei, tulostuu kyseisen opintokohteen kaikkien opetustapahtumien osallistujalistat.
Opintotapahtuman tila	Ellet valitse mitään, raportille tulostuvat kaikki osallistujat ryhmiteltyinä tiloittain.
Ajalta / alkaen Mistä ilmoittautumispäivämäärästä lähtien osallistujat tulostetaan	Oletuksena kuluvan lukukauden alkamispäivämäärä
Ajalta / päättyen Mihin päivämäärään mennessä ilmoittautuneet tulostetaan	Oletuksena kuluvan lukukauden päättymispäivämäärä
Tulostetaanko opiskelijanumero 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko HeTu 0 = Ei 1 = Kyllä	
Tulostetaanko syntymäaika 0 = Ei 1 = Kyllä	
Tulostetaanko opinto-oikeus 1 = kyllä 0 = ei	Ensisijaisen opinto-oikeuden opinto-oikeusmerkkijono

Tulostetaanko vuosikurssi 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko tyhjät rivit 1 = kyllä 0 = ei	Raportin loppuun voidaan tulostaa 10 tyhjää riviä, joita voi käyttää esim. tentissä jälki-ilmoittautuneiden kirjaamiseen.
Tulostetaanko allekirjoitus 1 = kyllä 0 = ei	Tulostetaanko otsikot ja viivoitus allekirjoitustietoja varten.
Tulostetaanko lisätiedot 1 = kyllä 0 = ei	Opiskelijan WebOodissa kirjoittama lisätieto.
Laajuuden tulostustapa 1 = Molemmat laajuudet 2 = Opetustapahtuman mukainen alkuperälaajuus	
Opiskelijoiden lajittelu, tapa 6 1 = aakkosnimi 2 = ilmoittautumisjärjestys	
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf.

2.6 Opetustapahtuman tuloslista (Reports)

Rajaustekijä	Huom.
Opetustapahtuma	Voit valita yhden tai useamman opintokohteen.
Opintokohde	Tarvitaan harvoin. Voit valita yhden tai useamman opintokohteen. Jos opintokohde on annettu rajaustekijänä, mutta opetustapahtumaa ei, tulostuu kyseisen opintokohteen kaikkien opetustapahtumien tuloslistat.
Opintotapahtuman tila	Oletuksena 7=lopputulos. Tulosta arkistokappaleeseen myös 8=hylätty.
Ajalta / alkaen Mistä ilmoittautumispäivämäärästä lähtien osallistujat tulostetaan	Jos jätät tyhjäksi, tulostetaan kaikki
Ajalta / päättyen Mihin päivämäärään mennessä ilmoittautuneet tulostetaan	Jos jätät tyhjäksi, tulostetaan kaikki
Opettajan rooli	
Tulostetaanko opiskelijanumero	

1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko hetu 0 = Ei tulosteta 1 = Tulostetaan 2 = Syntymäaika hetun paikalle.	
Tulostetaanko opiskelijan nimi 1 = kyllä 0 = ei	
Tulostetaanko opintotapahtuman laajuus 0 = ei 1 = kyllä 2 = vain jos poikkeavat toisistaan	
Laajuuden tulostustapa 1 = molemmat laajuudet 2 = opetustapahtuman mukainen alkuperälaajuus	
Tulostetaanko pisteet 1 = kyllä 0 = ei	Jos arvosanan lisäksi on tallennettu pisteet.
Tulostetaanko opinto-oikeus 0 = ei 1 = kyllä	Opinto-oikeusmerkkijono
Tulostetaanko pistekeskisarvo 0 = ei 1 = tulostetaan statuksittain 2 = tulostetaan statukset yhdessä 3 = tulostetaan statuksittain ja yhdessä	Jos on tallennettu pisteitä
Tulostetaanko yhteenvetotiedot 1 = kyllä 0 = ei	
Arvosanjakauma tulostustapa 0 = Ei tulosteta arvosanjakaumaa 1 = Tulostetaan vain ne, joissa suorituksia 2 = Tulostetaan koko asteikko, jos se on annettu	
Jakauman arvosteluasteikko	Ei käytetä OY:ssa.
Opiskelijoiden lajittelu, tapa 3 1 = aakkosnimi 2 = opiskelijanumero	
Allekirjoittaja	Kirjoita allekirjoittajan nimi kenttään.
Allekirjoittajan asema	Kirjoita allekirjoittajan asema kenttään.
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf

