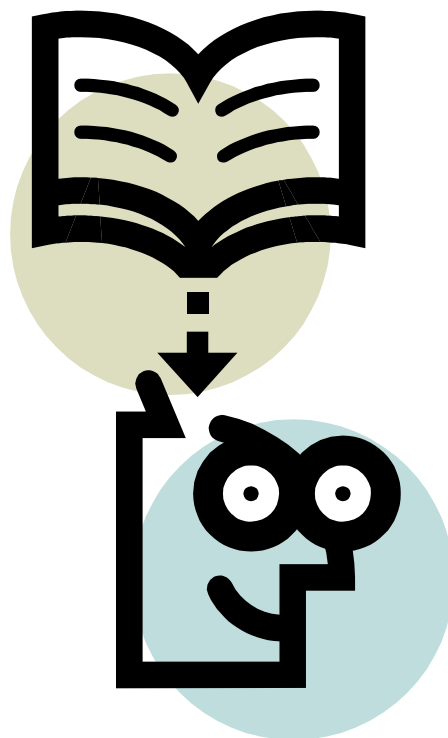


TENTTIOHJEITA

- OPETTAJILLE
- OPISKELIJOILLE
- TIIMILÄISILLE
- YLEISET TENTTIPÄIVÄT



TENTTIOHJEITA:

Sisältö

OPETTAJILLE	3
Tentin korjaaminen.....	3
OPISKELIJOILLE:	4
Tenttitilaisuus:.....	4
OPINTOHALLINNONTIIMILÄISILLE:.....	6
TentINVALVOJAN OHJEET:	6
YLEISET TENTTIPÄIVÄT	8

Otettava huomioon:

- **Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö**
http://www.oulu.fi/external/koulutuksen_johtosaanto.pdf (29.3.2016)
- **Lääketieteellisen tiedekunnan kuulusteluja koskevat määräykset**
http://www.oulu.fi/sites/default/files/content/kuulusteluja_koskevat_maaraykset.pdf
(hyväksytty tiedekuntaneuvostossa 24.4.2007)

Opintosuorituksen arvostelun oikaisumenettely (Oulun yliopiston [koulutuksen johtosääntö 24§](#))

Opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa siitä kun opiskelijalla on ollut tilaisuus saada tietoonsa arvostelun tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

<http://www.oulu.fi/yliopisto/tutkintolautakunta>

päivitetty 22.2.2017 (ohjeita opettajalle)

OPETTAJILLE

- opiskelijat ilmoittautuvat tentteihin **WebOodin kautta** viikkoa aikaisemmin (kypsyysnäytteeseen 1,5 viikkoa aiemmin)
 - ilmoittautumisaika on **ehdoton ja tapahtuu ainoastaan WebOodin kautta**
- tenttikysymykset ja muu tenttimateriaali
 - toimitetaan opintotiimille osoitteella: **tentit.ltk@lists oulu.fi**
 - viikkoa aikaisemmin
 - tentissä mahdolliset sallitut materiaalit ja apuvälineet tulee merkitä tenttipaperiin.
- opintotiimi monistaa tenttipaperit
 - kurssitentti: toimittaa koepaperit oppiaineen vastuuhenkilön kanssa sovitus mukaisesti
 - uusintatentti: toimittaa koepaperit tenttilaisuuteen luentosaliin
- tenttipaperit toimitetaan oppiaineelle korjattavaksi mahdollisimman pian, viimeistään seuraavana arkipäivänä
- opettaja palauttaa korjatut tenttipaperit opintotiimiin
- opintosuorituksen arvostelusta vastaa kurssin vastaava opettaja
- tenttitulokset:
 - opintosuoritusten tulokset on julkistettava viimeistään kolmen viikon kuluessa siitä, kun opettaja on saanut suoritukset arvioitavakseen
 - korjatut tenttipaperit toimitetaan opintotiimille kahden viikon kuluessa siitä, kun opettaja on saanut ne korjattavakseen
 - mikäli tenttitulokset viivästyvät, oppiaineen vastuuhenkilöllä on velvollisuus ilmoittaa siitä opiskelijoille etukäteen
 - Koulutusdekaani voi myöntää lisää aikaa opintosuorituksen arviointiin suoritustavan tai muun erityisen syyn vuoksi. Opettajan tulee tiedottaa opiskelijoita myönnetystä lisäajasta.
- tenttipapereita on säilytettävä 6 kk tulosten julkistamisen jälkeen
 - tenttipaperit säilytetään pääasiallisesti opintotiimin tiloissa
- opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettavaan opintosuoritukseensa ([Oulun yliopiston koulutuksen johtosääntö](#) 21 §). Opettajat pitävät tarvittaessa tentinpalautustilaisuudet tai julkaisevat arviointikriteerit ilmoitustaululla tai Optimassa
- tenttikysymysten on oltava yksiselitteisiä
- jos tenttijöitä on muualla kuin Oulussa, niin oppiaine huolehtii tenttipaperit tenttipaikkaan
- jos tentin korjaajia on muualla kuin Oulussa, niin oppiaine huolehtii tenttipaperit korjaajalle
- kurssitenttien valvonnat hoidetaan oppiaineiden toimesta

