



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

Tutkinnon hyväksyminen

31.12.2015

versio 4.1



Kuva: Tero Sivula / Rodeo

Sisällys

1. Opinto-oikeuden päättäminen	4
2. Tutkinnon tiedot	6
2.1 Aloita tutkinnon koostaminen	6
2.2 Kiinnitä opinnot tutkintoon.....	7
2.3 Jatka tutkinnon koostamista.....	8
3. Tarkistuslistauksen ottaminen rekisteröidyistä tutkinnoista	14
4. Virheiden korjaus	15
5. Tutkintoon liittyvät dokumentit.....	16
5.1 Opintosuoritusote suomeksi ja englanniksi	16
5.2 Tutkintotodistus	16
5.3 Diploma Supplement.....	18
5.4 Arkistointi.....	20
6. Kokonaisuuksien koostamisohjeita	21
6.1 Oppiaineperusteiset tutkinnot.....	21
6.2 Tutkinnot, joissa ei esiinny pää- ja sivuaineita	22
6.3 Muutoksia aikaisempiin käytäntöihin.....	22
6.4 Tutkintotodistustyöryhmän palaverissa 22.2.2008 sovittuja ratkaisuja erityistapauksiin:.....	25

Muutoksia Oodin versioissa tai käytännöissä

31.12.2015	Ohjeessa on muutettu tutkinnon koostamisen työjärjestystä.
1.1.2016	Kaivannaisalan tiedekunnan KaTK kustannuspaikka muuttui 2402501
31.12.2015	Päivitettiin Oodiin LTK:n kustannuspaikkamuutokset. Lääketieteen opiskelijoiden ja tutkintojen organisaationa on jatkossa Lääketieteen ala, ei tiedekunta.
1.8.2015 alkaen	Pätevyyksiä tuottavien kokonaisuuksien rekisteröinti on irrotettu tästä ohjeesta omaksi ohjeekseen.
alk. 1.2.2015	Erikoislääkärin ja erikoishammaslääkärin koulutus muuttui ammatilliseksi jatkokoulutukseksi. Koulutuksia ei saa enää rekisteröidä tutkinnoiksi.
alk. 1.1.2015	Rekisteröitävä Oodiin suoritukseksi opettajakelpoisuusaineista annettu vastaavuustodistus.
alk. 1.8.2014	Tutkinto-opinto-oikeuden ja vastaavien erillisten opinto-oikeuksien päättymispäivämäärän merkintätapaa muutettiin. Kaikkien tutkinto-opinto-oikeuksien voimassaolo päättyy tutkinnonsuorituspäivämäärään. Sama koskee opinto-oikeuksia, joissa suoritetaan tietty kokonaisuus (Erillisen opettajan pedagogiset opinnot, Erytisopettaja, Sairaalamfyysikko ym.)
1.8.2014	Uusi Kaivannaisalan tiedekunta aloitti, KaTK, kp 2402500 (muuttui 1.1.2015 2402501)
1.1.2014	LTK:n oppiaine 'Lääketieteellinen biokemia ja molekyylibiologia' siirrettiin BMTK:aan. Ko. oppiaineen tutkinnot LT ja FT-LÄÄK rekisteröidään BMTK:n vastuorganisaatiolle
1.1.2014	Kolme uutta tiedekuntaa aloittivat Arkkitehtuurin tiedekunta, ArkTK, kp 2405100 Biokemian ja molekyyli lääketieteen tiedekunta, BMTK, kp 2402010 Tieto- ja sähkötekniikan tiedekunta, TST, kp 2405930 TaTK:n nimi muuttui: Oulun yliopiston kauppakorkeakoulu OyKKK
1.1.2014	Opettajan suuntautumisvaihtoehto merkitään vain aineenopettajille 1.1.2014 alkaen.
31.7.2013	Tutkintokoulutus KOKYssa päättyi
1.8.2011 alkaen	UniOGSin myöntämät opinto-oikeudet. Tutkinnon hyväksyjäksi UniOGS. Jos opiskelijalla on UniOGSin myöntämä tohtorin opinto-oikeus ja hän suorittaa liseniaatin tutkinnon, hänelle on lisättävä erikseen tiedekunnan myöntämä liseniaatin opinto-oikeus.
3.0	Ikkunaan 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen' on lisätty painikkeet 'Diploma Supplement' ja 'Tutkintotodistus', joista on suora siirtymä ko. raporteille.
	(ei versiomuutos) 1.8.2010 alkaen opintoviikot eivät ole enää käytössä. Kenttiin Ov lisätään nolla (Tutkinto-välilehti).

I. Opinto-oikeuden päättäminen

Valitse valikosta **Opintojen rekisteröinti** ja sieltä kohta **Kokonaisuuden / Tutkinnon hyväksyminen**. Hae opiskelija joko opiskelijanumeron tai nimen perusteella. Voit myös hakea henkilötunnuksella kirjoittamalla se kenttään Opisk.nro ja näpäyttämällä numeronäppäimistön Enter-näppäintä, sitten vielä Hae-painiketta.

Kun olet hakenut opiskelijan näytölle, näpäytä ensiksi ruudun alareunassa olevaa painiketta **'Opinto-oik. käsittely'**.

- Tarkista, että opiskelijan tutkintoon liittyvä opinto-oikeus on kunnossa – tutkinto, tutkintoasetus, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto ja pääaine ovat tutkinnon mukaiset. Jos perustutkinto-oikeudesta puuttuu suuntautumisvaihtoehto tai pääaine, lisää se.
- Jos LuTK:n tai HuTK:n opiskelijan FM-opinto-oikeudessa on Opettajan sv S001, mutta hän suorittaa tutkinnon jostain muusta suuntautumisvaihtoehdosta, merkitse S001:n voimassaolo päättymään opiskelijan ilmoituksen mukaisesti ennen tutkinnonsuorituspäivämäärää. Älä poista suuntautumisvaihtoehtoa S001.
- Tarkista, että jatko-opinto-oikeuksissa on opinto-oikeuden voimassaolon alkamispvm ja myöntämispvm oikein. Elleivät ole, korjaa. Opinto-oikeuden alkamispäivän voi muuttaa. Alkamispäivämäärä ei päivity opinto-oikeuden opintokohteisiin. Saat muutettua päivämäärät siten, että poistat opintokohderivin (painike '-') ja lisäät sen sitten uudelleen (painike '+').
- **Huom!** Varhaiskasvatukseen liittyvissä opinto-oikeuksissa (sekä alempi että ylempi korkeakoulututkinto) pääaine pitää olla A2515 (Kasvatustiede, erityisesti varhaiskasvatus). Muuta tarvittaessa: poista virheellinen pääaine '-'-painikkeella ja lisää uusi '+'-painikkeella.
- **Huom! LTK:n** jatko-opinto-oikeuksien pääaineissa on korjattavaa: Jatkotutkintojen LT, HLT, FT-LÄÄK ja FT-HAM vanhoissa opinto-oikeuksissa on pääaineena usein joko lääketiede tai hammaslääketiede. Muuta vastaamaan sitä pääainetta, jolta tutkinto hyväksytään. Muutos: poista virheellinen pääaine '-'-painikkeella ja lisää uusi '+'-painikkeella.
- **Kun opiskelijan opinto-oikeus päätetään tutkinnon suorittamisen yhteydessä (katso periaatteet alla), valitse opinto-oikeuden Valmistunut kenttään arvoksi 'kyllä'. Tämä varmistaa sen, että järjestelmä ei laske tallennuksen yhteydessä uudelleen päättymispäivämäärää rajauslain piirissä oleville opinto-oikeuksille.**
- Merkitse tutkinnon opinto-oikeus päättymään **tutkinnonsuorituspäivään**. Jos suoritettun kandidaatintutkinnon opinto-oikeus oli ensisijainen, vaihda ensisijaiseksi opiskelijan ylemmän tutkinnon suoritusoikeus. Muuta ylemmän tutkinnon opinto-oikeuden Status-välilehdellä asemaksi ensisijainen ja ensisijaisuuden voimassaoloaika alkamaan yksi päivä alemman tutkinnon suorituspäivästä eteenpäin. Lisää tai muuta opintojen aloituspäivämääräksi sama päivämäärä kuin ensisijaisuuden alkamisessa sekä vuosikurssi muodossa vvx, missä vv on vuosiluvun kaksi viimeistä numeroa ja x 1 tai 2 (1=kevät, 2=syysy). Huom! Laita aloituspäivämäärä ja vuosikurssi em. säännön mukaisesti riippumatta siitä, oliko ylemmän tutkinnon opinto-oikeus alun perin vanhan vai uuden tutkintoasetuksen mukainen.