2.7 Opetustapahtuman osallistujien lukumäärät

Rajaustekijä	Huom.
Organisaatio	Voit valita yhden tai useamman organisaaation.
Ajalta / alkaen	
Ajalta / päättyen	
Aikavälimääräyksen merkitys 1 = Tulostetaan aikaväliin osittainkin sisältyvät 2 = Tulostetaan aikaväliin kokonaan sisältyvät	
Viikonpäivä	
Kellonaika / alkaa	muodossa 12:15
Kellonaika / päättyy	
Opintokohde	
Opetustapahtuma	
Opetustapahtuman tyyppi	Voit valita yhden tai useamman.
Opintotapahtuman tila	Voit valita yhden tai useamman käyttötarkoituksen mukaan. Oletuksena varsinainen ilmoittautuminen, vahvistettu, lopputulos ja hylätty
Laajuuden tulostustapa 1 = Laajuus opintopisteinä 2 = Laajuus opintoviikkoina 3 = Molemmat laajuudet rinnakkain 4 = Alkuperäinen laajuus	
Tulostetaanko vain opetustapahtumat, joissa osallistujia 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko ilmoittautumisaika 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko sali 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko vastuopettajat 0 = ei 1 = kyllä	
Opintokohteiden lajittelujärjestys 1 = Tunnisteen mukaan 2 = Alkamispäivän mukaan 3 = Kellonajan mukaan 4 = Viikonpäivän ja kellonajan mukaan	
Millä kielillä kieliversioidut (nimi tms) tiedot tulostetaan.	Oletus suomi. Osa tiedoista, mm. opintokohteiden nimet löytyvät englanniksi, muita kieliä ei ole OY:ssä käytössä.
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf.

Rajaustekijöiden 'Opetustapahtuma' ja 'Opintokohde' toiminta yhdessä:

1. jos on annettu arvoja sekä rajaustekijään 'Opintokohde' että 'Opetustapahtuma', otetaan tulokseen molemmilla rajaustekijöillä valitut opetustapahtumat.
2. Jos ei anneta kumpaankaan rajaustekijään arvoja, ei näillä rajaustekijöillä rajata hakua ollenkaan, eli tällöin mukaan tulevat kaikki opetustapahtumat (*).
3. Jos annettu arvoja Opintokohde-rajaustekijään, mutta ei Opetustapahtuma-rajaustekijään, tulostetaan vain valittujen opintokohteiden opetustapahtumat.
4. Jos annettu arvoja Opetustapahtuma-rajaustekijään, mutta ei Opintokohde-rajaustekijään, tulostetaan vain valitut opetustapahtumat.

*) Kaikissa tapauksissa muut rajaustekijät toki voivat rajata joukkoa, kuten aiemminkin.

Esimerkki: Tulostetaan Kemian laitoksen joulukuussa 2006 pidettyihin tentteihin ilmoittautuneet.

Annettu rajaustekijöinä

Organisaatio : 3360

Ajalta/alkaen ja Ajalta/päättyen: 1.12.2006, 31.12.2006

Opetustapahtuman tyyppi: Tentti

Muut rajaustekijät oletusarvoin

Opetustapahtuman osallistujien lukumäärät

1
27.07.2007

Ajalta: 01.12.2006 - 31.12.2006
Tyyppi: Tentti

3360 Kemian laitos

Tunniste	Opetustapahtuman nimi	Op	Ov	Os.lkm	Ajalla	Sali	Vastuopettaja
780101P	Tentti 7.12.2006, Johdatus fysikaaliseen kemiaan	7.0	3.0	46	07.12.2006 - 07.12.2006 to 14.00 - 17.00	LINNANMAA L2	Pikkarainen Liisa
780102P	Tentti 14.12.2006, Johdatus epäorgaaniseen kemiaan	5.0	2.0	112	14.12.2006 - 14.12.2006 to 14.00 - 17.00	LINNANMAA L2	Kaila Leena
780317A	Tentti 7.12.2006, Kemiaallinen rakennetutkimus I	5.0	3.0	13	07.12.2006 - 07.12.2006 to 14.00 - 17.00	LINNANMAA L2	Jalonen Jorma Mattila Sampo
780347A	Tentti 12.12.2006, Fysikaalinen kemia I	6.0	3.5	39	12.12.2006 - 12.12.2006 ti 16.00 - 19.00	LINNANMAA L2	Pursiainen Joumi
780373A	Tentti 14.12.2006, Ympäristökemia	3.0	2.0	69	14.12.2006 - 14.12.2006 to 14.00 - 17.00	LINNANMAA L2	Tiainen Minna
781642S	Tentti 12.12.2006, Epäorgaaninen kemia II (vanha tutkintorakente 780361A)	4.0	2.5	9	12.12.2006 - 12.12.2006 ti 16.00 - 19.00	LINNANMAA L2	Laitinen Risto
782626S	Tentti 12.12.2006, Ilmakehän kemia	3.0	2.0	6	12.12.2006 - 12.12.2006 ti 16.00 - 19.00	LINNANMAA L2	Laasonen Kari

Yhteensä 294 osallistujaa

2.8 Diploma Supplement

Diploma Supplement on tutkintotodistuksen mukaan annettava liite, joka helpottaa tutkintojen tunnustamista muissa valtioissa. Oodilla tuotetaan Diploma Supplementin ensimmäinen osa, eli opiskelijan tutkintoa koskevat tiedot. Lisäksi Diploma Supplementtiin kuuluu Suomen koulutusjärjestelmää koskeva tekstiosio (huom! erilainen teksti uuden ja vanhan tutkintoasetuksen mukaan valmistuville) sekä englanninkielinen opintosuoritusote.

