

Pöytäkirja

aika: 4.11.2010 klo 12.00–13.45
paikka: Snellmanian kokoushuone YY301

jäsen

Kuisma Korhonen, pj., koulutusdekaani
~~Kaisu Heinänen, amanuessi~~
Merja Karjalainen, yliopistonlehtori
~~Kristiina Suikkari, yliopistonlehtori~~
Gerhard Schmitt, professori
~~Anna Liisa Väyrynen, yliopisto-opettaja~~
~~Lisa Lena Opas Hänninen, yliopistonlehtori~~
Terttu Kortelainen, yliopistonlehtori
~~Milton Nunez, professori~~
~~Henry Oinas Kukkonen, yliopistonlehtori~~
~~Noora Kangas, opiskelija~~
Matti Kemi, opiskelija

varajäsen

Eira Jansson-Verkasalo, yliopistonlehtori

Anneli Meriläinen-Hyvärinen, yliopistonlehtori
Reija Satokangas, yliopistonlehtori
Suvi Niemelä, opiskelija

Kari Kaskela, opintoasiainpäällikkö, sihteeri
lisäksi: Marjatta Jomppanen, amanuessi

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Oulun yliopiston johtosääntö (42. § ja 41. §):

Kutsu monijäsenisen hallintoelimen kokoukseen on lähetettävä viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta, ellei hallintoelin ole osaltaan toisin päättänyt. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat. Kiireellisessä tapauksessa hallintoelin voi läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole kokouskutsussa mainittu. Hallintoelimen jäsen, joka on estynyt osallistumasta kokoukseen, on velvollinen ilmoittamaan esteestä hyvissä ajoin ennen kokousta. Hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi sen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Opetusta ja opintohallintoa koskevien tieto- ja viestintätekniisten palveluiden keskeiset kehittämiskohteet v. 2011

Yliopiston koulutusneuvosto on päättänyt kehittämiskohteista ja edellyttää, että tiedekunnissa ryhdytään seuraaviin toimiin.

a) Kaikki opetus- ja tenttitarjonta opetusaikoineen ja -paikkoineen on löydettävissä WebOodista 1.1.2011.

Sihteeri kertoi asian käsittelystä tiedekunnan opintohallinnon tiimissä 3.11.2010. Koulutustoimikunta hyväksyi tiimin esityksen, jonka mukaan Oodi-kirjaajat huolehtivat opetustapahtumien luonnista WebOodiin vaadittavalla tarkkuudella. Ongelmakohtista keskustellaan Oodin pääkäyttäjän kanssa.

b) Koulutusohjelmat osoittavat lukujärjestystensä esteettömyyden 1.1.2011 mennessä. Kandidaatintutkinto ja maisterintutkinto on voitava suorittaa 3 + 2 vuodessa niin, että maksimikuormitus kutakin lukukauden kuukautta kohti on 7–9 opintopistettä. Esteettömyys voidaan osoittaa esimerkkien avulla.

Keskusteltiin esteettömien opintojen malleista. Esimerkkinä käytettiin historian HOPS-mallia (http://www.satokangas.fi/Tyohuone/RS_Infot.html). Päätettiin, että kaikki pääaineet tekevät esimerkkikuvaukset kandidaatint- ja maisterintutkinnon suorittamisesta normiajan 3 + 2 vuotta mukaisesti. Sihteeri toimittaa oppiaineille mallipohjia ja aikataulun esteettömyysmallien tekemiseksi.

c) Opinto-oppaiden rakenne ja sisältö muokataan ECTS-laatuleiman vaatimusten mukaan. Opinto-oppaiden teksti laaditaan suomeksi (tai opiskelukielellä) ja englanniksi.

Tiedekunnan seuraava opetussuunnitelma lukuvuosille 2011-2012 ja 2012-2013 tehdään ECTS-laatuleiman vaatimusten mukaisesti. Opetussuunnitelmatyötä varten koulutusdekaani nimää pienen työryhmän (4-5 henkilöä), jossa on opettajien ja opiskelijoiden edustus, koordinoimaan opetussuunnitelmatyötä.

3. Mahdolliset muut asiat

- Keskusteltiin tiedekunnan yhteisestä metodologian opetuksesta. Päätettiin seurata tiedekunnassa käynnistynyttä keskustelua ja palata asiaan koulutustoimikunnan ja tutkimustoimikunnan yhteisessä kokouksessa.
- Keskusteltiin tenttiakvaariosta. Sihteeri selvittää tenttiakvaariosuunnitelmien nykytilaa.
- Puheenjohtaja kertoi TaTK:n kanssa käydyistä opintopolkukeskusteluista, joiden tarkoituksena oli selvittää mahdollisuuksia rakentaa kandidaatintutkinnon pohjalle erilaisia maisterintutkintoja (kulttuuri + markkinointi, kielet + markkinointi).
- Keskusteltiin yhteistyömahdollisuuksista lääketieteellisen tiedekunnan kanssa logopedian koulutusohjelman opintojen toteuttamisessa vastavuoroisuusperiaatteen mukaan.

4. Kouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.45.

Kuisma Korhonen
Koulutusdekaani

Kari Kaskela
Opintoasiainpäällikkö