

Opinto-oppaan käyttäjälle

Tämä opinto-opas on tarkoitettu kaikille humanistisessa tiedekunnassa opiskeleville ja työskenteleville sekä niille, jotka ovat kiinnostuneita tiedekunnassa annettavasta opetuksesta. Opas sisältää keskeisiä asioita kandidaatin- ja maisterintutkinnon rakenteesta, opinto-oikeuksista, aineenopettajankoulutuksesta, sivuainevalinnoista, opintosuoritusten arvostelusta ja opiskelijan asemaan liittyvistä asioista sekä erilaisista neuvontapalveluista.

Oppiaineiden kuvaukset ja opetussuunnitelmat ovat vain sähköisessä opinto-oppaassa:

<https://weboodi oulu.fi>.

WebOodissa olevia kursseja ja tenttejä voi selata ilman kirjautumista valikon kohdassa ”Kurssit/tentit” klikkaamalla ”Hae” tai ”Opinto-oppaittain”.

Jatkotutkintojen opinto-opas on tiedekunnan verkkosivulla

www oulu.fi/hutk/jatkokoulutus/opas.html.

Jos haettu tieto ei löydy opinto-oppaasta, kannattaa

- ottaa yhteyttä oppiaineen opintoneuvojaan
- kysyä opintoasiainpäälliköltä tai tiedekunnan opintopalveluista
- etsiä tietoa ilmoitustaululta
- pistäytyä tiedekunnan tai oppiaineiden verkkosivuilla:
www oulu.fi/hutk/.

Opinto-opas on voimassa lukuvuodet 2009–2010 ja 2010–2011. Ne muutokset, jotka opetussuunnitelmaan tehdään sen voimassaoloaikana, päivitetään opinto-oppaan verkkoversioon. **Muutokset on kirjoitettu punaisella.** Yhteystiedot voi tarkistaa esimerkiksi oppiaineiden verkkosivuilta.

Oulussa 15.6.2009

Kari Kaskela

Opintoasiainpäällikkö

Yliopisto ja tiedekunta

Oulun yliopisto

Oulun yliopisto on 17 000 opiskelijan ja 3 000 työntekijän kansainvälinen tiedeyliopisto, jossa tehdään tutkimusta yli 70 tieteenalalla ja koulutetaan erikoisalojen osaajia vaativiin kansallisiin ja kansainvälisiin tehtäviin.

Yliopisto edistää alueellista hyvinvointia ja sivistystä ja on merkittävä osa suomalaista ja eurooppalaista tiedeperustaista innovaatio- ja koulutusjärjestelmää. Yliopistokoulutus perustuu korkeatasoisen tutkimuksen tuottamaan uusimpaan tietoon ja valmentaa jatkuvaan uuden oppimiseen myös työelämässä.

Humanistinen tiedekunta

Humanistisen tiedekunnan tavoitteena on kansainvälisesti korkealaatuinen ja uudistumiskykyinen humanistinen tutkimus ja siihen pohjautuva koulutus sekä tiedon ja asiantuntemuksen ulottaminen yhteiskunnan käyttöön.

Tiedekunnassa tehtävä tutkimus ja opetus kattavat historia- ja perinnetieteet, kirjallisuuden, informaatiotutkimuksen ja kielitieteet, joihin myös logopedia kuuluu.

Oulun yliopiston erityisenä valtakunnallisena tehtävänä on saamen kielen ja kulttuurin opetus ja tutkimus. Tätä tehtävää hoitamaan on humanistiseen tiedekuntaan perustettu Giellagas-instituutti.

Tiedekunnan koulutus on korkealaatuista, oppimiskeskeistä ja uudistumiskykyistä. Siinä korostuu myös opiskelijan aktiivinen rooli. Koulutuksen korkeasta laadusta ovat osoituksena valtakunnalliset opetuksen laatuysikköpalkinnot sekä yliopiston sisäiset laatupalkinnot, joita tiedekunnalle on myönnetty.

Humanistisessa tiedekunnassa on noin 2 400 opiskelijaa. Tavoitteeksi on asetettu, että heistä 195 valmistuu vuosittain filosofian maisteriksi ja 11 väittelee vuosittain filosofian tohtoriksi. Henkilökuntaa tiedekunnassa on noin 150.

Tutkinnot

I. Tutkinnot

Humanistisen koulutusalan yliopisto-opiskelijat suorittavat ensimmäisenä tutkintonaan humanististen tieteiden kandidaatin tutkinnon ja tämän jälkeen omana erillisenä tutkintona filosofian maisterin tutkinnon. Maisterintutkintoa ei voi suorittaa ennen kuin kandidaatintutkinto on suoritettu.

I.1. Opintojen mitoitus

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen vaaditaan keskimäärin 1 600 tunnin työpanosta, joka vastaa 60 opintopistettä.

I.2. Koulutusohjelmat ja pääaineet

Opiskelijat valitaan humanistiseen tiedekuntaan pääsääntöisesti aina suorittamaan sekä kandidaatintutkintoa että maisterintutkintoa. Opinto-oikeus on voimassa seitsemän lukuvuotta. Opiskelijavalinnasta kerrotaan sivulla 25.

Opiskelijat valitaan joko koulutusohjelmaan tai pääainepohjaiseen koulutukseen.

Koulutusohjelmat ovat

-informaatiotutkimuksen koulutusohjelma

-logopedian koulutusohjelma.

Pääaineet ovat

-aate- ja oppihistoria

-historia

-kulttuuriantropologia

-yleinen arkeologia

-kirjallisuus

-suomen kieli

-saamen kieli

-saamelainen kulttuuri

-englantilainen filologia

-germaaninen filologia

-pohjoismainen filologia.

Esimerkkejä kandidaatintutkinnosta (pakolliset opinnot kehystetty paksulla viivalla.)

	pääaineen aineop. 45 op	sivuaineen aineop. 35 op		
kieli & viestintä n. 15 op	pääaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	muita opintoja 10 op

	pääaineen aineop. 45 op				
kieli & viestintä n. 15 op	pääaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	sivuaineen perusop. 25 op	muita opintoja 20 op

Pääaineissa voi olla erilaisia linjoja tai suuntautumismahdollisuuksia. Näistä kerrotaan tarkemmin oppiaineiden yhteydessä.

Eri oppiaineiden opinnot koostuvat perus-, aine- ja syventävistä opinnoista sekä kandidaatintutkielmasta ja pro gradu -tutkielmasta. Kandidaatintutkintoon kuuluu lisäksi kaikille pakollisia ja pääaineen tai koulutusohjelman mukaan määräytyviä kieli- ja viestintäopintoja.

Molemmista tutkinnoista kirjoitetaan oma tutkintotodistus. Kandidaatintutkintoon kuuluvia opintoja ei voi sisällyttää maisterintutkintoon eikä maisterintutkintoon kuuluvia opintoja tieteelliseen jatkotutkintoon.

I.3. Kandidaatintutkinto

I.3.1. Kandidaatintutkinnon laajuus ja tavoitteet

Humanististen tieteiden kandidaatintutkinnon laajuus on vähintään 180 opintopistettä ja enintään 190 opintopistettä.

Kandidaatintutkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle

- pääaineen perusteiden tuntemus sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen

- vähintään yhden sivuaineen perusteiden tuntemus

- valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin

- edellytykset maisterintutkintoon johtavaan koulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen

- edellytykset tiedon soveltamiseen työelämässä

- riittävät viestintätaidot.

Maisterintutkinto

1.3.2. Kandidaatintutkinnon rakenne

Kandidaatintutkintoon sisältyvät pääaineen perusopinnot 25 op ja aineopinnot 45 op eli yhteensä 70 op. Aineopintoihin sisältyy kandidaatintutkielma. Tutkielman pohjalta kirjoitetaan kypsyysnäyte.

Tutkintoon tulee sisältyä vähintään yhdet perusopintojen (25 op) laajuiset sivuaineopinnot. Sivuaaineiden laajuus ja lukumäärä määräytyvät tutkinnon pääaineen ja opiskelijan omien tavoitteiden mukaisesti. Sivuaaineen aineopintojen laajuus on 35 op. Sivuaaineen aineopintoihin ei sisälly kandidaatintutkielmaa.

Kieli- ja viestintäopintojen laajuus on noin 15 op. Opintojen laajuus vaihtelee opiskelijan ainevalikoiman mukaan. Pakollisia opintoja ovat äidinkielen opinnot, toisen kotimaisen kielen opinnot (5 op) ja vieraan kielen opinnot (5 op). Opiskelijan tulee suorittaa myös pääaineen tai koulutusohjelman mukaan määräytyvät opinnot (ks. luku 2. Kieli- ja viestintäopinnot, s. 7). Kieli- ja viestintäopinnoista ja kieliopintojen korvaamisesta kerrotaan erikseen luvussa 2.3. Kieli- ja viestintäopintojen korvausperiaatteet, s. 10.

1.3.3. Kandidaatintutkinnon suorittaminen

Kandidaatintutkinto on suoritettava ennen maisterintutkintoa. Sen jälkeen, kun opiskelija on suorittanut kaikki kandidaatintutkintoon vaadittavat opinnot, hänen tulee hakea tiedekunnalta tutkintoa. Hakemuksessa opiskelija ilmoittaa sitovasti, mitkä suorittamista opinnoista hän haluaa sisällyttää kandidaatintutkintoon. Kandidaatintutkintoon sisällytettyjä opintoja ei voi enää sisällyttää maisterintutkintoon.

1.4. Maisterintutkinto

1.4.1. Maisterintutkinnon suoritusoikeus

Yliopistolain mukaan opiskelija voi saman alemman korkeakoulututkinnon pohjalta alkaa samana lukuvuonna opiskella vain yhtä ylempää korkeakoulututkintoa.

Maisterintutkinnon opinnot voi aloittaa kandidaatintutkinnon valmistuttua. Opintojen joustavan etenemisen kannalta on kuitenkin usein tarkoituksenmukaista suorittaa maisterintutkintoon sisällytettäviä opintoja jo ennen kandidaatintutkinnon valmistumista. Ennen maisteriopintojen aloittamista opiskelijalla tulee kuitenkin olla suoritettuna vähintään 120 op kandidaatintutkintoon sisällytettäviä opintoja.

1.4.2. Maisterintutkinnon laajuus ja tavoitteet

Filosofian maisterin tutkinnon minimilaaajuus on 120 opintopistettä.

Maisterintutkintoon johtavan koulutuksen tulee antaa opiskelijalle

- pääaineen hyvä tuntemus ja sivuaaineiden perusteiden tuntemus
- valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen
- valmiudet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijana ja kehittäjänä
- valmiudet tieteelliseen jatkokoulutukseen.

1.4.3. Maisterintutkinnon rakenne

Maisterintutkintoon sisältyvät pääaineen syventävät opinnot ja niitä tukevat opinnot, jotka voivat olla sivuaineopintoja, kieli- ja viestintäopintoja, harjoittelua tai muita opintoja. Maisterintutkinto voidaan myös suorittaa maisteriohjelmassa.