- Jos opiskelijalla on UniOGS:n myöntämä tohtorin opinto-oikeus, mutta hän haluaa suorittaa lisensiaatintutkinnon, hänelle on sitä varten lisättävä tiedekunnan myöntämä lisensiaatin opinto-oikeus. Voimassaoloaika kuten tohtorin opinto-oikeudessa. Myöntämispäivämäärä todellinen.
- **Huom 1.8.2008 alkaen!** Kun opiskelija suorittaa **ylemmän korkeakoulututkinnon tai tieteellisen jatkotutkinnon**, opiskelijan mahdolliset muut saman koulutusalan kattavuudeltaan samat (ylempi kk-tutkinto, lisensiaatti tai tohtori) opinto-oikeudet merkitään päättyneeksi. Päätettävät opinto-oikeudet on merkittävä peruutetuiksi. Muussa tapauksessa järjestelmä laskee tallennuksen yhteydessä rajauslain piirissä oleville opinto-oikeuksille uudelleen voimassaoloajat. Merkitse peruutuspäivämäärä, peruuttajaksi tiedekunta ja peruutuksen syyksi valintalistasta 'muu syy' ja tekstikenttään esimerkiksi 'Opiskelija suorittanut toisen FM-LUON tutkinnon pp.kk.vvvv'. Opinto-oikeuden päättämispäivämäärä on sama kuin suoritettavan tutkinnon opinto-oikeuden päättämispäivämäärä. Opiskelija voi omalla ilmoituksellaan ottaa päätetyn tutkinto-oikeuden käyttöön. Saman koulutusalan opinto-oikeuden peruuttaminen tarkoittaa sitä, että jos opiskelija esimerkiksi suorittaa tutkinnon LuTK:ssa kemia pääaineenaan ja hänellä on voimassaoleva samantasoinen opinto-oikeus tietojenkäsittelytieteeseen, geotieteisiin tai biokemiaan, nekin peruutetaan eri tiedekunnasta huolimatta. Sama koskee TTK:n ja TST:n tutkintoja. Jos opiskelijalla on peruutettavaan maisteritasoiseen tutkintoon liittyvä kandidaatin opinto-oikeus, sekin peruutetaan.
- **Huom! Tähän kohtaan on tullut muutos 1.8.2014 alkaen. Kun hyväksyttävä tutkinto on ylempi korkeakoulututkinto FM-LUON, FM-HUM, KM, KTM, HLL, LL, TtM, DI tai ARK**, lisää opiskelijalle erillinen opinto-oikeus tutkinnon täydentämistä varten. Opinto-oikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä on yksi päivä perustutkinnon opinto-oikeuden päättymisen jälkeen. Voimassaoloaika päättyy 31.7.20xx, missä 20xx on joko kuluvan lukuvuoden päättymisen vuosiluku (jos ei ole aiemminkaan myönnetty automaattista 2 vuoden mittaista tutkintoa täydentävää opinto-oikeutta eikä myönnetä tästä eteenpäinkään) tai kuluvan lukuvuoden päättymisen vuosiluku + 2 vuotta (jos aiempi käytäntö ollut 31.7.2014 saakka myöntää kaikille 2 vuoden ajaksi tutkintoa täydentävä opinto-oikeus). Kattavuus: *Tutkintoa täydentävät opinnot*. Opintokohteet: KE-xxxx, pääaineeksi sama kuin suoritetussa tutkinnossa. Status-välilehdellä Aloituspvm *opinto-oikeuden voimassaolon alkamispäivämäärä*, Asema: *toissijainen*. Opintojen tarkoitus: *Erilliset arvosanat ja opintokokonaisuudet, kuulustelut*. Myöntämispäivämäärä: *tutkinnon suorituspvm*. Peruste: *Oman yo:n ylempi tutkinto*.
- Huom! Uusia tiedekuntia varten on lisätty 1.1.2014 alkaen erillisille opinto-oikeuksille omat koulutusohjelmat KE-ARK (arkkitehtuuri), KE-BM (biokemia ja molekyyliäätetiede), KE-TOL (tietojenkäsittelytiede), KE-TS (tieto- ja sähkötekniikka). 1.8.2014 alkaen lisättiin KE-GEO (geotieteet) ja 1.8.2015 alkaen KE-KAI (kaivos- ja rikastustekniikka).
- Talleta ikkunan sisältö ja näpäytä Palaa-painiketta.

2.2 Kiinnitä opinnot tutkintoon

- Näpättyä ikkunassa 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen' painiketta 'Hae – Kiinnitettävää'. Näpättyä avautuvassa ikkunassa painiketta 'Hae kaikki', jotta saat opiskelijan kaikki opinnot näkyviin.

Hae - Kiinnitettävää

Opiskelija, jonka opintoja haetaan

Opisk.nro: 9000014
 Nimi: Testityttö Tiina Inkeri
 Ens.sij.op.oik: TST/Ta2005/DI/Sähkötekn. ko/Elektronikka

Opintokohde, johon kuuluvia opintoja haetaan

Valitse kaikki Peru valinnat

Löydetty: 18 kpl

Kiin.	Tunniste	Nimi	Laji	Status	Op	Ov	Arvos.	Suor.pvm	L.	T.
<input type="checkbox"/>	700613P	Globaali etiikka	Opintojakso	Suoritettu	* 3,00	0,00	3	08.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	724102P	Organisaatiot ja johtaminen	Opintojakso	Suoritettu	* 5,00	0,00	hyv	11.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	761111P	Perusmekaniikka	Opintojakso	Korvattu	* 5,00	0,00	hyv	15.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	811119P-01	Ohjelmoinnin perusteet, harjoitustyö	Oj-osa	Suoritettu	* 0,00	0,00	3	01.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	811119P-02	Ohjelmoinnin perusteet, luennon ten	Oj-osa	Suoritettu	* 0,00	0,00	1	05.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	811330A	Projektin johtaminen	Opintojakso	Korvattu	* 5,00	0,00	hyv	12.12.2012	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	811330A	Projektin johtaminen	Opintojakso	Korvattu	* 5,00	0,00	hyv	15.11.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	Bou
<input checked="" type="checkbox"/>	A250504	Kasvatustiede, perusopinnot (Oulu)	Kokonaisuus	Suoritettu	* 8,00	0,00	hyv	24.04.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TKK	Tekniikan kandidaatti	Tutkinto	Suoritettu	* 180,00	0,00	suor	08.06.2015	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ay693611A	Päämäärättömyys säädös'lainsäädä	Opintojakso	Suoritettu	* 1,00	0,00	hyv	08.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Sää

Valitut yhteensä: 1 kpl, 8,00 op, 0,00 ov
 Kaikki yhteensä: 243,50 op, 0,00 ov

- Sarake **Kiin**: Musta rasti tarkoittaa, että opinto on kiinnitetty ylempään opintoon, joka on suoritettu- tai korvattu-tilassa. Musta neliö tarkoittaa, että opinto on kiinnitetty ylempään opintoon, joka ei ole vielä suoritettu/korvattu-tilassa. Valkoinen ruutu tarkoittaa, että opintoa ei ole kiinnitetty mihinkään. Voit lajitella opinnot kiinnityksen tyyppin, opinon tunnisteiden, nimen tai suorituspäivämäärän mukaan näpättyä sarakkeen yläpuolella olevaa painiketta.
- Valitse tutkintoon kiinnitettävät opinnot lisäämällä rasti **vasemmanpuoleiseen** sarakkeeseen kunkin opinon kohdalle. Kokonaisuuksien tapauksessa riittää laittaa rasti kokonaisuuden (tai aineen) kohdalle, kaikki kokonaisuuteen kiinnitetyt opinnot pysyvät yhdessä. Taulukon alapuolella vasemmassa reunassa on kolme kenttää, joiden tieto päivittyy sitä mukaa, kun lisäät tai poistat rasteja. Kun olet laittanut kaikille mukaan otettaville opinnoille rasti kohdalleen, näpättyä painiketta Hyväksy.
- Valitut opinnot siirtyvät ikkunan 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen' kehikseen Kiinnitetyt opinnot. Voit nyt tarkistaa, onko kiinnitettyjen opintojen kiinnitysten laajuuksien summa (kenttä Kiinnitykset yht) sama kuin opintojen laajuuksien summa (kenttä Laajuudet yht.) ja sama kuin tutkinnon laajuus. Ellei, niin on mietittävä mistä se johtuu. Puuttuuko opiskelijalta opintosuorituksia vai unohtuiko jotain kiinnittämättä. Jos summassa on poikkeamia, järjestelmä näyttää tutkinnon rekisteröinnin yhteydessä poikkeavat arvot keltaisella pohjavärillä ja antaa poikkeamista myös kuitattavan ilmoituksen.
- Muuta tarvittaessa tutkintoon kiinnitettyjen kokonaisuuksien tai aineiden tyyppi, jotta saat ne tulostumaan oikeiden otsikoiden alle

tutkintotodistuksessa ja tutkintotodistuksen liitteeksi tulostettavalla opintosuoritusotteella. Jos kyseessä on tutkinto, johon sisältyy pää- ja sivuaineita, niiden tyytit on muutettava 'Pääaine' ja 'Sivuaineet'. Muut opinnot ja Kieli- ja viestintäopinnot –kokonaisuuksilla tyyppi yleensä on jo oletuksena oikein. Muuta tyyppi näpäyttämällä kiinnitetyn opinnon rivin loppupuolella painiketta '>>'. **Huom! Muuta tyytit ennen kuin tallennat kiinnitykset.**

- Tallenna.

