



# Väitöskirjan esitarkastus

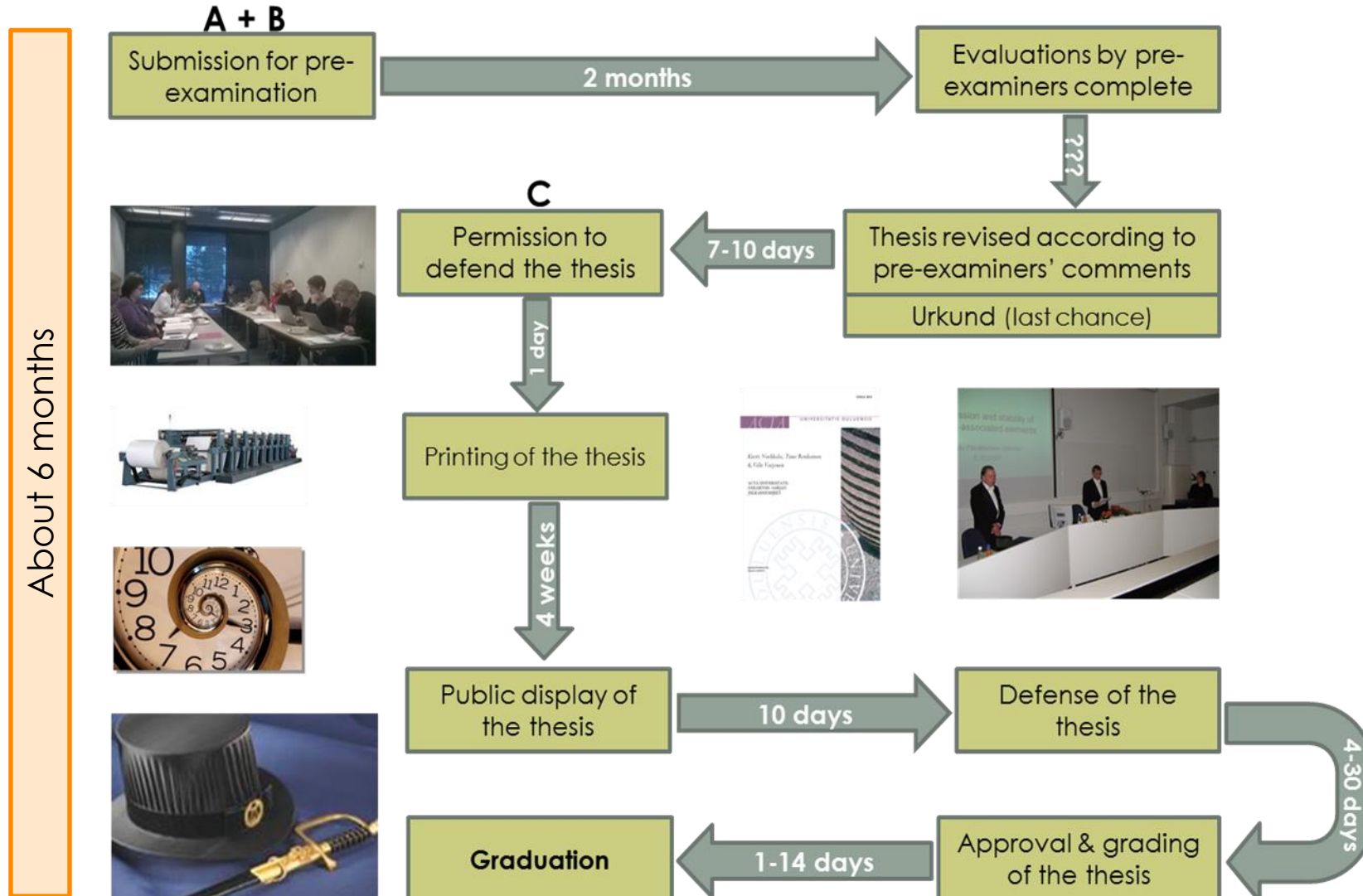
**Kohti tohtorintutkintoa -seminaari**

Karita Saravesi

17.04.2020



# Väitöskirjan loppuprosessin vaiheet





# Ennen esitarkastusta

- **Väitöskirjan käsikirjoitus** on valmis
  - Pääohjaajan hyväksymä
  - Täyttää väitöskirjan vaatimukset:
    - Väitöskirjan tulee osoittaa tohtoriopiskelijan kyky itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda tieteellistä uutta tietoa*
- Yleisiä vaatimuksia väitöskirjalle:  
<https://www oulu.fi/tutkijakoulu/node/50056>
- Käytä valitsemasi julkaisijan **mallipohjaa** väitöskirjan käsikirjoituksen kirjoittamiseen
- Tee **kielentarkastus** mielellään jo ennen esitarkastusta. (esim. Acta vaatii kielentarkastuksen). Myös plagioinnin tunnistusta **Urkund** –ohjelmalla suositellaan:  
<https://www oulu.fi/urkund/>
- Hanki kustantajilta kirjalliset **luvat** osajulkaisujen uudelleen julkaisemiseen



# Ennen esitarkastusta

## Opinnot

*Nämä suorituksen täytyy olla rekisteröitynä Oodiin ennen kuin väitöskirja voidaan lähettää esitarkastukseen*

### Seuraavat suorituksen tehtynä :

- 1. Tohtorikoulutussuunnitelma (920012J; 3 op):**
  - Ohjaajan ja seurantaryhmän tarkastama
  - Tohtorikoulutustoimikunnan hyväksymä
- 2. Tutkimussuunnitelmaseminaari (tieteenalakohtainen Oodi-koodi, 1 op)**
  - Tutkimusyksiköt, tohtoriohjelmat ym. järjestävät seminaareja
  - Jos suoritus puuttuu, ota yhteyttä ohjaajaasi
- 3. Seurantaryhmän raportointi ja tapaamiset (920007J: 1 op)**
  - Merkitään Oodiin viimeisen seurantaryhmän tapaamisen jälkeen (missä keskustellaan esitarkastaja- ja vastaväittäjäehdokkaista)