Pääaineen syventävien opintojen laajuus on vähintään 80 op ja opintoihin sisältyy 40 op:n laajuinen pro gradu -tutkielma. Kypsyysnäyte kirjoitetaan pro gradu -tutkielmasta. Kypsyysnäytteestä kerrotaan tarkemmin luvussa 5, s. 13.

Pääaineen opinnot niissä aineissa, jotka antavat aineenopettajan kelpoisuuden, mitoitetaan siten, että opiskelija voi suorittaa opinnot 80 op:n laajuisina. Sivuaaineena opintojen laajuus on 60 opintopistettä. Tällöin syventäviin opintoihin sisältyy sivuaaineen tutkielma tai tutkielmatyyppejä opintoja 20 op.

Myös sivuaaineena suoritettavat syventävät opinnot antavat jatkokoulutuskelpoisuuden.

Maisteriohjelma

Maisteriohjelma on ennalta suunniteltu temaatinen tai ammatillinen, mahdollisesti vieraskielinen kokonaisuus, jolle on osoitettavissa lisäarvo, jota ei saavuteta pelkästään oppiaineen tai monitieteisen opintokokonaisuuden syventävien opintojen jonkin näkökulman tai linjan opinnoilla. Ohjelman laajuus on 120 op

Ohjelman opinnot tuottavat jatkokoulutuskelpoisuuden ennalta määrätyissä aineissa tai tieteenalalla.

Kieli- ja viestintäopinnot

Esimerkkejä maisterintutkinnosta (pakolliset opinnot kehystetty paksulla viivalla)

pääaineen syventävät opinnot 80 op, josta gradun osuus 40 op	sivuaineen aineopinnot 35 op	muita opintoja 15 op
---	------------------------------	----------------------

pääaineen syventävät opinnot 80 op, josta gradun osuus 40 op	sivuaineen perusopinnot 25 op	muita opintoja 15 op
---	-------------------------------	----------------------

pääaineen syventävät opinnot 80 op, josta gradun osuus 40 op	monitieteinen opintokokonaisuus 40 op
---	---------------------------------------

pääaineen syventävät opinnot 80 op, josta gradun osuus 40 op	muita opintoja 40 op
---	----------------------

2. Kieli- ja viestintäopinnot

Tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan tulee osoittaa suomen ja ruotsin kielen taito, joka vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi opiskelijalla tulee tutkinnon suoritettuaan olla yhdessä vieraassa kielessä sellainen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kandidaatintutkintoon sisältyy pakollisia kieli- ja viestintäopintoja, jotka määräytyvät opiskelijan pääaineen tai koulutusohjelman mukaisesti seuraavasti.

Historia-aineet, kulttuuriantropologia, yleinen arkeologia, logopedia:

Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op

Äidinkieli 5 op

Toinen kotimainen kieli 5 op

Vieras kieli 5 op

Englantilainen filologia, germaaninen filologia, pohjoismainen filologia:

Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op

Äidinkieli 5 op

Toinen kotimainen kieli 5 op/ Vieras kieli 5 op (pääaineesta riippuen)

Suomen kielen rakenne 3 op

Fonetiikan peruskurssi 3 op

Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op

Germaanisessa ja pohjoismaisessa filologiassa

kieliharjoittelu 3–5 op pääaineopiskelijoilla ja syventävät opinnot suorittavilla sivuaineopiskelijoilla. Se voidaan sijoittaa kandidaatin- tai maisterintutkintoon

Informaatiotutkimus:

Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op

Äidinkieli 5 op

Toinen kotimainen kieli 5 op

Vieras kieli 5 op

Tilastotieteen opintoja 3 op

Tieto- ja viestintäteknikka 8 op

Suomen kieli, kandidaatintutkinto:

Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op

Viestintätaidot ja vuorovaikutus 5 op

Toinen kotimainen kieli 5 op

Vieras kieli 5 op

* Fonetiikan peruskurssi 3 op

* Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op

* Suomen kielen rakenne 3 op

Sivuaineena suomen kieltä opiskelevat suorittavat *illä merkityt opinnot osana suomen kielen aineopintoja, mutta ajallisesti kuitenkin heti suomen kielen opintojen alussa.

Jos opiskelijan pääaine vaatii nämä osana kieli- ja viestintäopintoja, opiskelijan tulee suorittaa vastaava määrä suomen kielen valinnaisia aineopintoja.

Suomen kieli, maisterintutkinto:

Etäsukukieli (unkari tai saame) 5 op, (ei pakollinen opettajiksi opiskeleville)

Kieli- ja viestintäopinnot

- Viestintäosaaminen ja ohjaaminen 5 op
- Saamelainen kulttuuri:
Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
Äidinkieli 5 op (kielikeskuksen opintojakso Tieteellinen viestintä 5 op)
Toinen kotimainen kieli 5 op
Vieras kieli 5 op
- Saamen kieli, kandidaatintutkinto:
Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
Kielikeskuksen opintojakso Tieteellinen viestintä 5 op
Toinen kotimainen kieli 5 op
Vieras kieli 5 op
*Fonetiikan peruskurssi 3 op
*Yleisen kielitieteen peruskurssi 4 op
*Suomen kielen rakenne 3 op
*Sivuaineena saamen kielen perusopintoja opiskelevat suorittavat fonetiikan peruskurssin (3 op).
*Sivuaineena saamen kielen perus- ja aineopinnot opiskelevat suorittavat fonetiikan peruskurssin (3 op), opintojakson suomen kielen rakenne (3 op) ja yleisen kielitieteen peruskurssin (4 op) kurssit.
- Saamen kieli, maisterintutkinto:
Etäsukukieli (esim. unkari, viro) 5 op (ei pakollinen opettajaksi opiskelevilla)
Puheviestintä 5 op (opettajaksi opiskelevilla)
- Kirjallisuus:
Opiskelu ja sen suunnittelu 0 op
Äidinkieli 5 op
Toinen kotimainen kieli 5 op
Vieras kieli 5 op
Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi opiskelevien on suoritettava puheviestintää 10 op.

2.1. Opintojen kuvaukset

2.1.1. Opiskelu ja sen suunnittelu

010100Y Opiskelu ja sen suunnittelu

Laajuus: 0 op

Ajoitus: I. vuoden syyslukukausi.

Tavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee suoritettavien tutkintojen yleisrakenteen ja osaa hankkia tietoja ja valmiuksia opiskeluun sekä sen suunnitteluun yksin ja yhteistyössä muun opiskelijayhteisön kanssa.

Toteutustavat: Pienryhmäohjaus, kirjastonkäytön opetus.

Arviointi: hyväksytty/hylätty.

Vastuuhenkilö: opintoasiainpäällikkö Kari Kaskela.

2.1.2. Äidinkieli

Humanistisen tiedekunnan opiskelijat suorittavat kielikeskuksessa 5 op:n laajuisen viestinnän opintojakson

900050Y Kirjallinen ja suullinen viestintä

Opiskelija kokoaa opinnot ns. viestinnän noutopöydän kurseista haluamallaan tavalla, kuitenkin niin, että kokonaisuuteen sisältyy sekä kirjallista että suullista viestintää. Useimmat opintojaksot voidaan suorittaa suppeampana 2 op:n tai laajempaan 3 op:n kurssina; opiskelija voi 5 opintopisteeseensä valita jonkun kirjoitusviestinnän kurssin laajempaan, 3 op:n kurssina ja puheviestinnän suppeampana, 2 op:n kurssina - tai päinvastoin. Kurssin opettajan kanssa sovitaan laajempaan kurssiin vaadittavista lisätehtävistä. Tarkat kuvaukset ovat kielikeskuksen opinto-oppaassa.

Logopedian opiskelijat suorittavat erikseen kirjallisen viestinnän (900050Y-29) 3 op ja suullisen viestinnän (900050Y-30) 2 op kurssit. Molemmat kurssit sisältävät ohjausluentoja ja itsenäisiä harjoituksia. Kirjallisen viestinnän kurssilla opiskelijat osallistuvat tekstiklinikoille ja suullisen viestinnän kurssilla esittelevät proseminaariryönsä.

Saamelaisen kulttuurin ja saamen kielen opiskelijat suorittavat viestinnän noutopöydän tarjonnasta jakson Tieteellinen viestintä (5 op).

Kirjallisen ja suullisen viestinnän opintoja ei vaadita siltä, joka suorittaa suomen kielessä vähintään perusopinnot.

2.1.2. Toinen kotimainen kieli

Opiskelija, jonka äidinkieli on suomi tai saame, suorittaa kielikeskuksessa 5 op:n laajuisen opintojakson

901000Y Toinen kotimainen kieli (ruotsi)

Taitotaso: B1/B2/C1 (Eurooppalainen viitekehys)

Asema: Pakollinen opintojakso. Kielitaito vastaa kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa kielitaitoa.

Opintojakson yksistyiskohtainen kuvaus on Opas-Oodissa (<https://weboodi.oulu.fi/oodi>).

Ks. myös 2.3. Kieli- ja viestintäopinnot korvausperiaatteet, s. 10.

Opiskelija, jonka äidinkieli on ruotsi, suorittaa kielikeskuksessa 5 op:n laajuisen opintojakson

900000Y Toinen kotimainen kieli (suomi)

Asema: Opintojakso on tarkoitettu niille opiskelijoille, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä ruotsin kielellä. Opintojakson yksistyiskohtainen ku-

Kieli- ja viestintäopinnot

vaus on OpasOodissa (<https://weboodi.oulu.fi/oodi>).

Ks. myös 2.3. Kieli- ja viestintäopinnot korvausperiaatteet, s. 10.

2.1.4. Vieras kieli

Tutkintoasetuksen mukaan opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvässä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavutaneensa vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Useimmille opiskelijoille on luonnollista valita kieli, jota on pisimpään opiskellut tai jossa hänellä jostain muusta syystä on vahva pohja (esim. koska opiskellut kyseisellä kielialueella). Kielikeskuksessa valittavana on englannin, [poistettu: italian], ranskan, saksan tai venäjän kieli, joista valitaan ensimmäisen. On kuitenkin huomattava, että tällä hetkellä kielikeskuksessa on mahdollista suorittaa ranskan ja saksan kielissä kurssit, jotka mahdollistavat vaikkapa sivuaineopinnot aloittamisen humanistisen tiedekunnan varsinaisissa kieliaineissa. Esimerkiksi vieraan kielen opettajiksi aikovien kannattaa pohtia, olisiko jokin näistä kielistä – uutena aloitettuna ja aineopinnoilla jatkettuna – tulleisuudessa valtti työmarkkinoilla.

Opiskelijoiden tulee siis tarkkaan harkita, kannattaisiko vieraaksi kieleksi kuitenkin valita jokin muu kuin englanti. Tiedekunnan eri oppiaineilla on tutkimuslinjoja, joiden erityistuntemusta lisää jonkin toisen kielen opiskeleminen vieraana kielinä. On hyvä huomata, että on mahdollista ottaa esim. saksan kieli vieraaksi kieleksi, etenkin jos sitä on lukenut koulussa pitkänä kielinä. Saksan kielen taito on tärkeää esim. fennisteille/fennougristeille ja historioitsijoille. Historian tutkijalle on hyötyä myös venäjän taidosta.

Kielivalinnasta kannattaa keskustella HOPSin laatimisen yhteydessä.