2.3 Jatka tutkinnon koostamista

Kirjoita **Opinnon tiedot** –kehyksessä tutkintoa koskevat tiedot: laajuus (Op), arvosana (yleensä suor), suorituspäivämäärä sekä hyväksyjä. Hyväksyjänä tutkinnossa on tiedekunta. Voit hakea tiedekunnan kirjoittamalla hyväksyjäkenttään tiedekunnan nimen alkuosan, esim. Luon, ja 'mikä tahansa merkkijono' ja näpäyttämällä tabulaattoria. 1.1.2012 alkaen tohtorintutkinnoissa hyväksyjänä on 'University of Oulu Graduate School, UniOGS'.

Tutkinnon laajuudeksi kirjataan uusimuotoisissa tohtorintutkinnoissa Oodiin 0 op (UniOGS johtoryhmä 8.4.2013). Vanhamuotoisissa tohtorintutkinnoissa laajuus rekisteröidään aiemman käytännön mukaisesti (joka vaihtelee tiedekunnittain). Siirtymäaika jatkuu 31.12.2015 saakka.

Täydennä vielä opintoon (=tutkintoon) liittyvät perustiedot.

- Näpäytä Opinnon tiedot –kehyksen oikeassa reunassa olevaa painiketta '>>'.
• Tarkista **Opinto**-välilehdellä, että tiedot ovat oikein. Opinnon (= tutkinnon) kieli on yleensä suomi. Poikkeuksena ovat suomenkielisen koulutusohjelman *ulkomaalaisen* opiskelijan tutkinto, jonka kaikki opinnot on suoritettu englannin kielellä, sekä kokonaan englanninkieliset koulutusohjelmat. Myös ulkomaalaisen jatko-opiskelijan tutkinnon kieli voi olla englanti.
• Siirry välilehdelle **Tutkinto** ja lisää sinne tarvittavat tiedot.

Opinnon perustiedot

Opisk.nro: OY - H
Aakkostusnimi: [redacted]
Ens.sij.op.oik.: LUTK/KE-LUON/maaperägeologia
Opinto-oikeus: kaikki

Opintokohde:
Tunniste: FM-LUON
Nimi: Filosofian maisteri/kandidaatti, luonnontieteellinen ala
Laajuus: 120,00 - 999,00 op Laji: Tutkinto
160,00 - 999,00 ov Suorit. tyyppi: Perustutkinto

Opinto | Suunnitelma | Ennakkopäätös | Hyväksilukem. | Muut tiedot | Lisätiedot | Opinnäyte | Tutkinto | Tutkinnon ov:t

Organisaatio	2402040	...	Geotieteiden laitos	<input checked="" type="checkbox"/>	Kotip.lehteen			
Koulutusohj.	KY1178	...	Geotieteiden koulutusohjelma		Tod.nro			
Suunt.vaiht.	S020	...	Maaperägeologian sv	Op	Ov	Lisätieto		
Pääaine	A3261	...	Maaperägeologia	182,00	96,00			
Tutkinnon sivuaineet	A3203	...	Maantiede	19,00	11,00			+
	A3256	...	Geologia ja mineralogia	75,50	39,50			-
Opettajakelp.aineet	[redacted]	...						+
		...						-
Tutkinnon lisätieto	Kieli	6	englanti	Teksti	Englanniksi sellainen teksti, joka halutaan tulostuvaksi Dipl...			
Tutkinnon kieliteksi	Englanniksi teksti, joka halutaan tulostuvaksi Diploma Supplementin kohtaan 2.5 (jos tarpe							
Tutkinnon arvostelu	with distinction, jos tarvitaan Diploma Supplementin kohdassa 4.5							

- Organisaatio, koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehto ja pääaine siirtyvät opinto-oikeudelta, jos ne on sinne määritelty. Tarkista tiedot ja korjaa tarvittaessa. **Huom!** Jos em. tiedot eivät siirry ikkunaan automaattisesti, tutkinto on unohtunut kytkeä opinto-oikeuteen. Näpätä painiketta Palaa, valitse ikkunassa 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen' opinto-oikeus ja siirry sitten takaisin ikkunaan 'Opinnon perustiedot'.
- Jos organisaatio-kentässä näkyy tiedekunta, muuta siihen laitos/osasto/ala (LuTK, TTK, TST, LTK). HuTK:ssa organisaatio on joko tiedekunta tai Giellagas. LTK:n osalta tapahtui muutos 1.1.2015 alkaen: Hyvinvointitekniikan tutkintojen organisaatio on Terveystieteiden ala ja lääketieteen tutkintojen organisaatio on Lääketieteen ala. (OyKKK:n tutkinnoissa organisaatio on 2404009 silloin, kun tutkinnon kaikki opinnot on suoritettu Lapin yliopistossa. Tätä esiintyy vain vanhoissa tutkinnoissa, sopimus päättynyt 31.12.2012). OyKKK:ssa, ArkTK:ssa, KaTK:ssa ja BMTK:ssa organisaatio on tiedekunta, samoin KTK:ssa 1.1.2016 alkaen.
- Muutos 1.1.2014 alkaen: Suuntautumisvaihtoehto-kohtaan täytyy laittaa aina **S001, Opettajan sv**, jos tutkintoon kuuluu aineenopettajan kelpoisuus. Tämä koskee myös esim. tapausta, että opiskelija suorittaa loppututkinnon pääaineena kemia, suuntautumisvaihtoehtona joku muu kuin aineenopettaja. Opiskelijalla on kuitenkin suoritettuna myös kaikki aineenopettajalta vaadittavat opinnot, joista hänelle kirjoitetaan erillinen todistus. **Huom!** Välitutkinnot HuK ja LuK eivät anna opettajan pätevyyttä, joten niissä S001 ei käytetä. KTK:ssa opettajan koulutusohjelmien tutkinnoissa ja Terveystieteiden opettajan tutkinnoissa suuntautumisvaihtoehtoa S001 ei enää merkitä, mutta KTK:ssa kasvatustieteen koulutusohjelman opiskelijalla voi olla sivuaineenaan

Opettajan pedagogiset opinnot, ja silloin hänen tutkintoonsa tulee laittaa suuntautumisvaihtoehto S001.