# Entä muut opinnot?

- **Tarkista opintosuunnitelmasi (HOPS)**
  - Oletko suorittanut kaikki opinnot?
  - Puuttuuko Oodista jokin opinto jonka olet suorittanut? Kyllä -> Ota yhteyttä UniOGS koordinaattoriisi!
- **Kaikki vaaditut opinnot oltava suoritettuna ennen valmistumista**
- **Tutkinto-ohjelmien opintovaatimukset:**  
<https://www oulu.fi/tutkijakoulu/opintovaatimukset>
- **Voit lähettää Oodissa uuden HOPS:in tarkastettavaksi, kun tiedät mitkä opinnot haluat sisällyttää tutkintoon**
  - HOPS:ia voidaan käyttää tutkinnon koostamiseen



# Ohjeita

Seuraa päivityksiä UniOGS verkkosivuilta!

- Väitöskirjan loppuvaiheen ohjeet

## **TOHTORIN TUTKINNON LOPPUVAIHE**

([https://www oulu fi/sites/default/files/content/Tohtorintutkinnon%20valmistuminen\\_rev6\\_0.pdf](https://www oulu fi/sites/default/files/content/Tohtorintutkinnon%20valmistuminen_rev6_0.pdf))

- Lataa ohje UniOGS:in lomakepankista:

**!** <https://www oulu fi/tutkijakoulu/lomakepankki> **!**

- Lue huolellisesti ja seuraa ohjeita!

- Loppuvaiheen ohjeita myös UniOGS sivuilla:

<https://www oulu fi/tutkijakoulu/node/871>



# Esitarkastajat ja vastaväittäjät: Kuinka monta?

- Väitöskirjan tarkastamiseen määrätään **kaksi esitarkastajaa** ja vähintään **yksi vastaväittäjä** (= 3 eri henkilöä)
  - **Jos vastaväittäjiä on yksi**, hän ei voi olla esitarkastaja
  - **Jos vastaväittäjiä on kaksi**, toinen heistä voi toimia myös esitarkastajana
- Tutkijakoulun dekaani voi antaa perustellusta syystä luvan **poiketa** menettelystä.



