

Oodin uutiskirje 1/2018

28.2.2012



Sisällysluettelo

1. Lukuvuosi-ilmoittautuminen.....	3
2. Uudelleenkirjaamismaksu	3
3. Luopuminen opiskelupaikasta.....	5
5. Opiskeluoikeuden purkaminen passiivirekisteristä	6
6. Opetukseen ilmottautuminen	6
7. Salainen yhteystieto	7

Oodin uutiskirje 1/2018

Uutiskirjeessä kerrataan mm. koulutuspalveluiden organisaatiomuutoksen ja OSAT-järjestelmän myötä tulleita asioiden muutoksia ja niiden hoitamista koulutuksen lähipalveluissa.

Oodituki

I. Lukuvuosi-ilmoittautuminen

Lukuvuosi-ilmoittautumiseen tullut **OILI - Korkeakoulujen lukuvuosi-ilmoittautumispalvelu** (<https://oili.csc.fi>) WebOodin rinnalle.

Uudet perustutkinto-opiskelijat ja jatkavat kirjoilla olevat perus- ja jatkotutkinto-opiskelijat, joilla on voimassaoleva opiskeluoikeus 1.8.2018 jälkeen voivat tehdä lukuvuosi-ilmoittautumisen [OILissa](#) ilmoittautumisaikana.

Muut **erillisen opiskeluoikeuden** opiskelijat ilmoittautuvat yliopistoon [WebOodissa](#) (<https://weboodi.oulu.fi/>).

WebOodi-ilmoittautuminen on mahdollista erillisellä opiskeluoikeudella, kun opiskeluoikeuden kattavuus on erikoislääkäri- tai erikoishammaslääkärikoulutus, pätevyitysmiskoulutus, tutkintoa täydentävät opinnot, erilliset opettajan pedagogiset opinnot, opinnot toiseen korkeakouluun tai muut erilliset opinnot.

Myös jatkavat tutkinto-opiskelijat voivat vielä ilmoittautua halutessaan WebOodissa. [OILI](#) korvaa vaiheittain WebOodin lukukausi-ilmoittautumistoiminnallisuuden.

OILIn ja WebOodin kautta ilmoittauduttaessa maksetaan maksut PayTraililla. Lukukausi-ilmoittautuminen siirtyy OILista Oodiin ja on katsottavissa [WebOodin](#) kautta.

Lisätietoa:

- Lukuvuosi-ilmoittautuminen: <http://www.oulu.fi/yliopisto/node/34724>

2. Uudelleenkirjaamismaksu

Kun perustutkinto- tai jatko-opiskelijan status Oodissa on kirjoiltapoistettu tai avoin yliopisto, hän on joko laiminlyönyt yliopistoon ilmoittautumisen tai hänen tutkinto-opinto-oikeutensa on päättynyt. Syynä voi olla opintoajan loppuminen tai opinto-oikeuden peruuttaminen jostain syystä.

Kun kirjoiltapoistettu opiskelija:

- haluaa ilmoittautua yliopistoon läsnä- tai poissaolevaksi tai
- hakee peruutetun opiskeluoikeuden palauttamista ja aikoo ilmoittautua yliopistoon

opiskelijan täytyy maksaa uudelleenkirjaamismaksu.

Opiskelija hakee OSAT-järjestelmästä (<https://osat.oulu.fi/>) opinto-oikeuden palautusta. OSATin nettisivulta löytyvässä opiskelijan ohjeessa s. 10 on ohjeistus ja vaiheet lomakkeen täyttämisestä kuvien kera.

Opinto-oikeuden palautuslomakkeen hyväksynnän tekee aina koulutusdekaani. Opintoasiainsihteeri lähettää hyväksynnän jälkeen service desk templaattia ”KOPA: Uudelleenkirjaamismaksun ohje FI/EN ” käyttäen opiskelijalle ohjeet 35 eur uudelleenkirjaamismaksun maksamisesta tilille ja ilmoittautumisesta.

Opiskelija muutetaan läsnä olevaksi aikaisintaan siitä lukukaudesta lähtien, jonka aikana hän on ilmoittautunut. Maksutiedoissa viitetiedot ovat muuttuneet opiskelijakeskuksen ajoista ja nyt noudatetaan näitä uusia viitekehoituksia. **Opiskelijan ei tarvitse täyttää enää ilmoittautumis- ja rekisteröintilomaketta**, eli tämäkin asia on muuttunut.