- **Huom!** Varhaiskasvatuksen tutkinnoissa (ja opinto-oikeuksissa) pääaineena pitää olla A2515 (Kasvatustiede, erityisesti varhaiskasvatus).
- Jos tutkintoon kuuluu sivuaineita, lisää ne '+'-painiketta käyttäen. Hae tiedot näpäyttämällä '...' -painiketta.
- OY:n omien oppiaineiden tunnisteet on muodostettu niin, että ensimmäinen numero kertoo tiedekunnan/koulutusalan: A1-alkuiset ovat HuTK:n oppiaineita, A2-alkuiset KTK:n, A3-alkuiset LuTK:n (myös biokemia, geotieteet ja TOL), A4-alkuiset TTK:n (myös ArkTK:n ja TST:n tekniikan alan oppiaineet), A5-alkuiset LTK:n ja A6-alkuiset OyKKK:n. A9-alkuiset oppiaineet ovat tilastokeskuksen oppiainekoodiston aineet. Voit hakea esim. KTK:n oppiaineita kirjoittamalla Tunniste-kenttään A2 ja 'mikä tahansa merkkijono', valitsemalla lajiksi Aine ja näpäyttämällä Hae. Voit valita sivuaineeksi samalla kertaa useammankin oppiaineen.
- Käytä tilastokeskuksen oppiainekodeja (A9-alkuiset) aina, kun oppiaine on suoritettu muualla kuin Oulun yliopistossa (muut oppilaitokset, myös avoin yliopisto).
- **Huom!** Jos aineenopettajan tutkintotodistuksessa on maininta suoritetuista opettajan pedagogisista opinnoista (60 op) laita A2511 (Opettajan pedagogiset opinnot) sivuaineeksi, vaikka tutkintotodistuksessa pedagogiset opinnot eivät sivuaine-otsikon alla esiintyisikään (LuTK, musiikkikasvatuksen ko).
- Lisää pää- ja sivuaineille laajuus kohtiin **Op ja Ov**, jos se on tutkintotodistuksessa ilmoitettu. 1.8.2010 alkaen Ov-kenttään laitetaan nolla. Ov-kentän jälkeen on Lisätieto –kenttä. Jos sivuaine on suoritettu jossain muussa yliopistossa (tunniste on A9-alkuinen), kirjoita Lisätieto-kenttään yliopiston nimi ja sivuaineen nimi siinä muodossa kuin se tutkintotodistuksessa esiintyy. Kenttään mahtuu 200 merkkiä tekstiä. Voit laajentaa koko tekstiä näkymään näpäyttämällä yläreunan suurennuslasi-työkalua tai F5. Sulje lopuksi Lisätieto-ikkuna alareunan painikkeella Hyväksy tai Palaa.
- Tutkinnon sivuaine voi olla joissakin tapauksissa myös opintokokonaisuus. Kokonaisuusien tunnisteet alkavat samalla logiikalla kuin oppiaineissakin, A1-, A2 jne. Kun haet kokonaisuuksia hakuikkunassa, valitse Laji-kohtaan Kokonaisuus. Merkitse sivuaineet aina oppiainekodeilla, kun se on mahdollista.
- Jos sopivaa oppiainetta ei löydy, voit laittaa A9990 'Muu suomalaisessa korkeakoulussa suoritettu sivuaine' tai A9991 'Muu ulkomailla suoritettu sivuaine'. Kirjoita oppilaitos ja oppiaineen nimi Lisätieto-kenttään.
- Jos tutkintoon kuuluu opettajakelpoisuusaineita, lisää ne '+'-painiketta käyttäen. Hae tiedot näpäyttämällä '...' -painiketta. Huom! Opetettavan aineen kelpoisuuksissa otettiin käyttöön uudet kahden kirjaimen mittaiset koodit 1.1.2015 lähtien. Numeerisia koodeja ei enää käytetä. Aineille on kaksi eri koodia laajuuden mukaan, 60 op ja 120 op. **Jos haluat opettajakelpoisuusaineiden tulostuvan tietyssä järjestyksessä Diploma Supplementille, lisää opettajakelpoisuusaineet yksi kerrallaan halutussa esitysjärjestyksessä ja talleta jokaisen lisäyksen jälkeen.**

- Tarkista, että rastikenttä Kotip. lehteen on opiskelijan ilmoituksen mukaisesti.
- Välilehden alareunassa on kenttä **Tutkinnon lisätieto**. Tähän tulee teksti, jolla tutkintotodistuksessa kuvataan esim. muissa yliopistoissa ja ulkomailla suoritettuja opintoja. Suomenkielinen teksti tulostuu tutkintotodistukseen kohtaan 'Lisätiedot' ja englanninkielinen teksti Diploma Supplement-raportille kohtaan '6.1 Additional information' sekä englanninkieliseen tutkintotodistukseen. Huom! Jos on tarkoitus tulostaa lisätieto vain suomenkieliseen tutkintotodistukseen, mutta ei englanninkieliseen tutkintotodistukseen tai Diploma Supplementtiin, lisää englanninkieliseksi lisätiedoksi pelkkä väliviiva '-'.
- Alareunassa on myös kenttä **Tutkinnon kieliteksti**. Tähän voit kirjoittaa englanniksi sellaisen tekstin, jonka haluat tulostuvaksi Diploma Supplementin kohtaan '2.5 Language(s) of instruction/examination'. Esimerkiksi opiskelija on suorittanut merkittävän osan opinnoistaan englanniksi. Jos koko tutkinto on suoritettu suomeksi, tähän ei tarvitse lisätä mitään.
- Kenttä **Tutkinnon arvostelu**. Joissakin tutkinnoissa voi olla erityismaininta suoritettu oivallisesti tms, jolloin tähän voi kirjoittaa 'With distinction'. Teksti tulostuu Diploma Supplementin kohtaan '4.5 Overall classification of the qualification'.

Hakuohjeita, Hae – Organisaatio –näyttö (Tutkinto-välilehden rivi Organisaatio, painike '...'):

Valitse aluksi listasta Org.tyyppi, muuten haku kestää pitkään. Näpätä Hae-painiketta. Valitse löytyneistä haluamasi ja palaa Hyväksy-painikkeella. Hakuikkunassa ei ole välttämättä tarpeen käydä, jos tiedät kustannuspaikkakoodin – kirjoita tällöin kustannuspaikka ensimmäiseen 'lokeroon' ja näpätä tabulaattoria.

Hakuohjeita, Hae –Opintokohde –näyttö (Tutkinto-välilehden rivit Koulutusohj., Suunt. vaiht., Pääaine, Sivuaineet. Painike '...'):

Valitse aluksi Laji-valintalistasta tarpeen mukaan Koulutusohjelma, Suuntautumisvaihtoehto, Aine tai Kokonaisuus. Tunniste- ja Nimi-kenttiin voit kirjoittaa tunnisteiden tai nimen alkuosan ja 'mikä tahansa merkkijono', jolloin haku kohdistuu rajatumpaan joukkoon. Näpätä Hae-painiketta. Voit lajitella haun tuloksen nimen mukaan akkosjärjestykseen näpäyttämällä sarakeotsikkoo 'Nimi'. Valitse löytyneistä haluamasi (yksi tai useampia) ja palaa Hyväksy-painikkeella. Hakuikkunassa ei ole välttämättä tarpeen käydä, jos tiedät tunnisteiden – kirjoita tällöin tunniste ensimmäiseen 'lokeroon' ja näpätä tabulaattoria.

Hakuohjeita, Hae –Opetuskelpoisuusaine –näyttö (Tutkinto-välilehden rivit Opettajakelp. aineet, painike '...'):

Näpätä Hae-painiketta. Voit lajitella haun tuloksen nimen mukaan akkosjärjestykseen näpäyttämällä sarakeotsikkoo 'Selite'. Valitse löytyneistä haluamasi ja palaa Hyväksy-painikkeella.

Jos koostettava tutkinto on alempi tai ylempi korkeakoulututkinto, siirry välilehdelle **Tutkinnon ov:t**. Lisää tutkintoon sisältyvät opintopisteet jaoteltuna sen mukaisesti, missä ne on suoritettu. Alimmalla rivillä näkyy tutkinnon laajuus. Kirjoita laajuudet kentästä 'Avoimessa yliopistossa suoritettujen opintojen' alkaen, myös nollat. Järjestelmä laskee omassa yliopistossa suoritetuiksi opinnoiksi erotuksen tutkinnon laajuuden ja muualla suoritettujen opintojen perusteella.

Voit halutessasi poistaa välilehden tiedot Tyhjennä-painikkeella.

Opinto	Suunnitelma	Ennakkopäätös	Hyväksilukem.	Muut tiedot	Lisätiedot	Opinnäyte	Tutkinto	Tutkinnon ov:t
Tutkintoon sisältyvät laajuudet eri oppilaitoksissa suoritetuista opinnoista								
				Op				
Omassa yliopistossa suoritettujen opintojen				145,00				Tyhjennä
Avoimessa yliopistossa suoritettujen opintojen				28,50				
Muissa yliopistoissa suoritettujen opintojen				12,00				
Ammattikorkeakouluissa suoritettujen opintojen				0,00				
Ulkomaalla suoritettujen opintojen				0,00				
Muut opinnot				0,00				
Tutkinnon laajuus				185,50				

- Huom! Erikoistapaus luonnontieteen koulutusalan tutkinnot, jotka on suoritettu BMTK:ssa, TST:ssa tai KaTK:ssa ja tekniikan koulutusalan tutkinnot, jotka on suoritettu TST:ssa:** Siirry välilehdelle **Muut tiedot**. Välilehden alareunassa näkyvät opintokohteen vastuuorganisaatiot. Jotta uusissa tiedekunnissa suoritettujen tutkinnot saadaan eroteltua ko. koulutusalan muista tutkinnoista (LuTK, TTK), opinnolle laitetaan poikkeava vastuuorganisaatio. Tämä vastuuorganisaatio laitetaan välilehden toiseksi alimpaan kehykseen. Aloita lisääminen näpäyttämällä ko. kehyksen '+'-painiketta. Valitse rooliksi 'Järjestävä', kirjoita organisaation tunniste (esim. 2402010) kenttään Vastuuorganis. ja näpäytä tabulaattoria. Vastaavasti poikkeava vastuuorganisaatio on merkittävä, kun opiskelija suorittaa tutkinnon LT tai FT-LÄÄK pääaineessa Lääketieteellinen biokemia ja molekyylibiologia. Poikkeava vastuuorganisaatio on BMTK (2402010).