# Esitarkastajat ja vastaväittäjät:

## Vaatimukset väitöskirja-asiantuntijoille

### Väitöskirja-asiantuntijoiden täytyy olla:

- **Tohtorin tutkinnon** suorittaneita tai **professoreja**
- Oulun yliopiston **ulkopuolelta**
- Huom. Oulun yliopiston dosentti voidaan nimetä väitöskirja-asiantuntijaksi, jos tämä työskentelee päätoimisesti Oulun yliopiston ulkopuolella

### Väitöskirja-asiantuntijat eivät saa olla :

- Väitöskirjan **ohjaajia**
- **Kanssakirjoittajana** missään väitöskirjaan sisältyvässä **osajulkaisussa**; ei muita **yhteisjulkaisuja** väittelijän kanssa viimeisen 6 vuoden aikana
- **Läheistä yhteistyötä** ohjaajien kanssa, esim. **yhteisjulkaisua** viimeisten 3 vuoden aikana
- Oulun yliopiston **emeritus/emerita professori**

**Katso lisää väitöskirja-asiantuntijoiden vaatimuksista Loppuvaiheen ohjeesta!**





# Hyödyllisiä vinkkejä

## Esitarkastajat

Valitse väitöskirja-asiantuntijat, jotka ovat tutkimusaiheesi **asiantuntijoita**

Informoi heitä väitöskirjan **rakenteesta** ja **sisällöstä**

Varmista että he **tietävät** mitä heiltä **odotetaan**

Varmista että sinun ja väitöskirja-asiantuntijoiden **aikataulut** ovat yhteensopivat

## Vastaväittäjä(t)

- Jos aikataulusi on tiukka, ohjaaja voi pyytää esitarkastajia tekemään arvioin **”hiukan nopeammin”** (virallinen aika esitarkastukseen on **2 kk**)
- Varmista että esitarkastukseen lähetettävä käsikirjoitus on muodoltaan ja sisällöltään valmis (**”lopullinen versio”**)

- Varmista että kustos informoi vastaväittäjää väitöstilaisuuden **”protokollasta”** ja arvioinnista
- Anna vastaväittäjälle tarpeeksi aikaa tutustua väitöskirjaasi ja **valmistautua**
- **Tutustu** vastaväittäjän omaan tutkimukseen

**Konsultoi pääohjaajaa!**



# Esitarkastus:

## Miten aloitetaan?

Lataa A ja B lomakkeet täältä:

<https://www oulu.fi/tutkijakoulu/lomakepankki>

**Väitöstutkija** täyttää **Väittelylupahakemuksen – osa A**

- Yleistä tietoa väittelijästä ja väitöskirjasta
- Liitteet:
  - Viimeinen seurantaryhmän raportti
  - Selvitys väittelijän omasta osuudesta osajulkaisuissa, joissa on useita tekijöitä
  - Muut mahdolliset liitteet

**Pääohjaaja** täyttää **Väittelylupahakemuksen – osa B**

- Ehdotus esitarkastajista
- Seurantaryhmän pj ja pääohjaaja allekirjoittavat
- Liitteet:
  - Esitarkastajaehdokkaiden lyhyet CV:t sekä julkaisuluettelot viimeisten 6 vuoden ajalta
  - Muut mahdolliset liitteet

**Älä paina ”Submit form” nappulaa lomakkeissa !!!**



# Esitarkastus:

## Miten aloitetaan?

Huom! Pääohjaaja voi kysyä myös vastaväittäjän alustavaa suostumusta tässä vaiheessa.

