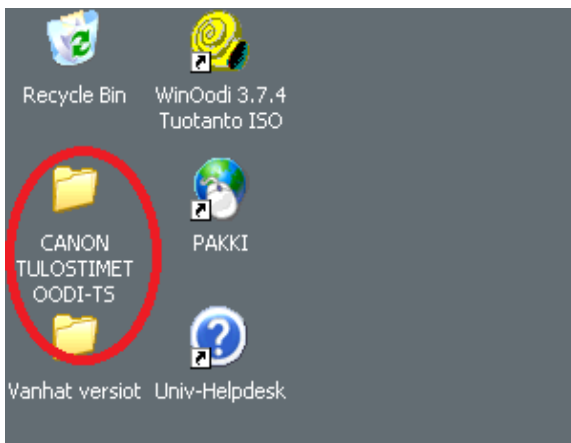


Tutkintotodistusten ja niiden liitteiden tulostaminen

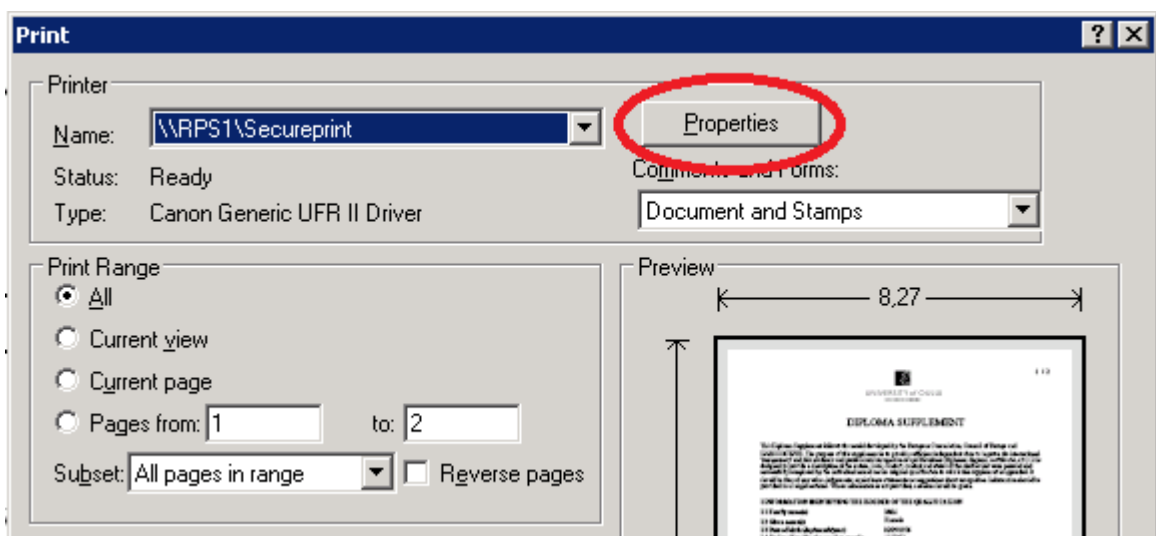
Tulostuspalveluiden uudistumiseen liittyen tutkintotodistusten ja niiden liitteiden tulostamista varten on tehty profiilit.