Ks. myös 2.3. Kieli- ja viestintäopinnot korvausperiaatteet, s. 10.

Englanti

Englannin kielen opinnot koostuvat kirjallisesta osuudesta ja suullisesta osuudesta. Ensimmäiseksi suoritetaan kirjallinen osuus. Kuitenkin, mikäli opiskelijalla on ylioppilastodistuksessa arvosana laudatur tai eximia cum laude approbatur englannista A-kielenä, hänet vapautetaan kirjallisesta osuudesta ja hän saa suorituksen (902000Y Rea-

ding for Academic Purposes in the Humanities) ylioppilastutkinto-todistuksen perusteella. **Suullisen osuuden suorittamisen voi aloittaa kevätlukukaudella.**

Kirjallinen osuus tarkoittaa opintojakson **902000Y Reading for Academic Purposes in the Humanities (RAP-Hum), 2 op** suorittamista.

Suullinen osuus tarkoittaa opintojakson **902001Y Academic Communication, 3 op** suorittamista. [Poistettu: **Suullisen osuuden suorittaminen aloitetaan I. vuoden kevätlukukaudella valitsemalla kielikeskuksen tarjoamista vapaavalintaista moduuleista tarvittavat 3 op tuottavaa, suullisen kielitaidon harjoittamiseen painottuvaa moduulia.**] Lisätty: **Kurssin voi nyt suorittaa 3 op:n kurssina.** Tarkat tiedot kielikeskuksen opintooppaassa <http://webcgi.oulu.fi/kielikeskus/index.php?a=o&s=EngHutk.html&v=englanti>

Saksa

Taitotaso: kirjallisessa ja suullisessa kielitaidossa molemmissa vähintään B1.

Kirjallinen osuus tarkoittaa jakson 903000Y Saksan kielen tekstin ymmärtäminen - 2 op (sl/kl) suorittamista.

Suullisen osuuden voit suorittaa valitsemalla yhden tai kaksi seuraavista kursseista:

903041Y Interkulturelle Kommunikation/ Tandem Deutsch-Finnisch - 2-4 op (sl/kl)

903037Y Keskustelu I/Mündliche Kommunikation I (I-) 2 op (sl)

903023Y Keskustelu II/Mündliche Kommunikation II (I-) 2 op (kl)

Opiskelijat opiskelevat kursseilla yhdessä muiden tiedekuntien opiskelijoiden kanssa. Osia kursseista 903042Y Saksan jatkokurssi III, 2 - 4 op tai 903048Y Saksan jatkokurssi IV, 2 - 4 op voidaan hyväksilukea pakollisiksi kieliopinnoiksi. Tarvittaessa ota yhteyttä vastuuolettajaan.

Ranska, venäjä, [poistettu: italia ja espanja]

Taitotaso: kirjallisessa ja suullisessa kielitaidossa molemmissa vähintään B1.

Ranska

Kirjallinen osuus tarkoittaa jakson 904028Y Compréhension écrite (ranskan kielen tekstin ymmärtäminen) – (B1, 2 op; sl/kl) suorittamista.

Osia kursseista 904034Y Français pratique et civilisation I – (B1 ; I - 2 op ; sl) 904035Y Français pratique et civilisation 2 – (B1/B2; I - 2 op ; kl) voi-

Kieli- ja viestintäopinnot

daan hyväksilukea pakollisiksi kieliopinnoiksi (suullinen kielitaito).

Opiskelijat opiskelevat kursseilla yhdessä muiden tiedekuntien opiskelijoiden kanssa.

Venäjä

Taitotaso: kirjallisessa ja suullisessa kielitaidossa molemmissa vähintään B1.

Kirjallinen osuus tarkoittaa jakson 904050Y Venäjän kielen tekstin ymmärtäminen (B1, 2 op; sl/kl) suorittamista. Ko. kurssi suoritetaan itsenäisenä työskentelynä.

Suullinen osuus tarkoittaa jakson 904061Y Venäjän kielen puhuminen (B1, 3-4 op; sl) suorittamista. Opiskelijat opiskelevat kursseilla yhdessä muiden tiedekuntien opiskelijoiden kanssa.

Viro

Suorittamalla tiedekunnassa perus- ja aineopinnot viron kielestä voi osoittaa tutkintoasetuksen mukaisen vieraan kielen taidon.

2.1.5. Muut kieli- ja viestintäopinnot

694926Y Suomen kielen rakenne

Sisältyy myös pakollisena opintojaksona sivuaineena suoritettaviin suomen kielen aineopintoihin. Ks. suomen kielen opetussuunnitelma.

694500P Fonetikan peruskurssi

Sisältyy myös pakollisena opintojaksona sivuaineena suoritettaviin suomen kielen aineopintoihin. Ks. fonetiikan opetussuunnitelma.

695250Y Yleisen kielitieteen peruskurssi

Sisältyy myös pakollisena opintojaksona sivuaineena suoritettaviin suomen kielen aineopintoihin. Ks. yleisen kielitieteen opetussuunnitelma.

Kieliharjoittelu

Ks. oppiaineen opetussuunnitelma.

Tilastotiede sekä tieto- ja viestintätekniikka

Informaatiotutkimuksen koulutusohjelmassa opiskelija suorittaa pakollisina kieli- ja viestintäopinnoina tilastotieteen opintoja 3 op ja tieto- ja viestintätekniikan opintoja 8 op. Tarkat kuvaukset ovat koulutusohjelman opetussuunnitelman yhteydessä.

Puheviestintä

Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi opiskelevat suorittavat 10 op puheviestintää. Kun pääaineena on suomen kieli, näistä opinnoista 5 op sisältyy kandidaatintutkintoon kieli- ja viestintä-

opintoina ja 5 op maisterintutkintoon muina opintoina.

Kirjallisuuden pääaineopiskelijalla 10 op:n sivuainekokonaisuus voi sisältyä kandidaatin- tai maisterintutkintoon.

Etäsukukieli (ei opettajaksi opiskelevat)

Suomen kielen pääaineopiskelijat suorittavat maisterintutkintoon kuuluvina pakollisina opintoina 5 opintopistettä etäsukukielen, esimerkiksi unkarin tai saamen kielen opintoja. Saamen kielen pääaineopiskelijat suorittavat puolestaan esimerkiksi unkarin tai viron opintoja 5 op.

Opiskelijat voivat halutessaan suorittaa vapaaehtoisena suoritukseen seuraavan opintojakson. Jaksot sijoitetaan tutkinnossa muihin opintoihin.

010132Y Humanistinen tutkimus ja tiedonhaun järjestelmät I

Laajuus: 1 op

Ajoitus: 2.–3. vuonna kandidaattiseminaarin yhteydessä

Osaamistavoite: Kurssin suoritettuaan opiskelija pystyy hakemaan tieteellistä tietoa ja arvioimaan kriittisesti eri tiedonlähteitä.

Sisältö:

- oman tieteenalan tärkeimmät tietokannat ja muut tiedonlähteet
- oman tiedontarpeen käsitteellinen jäsentäminen
- suunnitelmallinen tiedonhakuprosessi: hakustrategiat ja hakutulosten analysointi
- tiedonhankinta omasta tutkimustyöstä
- viitteidenhallintajärjestelmän hyödyntäminen tutkimustyössä

Toteutustavat: lähiopetus, itsenäinen työskentely, ryhmätyöskentely

Arviointi: hyväksytyt/hylätyt

Vastuu: Tiedekirjasto Pegasus

2.2. Muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä koulusivistyksen saaneiden kielitaitovaatimukset

Suomen kielen taito

Opiskelijan on saavutettava eurooppalaisen viitekehysten mukainen taso A2 suomen kielessä. Tämä edellyttää kielikeskuksessa suoritettuja suomen kielen alkeistason opintojaksoja ja suomen kielen jatkokurssi I:n suorittamista.

Kypsyysnäyte

Opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen äidinkielen-

Harjoittelu

lään suomeksi tai ruotsiksi. Jos äidinkieli on jokin muu tiedekunnassa tai kielikeskuksessa edustettu- na oleva kieli, kypsyysnäyte kirjoitetaan sillä kie- lellä.

Vieraiden kielten taito

Opiskelijan tulee osoittaa vähintään yhden vieraan kielen (ei opiskelijan koulusivistyskieli) taito.

Vapautus kieliopinnoista

Dekaani voi erityisestä syystä myöntää osittaisen tai täydellisen vapautuksen kieliopinnoista sekä antaa täydentäviä määräyksiä.

2.3. Kieli- ja viestintäopintojen korvaus- periaatteet

Opiskelija voi osoittaa saavuttaneensa kieliopin- noissa edellytettävät taidot aiemmillä opinnoillaan tai tutkintoon kuuluvilla opinnoilla. Korvaamisessa sovelletaan seuraavia periaatteita.

Äidinkielen (= suomi) opintoja (5 op) ei vaadi- ta siltä, joka suorittaa suomen kielessä vähintään perusopinnot.

Toisessa suomalaisessa yliopistossa tai ammat- tikorkeakoulussa tutkintoa varten suoritettut pakolliset äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vie- raan kielen kirjallisen ja suullisen taidon opinnot hyväksytään humanistisen tiedekunnan suoritus- siksi. Mikäli muualla suoritettut opinnot ovat laa- juudeltaan humanistisen tiedekunnan opintoja suppeammat, tiedekunta voi edellyttää opintojen täydentämistä.

Vieraan kielen taidon voi osoittaa muun kuin suullisen kielitaidon osalta ko. kieliaineen yliop- pilastutkinnon pitkän vieraan kielen arvosanoilla laudatur tai eximia cum laude approbatur.

Vieraan kielen taidon voi osoittaa kansainvälisen ylioppilastutkinnon (IB-tutkinnon), eurooppalai- sen ylioppilastutkinnon (EB-tutkinnon) tai Reifep- rüfungtutkinnon tutkintotodistuksella.

Pakollisen vieraan kielen taidon voi osoittaa tie- dekunnassa opettavien vieraiden kielten opinto- kokonaisuuksien opinnoilla.

Kielissä, joiden perusopinnojen opetus ei ala kie- len alkeistasolta, pakollisen vieraan kielen opinnot (5 op) korvataan oppiaineen perusopinnoilla (hu- manistisessa tiedekunnassa englantilainen filologia, germaaninen filologia, ranskan kieli).

Kielissä, joiden opetus alkaa alkeista, opinnot korvataan pääsääntöisesti kielen aineopinnoilla (humanistisessa tiedekunnassa viron kieli).

Keskeneräisten opintokokonaisuuksien opin-

noilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon suorit- tamalla kielikeskuksessa tutkintoon vaadittavan kielikurssin.

Pohjoismaisen filologian / suomen kielen perus- opinnot korvaavat ruotsin kielen / suomen kielen suullisen ja kirjallisen taidon silloin, kun kyse on toisen kotimaisen kielen opinnoista. Perusopin- not osoittavat tyydyttävää taitoa. Hyvän taidon osoitukseksi edellytetään pohjoismaisen filologi- an / suomen kielen perus- ja aineopintojen suo- rittamista. Keskeneräisten opintokokonaisuuksien opinnoilla korvausta ei myönnetä, vaan opiskelija voi osoittaa tutkintoon tarvittavan kielitaidon suo- rittamalla kielikeskuksessa tutkintoon vaadittavan kielikurssin. (Asetus suomen ja ruotsin kielen tai- don osoittamisesta valtioneuvostossa, 481/2003, 16 §, 3 ja 4 mom. ja 17 §, 2 ja 3 mom.)

Toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen ja kirjal- lisen taidon voi osoittaa myös ruotsin tai suomen ylioppilastutkinnon äidinkielen kokeen hyväksytyl- lä arvosanalla tai **suomi toisena kielenä tai ruotsi toisena kielenä** kokeen arvosanoilla laudatur, exi- mia cum laude approbatur tai magna cum laude approbatur. (Asetus suomen ja ruotsin kielen tai- don osoittamisesta valtioneuvostossa, 481/2003, 16, § 1 mom.) **HUOM! Suomi tai ruotsi toise- na kielenä koe koskee vain opiskelijoita, joi- den äidinkieli ei ole suomi, ruotsi tai saame tai jos opiskelija käyttää äidinkielenään tai ensikielenään viittomakieltä.**

Valtioneuvoston kielitutkinnon kielitutkintolau- takunnan apujäsenelle tai opetushallituksen mää- räämälle tutkintosuoritusten vastaanottajalle suo- ritettu suomen tai ruotsin kielen suullista ja kir- jallista taitoa mittaava valtioneuvoston kielitutkinto, joka on suoritettu vähintään arvosanalla tyydyttä- vä, (as 442/1987 3 §, kohta 2 ja 481/2003 1 §), riit- tää osoittamaan tutkinnossa vaaditun kielitaidon.

2.4. Vapaaehtoiset kieliopinnot

Ylimääräiset kielikeskuksessa ja muissa koti- tai ulkomaisissa yliopistoissa suoritettut kieli- ja vies- tintäopinnot hyväksytään tutkinnon muihin opin- toihin. Jos opiskelija on suorittanut vapaaehtoisia kieli- ja viestintäopintoja vähintään kahdessa kie- lessä ja opintojen laajuus on yhteensä vähintään 10 opintopistettä, näistä opinnoista voidaan koos- taa tutkintoon kieli, kulttuuri ja viestintä -niminen kokonaisuus.

Pro gradu -tutkielma ja sivuaineen tutkielma

3. Harjoittelu

Tutkinto-opintoihin voi sisältyä harjoittelua. Harjoitteluksi voidaan hyväksyä omaa alaa koskeva työharjoittelu, joka on suoritettu opintojen aikana, joka sisältyy opetussuunnitelmaan ja josta on raportoitu oppiaineen ohjeiden mukaisesti. Harjoittelu voi olla kaikille opiskelijoille pakollista, vaihtoehtoista muiden opintojen kanssa tai vapaavalintaista. Harjoittelu voi sisältyä aineopintoihin tai syventäviin opintoihin. Harjoittelun laajuudeksi suositellaan vähintään 5:tä opintopistettä. Kieltenopiskelijoilla tutkinto-opintoihin voi sisältyä kielialueella tapahtuvaa kieliharjoittelua.

4. Opinnäytteet

Kandidaatintutkintoon kuuluva opinnäyte on nimeltään kandidaatintutkielma ja maisterintutkintoon kuuluva opinnäyte pro gradu -tutkielma. Sivuaineen syventäviin opintoihin sisältyvä tutkielma on puolestaan nimeltään sivuaineen tutkielma.

4.1. Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma on kandidaattiseminaaris- tai proseminaarissa laadittu, mahdollisesti täydennetty, kieliasultaan korjattu seminaarityö, jossa opiskelija on esittänyt rajatun tutkimusongelman ja aiempaa tieteellistä tietoa soveltaen käsitellyt sitä. Tutkielman laajuus on 10 op. Sen hyväksyy seminaarin pitävä. Oppiaineiden opetussuunnitelmassa annetaan tutkielman yksityiskohtaiset ohjeet ja tiedot tutkielman arvostelusta.

4.2. Pro gradu -tutkielma ja sivuaineen tutkielma

Maisterintutkintoa varten opiskelija laatii pro gradu -tutkielman, joka sisältyy pääaineen syventäviin opintoihin. Tutkielman laajuus on 40 op.

Pro gradu -tutkielman tavoite on kehittää tutkimuksen perusvalmiuksia, joita ovat

- kyky itsenäiseen tiedonhakuun
- olemassa olevan tiedon erittely ja kriittinen arviointi
- itsenäinen tiedon tuottaminen ja soveltaminen.

Pro gradu -tutkielman tulee osoittaa opiskelijan

- kykyä rajata ja käsitellä valittua tutkimusongelmaa
- valmiutta tieteelliseen ajattelutapaan
- työssään tarvitsemien teorioiden ja tutkimusmenetelmien hallintaa

- perehtyneisyyttä tutkielman aihepiiriin ja alan kirjallisuuteen
- kykyä tieteelliseen viestintään
- valmiutta työskennellä pitkäjänteisesti ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia.

Lisäksi oppiaineet voivat asettaa alakohtaisia tavoitteita, jotka esitetään opetussuunnitelmissa.

Tiedekunnan dekaani nimeää pro gradu -tutkielman tarkastajat. Tarkastajia on kaksi, ja he antavat tutkielmasta kirjallisen lausunnon kuukauden kuluessa. Mikäli lausunto annetaan arvostelulomakkeella, lomakkeeseen tulee sisällyttää myös vapaamuotoisen palautteen osuus.

On suositeltavaa, että ainakaan toinen tarkastaja ei ole osallistunut työn ohjaukseen.

Tutkielmaksi voidaan hyväksyä myös esimerkiksi artikkeleista koostuva kokonaisuus tai digitaalista tai perinteistä kuvaa, ääntä tai muuta esitysmuotoa hyödyntävä tutkielma, joka täyttää tutkielmalle asetetut vaatimukset. Muuta kuin perinteistä kirjallista esitysmuotoa hyödyntävissä pro gradu -tutkielmissa tulee aina olla myös kirjallinen osuus, jonka tulee noudattaa tieteellisen viestinnän esitystapaa.

Pro gradu -tutkielmia arvioitaessa kiinnitetään huomiota seuraaviin pääasioihin:

1. Tutkielman tavoitteet ja aiheen rajaus
2. Metodit ja aineisto
3. Teoriatausta, sen hyödyntäminen ja arviointi
4. Työn jäsentely ja aiheen käsittely
5. Kieliasu, tyyli ja esitystapa
6. Tulokset ja niiden arviointi

Pro gradu -tutkielmien arvostelussa käytetään numerista asteikkoa:

5 (erinomainen)

Työ on rakenteeltaan erittäin selkeä. Teoreettinen tausta on ansiokas ja monipuolinen. Tutkimuskysymysten johto taustasta on erinomaisesti argumentoitu. Taustan ja itse empiirisen tutkimuksen välinen yhteys on erittäin vahva. Lähteiden käyttö on valikoitua, runsasta ja kriittistä. Työ on metodin valinnan kannalta hyvin onnistunut. Käsitteet on määritelty hyvin ja niitä on käytetty oikein ja selkeästi. Tutkimusaineisto on työhön sopiva. Aineisto on hyvin luokiteltu ja analysoitu, uutta luovasti ja virheettömästi. Esimerkkejä on riittävästi, ja niitä on kommentoitu asiantuntevasti. Keskeiset tulokset on koottu poikkeuksellisen hyvin ja niitä on arvioitu kriittisesti. Työssä on itsenäinen ote ja se noudattaa hyvää tieteellistä käytäntöä. Työssä on lukuisia uusia havaintoja. Työ on myös muodon ja kielen puolesta lähes täysin korrekti.

Opintojen arviointi

4 (kiitettävä)

Työ on muutoin samanlainen kuin edellä, mutta jokin osio ei täytä korkeimman arvosanan kriteerejä. Tutkielma on kuitenkin hyvin ansiokas. Siinä on uusia tuloksia tai näkökulmia eikä virheitä juuri esiinny.

3 (hyvä)

Työ on hyvää keskitasoa. Aineistoa on käsitelty hyvin ja lähes virheettömästi. Työn jossakin keskeisessä osassa voi olla pientä hapuilua. Työn kieli- ja muotoasu on hyvä, joskaan ei täysin virheetön.

2 (tydyttävä)

Työssä on paljon hyvää, mutta myös selviä puutteita. Puute voi liittyä teorian tai metodin hallintaan tai kokonaisrakenteen hahmotukseen. Analyysissa on virheitä, ja myös työn kieli- ja muotoasussa on selviä puutteita.

1 (välttävä)

Työssä on melko paljon kaikentasoista huomautettavaa, myös selviä virheitä ja vakaviakin puutteita. Se voi olla myös liian niukka. Tutkielma ei ole riittävän itsenäisesti tehty.

Tutkielman hyväksymisestä päättää dekaani tarkastajien lausunnon pohjalta. Jos tarkastajat kirjoittavat molemmat oman lausuntonsa ja niissä ehdotetut arvolauseet poikkeavat toisistaan, päätösvalta siirtyy tiedekuntaneuvostolle.

Pääaineen tutkielman lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus maisterintutkinnossa tai sen jälkeen suorittaa myös sivuaineesta syventävät opinnot, joihin sisältyy joko sivuaineen tutkielma tai tutkielmatyyppisiä opintoja. Sivuaineen tutkielman tai tutkielmatyyppisen työn vaatimukset ovat soveltuvin osin samat kuin pro gradu -tutkielman, sillä myös sivuaineen syventävien opintojen tulee tuottaa aineen jatkokoulutuskelpoisuus.

Sivuaineen tutkielman aihe ja tutkimusongelma tulee rajata siten, että tutkielman työmäärä ei ylitä 20 opintopisteen laajuutta.

Sivuaineen tutkielman tarkastaja arvioi työn asteikolla 0–5. Palaute sivuaineen tutkielmasta annetaan samaan tapaan kuin palaute muista opintosuorituksista, ts. tutkielman hyväksyminen ei kuulu dekaanin tehtäviin. Kirjallista lausuntoa sivuaineen tutkielmasta ei edellytetä, mutta pyydettyessä tarkastajan tulee sellainen antaa.

5. Kypsyysnäyte

Kypsyysnäytteessä opiskelija osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytteen alaan ja kielitaitonsa joko suomen tai ruotsin kielessä. Kypsyysnäyte kirjoitetaan sekä kandidaatin- että maisterintutkinnossa.

Kandidaatintutkinnon kypsyysnäyte kirjoitetaan tenttitilaisuudessa. Kypsyysnäytteen pituus on käsin kirjoitettuna noin yksi konseptiarkki (neljä sivua, noin 500 sanaa). Tenttivastaus on esseetyyppinen, tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjoitettu, analyttinen ja ehyt kokonaisuus, jossa opiskelija esittelee ja analysoi tutkimuksensa aineistoa, tutkimusmenetelmiä ja tuloksia. Kypsyysnäytteestä ei anneta opintopisteitä.