Muut tiedot-välilehti, alareuna:

Rooli	Vastuuorganis.	Organisaatio	% -osuus		
Järjestävä	2402010	Biokemian ja molekyylibiokemian tiedekunta	100		
Opintokohteen vastuuorganisaatiot					
Järjestävä	2402000	Luonnontieteellinen tiedekunta	01.01.1950	-21.12.2112	100

- Kun olet kirjoittanut kaikki tiedot, palaa painikkeella **Hyväksy** takaisin ikkunaan 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen'.

Tässä vaiheessa ikkunan tilanne kannattaa tallentaa painikkeella **Tallenna**.

Kun kaikki tiedot ovat kunnossa, näpäytä ikkunassa **Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen** painiketta **Rekisteröi**. Tutkinto muuttuu tilaan suoritettu. Jos huomaat ennen rekisteröintiä, että tiedoissa on vielä jotain tarkistettavaa, voit myös tallentaa tutkinnon tilassa Koostettavana (Tallenna-painike), ja jatkaa tutkinnon koostamista myöhemmin.

Huom! Rekisteröinti-painikkeen näpäyttäminen suorittaa tarkistuksen, onko kiinnitettyjen opintojen kiinnitysten laajuuksien summa (kenttä Kiinnitykset yht) sama kuin opintojen laajuuksien summa (kenttä Laajuudet yht.) ja sama kuin tutkinnon laajuus. Ellei, niin on mietittävä mistä se johtuu. Puuttuuko opiskelijalta opintosuorituksia vai unohtuiko jotain kiinnittämättä. Jos summissa on poikkeamia, järjestelmä näyttää tutkinnon rekisteröinnin yhteydessä poikkeavat arvot keltaisella pohjavärillä ja antaa poikkeamista myös kuitattavan ilmoituksen.

Huom! Lasketaan suoritusotteelle –rasti (Lask.-kenttä) toimii tutkinnon tapauksessa eri tavalla kuin opintokokonaisuutta koostettaessa. Lask.-rasti ei ole päällä tutkinnolla.

Opinto-oikeuden merkkijonon alussa näkyy \$, kun ko. opinto-oikeuteen on kytketty suoritettu tutkinto ja #, kun opinto-oikeus on päättynyt.

3. Tarkistuslistauksen ottaminen rekisteröidyistä tutkinnoista

- Valitse päävalikosta **Raportointi / Raportin käynnistys**
- Valitse ikkunassa 'Raportin käynnistys' oikean yläkulman Raportti-valintalistasta raportti **Zopintokohteen suoritukset**. Näpytä tabulaattoria, jotta saat raportin rajaustekijät näkyviin.
- Ensimmäinen rajaustekijä on **Opintokohde**. Voit ottaa raportille yhden tai useamman tutkinnon. Kirjoita kenttään Valinta-arvo tutkinnon tunnistete ja näpytä tabulaattoria. Paina rivin lopussa olevaa '+'-painiketta saadaksesi tyhjän rivin seuraavan tutkinnon lisäämistä varten.
- Rajaustekijää **Vastuuorganisaatio** tarvitaan luonnontieteen ja tekniikan tutkintojen tulostamisessa. Jos esimerkiksi haluat raportille vain BMTK:n tutkinnot, laita Valinta-arvo-kenttään 2402010 ja näpytä tabulaattoria. Jos haluat tulostaa vain LuTK:n tutkinnot, laita vastuuorganisaatioksi 2402000. Myös tutkintoja LT ja FT-LÄÄK voidaan suorittaa kahdessa tiedekunnassa (LTK ja BMTK), ja rajaustekijällä Vastuuorganisaatio voidaan tulostaa vain valitun tiedekunnan tutkinnot.
- Kirjoita päivämäärät kenttiin **Ajalta/alkaen** ja **Ajalta/päättyen** – aikaväli, jona suoritettut tai rekisteröidyt tutkinnot haluat tulostaa.
- Rajaustekijä **Millä päivämäärällä haetaan**: 1 tapahtumapäivämäärä (=suorituspv), 2 kirjauspäivämäärä. Oletuksena on arvo 1, eli suorituksia haetaan suorituspäivämäärän perusteella. Jos vaihdat arvoksi 2, haku kohdistuu kirjauspäivämäärään.
- Rajaustekijässä **Opinnon tila** on oletuksena suoritettu ja korotettu. Jos olet tallettanut tutkintoja väliaikaisesti tilassa koostettavana, lisää se tulostettavaksi – voit tarkistaa, että olet muistanut rekisteröidä koostettavana-tilaan talletetut. Näpytä painiketta 'Opinnon tila'. Siirrä oikeanpuoleisesta listasta 'koostettavana' nuolinäppäimellä listaan 'Jo valitut tapaukset'. Korotettu-tila on tutkintojen tapauksessa turha ja sen voit poistaa. Palaa Hyväksy-painikkeella.
- Rajaustekijään **Tulostetaanko arvosanjakauma** kannattaa laittaa valinta-arvoksi 0 – tässä tapauksessa arvosanjakauma on tarpeeton.
- Näpytä alareunan painiketta **Katso**. Raportti avautuu Acrobat Reader – ikkunaan, josta sen voi tulostaa (File / Print).

4. Virheiden korjaus

Jos huomaat, että jo rekisteröityyn tutkintoon on jäänyt virhe, esim. pää- tai sivuaine väärin, poikkeava vastuuorganisaatio unohtui tms., voit korjata tietoja myöhemmin kahdella eri tavalla (tapa 1 suositeltavampi):

1. Valitse päävalikosta **Opinnot/ Opiskelijan opinnot**. Hae opiskelija ikkunaan. Tutkinto näkyy opiskelijan yhtenä opintona. Kun näpäytät tutkintorivin lopussa olevaa painiketta '>>', siirryt ikkunaan 'Opinnon perustiedot', jossa voit tehdä muutoksia. Tässä ohjelma sallii myös suoritettu-tilassa olevan opinnon muuttamisen. Palaa ikkunasta Hyväksy-painikkeella ja näpäytä ikkunassa 'Opiskelijan opinnot' Tallenna-painiketta.

TAI

2. Voit hakea opiskelijan ja tutkinnon uudelleen ikkunaan **Opintokokonaisuuden / Tutkinnon hyväksyminen**. Valitse ennen tutkinnon hakemista myös opinto-oikeus, johon tutkinto on kiinnitetty. Muuta opinnon status 'Koostettavana'. Tee tarvittavat muutokset ja näpäytä **Rekisteröi**-painiketta (ei Tallenna, koska Lask-rasti jää silloin päälle).

Jos joudut purkamaan tutkinnosta kiinnitettyjä opintoja tai tekemään muuten isompia muutoksia, tee korjaukset aina tavalla 2. Näin purettujen ja uudelleen koostettujen kokonaisuuksien Lask-rastit päivittyvät oikein.

5. Tutkintoon liittyvät dokumentit

5.1 Opintosuoritusote suomeksi ja englanniksi

Tutkintotodistuksen liitteeksi tarkoitettu opintosuoritusote tulostetaan kätevimmin raportilla **ZOpintosuoritusote tutk.todistuksen liitteeksi –OY**.

- Valitse raportille opiskelija ja suoritettu tutkinto.
- Lisää allekirjoittaja ja allekirjoittajan asema.
- Jos opiskelijalla ei ole suomalaista henkilötunnusta, valitse rajaustekijässä 'Tulostetaanko hetu' arvoksi 2 = syntymäaika hetun paikalle.
- Valitse mukautus ja käynnistä raportti Katso-painikkeesta.

Palaa takaisin ikkunaan Raportin käynnistys.

Valitse raportin kieleksi 6 = englanti, valitse mukautus uudelleen, muuta allekirjoittajan asema englanniksi ja käynnistä raportti Katso-painikkeesta.

Raportilla ovat käytettävissä muutkin opintosuoritusotteen rajaustekijät. Jos on tarpeen tulostaa opintojakson osat, valitse rajaustekijään 'Tulostetaanko opintojakson osat' arvoksi 1 = Tulostetaan.

5.2 Tutkintotodistus

Tutkintotodistusraportti on laadittu tuottamaan tutkintotodistus uuden asetuksen mukaiselle alemmalle ja ylemmälle korkeakoulututkinnolle.

Tutkintotodistusraportti tulostaa A3-kokoisen tutkintotodistuksen sisäaukeaman tekstit. Todistuksen ulkopuolen yliopistokohtainen teksti on painatettu valmiiksi.

Valitse ikkunassa Raportin käynnistys raportti 'Tutkintotodistus (Oulun YO)'.