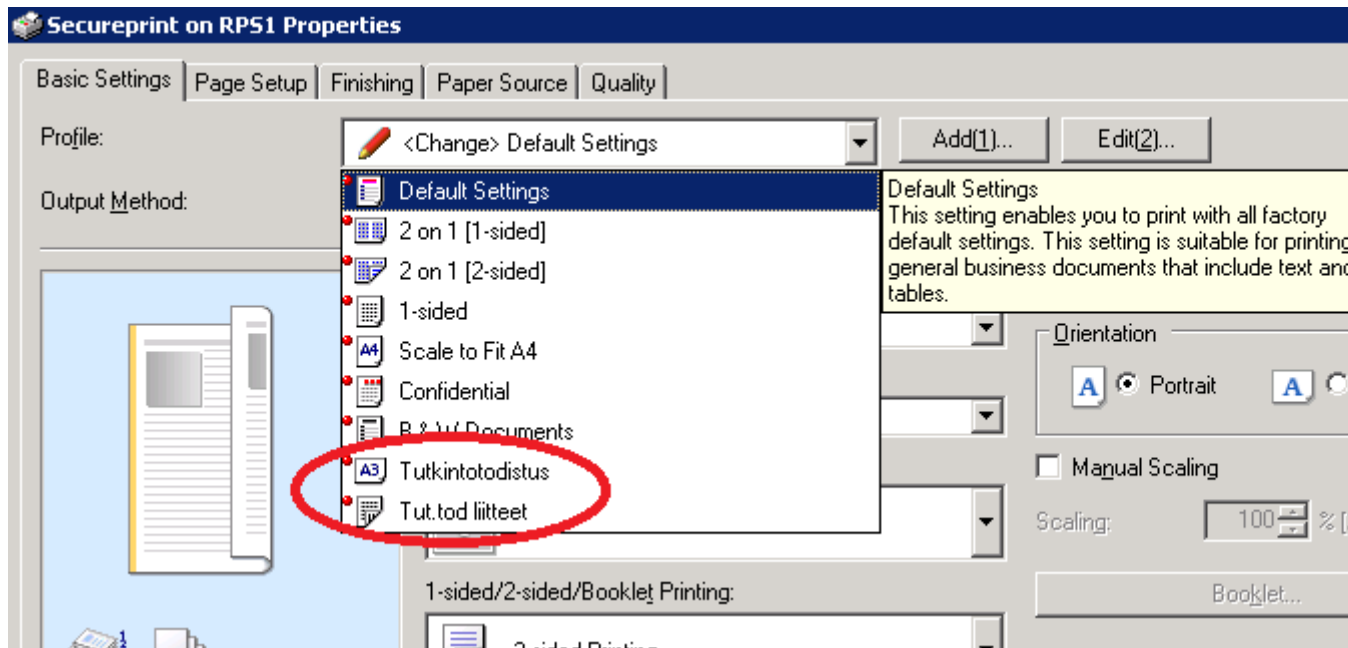
Toimi seuraavasti:

- 1) Terminal Serverin työpöydällä on kansio nimeltä 'CANON TULOSTIMET OODI-TS'. Sieltä löytyy asennusohje 'LUE_TÄMÄ' sekä itse asennusohjelma 'Asenna_tästä_Canonin_tulost...'. Asennettuasi ohjelman (tarvittaessa uudelleen) oletusprintterinäsi on 'Secureprint on RPS1' (tai RPS2 tai RPS3)."



- 2) Kun lähdet tulostamaan WinOodista tutkintotodistusta tai sen liitteitä (Diploma Supplementia tai opintosuoritusotteita), valitset tulostettavan profiiliin, jonne on valmiiksi syötetty vaadittavat asetukset. Avattuasi WinOodin Raportin käynnistys –ikkunassa Katso –painikkeella haluamasi dokumentin Adobe Readeriin ja valittuasi Tulosta, Print-ikkunasta klikkaat painiketta 'Properties' ja sen jälkeen avautuvasta ikkunasta Profile -alasettovalikosta valitset tarvitsemäsi; joko 'Tutkintotodistus' tai 'Tut.tod liitteet'.





'Tutkintotodistus' –profiili on valmiiksi määritelty siten, että se tulostaa koossa A3, yksipuolisena, vaakatasossa ja ohisyötön kautta. 'Tut.tod liitteet' –profiili taas tulostaa koossa A4, yksipuolisena ja lokerosta. Tutkintotodistusta tulostettaessa monitoimilaitte pyytää ensin lisäämään paperia. Laita todistuspaperi ohisyöttölaitteelle. Tämän jälkeen valitset käyttöpaneelista paperin kooksi A3 ja valitset 'Seuraava', sitten OK. Nyt tutkintotodistus tulostuu.

Tiedoksi vielä, että uusilla Canonin monitoimilaitteilla käyttöpaneelissa tulostettavan työn nimenä WinOodista tulostettaessa näkyy pdf:n numero, jonka on Adobe Readerin vasemmassa yläkulmassa.