Kypsyysnäytteen sisällön arvioi oppiaineen opettaja ja kieliasun suomen tai ruotsin kielen opettaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Kypsyysnäytteen hyväksymisestä päättää dekaani sisällön tarkastajan ja kielen tarkastajan lausuntojen perusteella.

Kypsyysnäytteen kirjoittamiseksi opiskelija saa yhden tai useamman vaihtoehdoisen otsikon.

Kypsyysnäytteiden on kieliasun osalta täytettävät seuraavat vähimmäisvaatimukset.

1. Teksti on luettavaa, ja isot ja pienet kirjaimet sekä sanarajat erottuvat.
2. Kirjoituksella on otsikko. Sisällön ja otsikon tulee vastata toisiaan.
3. Teksti on jaettu selvästi erottuviin kappaleisiin.
4. Välimerkkien käyttö ja muut kielenhuoltoon liittyvät asiat ovat kunnossa.
5. Virkkeiden ja lauseiden väliset suhteet on ilmaistu selkeästi.
6. Sanajärjestys on yksiselitteinen ja palvelee informaation välittymistä.
7. Tyyli on asiatyylä.
8. Teksti etenee kielen varassa eikä esimerkiksi kaavojen, kaavioiden tai kuvien varassa.
9. Kirjoitus on rakenteeltaan jäsenelty ja yhtenäinen kokonaisuus.
10. Lukijan on ymmärrettävä teksti. Kirjoittaja ei saa olettaa, että lukija on tutustunut hänen tutkielmaansa.

Kirjoitus voidaan hylätä, jos siinä on monia erilaisia virheitä tai jos siinä esiintyy suuria ja toistuvia ongelmia joillakin em. alueista.

Maisterintutkinnon kypsyysnäyte voidaan suorittaa kahdella vaihtoehdoisella tavalla:

1. Jos suomen tai ruotsin kielen taitoa ei ole osoitettu kandidaatintutkinnossa, kypsyysnäyte kirjoitetaan tenttitilaisuudessa. Kypsyysnäytteen pituus on käsin kirjoitettuna noin yksi konseptiark-

Opintojen arviointi

ki (neljä sivua, noin 500 sanaa). Tenttivastaus on esseetyyppinen, pro gradu -tutkielman aihepiiriin liittyvästä aiheesta kirjoitettu, analyttinen ja ehyt kokonaisuus, jossa opiskelija esittelee ja analysoi tutkimuksensa aineistoa, tutkimusmenetelmiä ja tuloksia. Kypsyysnäytteestä ei anneta opintopisteitä.

Kypsyysnäytteen sisällön arvioi oppiaineen opettaja ja kieliasun suomen tai ruotsin kielen opettaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Kypsyysnäytteen hyväksymisestä päättää dekaani sisällön tarkastajan ja kielen tarkastajan lausuntojen perusteella.

2. Mikäli opiskelija on kandidaatintutkinnossaan (tai ammattikorkeakoulututkinnossa tai maisterintutkinnossa) kirjoittanut kypsyysnäytteen ja osoittanut suomen tai ruotsin kielen hallinnan, kypsyysnäytteeksi hyväksytään pro gradu -tutkielmasta suomen tai ruotsin kielellä (ts. opiskelijan koulusivistyskielellä) kirjoitettu tiivistelmä.

Tiivistelmästä tulee ilmetä

- tutkielman aihe
- tutkimuksen kohde, aineisto ja tarkoitus
- käytetyt tutkimusmenetelmät (jos tutkimus on luonteeltaan teoreettinen ja perustuu tiettyyn kirjalliseen materiaaliin, on mainittava tärkeimmät lähdeteokset; mikäli tutkimus on luonteeltaan empiirinen, on mainittava käytetyt menetelmät)
- keskeiset tutkimustulokset
- tulosten perusteella tehdyt päätelmät ja toimenpidesuosituksukset
- asiasanat.

Tiivistelmän tulee mahtua yhdelle sivulle (kirjasinkoko 12, riviväli 1,5).

Kypsyysnäytteen tarkastaa oppiaineen edustaja. Kypsyysnäyte arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Hyväksymisestä päättää dekaani tarkastajien lausunnon perusteella.

6. Opintojen arviointi

Opintojaksot arvostellaan käyttämällä numeerista asteikkoa 0–5, jossa

- 0 = hylätty,
- 1 = välttävä,
- 2 = tyydyttävä,
- 3 = hyvä,
- 4 = kiitettävä,
- 5 = erinomainen.

Lisäksi voidaan käyttää asteikkoa hyväksytty/hylätty.

Opintokokonaisuudet arvioidaan em. numeerisella

asteikolla niin, että numeron lisäksi ilmoitetaan myös sanallinen selitys, esimerkiksi suomen kieli perusopinnot 25 op hyvä (3) suomen kieli aineopinnot 45 op kiitettävä (4).

Opintokokonaisuuksien kokonaisarvosana lasketaan kokonaisuuteen kuuluvien suoritusten, numeerisesti arvosteltujen opintojaksojen opintopistelaajuudella painotettuna keskiarvona. Opintokokonaisuuksien kokonaisarvosana määräytyy kokonaisuuteen kuuluvien suoritusten keskiarvona seuraavasti:

- välttävä (1) = 1,00–1,49
- tyydyttävä (2) = 1,50–2,49
- hyvä (3) = 2,50–3,49
- kiitettävä (4) = 3,50–4,49
- erinomainen (5) = 4,50–5,00.

7. Opintorekisteri Oodi

Oodi on opiskelun ja opetuksen tuen tietojärjestelmä. Opiskelijan suoritukset rekisteröidään Oodiin. Pienin rekisteröitävä suoritus on tavallisimmin opintojakso. Joillakin opintojaksoilla voi olla myös osasuorituksia. Opintojaksoista koostetaan opintokokonaisuuksia, esimerkiksi perusopinnot.

Opintojakson nimen edessä oleva kuusinumeroinen tunniste ohjaa opintojaksot eri oppiaineisiin. Tunnisteen perässä oleva kirjain kertoo puolestaan opintojen tason (P = perusopinnot, A = aineopinnot ja S = syventävät opinnot).

Yksi ja sama opintojakso voi kuulua usean oppiaineen opintoihin joko pakollisena tai valinnaisena opintona. Joissain tapauksissa jonkin oppiaineen perusopintojakso voikin kuulua toisen oppiaineen valinnaisiin aineopintoihin. Esimerkiksi antiikin kielten ja kulttuurin tuottama opintojakso voi kuulua historian opintoihin. Rekisterissä opintojakso näkyy kuitenkin otsikon Antiikin kielet ja kulttuuri alla. Kun historian opintokokonaisuus, johon tämä jakso kuuluu, koostetaan valmiiksi, jakso siirtyy historian alle. Opintojakson alkuperäinen tunniste ja nimi säilyvät.

Opiskelijoiden käytössä on WebOodi. WebOodissa opiskelija voi tarkastaa omat henkilötietonsa, muuttaa tai lisätä yhteystietojaan, ilmoittautua yliopistoon, ilmoittautua opetukseen, ilmoittautua tentteihin, selata omia opintojaan ja tilata opintosuoritusotteen.

WebOodia varten opiskelijan ei tarvitse hakea erillistä käyttäjätunnusta ja salasanaa, vaan WebOodia käytetään voimassa olevalla paju-koneen unix-tunnuksella. Tämän tunnuksen uudet opiskelijat saavat ilmoitettuaan yliopistolle opiskelupa-

Opintojen vanheneminen

kan vastaanottamisesta.

On suositeltavaa tilata otteet aina ensisijaisesti WebOodista. Jos opiskelija tarvitsee kuitenkin virallisen, allekirjoitetun rekisteriotteen vaikkapa kesätyöpaikkaa varten, otteen voi tilata oppiaineiden toimistoista.

WebOodin kotisivu on <https://weboodi oulu.fi/oodi/>. Tällä sivulla kerrotaan yksityiskohtaisesti WebOodin toiminnoista ja myös käyttölupien periaatteista. Jokainen käyttäjätunnuksen haltija vastaa tunnuksellaan tapahtuneesta käytöstä. Tunnukseen liittyvän salasanan luovuttaminen toiselle henkilölle on kiellettyä. Samoin oikeudetta tietoon saadun toisen henkilön käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttäminen on kiellettyä. Yliopisto voi periä väärinkäyttöllään yliopistolle vahinkoa aiheuttaneelta korvauksen selvitys- ja korjauskuluista sekä asettaa korvausvaatimuksia myös henkilökunnalleen aiheutuneista välillisistä vahingoista. Törkeät ja lainvastaiset tietokoneiden ja verkko-yhteyksien väärinkäytöt yliopisto antaa viranomaisen tutkintaan.

8. Opintojen hyväksilukeminen

1. Suomalaisessa yliopistossa kandidaatintutkinnon suorittaneet voivat tutkinnonsuoritusoikeuden saatuaan jatkaa Oulun yliopiston humanistisessa tiedekunnassa samassa oppiaineessa maisteriopintoihin ilman täydentäviä opintoja.

2. Mikäli opiskelija vaihtaa pääainetta kandidaatintutkinnon jälkeen, opiskelija voi pääsääntöisesti jatkaa uuden pääaineen syventäviin opintoihin täydentämättä aiemmin sivuaineena olleen aineen aineopintoja. Opiskelijan voidaan kuitenkin edellyttää täydentävän aiemman sivuaineen aineopintoja, mikäli kandidaatintutkinnon pääaineen aineopintojen ja sivuaineen aineopintojen tutkimusmenetelmät eroavat merkittävästi toisistaan. Tällöin sivuaineen aineopintoja voidaan edellyttää täydennettävän enintään 10 opintopistettä laajoilla opinnoilla. Täydentävät opinnot sisällytetään maisterintutkintoon.

3. Samoja opintosuorituksia voi sisällyttää vain yhteen korkeakoulututkintoon. Poikkeuksen tähän pääsääntöön tekevät ainoastaan pakolliset kieli- ja viestintäopinnot, jotka voidaan hyväksilukea aiemmin suoritetusta korkeakoulututkinnosta.

4. Opiskelijavaihdossa suoritettavat opiskelijan pää- tai sivuaineen alaan kuuluvat opinnot suositellaan hyväksyttäväksi ennen vaihtoon lähtöä tehdyn sopimuksen mukaisesti täysimääräisesti osaksi oppiaineen opintokokonaisuuksia.

Opiskelija voi tiedekunnan päätöksen mukaan lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin kuin opinnoilla osoitetulla osaamisella, esimerkiksi työelämässä hankitulla osaamisella.

Hyväksiluettavan muulla tavoin hankitun osaamisen tulee liittyä oppiaineen opetussuunnitelmassa esitettyihin oppimistavoitteisiin ja opintojaksoihin. Opiskelijalta edellytetään työnäyte, raportti, näyttökoe tai jokin muu oppiaineen määrittelemä nettelytapa, jolla aikaisemmin hankittu osaaminen selvitetään ja arvioidaan ja jonka perusteella se voidaan tunnistaa.