Raportin rajaustekijät:

Tutkinto (opintokohde)	Pakollinen, voi valita vain yhden.
Opiskelija	Vain yksi opiskelija
Tutkinto (suoritettu)	Opiskelijan suorittama tutkinto. Jos opiskelija on suorittanut 1. rajaustekijässä mainitun tutkinnon vain kerran, ko. tutkinnon tiedot tulevat näkyviin tässä automaattisesti (tavallisin tilanne). Jos opiskelija on suorittanut saman tutkinnon, esim FM-LUON, kaksi kertaa, tämä rajaustekijä jää tyhjäksi. Käy silloin valitsemassa se tutkinto, jolle haluat tulostaa tutkintotodistuksen.
Koulusivistyskieli (suomenkielisen)	Kirjoita suomeksi tai englanninkielisellä todistuksella englanniksi (muodossa 'a Finnish', 'an English'). Oletus 'suomenkielisen'
Kypsyysnäytteen kieli (suomen)	Kirjoita suomeksi tai englanninkielisellä

kielellä)	todistuksella englanniksi (muodossa 'in Finnish'). Oletus 'suomen kielellä'.
2. kotimainen kieli 1 = suomen kielen 2 = ruotsin kielen	Muuta tarvittaessa
2. kotim. kieli, suullinen taito 1 = tyydyttävä 2 = hyvä	Muuta tarvittaessa
2. kotim. kieli, kirjallinen taito 1 = tyydyttävä 2 = hyvä	Muuta tarvittaessa
Vieras kieli (englannin kielessä)	Kirjoita suomeksi tai englanninkielisellä todistuksella englanniksi (muodossa 'in German'). Oletus 'englannin kielessä'.
Tutkinnot, joille ei tulosteta pää- ja sivuaineita	(oletus TKK, TKK-ARK, DI, ARK, LL, HLL). Kun tulostat hyvinvointitekniikan tutkintoja, lisää tähän TtK tai TtM
Tutkinnot, joille tulostetaan 2. kotimaisen kielen taito	(oletus HUK-HUM, KKa, LUK, TTK, TTK-ARK, LL, HLL, TtK, KTK)
Tutkinnot, joille teksti alemman tutk. kielistä	(oletus FM-HUM, KM, FM-LUON, ARK, DI, TtM, KTM)
Tutkinnot, joille tulostetaan opettajan sv	(oletus FM-LUON)
Tutkinnot, joille yleisarvosana pääaineesta	(ei oletusarvoa). Kun tulostat hyvinvointitekniikan tutkintoja, lisää tähän TtK tai TtM
Tutkinnot, joiden kieliopinnot kokonaisuuksittain	(oletus KTK ja KTM)
Tutkinnot, joiden lisätieto 2. sivulle	(oletus KM). Jos tutkinnolla on niin pitkä lisätietoteksti, että se ei mahdu siististi omalle paikalleen, lisää tähän tutkinnon tunniste. Lisätieto tulostuu näin raportin sisäaukeaman vasemmalle puolelle.
Muualla suoritettut sivuaineet (opintokohde)	Oletus Axxxx87, Axxxx88, Axxxx89, missä xxxx on 1000, 2000, 3000, 5000, 4600, yhteensä 15. Nämä opintokohteet on määritelty muualla, eivätkä näy tässä. Jos haluat ilmoittaa jonkun muun kokonaisuuden tunnisteiden muualla suoritetuksi, voit lisätä sen tässä.
Tiedostomuoto (Oracle)	Aina tämä.

Edellä on lihavoituina ne kohdat, joihin raportin ajovaiheessa tehdään muutoksia.

Hyvinvointitekniikan tutkintotodistusta tulostettaessa on tutkinto TtK tai TtM lisättävä rajaustekijässä 'Tutkinnot, joille ei tulosteta pää- ja sivuaineita' tutkintojen joukkoon. Samoin tutkinto on lisättävä rajaustekijään ' Tutkinnot, joille yleisarvosana saadaan pääaineesta'. Tutkintoon kiinnitetyn pääaineen Hyvinvointitekniikka tyyppinä tulee olla 'pääaine'.

Valitse tutkintoa vastaava mukautus (englanninkielisen todistuksen tapauksessa ennen sitä raportin kieleksi 6 = englanti).

Käynnistä raportti painikkeesta Katso.

Huom! Englanninkielinen tutkintotodistus annetaan vain englanninkielisissä koulutusohjelmissa; tässä vaiheessa vain tutkinnoille Kauppatieteiden maisteri, Kasvatustieteen kandidaatti, Kasvatustieteen maisteri, Filosofian maisteri luonnontieteelliseltä alalta, Terveystieteiden maisteri, Arkkitehti ja Diplomi-insinööri.

Jos ulkomainen opiskelija on vapautettu kieliopinnoista, mukautuksen ehdottamat vakiotekstit tulee tyhjentää tarvittavin osin ennen raportin käynnistämistä.

Huom! WinOodin versiosta 3.0 alkaen voit siirtyä Tutkintotodistus-raportin käynnistykseen ikkunan 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen' painikkeella 'Tutkintotodistus'. Käsiteltävä opiskelija ja tutkinto siirtyvät valmiiksi raportin rajaustekijöihin

Voit halutessasi ennen raportin käynnistämistä täydentää vakiotekstejä kirjoittamalla tekstiin lisäyksiä tai muuttamalla teksti toiseksi (sarake Sisältö). Voit esimerkiksi vaihtaa allekirjoittajan, jos tutkintotodistuksen allekirjoittaa tilapäisesti sijainen.

5.3 Diploma Supplement

Diploma Supplement on tutkintotodistuksen mukaan annettava liite, joka helpottaa tutkintojen tunnustamista muissa valtioissa. Oodilla tuotetaan Diploma Supplementin ensimmäinen osa, eli opiskelijan tutkintoa koskevat tiedot. Lisäksi Diploma Supplementtiin kuuluu Suomen koulutusjärjestelmää koskeva tekstiosio (huom! erilainen teksti uuden ja vanhan tutkintoasetuksen mukaan valmistuville) sekä englanninkielinen opintosuoritusote.

Rajaustekijä	Huom.
Tutkinto (opintokohde)	Tutkinto-lajisen opintokohteen tunniste
Opiskelija	Vain yksi opiskelija
Tutkinto (opintokohde)	Opiskelijan suorittama tutkinto. Jos opiskelija on suorittanut I. rajaustekijässä mainitun tutkinnon vain kerran, ko. tutkinnon tiedot tulevat näkyviin tässä automaattisesti (tavallisin tilanne). Jos opiskelija on suorittanut saman tutkinnon, esim FM-LUON, kaksi kertaa, tämä rajaustekijä jää tyhjäksi. Käy silloin valitsemassa se tutkinto, jonka Diploma Supplementin haluat tulostaa.
Tulostetaanko yliopiston nimi tai logo 0 = Ei 1 = Tulostetaan nimi 2 = Tulostetaan logo	
1.1 Suku- ja etunimien tulostus 1 = Samalle riville 2 = Eri riveille	
2.2 Koulutusohjelma / pääaine 1 = Koulutusohjelma	Oletuksena on pääaine, vaihdetaan tarvittaessa.

<p>2 = Pääaine 3 = Koulutusohjelma ja pääaine 4 = suuntautumisvaihtoehto/opintosuunta 5 = Suuntautumisvaihtoehto/opintosuunta ja pääaine 6 = Koulutusohjelma ja suuntautumisvaihtoehto/opintosuunta 7 = Koulutusohjelma, suuntautumisvaihtoehtoja pääaine</p>	
<p>2.3 Tulostetaanko ylempi organisaatio 0 = Ei 1 = Kyllä 2 = Vain ylempi organisaatio</p>	
<p>2.5 Tutkinnon kieli opinnolta 0 = ei 1 = kyllä</p>	OY:ssa ei oteta opinnolta.
<p>Opintokohteen laji</p>	<p>Valitse se opintokohteen laji, jolta opinnäytetyön nimi löytyy (12 = lopputyö, 10 = väitös, 11 = lisensiaattityö). Alempaan kk-tutkintoon ei liity varsinaista lopputyötä. Koska rajaustekijä on pakollinen, valitse. 8 = Ryhmä. Lopputyön nimi ja siihen liittyvä otsikko jäävät tällöin tulostumatta.</p>
<p>7.1 Allekirjoituspäivämäärä 1 = Tutkinnon suorituspäivä 2 = Tilanpäivä</p>	
<p>7.4 Leimatilan koko 1 = Pieni leimatila 2 = Suuri leimatila</p>	
<p>Tiedostomuoto (Oracle)</p>	Anna olla pdf.

Diploma Supplement -raportin käynnistys:

Raportin ulkoasua voidaan säädellä rajaustekijöillä sekä vakioteksteillä (Oodin pääkäyttäjän syöttämällä raporttiteksteillä) .