Rajaustekijä	Huom.
Tutkinto (opintokohde)	Tutkinto-lajisen opintokohteen tunniste
Opiskelija	Vain yksi opiskelija
Tutkinto (opintokohde)	Opiskelijan suorittama tutkinto. Jos opiskelija on suorittanut 1. rajaustekijässä mainitun tutkinnon vain kerran, ko. tutkinnon tiedot tulevat näkyviin tässä automaattisesti (tavallisin tilanne). Jos opiskelija on suorittanut saman tutkinnon, esim FM-LUON, kaksi kertaa, tämä rajaustekijä jää tyhjäksi. Käy silloin valitsemassa se tutkinto, jonka Diploma Supplementin haluat tulostaa.
Tulostetaanko yliopiston nimi tai logo 0 = Ei 1 = Tulostetaan nimi 2 = Tulostetaan logo	
1.1 Suku- ja etunimien tulostus 1 = Samalle riville 2 = Eri riveille	
2.2 Koulutusohjelma / pääaine 1 = Koulutusohjelma 2 = Pääaine 3 = Koulutusohjelma ja pääaine 4 = Suuntautumisvaihtoehto/opintosuunta 5 = Suuntautumisvaihtoehto/opintosuunta ja pääaine 6 = Koulutusohjelma ja suuntautumisvaihtoehto/opintosuunta 7 = Koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto ja pääaine	
2.3 Tulostetaanko ylempi organisaatio 0 = Ei 1 = Kyllä 2 = Vain ylempi organisaatio	
2.5 Tutkinnon kieli opinnoilta 0 = ei 1 = kyllä	OY:ssa ei oteta opinnoilta.

Opintokohteen laji	Valitse se opintokohteen laji, jolta opinnäytetyön nimi löytyy (12 = lopputyö, 10 = väitös, 11 = lisensiaattityö). Alempaan kk-tutkintoon ei liity varsinaista lopputyötä. Koska rajaustekijä on pakollinen, valitse. 8 = muu laji. Lopputyön nimi ja siihen liittyvä otsikko jäävät tällöin tulostumatta.
7.1 Allekirjoituspäivämäärä 1 = Tutkinnon suorituspäivä 2 = Tilanpäivä	
7.4 Leimatilan koko 1 = Pieni leimatila 2 = Suuri leimatila	
Tiedostomuoto (Oracle)	Anna olla pdf.

Diploma Supplement -raportin käynnistys:

Raportin ulkoasua voidaan säädellä rajaustekijöillä sekä mukautusteksteillä (Oodin pääkäyttäjän syöttämällä raporttiteksteillä).

- Lisää ensiksi rajaustekijään 'Tutkinto' tutkinnon tunniste (tai hae ikkunassa Hae - opintokohde).
- Lisää opiskelija
- Tarkista, onko rajaustekijöihin tarpeen tehdä muutoksia. Lähinnä kohdat 2.2 Koulutusohjelma/pääaine, Opintokohteen laji ja Leimatilan koko (jos kaksi allekirjoittajaa, tarvitaan suuri leimatila).
- Seuraavaksi tarkista kehyksen 'vakiotekstit' yläosa. Oodi tuo näkyviin valittuun tutkintoon liittyvät mukautustekstit. Jos tutkintoon liittyy vain yksi mukautus, se näytetään oletuksena. Jos mukautuksia on useampia, valitse haluamasi näpättämällä valintalistaa Mukautus.

Voit halutessasi täydentää mukautustekstejä kirjoittamalla tekstiin lisäyksiä tai muuttamalla teksti toiseksi (sarake Sisältö).

Erikoistapaukset mukautusteksteissä:

Opinnon kieli on mukautuksissa yleensä oletuksena Finnish. Jos merkittävä osa opiskelijan tutkinnosta on suoritettu englanniksi, voit tutkinnon rekisteröinnin yhteydessä kirjata tästä haluamasi englanninkielisen tekstin Opinnon perustiedot –ikkunan välilehdelle Tutkinto (kenttä Tutkinnon kieliteksti), jolloin se tulostuu automaattisesti Diploma Supplementille. Samoin, jos opiskelija on suorittanut tutkinnon oivallisesti, kirjoita samalle Tutkinto-välilehdelle kenttään Tutkinnon arvostelu 'with distinction'. Teksti tulostuu Diploma Supplementille kohtaan 4.5. Katso näistä tarkemmin ohjeesta 'Tutkinnon hyväksyminen'.