9. Opintojen vanheneminen

Kymmentä vuotta vanhempien *opintokokonaisuuksien* tietoja voidaan edellyttää täydennettävän silloin, kun opiskelija jatkaa opintojaan oppiaineessa hierarkkisesti seuraavaan opintokokonaisuuteen. Täydentävien opintojen opintopisteet sijoitetaan tutkinnossa joko opintokokonaisuuksiin tai muihin opintoihin.

Keskeneräisten opintokokonaisuuksien yli viisi vuotta vanhat *opintojaksot* voidaan edellyttää päivitettäväksi oppiaineen harkinnan mukaan. Oppiaineiden opetussuunnitelmassa voidaan määritellä opintojaksokohtaisesti viisi vuotta lyhyempikin aika, jolloin keskeneräisen opintokokonaisuuden osasuoritus tulee päivittää. Yli viisi vuotta vanhat opintojaksot, joita ei hyväksytä opintokokonaisuuden osaksi, hyväksytään tutkinnossa muihin opintoihin.

10. Opiskelu humanistisessa tiedekunnassa

Humanististen tieteiden opiskelu on monipuolista sekä sisällöltään että työtavoiltaan. Opiskelija voi suunnitella itse tutkintonsa sisällön pääaineensa tai koulutusohjelmansa asettamissa rajoissa. Koska tutkinto on mahdollista rakentaa laajasta sivuainevalikoimasta, antaa humanistisen alan tutkinto valmiuksia monenlaisiin työtehtäviin. Humanistista tiedekuntaa pidetäänkin akateemisen vapauden kehtona.

Yliopisto ei ole koulu vaan tiedeyhteisö, johon kuuluvat henkilökunnan, muun muassa professoreiden, yliopistonlehtorien ja tutkijoiden lisäksi opiskelijat. Opiskelu ja opetus perustuvat uusimpaan tutkimustietoon, ja kaikki opettajat osallistuvat tutkimustyöhön. Humanistinen tiedekunta kouluttaa humanististen tieteiden kandidaatteja, filosofian maistereita, lisensiaatteja ja tohtoreita

Ohjaus ja neuvonta

sekä tuottaa samalla uutta tutkimustietoa.

Opintojen moninaisuuden ja vapauden vuoksi on opintojen suunnittelu ja ohjaukseen osallistuminen erittäin tärkeää. Jokainen humanistisen tiedekunnan opiskelija laatii sen vuoksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman.

10.1. Henkilökohtainen opintosuunnitelma eli HOPS

HOPS on kandidaatin- ja maisterintutkintoa varten laadittava suunnitelma, jonka keskiössä ovat opiskelijan omat (työllistymis)tavoitteet suhteessa koulutukseen. HOPS on ensisijaisesti opiskelijan omaan käyttöön tarkoitettu opintojen ja opintopolun suunnittelun väline. Se ei ole opintojen edistymistä kontrolloiva sitoumus. Opinto-ohjausta ja apua HOPSin laadintaan antavat oppiaineiden käytänteiden mukaisesti esimerkiksi opettajatuutorit tai muu oppiaineen henkilökunta. HOPS-työ on olennainen osa pääaineen opintoja.

Jokaisen opiskelijan on laadittava koko opiskeluaikansa koskeva HOPS oppiaineensa käytäntöä noudattaen. Lisäksi hänen tulee osallistua opintojen edetessä HOPSin tarkistamiseen. HOPSin laatiminen on osa koko opiskeluajan kestävästä opiskelu- ja oppimisprosessista, sillä se tukee asiantuntijaksi kasvamista. Opiskelija vastaa suunnitelmansa päivittämisestä, säilyttämisestä ja toteutuksesta itse. Opiskelijalla on oikeus muuttaa suunnitelmaansa opintojen kuluessa ja saada apua sen päivittämiseen. Opiskelijat eivät saa opintopisteitä HOPS-työstä, vaan se katsotaan osaksi opintojen suunnittelua.

HOPS käytännössä

Opiskelija valmistautuu HOPS-keskusteluun kirjallisesti käyttäen opintosuunnitelman laadintaan tehtyjä lomakkeita. HOPS-lomakkeet ja ohjeet ovat tulostettavissa tiedekunnan www-sivuilla. Joissakin oppiaineissa on käytössään oma HOPS-lomake. Jokaisen opiskelijan kanssa käydään HOPS-keskustelut lomakkeen pohjalta. Opiskelijalle tarjotaan kolme HOPS-keskustelua, mutta hänellä on mahdollisuus tarkistaa suunnitelmansa ja saada ohjausta siihen opintojensa kaikissa vaiheissa.

HOPSin rakenne

1. opiskeluvuosi

Opiskelija laatii HOPSin, joka sisältää opintojen aikataulutuksen sekä tavoitteiden ja näiden perusteiden (motivaation) pohdinnan. 1. vuoden HOPS painottuu kandidaatintutkinnon suunnitteluun. Keskeistä on, että opiskelija tiedostaa heti opin-

tojen alkuvaiheessa, että hänen on itse suunniteltava opintonsa.

2.–3. opiskeluvuosi

HOPS tarkistetaan pääaineen aineopintojen loppuvaiheessa ennen proseminaaria. Oppiaine huolehtii, että HOPSien päivittämiseen järjestetään tilaisuus ennen proseminaariin siirtymistä. Ohjaus voi olla samalla esimerkiksi proseminaarin suunnittelutapaaminen, tai se voi liittyä opettajatuutorointiin.

4. opiskeluvuosi

Kandidaatintutkinnon jälkeen opiskelija laatii maisterin HOPSin tiedekunnan yhteisen HOPS-lomakkeen pohjalta. Maisterin HOPS voidaan rakentaa myös kandidaatin HOPSin pohjalta. Maisterin HOPS laaditaan ennen graduseminaariin menoa, ja HOPS-keskustelu voi olla samalla pro gradu -tutkielman suunnittelutapaaminen.

HOPSin tarkistukset kirjataan Oodiin.

10.2. Ohjaus ja neuvonta

Humanistisen tiedekunnan periaatteena on, että opiskelija saa ohjausta kaikissa opiskelunsa vaiheissa kaikkiin opiskeluun liittyviin kysymyksiin. Kysymysten kanssa ei tarvitse jäädä yksin. Opintoneuvontaa antavat pienryhmäohjaajat, oppiaineiden opintoneuvojat, tuutoriopettajat ja toimistot sekä tiedekunnan opintoasianpäällikkö ja yliopiston opiskelijapalvelut. Opintoihin liittyvistä käytännön järjestelyistä saa tietoja yliopiston yleisoppaasta.

Pienryhmäohjaaja, oppiaineen vanhempi opiskelija, on opintojen alkuvaiheessa opiskelijan tärkein opintoneuvoja. Keskeinen osa pienryhmäohjausta on Opiskelu ja sen suunnittelu -opintojakso, joka on pakollinen. Siinä perehdytään yliopistoon opiskeluympäristönä, omaan opiskelualaan, vapaa-ajanviettomahdollisuuksiin, opintososiaalisiin asioihin jne.

Opettajatuutori on uudelle opiskelijalle nimetty henkilökohtainen omaopettaja, joka ohjaa ja opastaa opiskeluun liittyvissä asioissa. Usein opettajatuutorilla on ohjattavanaan ryhmä opiskelijoita, joten ohjauksessa tutustutaan samalla toisiin opiskelijoihin. Tuutoroinnissa eli ohjauksessa laaditaan HOPS.

Tiedekunnan jokaisessa oppiaineessa on oma opintoneuvojansa. Humanistisen tiedekunnan opintoasianpäällikkö antaa opintojen sisältöön, tutkintojen rakenteeseen, opintojen kulkuun ja suunnitteluun liittyvää neuvontaa. Opintoasiain-

Tenttikäytännöt

päällikön puoleen voi kääntyä mm. opinto-oikeutta, opiskelijavalintaa, tutkinnon suorittamista ja opiskelijan oikeusturvaa koskeissa asioissa.

Ohjaus- ja työelämäpalvelut antaa yleistä opinto-ohjausta ja auttaa urasuunnitteluun liittyvissä asioissa. Ohjaus- ja työelämäpalvelut järjestää teemapäiviä ja koulutusta mm. gradunteosta, työnhausta ja työnhakuasiakirjojen laatimisesta. Tutustu palveluihin tarkemmin osoitteessa www.oulu.fi/career-services (puh. 553 3598).

Opintotukiasioissa voi kääntyä opintotukitoimiston puoleen (opiskelijapalvelut, KEI 020).

Opiskelijavaihtoon ja kansainvälisiin asioihin liittyvää neuvontaa saa oman oppiaineen opintoneuvojalta, tiedekunnan kansainvälisistä asioista vastaavalta amanuenssilta (HU385) ja yliopiston kansainvälisten asioiden yksiköstä.

10.3. Yleiset työtavat

Oppiaineissa on käytössä erilaisia kullekin oppiaineelle tarkoituksenmukaisia opetus-, opiskelu- ja tenttimuotoja. Opintojaksokuvauksien yhteydessä Oodissa ilmoitetaan kunkin opintojakson suoritustapa, josta kerrotaan tarkemmin opintojakson alussa. Seuraavana on kooste tiedekunnassa käytettävistä yleisistä työtavoista. Opintojakson vaihtoehtoisesta suoritustavasta voi neuvotella henkilökohtaisesti vastuopettajan kanssa.

Luennot ovat perinteinen akateeminen opetus-tapa ja käytössä useassa humanistisen tiedekunnan oppiaineessa. Luento tentitään yleensä luentosarjan lopuksi kirjallisella tentillä. Tosin käytössä ovat myös luentopäiväkirja, suullinen tentti, essee jne. Osa luennoista on pakollisia. Tällaisia ovat yleensä perusopintoihin kuuluvat kurssit. Vapaaehtoiset luennot korvaavat jonkin opintojakson, ja ne on mahdollista suorittaa vaihtoehtoisesti kirjallententillä tai esseellä. Tiedekunnan luennoilla ei pääsääntöisesti ole läsnäolopakkoa. Parhaiten oppii ja saa hyödyn opetuksesta, kun on mukana luennoilla, osallistuu aktiivisesti keskusteluun, tekee muistiinpanoja ja kertaa vielä muistiinpanot luennon jälkeen.

Harjoituksissa opetellaan tieteenalalle keskeisiä taitoja, kuten tekstien analysointia, metodeja ja tietokantojen käyttöä. Harjoitukset voivat olla luentojen ohessa tai jatkeena, jolloin niissä perehdytään käytännössä luennoilta saatuihin tietoihin. Harjoituksissa on yleensä läsnäolopakko, ja niiden aikana tehdään tietty määrä opettajan antamia tehtäviä. Logopediassa harjoituksia ovat ohjatut terapiat.

Seminaareissa perehdytään oman tieteenalan tutkimusmenetelmiin ja lähdemateriaaleihin sekä harjoitellaan tieteellisen tutkimuksen tekemistä. Opiskelija osallistuu seminaari-istuntojen keskusteluihin, toimii toisten tuotosten opponenttina eli kommentaattorina ja tekee itsenäisen tutkielman. Seminaareja pidetään antoisimpina opiskelumuu-toina. Seminaareja järjestetään opintojen joka tasolla. Esimerkiksi kirjallisuudessa seminaarikaari alkaa praktikumista perusopinnoissa, jatkuu pro-seminaarina aineopinnoissa ja päättyy aikanaan tutkielmaseminaariin syventävissä opinnoissa.