- Lisää ensiksi rajaustekijään 'Tutkinto' tutkinnon tunniste (tai hae ikkunassa Hae - opintokohde).
- Lisää opiskelija
- Tarkista, onko rajaustekijöihin tarpeen tehdä muutoksia. Lähinnä kohdat 2.2 Koulutusohjelma/pääaine ja Opintokohteen laji.
- Seuraavaksi tarkista kehyksen 'vakiotekstit' yläosa. Oodi tuo näkyviin valittuun tutkintoon liittyvät mukautukset. Jos tutkintoon liittyy vain yksi mukautus, se näytetään oletuksena. Jos mukautuksia on useampia, valitse haluamasi näpäyttämällä valintalistaa Mukautus.

Voit halutessasi täydentää vakiotekstejä kirjoittamalla tekstiin lisäyksiä tai muuttamalla teksti toiseksi (sarake Sisältö).

Erikoistapaukset vakioteksteissä:

Opinnon kieli on vakioteksteissä yleensä oletuksena Finnish. Jos merkittävä osa opiskelijan tutkinnosta on suoritettu englanniksi, voit tutkinnon rekisteröinnin yhteydessä kirjata tästä haluamasi englanninkielisen tekstin Opinnon perustiedot – ikkunan välilehdelle Tutkinto (kenttä Tutkinnon kieliteksti), jolloin se tulostuu automaattisesti Diploma Supplementille.

Samoin, jos opiskelija on suorittanut tutkinnon oivallisesti, kirjoita samalle Tutkinto-välilehdelle kenttään Tutkinnon arvostelu 'with distinction'. Teksti tulostuu Diploma Supplementille kohtaan 4.5. Katso näistä tarkemmin ohjeen otsikon '2. Tutkinnon tiedot' alta .

Edellytykset, jotta Diploma Supplementille tulostuvat tiedot oikein:

- Opinnäytetyöllä pitää suorituksen laji olla oikein; lopputyö, väitös tai liseniaattityö.
- Opinnäytetyön nimi pitää olla Opinnäyte-välilehden Aihe-kohdassa.
- Opinnäyte pitää olla kiinnitetty tutkintoon, joko suoraan tai jonkin kokonaisuuden kautta.
- Tutkinto pitää olla kytketty opinto-oikeuteen.

Diploma Supplementin mukaan tulee tässä kuvatun raportin liitteeksi

- Englanninkielinen suoritusote.
- Suomen koulujärjestelmän kuvaus, johon viitataan Diploma Supplementin kohdassa 8.

Huom! WinOodin versiosta 3.0 alkaen voit siirtyä Diploma Supplement -raportin käynnistykseen ikkunan 'Opintokokonaisuuden ja tutkinnon hyväksyminen' painikkeella 'Diploma Supplement'. Käsiteltävä opiskelija ja tutkinto siirtyvät valmiiksi raportin rajaustekijöihin.

5.4 Arkistointi

Arkistointia varten otetaan kaksoiskappaleet seuraavista dokumenteista:

- tutkintotodistus (molemmilla kielillä, jos on annettu sekä suomen- että englanninkielinen todistus)
- suomenkielinen opintosuoritusote
- englanninkielinen opintosuoritusote
- Diploma Supplement

Diploma Supplementin selitysosa jaetaan samanlaisena kaikkien tutkintojen yhteydessä. Kuvausteksti toki muuttuu ajan kuluessa. Tiedekunnat arkistovat selitysosan eri aikoina käytetyistä versioista yhden kappaleen, varustettuina merkinnällä, millä aikavälillä ko. versio on ollut jaossa.

6. Kokonaisuuksien koostamisohjeita

Kokonaisuudet ja tutkinnot on koostettava Oodiin sovitulla tavalla, jotta tutkintotodistusraportti löytää tutkinto-opinnolta tarvittavat tiedot. Tutkintotodistukseen tulostetaan vain tutkintoon suoraan kiinnitetyt aine- tai kokonaisuus-lajiset opintokohteet.

6.1 Oppiaineperusteiset tutkinnot

- Koostetaan pää- ja sivuaineet kokonaisuuksiksi, jolloin tulostetaan **kokonaisuuden nimi**. Samasta oppiaineesta todistukseen saattaa tulla kaksi riviä (perus- ja aineopinnot). Ainakin HuTK koostaa näin. Kasvatustieteiden kahdessa koulutusyksikössä kokonaisuuksia on nimetty siten, että usein suluisia esiintyy (Oulu) tai (Kajaani). Raportti jättää kokonaisuuksien nimistä pois tekstin, joka alkaa vasemmasta sulkumerkistä ”(”. Tai
- Koostetaan opinnot oppiaineeksi (opintokohde, jonka laji on aine). Tässä tapauksessa tulostetaan **oppiaineen nimi**.
- Muissa yliopistoissa ja ulkomailla suoritettut sivuaineet on rekisteröitävä tietyille kokonaisuuskoodeille. Nimi tulostetaan tässä tapauksessa **opinnon lisätietotekstin alusta ensimmäiseen pisteeseen saakka** (piste ei mukana). Kokonaisuuden nimeä ei tulosteta. Raportti tunnistaa muualla suoritetuiksi opinnoiksi kokonaisuudet, joiden tunnisteen ovat muotoa Axxxx87 (Suomalaisessa yliopistossa suoritettu sivuaine), Axxxx88 (Suomalaisessa ammattikorkeakoulussa suoritettu sivuaine) ja Axxxx89 'Ulkomailla suoritettu sivuaine'. xxxx edellä korvataan tiedekunnan ”vanhalla vastuualuekoodilla” (esim. 1000, 2000...). Rajaustekijässä 'Muualla suoritettut sivuaineet (opintokohde)' voidaan kertoa tarvittaessa muut opintokohteiden tunnisteen, jotka käsitellään tämän säännön perusteella.

Esimerkkinä kandidaatintutkinnon koostamistavat:

A. HuTK. Todistuksessa kaksi riviä pää- tai sivuaineista.

kokonaisuus perusopinnot arvosana

jaksot

kokonaisuus aineopinnot arvosana

jaksot

kandidaatintyö

kypsyysnäyte

B. LuTK, KTK, Terveystieteet

aine arvosana

kokonaisuus perusopinnot hyv tai arvosana

jaksot

kokonaisuus aineopinnot hyv tai arvosana

jaksot

kandidaatintyö

kypsyysnäyte

C. OyKKK, myös KTK joidenkin vanhojen opetussuunnitelmien tapauksessa
aine arvosana
jaksot
kandidaatintyö
kypsyysnäyte

Ylemmässä tutkinnossa lopputyö ja kypsyysnäyte kiinnitetään syventävien opintojen kokonaisuuteen tai oppiaineeseen.

Tutkintotodistuksen otsikointia varten Oodiin on lisätty opintokohteen tyyppiä (Pääaine, Sivuaineet, Kieli- ja viestintäopinnot, Muut opinnot). Tutkintoon kiinnitettävän oppiaineen tai kokonaisuuden tyyppi muutetaan tutkinnon rekisteröinnin yhteydessä sen mukaiseksi, minkä otsikon alle kokonaisuus/aine halutaan tulostaa todistuksella.

Käytännössä pääaineelle (joko oppiaine tai kokonaisuus/kokonaisuudet) ja sivuaineille (joko oppiaine tai kokonaisuus/kokonaisuudet) on muutettava suoritustyyppi. Kokonaisuuksien 'Kieli- ja viestintäopinnot' ja 'Muut opinnot' tyypit ovat jo valmiiksi oikein.

Avoin yliopisto koostaa vain kokonaisuuksia. Jos perus- ja aineopinnot halutaan koostaa oppiaineeksi, koostamisen tekee oppiaineesta vastaava yksikkö.

6.2 Tutkinnot, joissa ei esiinny pää- ja sivuaineita

Edellä esitetty ei koske tekniikan, lääketieteen, hammaslääketieteen ja hyvinvointitekniikan tutkintoja. Niissä tutkintotodistukseen ei tulosteta tutkinnon sisältöä, joten koostaminen suoritetaan sillä perusteella, miten opinnot halutaan ryhmitellä tutkintotodistuksen liitteeksi otettavalle suoritusotteelle.

Tekniikan tutkintojen koostamista varten on lisätty opintokokonaisuudet.

Hyvinvointitekniikan opinnot koostetaan oppiaineeseen Hyvinvointitekniikka, jonka tyyppi on vaihdettava 'pääaine'.

6.3 Muutoksia aikaisempiin käytäntöihin

Oulun kauppakorkeakoulun tutkintotodistuksessa on aiemmin mainittu gradun nimi. OyKKK muuttaa toimintatapansa samanlaiseksi kuin useissa muissa tiedekunnissa, eli lisää gradun nimen lopputyö-lajisen opinnon lisätietoihin, jolloin se tulostuu suoritusotteelle (ei enää tutkintotodistukseen). Gradun nimi lisätään edelleen myös Opinnäyte-välilehdelle.