Edellytykset, jotta Diploma Supplementille tulostuvat tiedot oikein:

- Opinnäytetyöllä pitää suorituksen laji olla oikein; lopputyö, väitös tai lisensiaattityö.
- Opinnäytetyön nimi pitää olla Opinnäyte-välilehden Aihe-kohdassa.
- Opinnäyte pitää olla kiinnitetty tutkintoon, joko suoraan tai jonkin kokonaisuuden kautta.
- Tutkinto pitää olla kytketty opinto-oikeuteen.

Diploma Supplementin mukaan tulee tässä kuvatus raportin liitteeksi

- Englanninkielinen suoritusote. Valitse suoritusotteeseen mukautus sen mukaisesti, onko kyseessä opintopiste- vai opintoviikkotutkinto.
- Suomen koulujärjestelmän kuvaus, johon viitataan kohdassa 8. Kuvaus on erilainen opintopiste- ja opintoviikkopohjaisille tutkinnoille.

2.9 Opetustapahtuman osallistujalista tiedostoon

Muista raporteista poikkeavalla tekniikalla toteutettu raportti, siksi tämä esiintyy eri raporttiryhmässä (Tiedonsiirtoajo).

Rajaustekijä	Huom.
Tiedosto, jonne kirjoitetaan tai josta luetaan	Anna haluamasi tulostiedoston nimi hakemistopolkuineen. Huom! Talleta tiedosto sellaiseen hakemistoon, joka näkyy omalla työasemallasi, jotta saat tiedoston jatkokäsiteltäväksi. 1)
Opetustapahtuma	Hae haluamasi opetustapahtuma
Opintotapahtuman tila	Ellet valitse mitään, raportille tulostuvat kaikki osallistujat ryhmiteltyinä tiloittain.
Nimen tulostustapa 1 = aakkosnimi 2 = postitusnimi 3 = nimilyhenne 4 = sukunimi + etunimet	
Tulostetaanko HeTu 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko syntymäaika 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko vuosikurssi 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko kiintiö 0 = ei 1 = kyllä	
Tulostetaanko kansalaisuus 0 = ei 1 = kyllä	
Tietueiden erotinmerkki	Oletuksena puolipiste.

Kirjoitetaanko siirtotiedoston päälle 1 = kyllä	Jos samanniminen tiedosto on jo olemassa, Kyllä-vaihtoehto kirjoittaa kyselemättä entisen päälle.
---	---

Oodi muodostaa raportin Ascii-muodossa. Ensimmäisellä rivillä on sarakeotsikot ja sarakkeet on erotettu toisistaan puolipisteellä (tai muulla valitsemallasi erotinmerkillä).

Raportin avaaminen Exceliin:

- Käynnistä Excel. Valitse Tiedosto / Avaa.
- Valitse oikea hakemisto (kansio). Valitse tiedostotyyppi 'Tekstitiedostot'. Valitse tiedosto ja näpäytä **Avaa**-painiketta.
- 'Ohjattu tekstin tuominen' -ikkuna avautuu.
- Vaihe 1/3: Valitse kehyksessä 'Alkuperäinen tietotyyppi' **Erotettu** ja näpäytä **Seuraava**-painiketta.
- Vaihe 2/3: Laita Erottimet-kehyksessä valintarasti kenttään **Puolipiste**. Ota muut rastit pois. Näpäytä **Seuraava**-painiketta.
- Vaihe 3/3: Sarake Op.nro on valittuna (teksti on mustalla pohjalla). Muuta 'Sarakkeen tietojen muoto' -kehyksessä valinta **Teksti**. Tee henkilötunnukselle sama muutos. Näpäytä **Valmis**-painiketta. Tiedot avautuvat Exceliin.

1) Kirjoita rajaustekijän **Tiedosto, jonne kirjoitetaan tai josta luetaan** kohdalla olevaan kenttään sellainen hakemistopolku ja tiedoston nimi, että pääset käsittelemään tiedostoa omalla työasemallasi. Älä tallenna sovelluksen tarjoamaan tiedostoon c:\osallistujalista.txt, koska tiedosto tallentuu Terminal Serverin C-levylle

Palvelin oodi-ts näyttää myös oman työasemasi levyt. Avaa ikkuna My Computer. Oman työasemasi levyt näkyvät otsikon Other alla. Esimerkiksi työaseman C-levy näkyy muodossa 'C on XXXXX', missä XXXXX on työasemasi nimi. Oman työaseman C-levyn hakemistoihin viitataan Oodin raportti-ikkunoissa seuraavasti: '\\tsclient\C\alihakemisto...'