Humanistisessa tiedekunnassa toteutetaan lukuisia opintojaksoja verkko-opetuksena. Verkko-opiskelu kuuluu luontevana osana useimpien tiedekunnan opiskelijoiden opintoihin. Se voi olla täysin virtuaalista, jolloin opiskelijat ja opettaja ovat yhteydessä toisiinsa oppimisympäristön kautta. Opetus voi myös alkaa lähiopetuksena (luentona) ja jatkua itsenäisenä työnä ja verkkokeskusteluina. Mahdollista on myös, että verkkokurssiin liittyy useita lähitapaamisia ja kurssin aikana tuotetaan esitelmä tai vastaava verkkoon tai lähitapaamiseen. Parhaimmillaan verkko-opetus tarjoaa mahdollisuuden kehittää argumentointitaitoja, jakaa asiantuntijuutta ja työskennellä yhteisöllisesti.

Pitämällä esitelmän oppiaineen järjestämässä kongressissa tai seminaarissa voi korvata opintojaksoja sopimuksen mukaan. Opiskelijaesitelmiä kuullaan mm. jokavuotisessa taideaineiden KUTU-seminaarissa ja historia-aineiden Opiskelijakongressissa. Esitelmän pitäjä oppii tieteellisen esittämisen perusteet ja samalla opettaa toisille opiskelijoille tutkimaansa asiaa.

Opiskelijapiiri on opiskelijaryhmän itse organisoima opintokokonaisuus. Ryhmä opiskelijoita voi perustaa opiskelijapiiriin jonkin opetussuunnitelmasta puuttuvan, heitä kiinnostavan aiheen opiskelua varten. Opiskelijapiiriin perustamisesta tulee keskustella professorin tai muun oppiaineen edustajan kanssa. Opintosuoritukselle täytyy saada oppiaineen hyväksyntä, jotta se voidaan sisällyttää opintoihin. Opiskelijapiiriin toimintaan, esimerkiksi asiantuntijan palkkioihin, voi hakea rahoitusta opetuksen kehittämysyksiköstä. Lisätietoja: <http://www.oulu.fi/opetkeh/kehtoimi/tutor/opiskelijapiiri.html>.

Ongelmalähtöinen oppiminen eli PBL korostaa opiskelijan roolia aktiivisena oppijana ja tiedonrakentajana. Ongelmalähtöisessä oppimisessä opittavaa asiaa lähestytään ja jäsenetään keskeisen ongelman tai kysymyksen kautta. Opettaja toimii ohjaajana ja opiskeluprosessin organisoijana. On-

Tenttikäytännöt

gelman saatuaan opiskelijaryhmä määrittää alangelmat ja edelleen keskeiset kysymykset. Opiskelua rytmittävät ryhmätapaamiset ja itsenäisen työskentelyn vaiheet.

10.4. Tenttikäytännöt

Luentoihin ja harjoituksiin liittyy usein kirjallinen tentti. Tiedekunnassa on kaikille yhteisiä tenttitilaisuuksia, oppiaineittain määrättyjä tenttejä ja kurssikohtaisia tenttejä. Kuulustelujen uusimiseen varataan vähintään kaksi mahdollisuutta. Kirjallisiin tentteihin on pääsääntöisesti ilmoitauduttava WebOodissa. Ilmoittautumisaika päättyy 10 vrk ennen tenttiä. Tenttipäivät ilmoitetaan lukuvuositain verkkosivulla www oulu.fi/hutk/opiskelu/tenttipaivat.html.

Luentotentti pohjautuu opiskelijan luentomuisiinpanoihin ja luennolla jaettuun materiaaliin. Usein on luettava myös erikseen määrätty kirjallisuus. Paras tapa valmistautua tenttiin on osallistua aktiivisesti luennoille ja mahdollisiin harjoituksiin. Kaikissa opintojaksoissa ei järjestetä opetusta joka vuosi, mutta opintojaksoja voi suorittaa myös kirjatenttinä. Tällöin luetaan vaadittava kirjallisuus ja tentitään se kirjallisesti. Valmistautuminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin – mitä laajempi kokonaisuus, sitä kauemmin sen oppimiseen ja ymmärtämiseen kuluu aikaa.

Kotiessee voi olla opintojakson suoritustapana vaihtoehtoinen perinteisen tentin kanssa. Kotiesseiden suorittamisessa vaaditaan tutustumista useisiin tietolähteisiin ja käsiteltävien asioiden työstämistä. Suorituksen yksityiskohdista sovitaan aina erikseen opettajan kanssa. Jos essee tuntuu luonteelta tavalta opiskella, voi vastuuolettajan kanssa sopia henkilökohtaisesti myös kirjatentin korvaamisesta kotiesseellä.

Luentopäiväkirjassa opiskelija kommentoi ja kehittää edelleen luennon aihetta. Luentopäiväkirjassa luennolla opittu yhdistyy omakohtaiseen, kriittiseen ja kommentoivaan otteeseen, ja se sisältää kirjoittajan omaa ajattelua. Yleensä luentopäiväkirjan aiheet saadaan luennoitsijalta, mutta aiheen valinnassakin opiskelijoiden aktiivisuus on toivottavaa.

Monissa harjoitusaineissa (esim. kielten kielitaitokursseilla) arviointi on jatkuvaa eikä erillisiä tenttejä järjestetä. Näillä kursseilla on yleensä läsnäolopakko.

Materiaalitentti eli aineistotentti vaatii opiskelijalta soveltavaa ja ymmärtävää otetta. Tentissä käytettävänä materiaalina voivat olla luentomuisiin-

panot tai tentissä jaettavat materiaalit. Kysymykset ovat laajoja, ja vastauksiin odotetaan pohtivaa otetta. Vaativuudestaan huolimatta materiaalitenttejä pidetään mielekkäänä kuulustelutapana.

Suullinen tentti järjestetään yleensä pienessä ryhmässä tai pareittain. Se on luonteeltaan dialogimainen, ja siksi tätä tenttimuotoa kutsutaan myös keskustelutentiksi. Suulliseen tenttiin valmistaututaan kuten kirjalliseen tenttiin, mutta suullisessa tentissä opiskelija ei anna valmiiksi muotoiltuja vastauksia ja tenttaattori voi pyytää tenttijää perustelemaan, pohtimaan ja kertomaan oman näkemyksensä kuulusteltavasta asiasta.

Portfolio eli ansiokansio tarkoittaa opintojakson aikana karttuvan oman osaamisen itsearviointia ja dokumentointia. Portfolioon liitetään opintokokonaisuuden aikana tuotettua sekä koko oppimisprosessia kuvaavaa materiaalia. Portfolioita käytetään arviointi- ja oppimismenetelmänä yksittäisissä opintojaksoissa ja opintokokonaisuuksissa. Portfoliota sovelletaan myös koko tutkinnon aikana kertyvän asiantuntemuksen dokumentointiin ja työstämiseen.

Luentosalkkuun kerätään luentopäiväkirjaa yliopistossa tai yliopiston ulkopuolella pidetyistä esitelmistä (tai vierailuluennosta tai väitöstilaisuudesta). Luentosalkkuun vaaditaan esimerkiksi 10 tiivistelmää vierailuluennosta ja kuittaus osallistumisesta kuhunkin.

Matkapäiväkirja on kirjallinen, esseemuotoinen matkaseloste tutustumiskäynnistä sovittuun kohteeseen. Matkapäiväkirjaa käytetään historian ja taidehistorian opinnoissa. Matkapäiväkirjan soveltamisesta ja korvaavuudesta on aina neuvoteltava erikseen.

Humanistisessa tiedekunnassa järjestetään lukuvuoden aikana kymmeniä tenttitilaisuuksia. Suurimpiin tentteihin, ns. tiedekunnan tentteihin, saattaa osallistua yhdellä kertaa yli 400 tenttijää. Jotta tenttitilaisuus pääsisi alkamaan joustavasti, on hyvä, että kaikki noudattavat yhteisiä pelisääntöjä. Näitä ohjeita sovelletaan kaikissa tiedekunnan tenteissä, oppiaineryhmien tenteissä ja osin muisakin tenteissä.

1. Suurissa tenteissä valvojat kutsuvat tenttijät aakkosjärjestyksessä tenttisaliin.

2. Ovella tenttiin osallistuja saa tenttikuoren, jonka sisällä ovat kysymykset ja vastauspaperit.

3. Tenttiin osallistujan tulee jättää laukkunsa, päällysvaatteensa yms. tavaransa tenttisalin seinustalle tai käytäville. Matkapuhelin on pidettävä suljettuna ja säilytettävä laukussa, ei pöydällä.

4. Tentinvalvoja ohjaa tenttijät oikeille paikoille.

Tutkimuksen etiikka

Valvojan antamia ohjeita on ehdottomasti noudatettava.

5. Kuoren saa avata vasta, kun siihen on annettu lupa.

6. Tentin alkaminen lasketaan siitä hetkestä, jolloin tenttijöille annetaan lupa avata kuoret. Myöhästyneet saavat tulla tenttitilaisuuteen enintään 30 minuuttia sen jälkeen, kun tentti on ilmoitettu alkaneeksi. Samoin tenttitilaisuudesta saa poistua aikaisintaan 30 minuutin kuluttua tentin alkamisesta.

7. Jos sanakirjojen, laskimien tai muiden apuvälineiden käyttö on sallittua, on siitä oltava maininta tenttijän kysymyskuoressa.

8. Poistuessaan tenttitilaisuudesta tenttijä jättää valvojalle kysymyskuoren, joka sisältää sekä kysymykset että vastaukset. Myös tentistä luopujat jättävät kysymyskuoren kysymyksineen valvojalle. Samalla tenttijän on todistettava henkilöllisyytensä. Jos opiskelija ei pysty todistamaan henkilöllisyytensä, tästä tulee merkintä tenttipöytäkirjaan.

9. Jos tenttitilaisuudessa esiintyy järjestyshäiriöitä (esim. tenttijä on selvästi alkoholin vaikutuksen alainen), on tentinvalvojalla oikeus poistaa häiritsevä henkilö tenttialista.

10. Opiskelijan tentti voidaan keskeyttää, jos hänen aikana syyllistyy väärinkäytökseen. Jos väärinkäytös havaitaan myöhemmin, opintosuoritus voidaan hylätä.

10.5. Tutkimuksen etiikka

Tieteellisen tutkimuksen eettisen hyväksyttävyyden, luotettavuuden ja tulosten uskottavuuden perusta on, että tutkimus on suoritettu hyvän tieteellisen käytännön edellyttämällä tavalla. Hyvään tieteelliseen käytäntöön kuuluu muun muassa, että tutkijat ja tieteelliset asiantuntijat noudattavat tiedeyhteisön tunnustamia toimintatapoja eli rehellisyyttä, yleistä huolellisuutta ja tarkkuutta tutkimusmateriaalin hankinnassa, aineiston tallentamisessa, tutkimustyössä, tulosten analysoinnissa, tulosten esittämisessä ja tallentamisessa sekä tutkimusten ja niiden tulosten arvioinnissa.

