



# VÄITÖSKIRJAN JULKAISEMINEN

17.4.2020



# VÄITÖSKIRJA VOIDAAN JULKAISTA

- Acta Universitatis Ouluensis -sarjassa
- muissa sarjoissa
- omakustanteena





## ACTA UNIVERSITATIS OULUENSIS - alasarjat – sarjatoimittajat



Acta Universitatis Ouluensis -sarjassa julkaistaan väitöskirjojen lisäksi muita alkuperäistutkimuksia, suppeita yleiskatsauksia ja näihin verrattavia kirjoituksia, jotka täyttävät tieteellisille julkaisuille asetettavat vaatimukset. Sarjaan otetaan myös kokoomateoksia, esimerkiksi konferenssijulkaisuja ja juhlakirjoja.

### Sarja A Scientiae Rerum Naturalium

yliopistonlehtori Tuomo Glumoff

### Sarja B Humaniora

yliopistonlehtori Santeri Palviainen

### Sarja C Technica

tutkijatohtori Jani Peräntie

### Sarja D Medica

yliopistonlehtori Anne Tuomisto

### Sarja E Scientiae Rerum Socialium

yliopistonlehtori Veli-Matti Ulvinen

### Sarja F Scripta Academica

suunnittelupäällikkö Pertti Tikkanen

### Sarja G Oeconomica

professori Jari Juga

### Sarja H Architectonica

yliopistonlehtori Anu Soikkeli

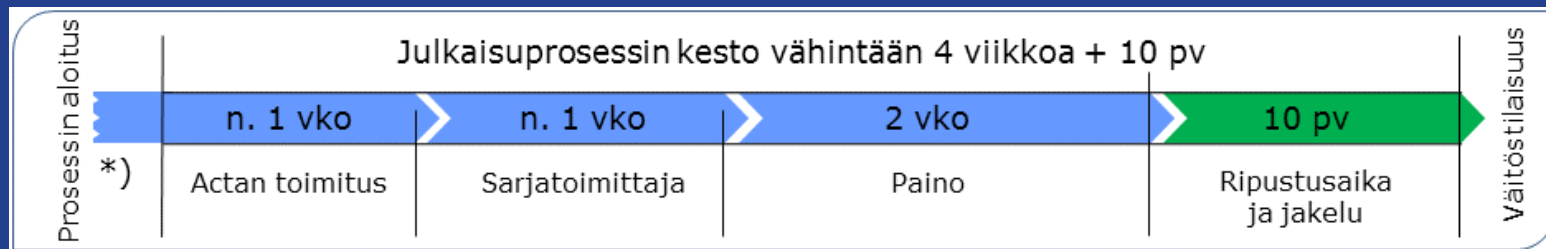


# Miksi Acta-sarjassa?

- Selkeä ohjeistus ja neuvonta
- Taittotyön helpottamista varten esitetyt kirjoitusohjeet
- Tarkistetaan että luvanvaraiselle materiaalille on hankittu tarvittavat luvat
- Tieteellinen prosessi ja käytänteet turvataan: julkaisu on kielentarkastettu, kirjaa ei paineta ennen painatuslupaa, kirja on saatavilla 10 vrk ennen väitöspäivää, lisäpainoksiin ei tehdä muutoksia, huolehditaan kirjan jakelusta jne.
- Kirja ulkoasultaan laadukas ja toimii ulkopuolisille mainoksena yliopistosta
- Elektroninen verkkoversio on saatavilla ennen väitöstilaisuutta
- Elektronisen version korkeat hakupyynnöt osoittavat sarjan julkisuusarvon yliopistolle



# ACTA-SARJASSA JULKAISEMISEN AIKAJANA



\*) JULKAISUPROSESSI ALKAA:

- 1) kun tekijällä on tohtorikoulutustoimikunnan myöntämä väittelylupa ja
- 2) toimitus on saanut häneltä koko aineiston vähintään 6 viikkoa ennen väitöstä



