


VÄITÖKSEN KULKU JA KARONKAN PERINTEET

Maisa Niemelä

Koordinaattori, UniOGS

Kohti tohtorin tutkintoa –seminaari 17.4.2020



VÄITÖSKIRJA

**Mitä Suomen laki sanoo?
= Väitöskirja on tarkastettava julkisesti**

- 1. Oma tuotos, joka täyttää akateemiset vaatimukset**
- 2. Perusteellinen läpikäynti**
- 3. Tutkimustulosten näkyvä julkinen esittäminen**



3 (4) HENKILÖÄ

OPPONENTTI

Dosentintasoinen

Asiantuntemusta tutkimuksesi
alalta

KUSTOS

= valvoja, puheenjohtaja
Professori tai pääohjaaja

SINÄ

Väittelijä



MITÄ PÄÄLLE? VÄITÖSTILAISUUS

VAIHTOEHTO 1.

Miehet: frakki, musta liivi ja valkoinen ruseti

Naiset: musta mekko/jakkupuku (nilkka- tai polvipituinen) tai housupuku



VAIHTOEHTO 2.

Miehet: musta puku ja tumma solmio

Naiset: musta polvipituinen mekko/jakku- tai housupuku

Ulkomaisesta yliopistosta valmistunut vastaväittäjä voi käyttää omaa tohtorinasuaan (viitta, päähine)

Kustos ja vastaväittäjä: tohtorinhattu oik. kädessä, mikäli heidät promovoitu suomalaisessa yliopistossa

Yleisö: siisti arkiasu

Kutsutut vieraat: tumma puku/ muu juhlava asu



VÄITÖSTILAISUUDEN KULKU - ASKEL ASKELEELTA

KUSTOS SAATTA TARJOTA
KONJAKKIA ENNEN
VÄITÖSTILAISUUTTA

- VESIKIN KÄY 😊



Väitös alkaa XX.15

SAAPUMISJÄRJESTYS SALIIN:

1. Väittelijä
2. Kustos
3. Vastaväittäjä(t)

(Yleisö seisoo)



KUSTOS

AVAUSSANAT (kaikki seisovat)

“Oulun yliopiston tutkijakoulun määräämänä kustoksena julistan ”titteli nimi xx:n” väitöstilaisuuden alkaneeksi”



Avaussanojen jälkeen kaikki paitsi väittelijä istuutuvat



VÄITTELIJÄ LECTIO PRAECURSORIA

= Max. 20 min. esitelmä väitösaiheesta (suomeksi)

Aloitus: *"Arvoisa kustos, arvoisa vastaväittäjä, arvoisat kuulijat"*

- Tutkimustyön tausta ja yhtymäkohdat tieteellisiin tai käytännön elämän ongelmiin
- Ei tiivistelmä väitöskirjasta!

Lopetus: *"Pyydän Teitä, arvoisa professori (tohtori jne.) N Oulun yliopiston tutkijakoulun määräämänä vastaväittäjänä esittämään ne muistutukset, joihin katsotte väitöskirjani antavan aihetta"*



VASTAVÄITÄJÄN PUHE: (vastaväittäjä ja väittelijä seisovat)

- Lyhyt aloituspuheenvuoro
- Ilmoittaa alkavansa työn tarkastelun

VÄITÖSKIRJAN TARKASTELU

- Yleisiä asioita
 - Aihe, metodit, aineisto...
- Yksityiskohtainen tarkastelu
 - Kappale tai artikkeli kerrallaan



**HOX! Vastaväittäjän rooli on esittää ikäviä kysymyksiä!
MUTTA! Sinä tunnet aiheen ja aineiston parhaiten!**

Väitöksestä suoriutuminen on osa arvostelua!

**MAX. 4 t.
(2-3 t.)**



VASTAVÄITÄJÄN LOPPULAUSUNTO

(vastaväittäjä ja väittelijä seisovat)

Yhteenveto: tulosten merkitys

VÄITTELIJÄ (vastaväittäjä istuutuu)

Kiittää vastaväittäjää

Kääntyy yleisöön: ”*Tämän jälkeen pyydän niitä arvoisia läsnäolijoita, joilla on jotakin muistuttamista väitöskirjaani vastaan, pyytämään puheenvuoron kustokselta*”

KUSTOS

“*Julistan väitöstilaisuuden päättyneeksi.*”



VÄITTELIJÄ: KUTSU PAIKALLAOLIJAT KAKKUKAHVILLE TAI KUOHUVIINILLE

Onnittelut

**Tiedekunnan tai pääaineen edustajien tms.
lahjat, kukat**

Erilaisia perinteitä ja käytäntöjä



KARONKKA = ILTAJUHLA (ALKAA klo 18-20)

Vastaväittäjän kunniaksi!

Usein ravintolassa

Väittelijä maksaa kulut kokonaan tai osittain (illalliskortti)

Erilaisia tapoja juhlia

Istumajärjestys:

Väittelijä keskellä, vastaväittäjä oikealla, kustos vasemmalla



PUHEET:

Väittelijän puheet yleensä illallisen jälkeen, ennen jälkiruokaa

1. Vastaväittäjä,
2. Kustos
3. Ohjaaja(t)
4. Muut työssä auttaneet hlöt: vanhemmat, puoliso jne.

Vastapuheet samassa järjestyksessä



MITÄ PÄÄLLE KARONKKAAN

Yksiköillä omat perinteensä pukukoodeille, konsultoi kollegoja!



Muistettavaa ennen väitöstä?

