



OPINTOJAKSOPALAUTEJÄRJESTELMÄN REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Rekisteriseloste on käsitelty yt-neuvostossa: 19.8.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Oulun yliopisto
	Yhteystiedot Pentti Kaiteran katu 1 PL 8000 90014 Oulun yliopisto p. +358 294 48 0000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Oulun yliopisto koulutuspalveluiden johtaja Eva Maria Raudasoja Puh. 0294 48 4199 etunimi.sukunimi@oulu.fi
	Oulun yliopisto palvelupäällikkö Vesa-Matti Sarenius koulutuspalvelut Puh. 050 350 6815 etunimi.sukunimi@oulu.fi
3. Rekisterin nimi	Oulun yliopiston opintopalautejärjestelmä (Palaute-järjestelmä)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin tarkoituksena on opintojaksopalauteen kerääminen opiskelijoilta, jotka ovat osallistuneet Oulun yliopiston eri yksiköissä järjestetyille opintojaksolle. Yksittäisistä opintopalauteista muodostetaan yhteenvetoja opintojaksokohtaisesti sekä tutkinto-ohjelmakohtaisesti. Palautetta kerätään Oulun yliopiston opetuksen laadun kehittämiseksi.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu seuraaviin säädöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietolain (523/1999) 8 § 1 mom. kohta 5, jonka mukaan henkilötietoja saa käsitellä, jos rekisteröidyllä on asiakas- tai palvelussuhteen, jäsenyyden tai muun niihin verrattavan suhteen

	<p>vuoksi asiallinen yhteys rekisterinpitäjän toimintaan (yhteysvaatimus);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yliopistolain (558/2009) 87§, jonka mukaan Yliopistojen tulee arvioida koulutustaan, tutkimustaan sekä taiteellista toimintaansa ja niiden vaikuttavuutta.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>1. Annettu palaute</p> <ul style="list-style-type: none"> - kysymyksen tunniste, kysymyksen järjestysnumero, kysymys, vastautyyppi, vastausprosentti, osallistujamäärä, keskiarvo, keskihajonta, mediaani, vastaajan järjestysnumero - avoin palaute <p>2. Vastaajan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - vastaajan järjestysnumero - palautteen antopäivämäärä ja kellonaika - sukupuoli, opintopisteet, pääaine/tutkinto-ohjelma, opiskelijan kieli, opiskelijan organisaatio <p>3. Opintojakson perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - opintokohteen tunniste, opetustapahtuman nimi, opintokohteen laji, opetustapahtuman alkamis- ja päättymispäivämäärä, opetustapahtuman kieli, opetustapahtuman tyyppi, vastuuopettaja, opetusryhmien muut opettajat <p>4. Palautelomakkeen perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - palauteaika
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	<ul style="list-style-type: none"> - Annettu palaute saadaan palautteen vastaajalta, palautteen antaminen on vapaaehtoista - Opiskelijoiden perustiedot saadaan Oodi-opintotietojärjestelmästä - Kurssien perustiedot saadaan Oodi-opintotietojärjestelmästä
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Oulun yliopisto ei luovuta Palautejärjestelmän rekisteristä henkilötietoja ulkopuolisille Suomessa eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>1. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset sitä näe ja siten, ettei sitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä - Opiskelijatietojen säilytyksestä on oma rekisteriselosteensa, joka löytyy Oulun yliopiston Oodi-sivuilta www oulu fi/oodi - Palautteen yhteenvetoihin ja tiedonsiirtojen yhteyteen poimittavat opiskelijatiedot säilytetään saman periaatteen mukaisesti, kuten palautekin - Yksittäisen opettajan palautetietoja ei saa julkistaa – siis saattaa sellaisten henkilöiden tietoon, joiden työtehtäviin ei kuulu palautteisiin tutustuminen – ilman henkilön omaa suostumusta. - Palautteen käsittelyyn osallistuvat eivät saa kertoa sivullisille mahdollisista sellaisista saamistaan tiedoista, jotka koskevat toisen henkilön ominaisuuksia, henkilökohtaisia oloja tai taloudellista asemaa <p>2. Sähköisesti talletetut tiedot</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiedot säilytetään Oulun yliopiston palvelimella - Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla - Koneet sekä tietokannat on suojattu salasanalla - Rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi - Opintojaksojen opettajat pääsevät yliopiston käyttäjätunnuksilla Palautejärjestelmään lukemaan saatua omaa palautetta. Opettajat näkevät ainoastaan oman opetuksen palautteen. - Henkilöille voidaan myöntää laajempia käyttöoikeuksia hakemuksesta (esim. Tutkinto-ohjelman vastuuhenkilöt). Laajemmat käyttöoikeudet myöntää Palautejärjestelmän pääkäyttäjä hakemuksen perusteella. - Käyttöoikeus on rajoitettu palautevirkailijoille tietojen päivittämiseen ja lisäämiseen ja opettajille pelkästään tietojen katseluun. Palautevirkailijoiden käyttöluvuhakemukseen tulee sekä hakijan, hakijan esimiehen että käyttöluvan myöntäjän allekirjoitukset. - Tekstipalautetta voi käydä katsomassa kyseisen opetustapahtuman opettaja, palautevirkailija sekä järjestelmän pääkäyttäjä - Yliopiston kirjoilla olevat opiskelijat pääsevät käyttämään palautejärjestelmää voimassaolevilla yliopiston opiskelijatunnuksilla, erillistä käyttöluvaa ei tarvita - Opintojakson palautteen antajat näkyvät opettajalle, kun vähintään viisi opintojakson opiskelijaa on antanut palautetta. Palautetta ei kuitenkaan voi yhdistää sitä antaneeseen opiskelijaan. - Järjestelmän ylläpidon hoitaa yliopiston Oulun yliopiston Koulutuspalvelut sekä Tietohallinto. - Järjestelmän pääkäyttäjä(t) valvovat palautejärjestelmän käyttöä - Rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston arkistosäännössä - Henkilöiden vastaukset säilytetään palautejärjestelmässä. Kertynyttä palautetta käytetään arviointitiedon tuottamiseen. - Muilta osin noudatetaan henkilötietolakia (523/1999), lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), lakia yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) sekä Oulun yliopiston säädöksiä henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, kulunvalvonnasta, tilojen käytöstä ja lukitsemisesta. - Rangaistukset henkilörekisteririkoksesta, henkilörekisteriin kohdistuvasta tietomurrosta ja säädetyn vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta mainitaan henkilötietolain 48§:ssä.
--	---

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.


Kari Keinänen
tietohallintojohtaja
tietohallintopalvelut


Eva Maria Raudasoja
johtaja
koulutuspalvelut