Vaihtoehtoisesti opiskelija voi maksaa 35 eur uudelleenkirjaamismaksun henkilökohtaisesti käteisellä yliopiston pääkassaan. Pääkassa sijaitsee yliopiston päärakennuksen kolmannessa kerroksessa, huone HR329 ja HR330, avoinna tiistaisin ja torstaisin klo 12-14.

Ylioppilaskunnan jäsenmaksu maksetaan ylioppilaskunnan tilille. Jatko-opiskelija voi halutessaan liittyä ylioppilaskunnan jäseneksi. Jatko-opiskelijat eivät kuulu YTHS-maksun piiriin, eivätkä he siten ole myöskään oikeutettuja YTHS:n tarjoamiin terveydenhuoltopalveluihin.

Maksettuaan maksut opiskelija lähettää kuitit oman tiedekuntansa servicedesk-osoitteeseen ja tiedekunnan lähipalvelutiimi hänet läsnä olevaksi. Opiskelija voi myös käydä näyttämässä kuitit koulutuksen lähipalveluissa.

Poikkeus! Opiskelu-oikeuden passivoinnin yhteydessä opiskelijalta ei peritä uudelleenkirjaamismaksua, jos hän on ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi kevätlukukaudella 2018 ja mikäli hän on hakenut OSAT-järjestelmässä opiskelu-oikeuden palauttamista ennen 31.8.2018.

Lisätietoja:

- [opiskelijan ilmoittautumisen ohje: http://www.oulu.fi/yliopisto/node/34724](http://www.oulu.fi/yliopisto/node/34724)
- WinOodi-ohjeet <http://www.oulu.fi/oodi/virkailijat/virkailijan-ohjeet>

3. Luopuminen opiskelupaikasta

Luopuessaan opiskeluoikeudestaan opiskelija täyttää OSAT-järjestelmässä (<https://osat.oulu.fi/>) luopumisilmoituksen. OSAT-järjestelmän sivulta löytyvän opiskelijan ohjeessa s. 12 on lomakkeen ohjeistus ja vaiheet lomakkeen täyttämisestä kuvien kera.

Opiskelijan katsotaan luopuneen opiskeluoikeudestaan luopumisilmoituksen jättöpäivästä alkaen. Jos opiskelijalle on myönnetty samassa haussa alemman ja ylemmän tutkinnon suoritusoikeus, luopuessaan alemmasta opiskeluoikeudesta opiskelija luopuu samalla myös ylemmän tutkinnon opiskeluoikeudesta.

Oodissa kuluvan lukuvuoden lukukausi-ilmoittautumistietoa ei poisteta eikä muuteta.

Esim. kun opiskelija luopuu opiskelupaikasta kevätlukukauden aikana, hänen kevään lukukausi-ilmoittautumistietoon ei muuteta. Opiskelijan opiskeluoikeus on voimassa osan kevätlukukautta ja hänellä voi olla opetukseen ilmoittautumisia tai opintoja.

Lukukausi-ilmoittautumisen poistaminen WinOodissa tarvitaan vain silloin, kun opiskelija luopuu opiskeluoikeudestaan syyslukukaudella ja hänellä on ilmoittautuminen tulevalle kevätlukukaudelle, eikä hänellä ole voimassa yhtään yliopiston puolen opiskeluoikeutta.

Jos syyslukukaudella opiskeluoikeudesta luopuvalle voimaan jää vain erillinen tai jatko-opinto-oikeus jossa ei sallita ylioppilaskunnan ja/tai YTHS:n jäsenyyttä, laitetaan ylioppilaskunnan ja YTHS -ruksit ajan tasalle, mutta ilmoittautuminen jätetään.

Lisätietoa:

- WinOodi-ohjeet <http://www.oulu.fi/oodi/virkailijat/virkailijan-ohjeet>

5. Opiskelu-oikeuden purkaminen passiivirekisteristä

Oodin nettisivuilta <http://www oulu.fi/oodi/virkailijat/virkailijan-ohjeet> löytyvä WinOodin ohje: ”Ohje opiskelu-oikeuden purkamisesta passiivirekisteristä” on päivitetty.