Sopikaa väitöspäivä

Varaa luentosali

Järjestä kahvitus/kuohuviinitilaisuus (ruokalot, käytävällä luentosalin edessä)

Karonkkaan liittyvät valmistelut (kutsut, ruoka, juomat, musiikki, puheet)

Vastaväittäjä kunniavieras, jonka emäntä/isäntä olet

Järjestä matkat ja majoitus

Pukukoodi

Illallinen edellisenä päivänä

Puhuttelusta sopiminen: herra professori...

Väitöskirjan riiputus 10 päivää ennen väitöstä

Tutustu luentosaliin

Käy kuuntelemassa muiden väitöstilaisuuksia!



TYÖN ARVIOINTI JA ARVOSTELU

Kirjallinen lausunto ja arviointilomake väitöksen jälkeen (johtavalle koulutusasiantuntijalle)

Ehdotus arvosanasta

Mahdollisuus antaa vastine lausuntoon

Tohtorikoulutustoimikunta päättää hyväksymisestä ja arvosanasta

Lomake vastaväittäjille Opponent's assessment form

UNIVERSITY of OULU
OULUN YLIOPISTO



Oulun yliopiston tutkijakoululle. Täytä seuraavat kohdat ja palauta lomake yhdessä lausunnon kanssa.
For the University of Oulu Graduate School. Please fill in the following and return together with the written statement.

1. Väitöskirjan käsikirjoituksen kirjoittaja / Name of the candidate

2. Väitöskirjan käsikirjoituksen otsikko / Title of the thesis

3. Väitöskirjan käsikirjoituksen arviointi (kts. ohje). Arviointi asteikolla 1 (heikko) - 4 (erinomainen). / The assessment of the thesis manuscript (see instructions). Please use the scale 1 (poor) - 4 (excellent).

	1	2	3	4
a) Tieteellinen merkitys / Scientific significance.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Aiheen valinta ja tutkimusongelma / Selection of the research topic and problem setting.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Työn teoreettinen käsittely / Theoretical framework.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Aineisto ja menetelmät / Methods and data.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Oma työpanos / Own contribution.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Tulokset ja luotettavuus / Findings and validity.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Johtopäätökset ja pohdinta / Conclusions and discussion.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Työn kokoonpano ja esitystapa / The composition and presentation of the work.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Työn puolustaminen väitöstilaisuudessa / Evaluation of the public defence.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Vastaväittäjän arvio väitöskirjatyön arvosanaksi / Opponent's proposal for grading of the thesis

Tohtorikoulutustoimikunta hyväksyy ja arvostelee väitöskirjan esitarkastajien ja vastaväittäjän lausuntojen perusteella. Käytössä arvosanat: hylätty, hyväksytty ja kiittäen hyväksytty. Viimeksi mainittu annetaan vain erityisen korkeatasoisesta väitöskirjasta. /
The doctoral training committee evaluates the thesis on the basis of the statements submitted by the pre-examiners and by the opponent. There are three grades: fail, pass, and pass with distinction. The latter is only awarded for exceptionally high-quality theses.

- Kiittäen hyväksytty / Pass with distinction
 Hyväksytty / Pass
 Hylätty / Fail

Perustelut / Explanations

5. Allekirjoitus / Signature and name (Tulosta ja allekirjoita / Print and sign)



VALMISTUMINEN JA TUTKINTOTODISTUS

Saadakseen todistuksen tohtorin tutkinnosta väittelijän on toimitettava johtavalle koulutusasiantuntijalle todistuslomake.

Todistuksen saadakseen on oltava kirjautuneena läsnä olevaksi yliopistoon kyseiselle lukukaudelle ja rekisteröitynyt UniOGSiin.

Tutkintotodistus, opintorekisteriote suomeksi ja englanniksi ja diploma supplement.

TARKISTA, ETTÄ OPINNOT OODISSA ENNEN VÄITÖSTÄ!

Tutkintotodistus haettavissa tiedekunnan palvelupisteestä tohtorikoulutustoimikunnan kokouksen jälkeen, voit pyytää myös postitusta



Tohtorin tutkinnon loppuvaiheen ohjeistus nettisivulla:

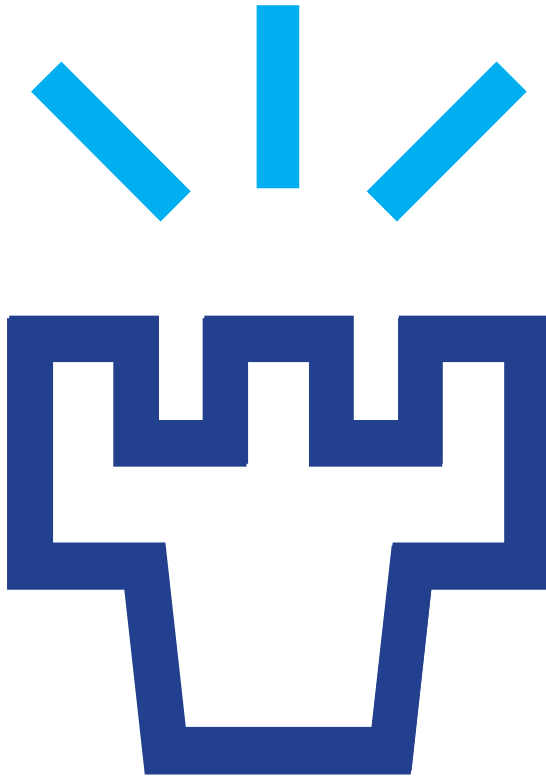
<https://www oulu.fi/tutkijakoulu/node/871>

Kysy pääohjaajaltasi ja kustokselta!

Ohjeet väitösten järjestämiseen koronan aikana:

<https://www oulu.fi/tutkijakoulu/node/200822>

KIITOS!



**OULUN
YLIOPISTO**