

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä 1.1.2002 Päivitetty: 31.12.2014
--

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi OULUN YLIOPISTO</p> <p>Osoite PL 8000 (Pentti Kaiteran katu 1) 90014 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot: Puhelin: 0294 480 000 (vaihe) Sähköposti: oulu.yliopisto@oulu.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Johtaja Eva Maria Raudasoja</p> <p>Osoite Oulun yliopisto Yliopistopalvelut PL 8000 (Pentti Kaiteran katu 1) 90014 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot: Puhelin: 0294 48 4199</p>
3 Rekisterin nimi	OPINTOTIETOJÄRJESTELMÄ OODI
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Opiskelijoita ja opintoja koskeva hallinto. Opiskelun ja opetuksen tukeminen sekä opiskelijapalvelu. Tilastointi ja tieteellinen tutkimustoiminta.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>1. OPISKELIJAN PERUSTIEDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus ja sukupuoli • tietojen luovuttamista koskevat tiedot • nimitiedot • yhteystiedot • kansalaisuus ja kotimaa • äidinkieli • kotipaikkatiedot: henkikirjoituskunta, kunta kirjoihintulovuonna • kirjoihintulopvm • opiskelijanumero • lukuvuosittaiset läsnäolotiedot (läsnä/poissa/ei ilmoittautunut) • ylioppilaskunnan jäsenyys • aikaisempi koulutus <p>2. OPINTO-OIKEUSTIEDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • opinto-oikeuden myöntäjä • opinto-oikeuden asema (ensisijainen/toissijainen ja ensisijaisuuden aika) • opinto-oikeuden kattavuus (tutkinto-oikeus/erillinen oikeus) • opinto-oikeuden voimassaoloaika ja opintojen aloitusaika • valintaperusteet ja kiintiö • suoritettava tutkinto • koulutusohjelma/pääaine ja suuntautumisvaihtoehto (tai opintosuunta) <p>3. OPINTOSUORITUSTIEDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • opintosuorituksen koodi ja nimi • opintosuorituksen laji (jakso, jakson osa, kokonaisuus, tutkinto,...) • opintosuorituksen tyyppi (aineop./yleisop./syventävät opinnot)

	<ul style="list-style-type: none"> • laajuus opintopisteinä • arvostelu • suorituspäivä • hyväksyjä tai muu oheistaho • opintosuoritusten liittyminen muihin opintoihin • opinnäytteeseen liittyen tieto Urkund-tarkistuksen tekemisestä <p>4. OULUN YLIOPISTOSSA SUORITETUT TUTKINNOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • kuten opintosuoritus ja lisäksi • organisaatio • koulutusohjelma/pääaine • suuntautumisvaihtoehto • sivuaineet • opettajakelpoisuusaineet <p>5. MUUALLA SUORITETUT TUTKINNOT</p> <p>opinto-oikeuden edellytyksenä olleista tutkinnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutkinto • oppilaitos • tutkinnon suorituspvm <p>6. TENTTIEN JA OPINTOJAKSOJEN ILMOITTAUTUMISTIEDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • tentin tai opintojakson yksilöintitiedot • tentin tai opintojakson vastuopettajan yksilöintitiedot • ilmoittautuneen opiskelijan yksilöintitiedot <p>7. HENKILÖKOHTAISEN OPINTOSUUNNITELMAN (HOPS) TIEDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • opintosuunnitelmaan liittyvän opiskelijan tai ohjaajan yksilöintitiedot • opiskelijan opinto-oikeustiedot • suunniteltujen opintokokonaisuuksien ja -jaksojen tiedot • opiskelijan kirjaamat suunnitelman tavoite- ja arviointitiedot • tiedot suoritetuista opinnoista • ohjaajien antama palaute <p>8. OPETTAJAN/HALLINTOHENKILÖN PERUSTIEDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilön yksilöintitiedot • järjestelmän käyttöoikeustiedot
6 Tarkastusoikeus	Opiskelijalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.
7 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kirjoittautumistiedot ja osa läsnäolotiedoista saadaan valtakunnallisesta Opintopolku – palvelusta, avoimen yliopiston ilmoittautumispalvelusta (ILPA) ja kansainvälisen opiskelija- ja henkilöstövaihdon järjestelmästä (SoleMOVE) sekä opiskelijan toimittamista asiakirjoista.</p> <p>Muut läsnäolotiedot ja opiskelijan perustietojen muutokset saadaan opiskelijan oman ilmoituksen perusteella.</p> <p>Muut kuin Opintopolku-, ILPA- tai SoleMOVE -järjestelmistä tulevat opinto-oikeustiedot sekä tutkinto- ja opintosuoritustiedot saadaan tiedekunnista ja laitoksilta.</p>
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Laissa määrätyissä tapauksissa Oulun yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/94 41§) • Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle (KansanterveysL 66/72 ja Lääkintöhallituksen ohjeet opiskelijaterveydenhuollosta, Ohjekirje 3/86) • työvoimaviranomaiselle (TyöttömyysturvaL 602/84, 833/96 29§; L työmarkkinatuesta 1542/93, muutos 681/97) • Oulun yliopiston ylioppilaskunnalle (YlioppilaskuntaA 116/1998) • teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 1058/1998 6 d §). • Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §).

	<ul style="list-style-type: none"> • Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta. • teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä L559/1994, A 564/1994) käyttöön. <p>Muut luovutukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tieteelliseen tutkimustoimintaan (JulkisuusL 621/99 ja HenkilötietoL 523/99) • osoitetietojen luovutus viranomaisille, yhdistyksille, säätiöille ja järjestöille sellaiseen tiedotukseen, jonka tarkoituksena on edistää opintoja tai parantaa opiskeluolosuhteita edellyttäen että opiskelija on antanut siihen luvan
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot opintosuorituksista arkistoidaan yliopiston arkistointisäännön mukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lle tallennettuihin tietoihin on pääsy määrättyillä henkilöillä henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>