OyKKK koostaa kieliopinnot uusiin kokonaisuuksiin A460002 – A460026.

A460002 Suomen kieli

A460003 Ruotsin kieli

A460004	Venäjän kieli
A460005	Englannin kieli
A460006	Saksan kieli
A460007	Ranskan kieli
A460008	Japanin kieli
A460009	Italian kieli
A460010	Espanjan kieli
A460011	Latinan kieli
A460012	Arabian kieli
A460013	Kiinan kieli
A460014	Englannin kieli, vaativa taso
A460015	Saksan kieli, vaativa taso
A460016	Unkarin kieli
A460017	Viron kieli
A460018	Thain kieli
A460019	Indonesian kieli
A460026	Ruotsin kieli, vaativa taso
A460027	Portugalin kieli

OyKKK koostaa tutkintoon sisältyvät muut opinnot kokonaisuudeksi A460090 Muut opinnot.

Tekniikan diplomityöt: Aiemmin tutkintotodistuksessa on diplomityön yhteyteen tulostettu ohjaajan nimi. Jatkossa osasto lisää ohjaajan nimen Lopputyö-lajisen opinnon lisätietokenttään. Näin se tulostuu suoritusotteelle, eikä enää tutkintotodistukseen.

Rehtorin päätös 11.6.2008

Opintokokonaisuuden sekä pää- tai sivuaineen arvosanan laskeminen.

Siirrytään kokonaisuuksien arvosanojen laskemisessa 1.8.2008 alkaen koko yliopistossa yhtenäiseen tapaan: *Lasketaan arvosana kokonaisuuteen kiinnitetyistä suorituksista tutkintoasetuksesta riippuen joko opintopisteillä tai opintoviikoilla painotettuna keskiarvona.* Pro gradu –tutkielmien ja diplomitöiden arvosanoja ei oteta huomioon syventävien opintojen keskiarvoa laskettaessa. Kokonaisuuden arvosana muodostetaan lasketusta keskiarvosta seuraavasti:

keskiarvo	arvosana
4,50-5,00	5
3,50-4,49	4
2,50-3,49	3
1,50-2,49	2
1,00-1,49	1

Jos kokonaisuuden arvosana on laskettu ennen 1.8.2008 vanhan käytännön mukaan, sitä ei lasketa uudelleen muuttuneen säännön perusteella. Opintojaksojen arvosanojen laskennassa osasuorituksista voidaan edelleen käyttää muitakin laskentatapoja.

Uudet tiedekunnat 1.1.2014 alkaen ja tiedekuntakohtaiset kokonaisuudet

Sovittiin 9.1.2014 järjestetyssä opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevassa koulutuksessa:

Oodiin on perustettu tiedekuntakohtaisia kokonaisuuksia vanhan tiedekuntajaon perusteella, esim. Axxxx90 'Muut opinnot', Axxxx87 'Suomalaisessa yliopistossa suoritettu sivuaine'.

Käytetään samoja kokonaisuuksia myös uusien tiedekuntien tutkintojen tapauksessa, kun kyseessä on saman koulutusalan tutkinto (luonnontieteellinen tai teknillistieteellinen koulutusala). Muutetaan kokonaisuudelle poikkeavaksi organisaatioksi todellinen tiedekunta.

Kun esimerkiksi TOL:n opiskelijan tutkintoon koostetaan muut opinnot tunnisteille A300090, kokonaisuudelle lisätään poikkeavaksi vastuuorganisaatioksi TST:n kustannuspaikka 2405930 roolilla järjestävä.

1.8.2014 aloitti Kaivannaisalan tiedekunta KaTK, jonka kohdalla noudatetaan samaa sääntöä. Luonnontieteen koulutusalan tutkinnoissa käytetään tarpeen mukaan A3000-alkuisia kokonaisuuskoodeja. Ja kun KaTK:ssa suoritetaan jatkossa tekniikan koulutusalan tutkintoja, käytetään A4000-alkuisia kokonaisuuksia.

Kun opiskelija suorittaa tutkinnon LT- tai FT-LÄÄK pääaineessa Lääketieteellinen biokemia ja molekyylibiologia, hänelle koostetaan jatko-opintokokonaisuudet tunnisteille A500084, A500085 ja A500086 ja kokonaisuudelle lisätään poikkeava vastuuorganisaatio roolilla järjestävä.

Oodiin on lisätty kokonaisuudet jatko-opintojen koostamiseksi

Oodiin on lisätty kolme kokonaisuutta, jotta jatko-opinnot saadaan koostettua siististi tutkintotodistuksen liitteeksi tulevalle opintosuoritusotteelle.

Näitä kokonaisuuskoodeja käytetään **vain uusimuotoisten tutkintojen** koostamisessa.

Axxxx84 Yleis- ja valmiustaito-opinnot
General and transferrable skills studies

Axxxx85 Tieteenalakohtaiset opinnot
Field specific studies

Axxxx86 Opetustehtävät
Teaching Tasks

Näissä xxxx on koulutusalan mukaisesti:

- HuTK 1000,

- KTK 2000,
- LuTK 3000 (myös TOL, BMTK, KaTK),
- TTK 4000 (Myös TST:n tekniikan alan tohtorintutkinnot)
- OyKKK 4600,
- Lääketiede, hammaslääketiede ja terveystieteet 5000

Väitöskirjan laajuus

Väitöskirjan laajuudeksi kirjataan **uusimuotoisissa tohtorintutkinnoissa** Oodiin 0 op (UniOGS johtoryhmä 8.4.2013).

Vanhamuotoisissa tohtorintutkinnoissa rekisteröidään väitöskirjan laajuus kuten tähänkin saakka (käytännöt ovat vaihdelleet tiedekunnittain). Siirtymäaika jatkuu 31.12.2015 saakka.

6.4 Tutkintotodistustyöryhmän palaverissa 22.2.2008 sovittuja ratkaisuja erityistapauksiin:

1. *Tutkintoihin tulee sivuaineita toisista tiedekunnista. Voidaanko sivuaineiden koostamisesta laatia ohje, joka soveltuu kaikille tiedekunnille?*

Sovittiin: Koostamistapa ei tarvitse olla yhtenevä. Mm. HuTK hyväksyy muista tiedekunnista sivuaineet koostettuina tiedekunnan omalla tavalla. HuTK koostaa tarvittaessa omista kokonaisuuksistaan muiden tiedekuntien opiskelijoille sivuaineita mallin B mukaisesti.

2. *Tutkintotodistukseen maininta sivuainetta pienemmistäkin kokonaisuuksista.*

Nämä erityismaininnat sovittiin lisättäviksi tutkinnon lisätietoihin.

3. *OyKKK:n kandidittutkintoon kuuluu pakollisena tietyt matematiikan opinnot. Opiskelija suorittaa maisteritutkintoon matematiikan opintoja lisää niin, että kahden tutkinnon opinnot yhdessä muodostavat matematiikan perusopinnot –kokonaisuuden. OyKKK on merkinnyt maisteritutkinnon todistukseen näkyviin, että opiskelijalla on suoritettuna matematiikan perusopinnot. Miten tällaisessa tapauksessa tulisi menetellä?*

Sovittiin: tutkinnon lisätiedoksi, jos todella katsotaan tarpeelliseksi. Tiedekunta pohtii vielä. Muualla kuin OyKKK:ssa ei vastaavia merkintöjä anneta.

4. *OyKKK:ssa vain ylempää tutkintoa suorittamaan otetaan esim. DI, jolla on pääaineesta Laskentatoimi vain perusopinnot valmiina. Saako maisteritutkinnon pääaineeseen koostaa muita kuin syventäviä opintoja? Ellei, niin miten syytä koostaa pääaineen muut kuin syventävät opinnot Muut opinnot – kokonaisuuteen?*

Aiheesta keskusteltiin. Muissa tiedekunnissa puuttuvat perus- ja aineopinnot tulkitaan täydentäviksi opinnoiksi, joita ei sisällytetä mukaan tutkintoon. Muissa tiedekunnissa maisteritutkinnon pääaineeseen koostetaan ainoastaan syventävät opinnot. Jos opiskelija on suorittanut ylimääräisiä aineopintoja, ne sijoitetaan Muut opinnot – kokonaisuuteen.

OyKKK jatkaa vanhaa käytäntöään ja koostaa pääaineopintoihin myös muita kuin syventäviä opintoja. Ei ollut tiedossa, onko tämä tulkinta ja toimintatapa yleisesti käytössä kauppatieteellisellä alalla.