# Julkaisusopimus **TAVALLISESTI:**

<http://libguides.oulu.fi/actaopas/julkaisusopimus>

- Täytä julkaisusopimuslomakkeen kentät Adobe Acrobat -ohjelmalla ja tallenna se PDF-tiedostona muodossa: JULKAISUSOPIMUS\_Sukunimi\_Etunimi.pdf. PDF
- Lähetä lomake tiedekunnan johtavan koulutusasiantuntijan vahvistettavaksi sähköpostin liitetiedostona tiedekunnan lähipalveluiden sähköpostiosoitteeseen.
- Koulutusasiantuntija tarkistaa ja tarvittaessa korjaa tiedot, vahvistaa lomakkeen nimellään ja lähettää sen takaisin sähköpostin liitteenä tekijälle ja Actan toimitukseen.
- Tulosta (2) sopimusta, allekirjoita ja tuota tai lähetä ne postissa Actan toimitukseen. Huom. allekirjoituksen vuoksi et voi lähettää sähköpostilla (kopio ei kelpaa).

**Huom.: 2020-21 aikana siirrytään julkaisusopimuksen sähköiseen allekirjoitukseen**



# Julkaisusopimus **KEVÄT 2020:**

<http://libguides.oulu.fi/actaopas/julkaisusopimus>

- Täytä julkaisusopimuslomakkeen kentät Adobe Acrobat -ohjelmalla ja tallenna se PDF-tiedostona muodossa: JULKAISUSOPIMUS\_Sukunimi\_Etunimi.pdf.  
PDF
- Lähetä lomake tiedekuntasi johtavan koulutusasiantuntijan vahvistettavaksi sähköpostin liitetiedostona tiedekunnan lähipalveluiden sähköpostiosoitteeseen.
- Koulutusasiantuntija tarkistaa ja tarvittaessa korjaa tiedot, lisää väittelyluvan päivämäärään, vahvistaa lomakkeen nimellään ja lähettää sen takaisin sähköpostin liitteenä tekijälle ja Actan toimitukseen.
- Tulosta julkaisusopimuksesta kaksi kopiota ja allekirjoita ne.
- Lähetä sopimus skannattuna osoitteeseen [acta.toimitus@oulu.fi](mailto:acta.toimitus@oulu.fi) .  
Postita myös 2 allekirjoitettua sopimusta Acta toimitukseen.



# Actan toimitukseen lähetettävä materiaali:

- Julkaisusopimus (2 kpl)
  - Lopullinen käsikirjoitus kielentarkistettuna ja oikoluettuna, sarjan vaatimassa muodossa Word-tiedostona
  - Kielentarkastettu suomen- ja englanninkielinen tiivistelmä; kirjan nimi ja asiasanat molemmilla kielillä
  - Julkaistut osajulkaisut PDF-tiedostoina ja julkaisemattomat Word-tiedostona Acta-malliin taitettuna; osajulkaisut pienennetään B5-kokoon
  - Kustantajien kirjalliset luvat osajulkaisujen uudelleen julkaisemiseen; myös painovaiheessa tai julkaisutavaksi hyväksytyjä osajulkaisuja varten;
- Samalla lupapyynnöllä tekijä voi kysyä lupaa artikkelin kuvien, taulukoiden ym. julkaisemiseen väitöskirjan yhteenveto-osassa.
- Tarkista, onko kustantajan WWW-sivulla lupia varten esim. RightsLink-verkkopalvelua.





## Toimitus:

- Taittoon liittyvät toimenpiteet
- kansien teko ja tarkistuttaminen väittelijällä
- Työn PDF-tiedoston lähettäminen väittelijälle ja sarjatoimittajalle sekä muun aineiston lähettäminen sarjatoimittajalle.



## Sarjatoimittaja:

- Sovi tapaaminen tai puhelinneuvottelu aika sarjatoimittajan kanssa; tarkastukseen on syytä varata mm. korjauksien määrästä riippuen 1–2 viikkoa.
- Sarjatoimittaja tarkistaa sopimukset, luvat ym. ja ilmoittaa tapaamisessa mahdolliset korjausvaatimukset. Pyydä Actan toimituksesta Word-tiedosto, tee siihen sovitut korjaukset ja lähetä tiedosto takaisin.
- Sarjatoimittaja hyväksyy julkaisun, allekirjoittaa julkaisusopimuksen ja lähettää sen painoon.
- Julkaisupalvelut siirtää aineiston painoon.