Tentin korjaaminen

TENTTI: _____ PVM: _____

Palauta korjatut tenttipaperit opintohallinnon palvelupisteeseen.

Palauta tenttipaperit opintotiimille _____ mennessä.

Opintotiimin Yhteystiedot: 5OPIN, Aapistie 5, 2. kerros

Sähköposti: opintoasiat.ltk@lists oulu.fi

puh. 0294 48 7239

OPISKELIJOILLE:

- tenttiin ilmoittaudutaan viimeistään viikkoa aikaisemmin WebOodin kautta (poikkeuksena kypsyysnäyte, johon ilmoittautuminen 1,5 viikkoa eli 10 pv aiemmin).
 - ilmoittautumisaika on **ehdoton ja tapahtuu ainoastaan WebOodin kautta**
- ilmoittautumatta jättäminen johtaa siihen, ettei opiskelijalla ole oikeutta osallistua tenttiin tai tenttisuoritusta ei arvostella
- ilmoittautuminen katsotaan tenttiin osallistumiseksi, ellei sitä ole peruutettu ennen tentin alkamista
- ilmoittautumisajan päätyttyä peruminen ilmoitetaan opintotiimille
- tenttipaperit ovat nähtävillä opintohallinnon palvelupisteessä
- opintosuorituksen arvostelusta vastaa opintojakson vastaava opettaja
- opintosuorituksensa arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua arvosteluun 14 vuorokauden kuluessa tulosten julkistamisesta
- oikaisupyynnö jätetään opintohallinnon palvelupisteeseen
- tenttitulosten viivästymisestä ilmoitetaan erikseen
- saavu tenttiin ajoissa; yleiseen tenttipäivään on saavuttava 15 minuuttia ennen ilmoitettua tentin alkamisaikaa
- tenttiin ei voi saapua enää 30 minuutin jälkeen tentin alkamisesta
- ota opiskelijakortti mukaan tenttitilaisuuteen
- jokaista kuulustelua voi yrittää suorittaa hyväksytysti kolme kertaa, minkä jälkeen opiskelija voidaan velvoittaa osallistumaan uudelleen opintojaksolle
- Opiskelija voi suorittaa samassa tenttitilaisuudessa useamman tentin. Tällöin kaikki tentit on tehtävä pisimmän tentin kestoajan aikana.

Tenttitilaisuus:

- laukut ja päällystakit on jätettävä salin etuosaan, seinien vierelle tai salin ulkopuolelle
- matkaviestintävälineet on suljettava ja jätettävä takin taskuun tai laukkuun
- opiskelijalla saa olla tentissä jaettujen papereiden lisäksi saatavillaan ainoastaan opiskelijakortti, kirjoitusvälineet ja tarvittaessa laskin ellei tentaattori ole toisin ilmoittanut
- tentaattori voi myös kieltää laskimen käytön tentissä, laskimen käyttöohje ei saa olla tentissä mukana ja laskimen muisti tulee tyhjentää ennen tenttiä