**Pääohjaaja** lähettää Väittelylupahakemuksen – osat A ja B **johtavalle koulutusasiantuntijalle**

Marjo Tourula (FBMM, FMed), Merja Inget (ITEE)  
Anita Pirilä (FTech) , Katri Suorsa (FSci), Vuokko Linatti (OBS),  
Oili Sievola (FHum), Anne Tuomi (FEdu)

<https://www oulu.fi/opiskelijalle/koulutuksen-lahipalvelut>

**Lähetä kysymykset väitöskirjan loppuvaiheesta johtavalle koulutusasiantuntijalle!**

**Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja** nimeää esitarkastajat - toimikunnan kokousta ei vaadita!

Esitarkastajien nimeämisen jälkeen

- **Pääohjaaja** lähettää väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastajille
- **Johtava koulutusasiantuntija** lähettää ohjeet ja lomakkeet esitarkastajille



# Esitarkastuksen aikana

- **Johtava koulutusasiantuntija** informoi sinua ja ohjaajaa eri vaiheiden valmistumisesta (ja toimii kontaktina)
- Hanki **luvat** artikkelien **uudelleen julkaisua varten** viimeistään tässä vaiheessa
- Aloita väitökseen **valmistautuminen**
- Esitarkastajien lausunnot tulevan 2 kk kuluessa
- **Vastaa** esitarkastajien mahdollisiin korjausehdotuksiin ja **muokkaa** väitöskirjan käsikirjoitusta
- Tee viimeiset korjaukset ja hienosäädöt, tarvittaessa myös uusi kielentarkastus



# Esitarkastuksen jälkeen

## Väittelylupa

- Täytä pääohjaajan kanssa **Väittelylupahakemus – osa C**
- Liitteet:
  - Väitöskirjan lopullinen versio
  - Ohjaajan hyväksymä lista korjauksista (vastine esitarkastajien lausuntoihin)
  - Vastaväittäjän CV sekä julkaisuluettelo viimeisten 6 vuoden ajalta (ellei toimitettu esitarkastusvaiheessa)

**Älä paina ”Submit form” nappulaa lomakkeissa !!!**

- Lähetä dokumentit **Johtavalle koulutusasiantuntijalle**
- **Tohtorikoulutustoimikunta** myöntää väittelyluvan –  
**vaatii toimikunnan kokouksen!**
  - Kokousaikataulut:  
<https://www oulu.fi/tutkijakoulu/node/1779>
- **Tohtorikoulutustoimikunnan puheenjohtaja** nimittää vastaväittäjän ja kustoksen (ei vaadi toimikunnan kokousta)

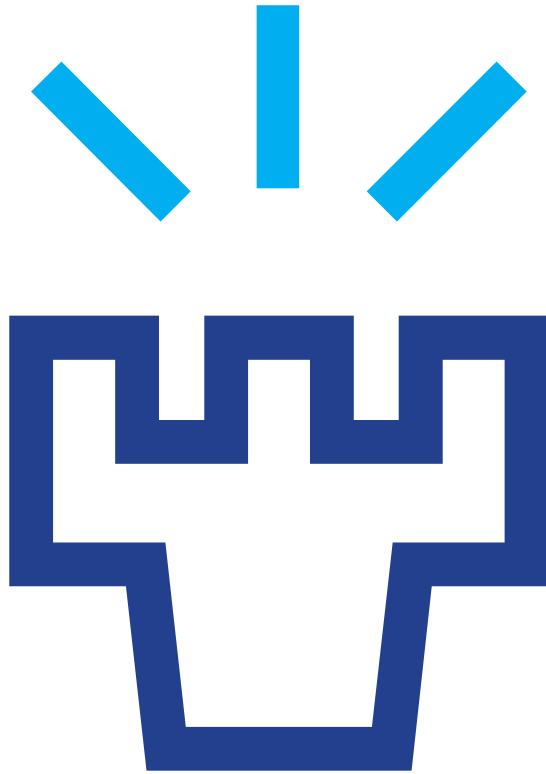


# Lopuksi...

- Hoida julkaisemiseen liittyvät asiat
- Toimita väitöskirjan yhteenveto ja mahdolliset artikkelit julkaisijalle ajoissa

Huom. Muista että väitöskirjaa täytyy riiputtaa julkisesti 10 pv ennen väitöstä. Varaa tähän aikaa!

- Tee väitöstiedote
- Informoi vastaväittäjää ja sovi väitöspäivä
- Valmistaudu väitökseen ja karonkkaan!



**UNIVERSITY  
OF OULU**