# Kirjapaino PunaMusta:

- Ota yhteyttä kirjapainoon ja anna lupa kirjan painamiseen.
- Paino postittaa oikovedoksen sinulle tarkistettavaksi.
- Tee mahdolliset korjaukset toimituksesta pyytämääsi tiedostoon.
- Julkaisu painetaan
- Paino postittaa kirjat Linnanmaalle keskusaulan virastomestareille, jotka jakavat pakolliset jakelukappaleet.

## Ripustusaika:

- Painetun väitöskirjan on oltava esillä julkisesti 10 päivää ennen väitöstilaisuutta.



# Kustannusten jakaantuminen Acta-sarjassa

Yliopisto maksaa pakolliset 17 ilmaisjakelukappaletta ja tekijälle 15 kirjaa (yht. 32 kpl). Kolmesta väittelijän kappaleesta paino tekee väitöstilaisuutta varten kansiokappaleet, jotka yliopisto maksaa.

Tekijän kustannukset:

- lisäkappaleet ja esim. värisivut
- värisivun hinta: 22,3 snt/sivu/kirja
- lisäkappaleiden hintaan vaikuttaa kirjan sivumäärä; alustavan hinnan voi laskea Actan sivuilla olevalla hintalaskurilla; tarkempaa tietoa saa kirjapainosta
- jos jokin muu taho maksaa lisäkappaleet, tekijä ilmoittaa laskutusosoiteen painon laskuttajalle hyvissä ajoin



# Väitöskirjojen myynti Acta-sarjassa

Oulun yliopisto myy Punamustan verkkokaupan kautta

1. monografiaväitöskirjoja
  2. osajulkaisuväitöskirjojen yhteenveto-osia tai
  3. osajulkaisut sisältäviä väitöskirjoja.
- Tekijä vastaa siitä, että kaikelle julkaisussa käytetylle materiaalille on hankittu tarvittavat oikeudet.

- Jos tekijä haluaa, että osajulkaisut sisältävää kirjaa myydään, hänen pitää toimittaa myös kustantajien myyntiä koskevat luvat.
- lupapyyntöissä kannattaa mainita, että osajulkaisut sisältävää väitöskirjaa myydään enintään 30 kpl ja osajulkaisut eivät ole verkkoversiossa (ks. lupapyyntömalli myyntiä varten).



# Väitöskirjan julkaiseminen Acta-sarjassa kesällä 2020

Heinä-elokuussa väittelevien on toimitettava lopullinen taitettu käsikirjoitus ja muu tarvittava materiaali Actan toimitukseen viimeistään 1.6.2020. Jos väitös on syyskuussa, aineisto lähetetään normaalisti 6 viikkoa ennen väitöspäivää



## Jakelu ja korvaus väitöskirjan muualla kuin Acta-sarjassa julkaiseville

Yliopisto maksaa väitöskirjojen painokustannuksista pakollisten jakelukappaleiden (16 kpl) ja tekijän kappaleiden (15 kpl) osuudet (yht. 31 kpl).

Korvauksen perusteena on Acta-sarjan julkaisujen keskihinta 5,50 € / kirja (sisältää alv:n 24 %).

Korvaus on enintään 170,50 €.

Korvaus maksetaan väittelijän lähettämän laskun ja painatuskulukuittien perusteella (painatuslasku ja maksutosite).

Muualla kuin Acta-sarjassa julkaisevat jakavat itse väitöskirjan jakelukappaleet.

Lisätietoa:

<http://libguides oulu.fi/julkaiseminen/jakelujakorvaus>



# KIITOS!

## Acta Universitatis Ouluensis

toimitus  
acta.toimitus(at)oulu.fi

<http://libguides.oulu.fi/actaopas/julkaisuprosessi>