- muu sallittu materiaali ilmoitetaan oppiainekohtaisesti erikseen, esim. EKG-viivaimet
- katso kysymyspaperi vasta valvojan ilmoitettua tentti alkavaksi
- tentin alkamis- ja loppumisajan näet taululta tai piirtoheittimeltä
- kirjoita opiskelijanumerosi/nimesi jokaiseen vastauspaperiin
- mieti ensin, mitä kysymys tarkoittaa
- kirjoita vastauksesi selvällä käsialalla
- WC käynnit vain kun salissa on paikalla kaksi valvojaa (valvojanvaihtojen yhteydessä)
- voit poistua aikaisintaan 30 min tentin alkamisen jälkeen
- ennen poistumista palauta vastauspaperi ja kuittaa osallistumisesi osallistumislistaan
- esitä opiskelijakortti
- jokainen palauttaa vastauspaperin, kysymyspaperin voi pitää, ellei asiasta toisin mainita
- vilppi tentissä on vakava asia
- vilppiin syyllistynyt poistetaan tenttitilaisuudesta
- mikäli opiskelijaa epäillään väärinkäytöksestä, asia selvitetään opintojakson vastuuopettajan ja/tai oppiaineen vastuuhenkilön sekä tiedekunnan opintoasiainhallinnon kanssa myöhemmin sovittavana ajankohtana. Lisätietoa menettelystä vilppitilanteissa: [Toimintatapa opiskeluun liittyvissä vilppitilanteissa lääketieteellisessä tiedekunnassa.](#)
- väärinkäytöksen johdosta opintosuoritus voidaan hylätä

Tenttivastauspaperiin kirjataan seuraavat tiedot:

- tenttipäivä
- suku- ja etunimi
- opiskelijanumero
- tentittävän opintojakson nimi

OPINTOHALLINNON TIIMILÄISILLE:

- opetustapahtumat luodaan Oodin viimeistään 5 viikkoa ennen tenttitilaisuutta, opiskelijoille jää tällöin kuukausi aikaa ilmoittautua tenttiin.
- opintotiimi monistaa tenttipaperit, ja toimittaa ne sovitusti opetushenkilökunnalle tai luentosaliin
- opintotiimi toimittaa ilmoittautumislistat oppiaineiden opettajille
- tenttipaperit toimitetaan oppiaineelle korjattavaksi, korjausaika 2 viikkoa
- tenttitulokset tallennetaan Oodiin
- tenttipaperit säilytetään opintohallinnon tiimin tiloissa
- tenttitulokset ilmoitetaan WebOodissa ja tarvittaessa Optimassa
- raportointi: tenttituloslistat lähetetään oppiaineelle, arkistointia varten yksi lista pyydetään allekirjoitettuna takaisin.

TentINVALVOJAN OHJEET:

- tenttipaperit toimitetaan erikseen sovitulla tavalla
- tenttijät joka toiselle paikalle
- tenttipaperit opintojaksoittain aakkosjärjestykseen salin etuosaan, josta opiskelija hakee itse oman paperinsa
- tenttipaperin noudettuaan opiskelija laittaa paperin nurinpäin pöydälle ja paperin saa kääntää vasta luvan annettua
- huolehdi, että opiskelijat jättävät tavaransa salin eteen tai reunustoille
- opiskelijoilla ei saa olla tentissä kännyköitä
- ilmoita tentti alkavaksi, laita taululle tai piirtoheittimelle tentin alkamisaika, sallittu poistumisaika ja tentin päättymisaika
- tentistä saa poistua aikaisintaan 30 minuutin kuluttua tentin alkamisesta, jonka jälkeen myöhästyneitä ei oteta enää tenttisaliin
- tenttijöiden WC käynnit vain kun salissa on paikalla kaksi valvojaa (valvojanvaihtojen yhteydessä).
- jokaisen tentissä olleen on lähtiessä palautettava vastauspaperi, kysymyspaperin saa pitää jollei toisin mainita
- lähtiessään tentistä opiskelijan on kuitattava osallistujalistaan osallistumisensa allekirjoituksellaan ja esitettävä opiskelijakortti tai henkilöllisyystodistus

- ilmoita tentin päättymisestä 10 minuuttia aiemmin
- tentin loputtua toimita tenttipaperit oppiaineelle viimeistään seuraavana arkipäivänä
- huomioi vaihto-opiskelijoita koskevat tenttikohtaiset erillisohjeet
 - sanakirjojen tarkistaminen
 - tenttipapereissa tulee olla oppiaineen laatima ohjeistus vastaamisesta

Huomatessasi/epäillessäsi opiskelijan lunttaavan tai tekevän muuten vilppiä:

- ota todisteet esim. lunttilappu talteen
- kirjoita tenttipöytäkirjaan muistiin opiskelijan tiedot ja tentittävä aine. Kirjoita tarkoin ylös, mitä tapahtui, miksi epäilet opiskelijaa vilpistä jne.
- poista tenttijä salista
- ilmoita asiasta kyseisen aineen tentaattorille
- mikäli opiskelijaa epäillään väärinkäytöksestä, asia selvitetään laitoksen tai klinikan esimiehen, oppiaineen vastuuhenkilön tai tiedekunnan opintoasiainhallinnon kanssa myöhemmin sovittavana ajankohtana.
- väärinkäytöksen johdosta opintosuoritus voidaan hylätä

YLEISET TENTTIPÄIVÄT 2016-2017

UUSINTATENTTIPÄIVÄT JA PAIKAT

TENTTI PVM	AIKA JA PAIKKA	KYSYMYKSET TOIMITETTAVA OPINTOTIIMILLE (1 vk ennen tenttiä)	TENTIT OLTAVA KORJATTUNA JA TOIMITETTAVA OPINTOTIIMILLE (2 vk tentin jälkeen)
ma 8.8.2016	klo 8-13, K101 klo 12-16, K101	ma 1.8.2016	ma 22.8.2016
to 15.9.2016 pe 16.9.2016	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	8.9.2016	29.9.2016
to 20.10.2016 pe 21.10.2016	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	13.10.2016	4.11.2016
to 17.11.2016 pe 18.11.2016	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	10.11.2016	2.12.2016
to 15.12.2016 pe 16.12.2016	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	8.12.2016	ma 2.1.2017
to 19.1.2017 pe 20.1.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	12.1.2017	3.2.2017
to 23.2.2017 pe 24.2.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	16.2.2017	10.3.2017
to 23.3.2017 pe 24.3.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	16.3.2017	7.4.2017
to 27.4.2017 pe 28.4.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	20.4.2017	12.5.2017
ma 29.5.2017 ti 30.5.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	ma 22.5.2017	ma 12.6.2017
pe 9.6.2017	klo 8-13, K101 klo 12-16, K101	2.6.2017	23.6.2017
pe 11.8.2017	klo 8-13, K101 klo 12-16, K101	4.8.2017	25.8.2017

Yleiset tentit valvotaan opintotiimin toimesta. (opintoasiat.ltk@oulu.fi puh. 0294 48 7239)

Tenttikysymykset voi toimittaa opintotiimille sähköpostilla tentit.ltk@lists.oulu.fi

YLEISET TENTTIPÄIVÄT 2017-2018

UUSINTATENTTIPÄIVÄT JA PAIKAT

TENTTI PVM	AIKA JA PAIKKA	KYSYMYKSET TOIMITETTAVA OPINTOTIIMILLE (1 vk ennen tenttiä)	TENTIT OLTAVA KORJATTUNA JA TOIMITETTAVA OPINTOTIIMILLE (2 vk tentin jälkeen)
pe 11.8.2017	klo 8-13, K101 klo 12-16, K101	pe 4.8.2017	pe 25.8.2017
to 14.9.2017 pe 15.9.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	7.9.2017	29.9.2017
to 19.10.2017 pe 20.10.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	12.10.2017	3.11.2017
to 16.11.2017 pe 17.11.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	9.11.2017	1.12.2017
ma 18.12.2017 ti 19.12.2017	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	ma 11.12.2017	ma 2.1.2018
to 18.1.2018 pe 19.1.2018	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	11.1.2018	2.2.2018
to 22.2.2018 pe 23.2.2018	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	15.2.2018	9.3.2018
to 22.3.2018 pe 23.3.2018	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	15.3.2018	6.4.2018
to 26.4.2018 pe 27.4.2018	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	19.4.2018	ma 14.5.2018
ma 28.5.2018 ti 29.5.2018	klo 12-16, K101 klo 8-13, K101	ma 21.5.2018	ma 11.6.2018
pe 8.6.2018	klo 8-13, K101 klo 12-16, K101	1.6.2018	22.6.2018
pe 10.8.2018	klo 8-13, K101 klo 12-16, K101	2.8.2018	24.8.2018

Yleiset tentit valvotaan opintotiimin toimesta. (opintoasiat.ltk@oulu.fi puh. 0294 48 7239)

Tenttikysymykset voi toimittaa opintotiimille sähköpostilla tentit.ltk@lists.oulu.fi