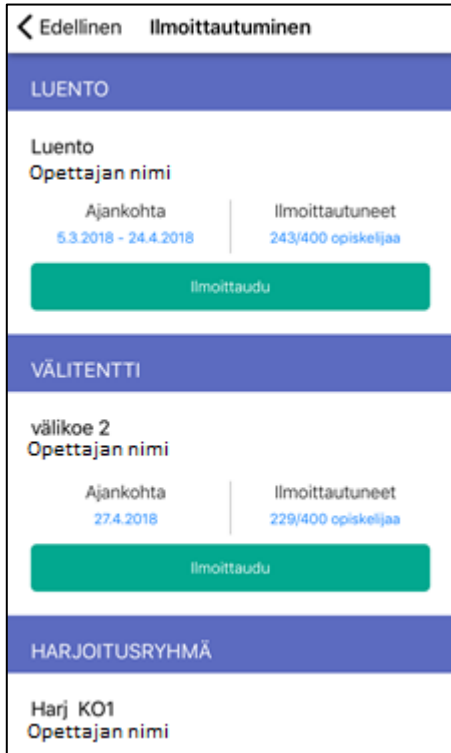
Päivitetyn ohjeen yläosassa on päivämäärä 23.2.2018. Jos päivämäärää ei näy, päivitä sivu saadaksesi uuden ohjeen näkyville.

Lisätietoja:

- Opiskelu-oikeuden palautus ja passiivirekisteri Opiskelu-sivuilla: <http://www oulu.fi/yliopisto/node/34739>

6. Opetukseen ilmoittautuminen

Opiskelija voi ilmoittautua opetukseen WebOodilla, Tuudo-mobiilisovelluksella (<http://www oulu.fi/yliopisto/node/42357>) tai Aapossa <https://aapo oulu.fi/>.



The screenshot shows the Tuudo mobile app interface for course registration. It features three sections, each with a blue header and a white content area. Each section includes the course name, instructor name, dates, and the number of students who have registered, along with a green 'Ilmoittaudu' (Register) button.

Section	Course Name	Instructor	Dates	Registered Students
LUENTO	Luento	Opettajan nimi	Ajankohta: 5.3.2018 - 24.4.2018	Ilmoittautuneet: 243/400 opiskelijaa
VÄLITENTTI	välikoe 2	Opettajan nimi	Ajankohta: 27.4.2018	Ilmoittautuneet: 229/400 opiskelijaa
HARJOITUSRYHMÄ	Harj KO1	Opettajan nimi		

Näkymä opetukseen ilmoittautumisesta Tuudo-mobiilisovelluksessa.

7. Salainen yhteystieto

”Salainen yhteystieto” -merkinnän laittamiseksi opiskelijan yhteystietoihin on esitettävä maistraatin päätös. Tähän ei riitä opiskelijan oma ilmoitus.

Yhteystiedoista merkitään salaisiksi maistraatin päätöksessä mainitut asiat: osoite, kotikunta tms. Jos uudella opiskelijalla on ollut Väestörekisterissä merkintä ”turvakielto”, hänelle ei siirry Opintopolusta mitään yhteystietoja Oodiin. Pääkäyttäjä käy tällöin lisäämässä välilehdellä ”Luvat” opiskelijan kaikki yhteystiedot salaisiksi.

Kun opiskelijalle on Oodissa merkitty salaiseksi yksikin yhteystieto, näytetään WinOodissa teksti ”Salaisia tietoja, tarkista luovutusehdot!”. Teksti tulee esille näytöillä, joissa opiskelijan yhteystiedot ovat näkyvissä. WinOodissa yhteystietoja merkitään salaiseksi ikkunassa ”Opiskelijan perustietojen käsittely”, välilehdellä ”Luvat”.

WebOodissa salaisia yhteystietoja ei näytetä, vaan tekstit kuten ”Lähiosoite salainen”.

Jos opiskelija haluaa ettei hänen yhteystietonsa saa olla Oodissa, täytyy kuitenkin sähköpostiosoite jättää opiskeluun liittyvän viestinnän takia.

Opiskelijalle on hyvä mainita, että tietojen merkintä salaiseksi on Oodissa voimassa siihen saakka kun hän itse ilmoittaa, että merkinnän saa poistaa.