Tutkijan tulee kunnioittaa muiden tutkijoiden työtä. Tutkimusryhmän jäsenten asema, oikeudet, osuus tekijyydestä, omistajuus, vastuut ja velvollisuudet määritellään ennen tutkimuksen aloittamista kaikkien osapuolten hyväksymällä tavalla. Väärinkäytökset hidastavat tieteen kehitystä, antavat kielteisen kuvan tutkimustoiminnasta sekä vaikeuttavat tutkimuksen laadunvarmistusta.

On tarkoituksenmukaista, että tutkimusetiikka

opetetaan heti opintojen alkuvaiheessa. Opetus tulee suunnata kaikille opiskelijoille. Erityisen tärkeätä on painottaa tutkimuseettisiä periaatteita kaikkien kirjallisten töiden ja erilaisten tutkielmien (esimerkiksi raportin, esseen, kandidaatintutkielman, seminaarityön, sivuaineen tutkielman, pro gradu -tutkielman, väitöskirjan) yhteydessä. Opiskelijan laatimat tutkielmat ovat tieteellistä tutkimustoimintaa, ja yhteisesti sovittuja eettisiä pelisääntöjä tulee ehdottomasti noudattaa. Ennen tutkimuksen aloittamista opiskelija käy ohjaajansa kanssa läpi tutkimuksen tekemiseen liittyvät eettiset ohjeet muun muassa siitä, tarvitaanko tutkimuksen tekemiseen lupia, miten luvat hankitaan ja tarvitaanko tutkimuksen aloittamiseen lausunto eettiseltä toimikunnalta. Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeiden lisäksi kannattaa tutustua esimerkiksi seuraaviin teoksiin:

- Kuula Arja 2006. *Tutkimusetiikka. Aineistojen hankinta, käyttö ja säilytys*. Tampere: Vastapaino.

- Hallamaa Jaana, Launis Veikko, Lötjönen Salla ja Sorvali Irma (toim.) 2006. *Etiikkaa ihmistieteille*. Helsinki: Suomalaisen Kirjallisuuden Seura.

Oulun yliopisto on omalta osaltaan sitoutunut noudattamaan valtakunnallisen tutkimuseettisen neuvottelukunnan laatimia ohjeita *Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausten käsitteleminen* (2002). Ohjeet on julkaistu sähköisessä muodossa Tutkimuseettisen neuvottelukunnan Internet-sivulla <http://pro.tsv.fi/tenk/htkfi.pdf>.

Ohjeet on laadittu yhteistyössä suomalaisen tiedeyhteisön kanssa, ja niiden tehokkuus perustuu tiedeyhteisön vapaaehtoiseen sitoumukseen noudattaa niitä. Ohjeissa määritellään, mitä hyvä tieteellinen käytäntö merkitsee ja miten käsitellään sen loukkauksia.

Piittaamattomuus hyvästä tieteellisestä käytännöstä tarkoittaa törkeitä laiminlyöntejä tai holtittomuutta tutkimustyössä.

Vilppi tarkoittaa tiedeyhteisön ja usein myös ohjaajan tai päätöksentekijöiden harhauttamista. Se on väärin tietojen tai tulosten esittämistä, niiden levittämistä julkaisuissa, tieteellisissä kokouksissa, apuraha-anomuksissa jne. Vilppi voidaan jaotella Tutkimuseettisen neuvottelukunnan mukaan sepittämiseen, vääristelyyn, anastamiseen ja luvattomaan lainaamiseen:

Sepittäminen on tekaistujen asioiden esittämistä tiedeyhteisölle. Sepitettyjä havaintoja ei ole tehty tutkimusraportissa esitetyllä tavalla.

Havaintojen vääristely tarkoittaa sitä, että alkuperäisiä havaintoja muokataan tarkoituksellisesti tai esitetään tavalla, joka johtaa tulosten väär-

Sivuaineiden valinta

ristymiseen.

Anastamista esiintyy silloin, kun tutkija esittää alkuperäisidean, -suunnitelman tai vastaavan omisessa nimissään.

Luvaton lainaaminen eli plagiointi on sitä, että jonkun toisen tekemä tutkimussuunnitelma, käsikirjoitus, artikkeli tai muun teksti tai sen osa esitetään omana.

10.6. Opiskelijan etiikka

Opiskelijan eettisen toiminnan lähtökohtana on se, että opiskelija tekee opintosuorituksensa itse tai aktiivisena työryhmän jäsenenä. Tämä ei suinkaan tarkoita sitä, että opiskelija ei voisi laatia esimerkiksi pro gradua aiheesta, jota joku muu on jo aikaisemmin tutkinut omassa työssään. Epäeettinen toiminta, eli sepittäminen, vääristely, anastaminen ja luvaton lainaaminen, ei kuulu suomalaiseseen yliopistoon.

Epäeettinen toiminta yliopisto-opiskelussa rikkoo lakia ja muita yhteiskunnallisia normeja. Se ehkäisee yksilön oppimista, ja siinä tavoitellaan omia etuja käyttämällä hyväksi toisia ihmisiä.

Tieteellisen tutkimuksen tulokset julkaistaan nykyisin yhä useammin myös sähköisessä muodossa Internetissä. Tämän julkaisukanavan tarkoituksena on saada uusi tutkimustieto mahdollisimman nopeasti siitä kiinnostuneiden käyttöön. Internetissä on tutkimustiedon lisäksi tarjolla myös paljon aineistoa, johon pitää suhtautua erittäin kriittisesti.

Moderni tekniikka saattaa synnyttää opiskelijalle kiusauksen esittää esimerkiksi esseessään tai seminaarityössään Internetistä lainattu artikkeliteksti omanaan. Internetissä julkaistun artikkelin lähdetieto on esitettävä aina yhtä tarkasti kuin perinteisen painetun lähteen tiedot. Tietojenkäsittelytieteet ja erilaiset hakukoneet tarjoavat opettajalle mahdollisuuden digitaalisen informaation vertailuun ja siten plagiaattien jäljittämiseen.

Jos opiskelijaa epäillään opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvasta rikkomuksesta, asiaa ryhdytään selvittämään. Yliopistolaissa ja Oulun yliopiston johtosäännössä on omat määräykset kurinpidollisista toimista.

10.7. Menettelyohjeet opetus- ja tutkimustoimintaan kohdistuvan rikkomuksen käsittelemiseksi humanistisessa tiedekunnassa

Tentin valvoja tai opettaja keskeyttää kirjallisen tai suullisen kuulustelun (tentin), jos opiskelija sen ai-

kana syyllistyy väärinkäyttöön, esimerkiksi luvattomien apuvälineiden käyttämiseen tai lunttamiseen. Jos väärinkäytös havaitaan myöhemmin, opintosuoritus hylätään. Hylkäämisestä päättää kuulustelusta vastuussa oleva opettaja. Ennen kuulustelun hylkäämistä opiskelija kutsutaan dekaanin kuultavaksi. Hylkäämispäätös toimitetaan tiedoksi yliopiston rehtorille.

Muu kirjallinen suoritus (esimerkiksi seminaarityö, essee, tutkielma) keskeytetään, jos opiskelijan aikana syyllistyy väärinkäyttöön (vilppi) tai jos häntä epäillään väärinkäytöksestä. Opiskelijalle on ilmoitettava asiasta, ja hänet kutsutaan dekaanin kuultavaksi. Keskeyttämisestä päättää kirjallisesta suorituksesta vastuussa oleva opettaja tai ohjaaja. Opiskelija voi jatkaa suoritustaan, kun havaitusta väärinkäytöksestä aiheutuneet kohdat on korjattu. Jos opiskelija syyllistyy uudestaan väärinkäyttöön, suoritus hylätään. Hylkäämispäätös toimitetaan tiedoksi yliopiston rehtorille.

Seminaarityö, essee, tutkielma tai muu kirjallinen suoritus hylätään, jos opiskelijan havaitaan joko suorituksen tarkastusvaiheessa tai myöhemmin syyllistyneen väärinkäyttöön. Opiskelijalle on ilmoitettava asiasta, ja hänet kutsutaan dekaanin kuultavaksi. Hylkäämisestä päättää seminaarityön, esseen tai vastaavan osalta vastuussa oleva opettaja tai ohjaaja. Väitöskirjan, lisensiaatintutkielman, pro gradu -tutkielman ja kandidaatintutkielman osalta päätöksen tekee päätösvastuussa oleva hallintoelin. Hylkäämispäätös toimitetaan tiedoksi yliopiston rehtorille.

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan julkaisussa (<http://pro.tsv.fi/tenk/htkfi.pdf>) annetaan ohjeita siihen, miten menetellään, jos epäillään, että hyvää tieteellistä käytäntöä on loukattu.

11. Sivuaaineiden valinta

Sivuaaineiden merkitys tutkinnoissa on huomattava. Kandidaatintutkinnossa sivuaaineiden osuus on lähes 60 % ja maisterintutkinnossakin noin kolmannes.

Opiskelija paneutuu sivuaaineiden valintaan tehdessään henkilökohtaista opintosuunnitelmaa eli HOPSia. Tiedekunta järjestää informaatiotilaisuuden sivuaainevalinnoista ja Humanistinen kilta organisoii keväisin Humanistien työllistymispäivät, joissa kerrotaan sivuaainevalintojen vaikutuksesta työllistymiseen. Sivuaaineiden valinnassa kannattaa käyttää apuna asiantuntijoita, joita ovat oppiaineiden opintoneuvojat ja tuutoriopettajat, tiedekunnan opintoasiainpäällikkö sekä ohjaus- ja työelä-

Sivuaineiden valinta

mäpalvelut.

Sivuaineeksi tutkintoon merkitään 25 opintopisteen laajuiset perusopinnot tai niitä vastaava opintokokonaisuus. Kandidaatintutkintoon pitää sisällyttää ainakin yhdestä sivuaineesta 25 opintopisteen laajuiset perusopinnot, mutta suositeltavaa on tehdä sivuaineesta myös aineopinnot 35 op.

Kirjallisuutta pääaineena opiskelevien äidinkielen ja kirjallisuuden opettajaksi aikovien pakollisena sivuaineen on puheviestintä, jonka laajuus on 10 op.

Kielikeskuksessa suoritetuista, vähintään kahden kielen vapaaehtoisista opinnoista voidaan koostaa sivuainekokonaisuus kieli, kulttuuri ja viestintä. Tämän minimilajuuus on 10 op. Ulkomailta suoritetuista opinnoista voidaan myös koostaa sivuaine, jonka minimilajuuus on 10 op.

Kiinnostavia ja hyödyllisiä sivuaineita on sekä humanistisen tiedekunnan että muiden tiedekuntien opetustarjonnassa runsaasti. Vaikka humanistisen tiedekunnan opiskelijat valitsevatkin sivuaineensa pääasiassa omasta tiedekunnastaan, kannattaa harkita myös luonnontieteitä, tekniikkaa ja taloustieteitä ja rakentaa näin omannäköinen tutkinto! Monipuolista tutkintoa ja sivuainevalintoja pohtiessa kannattaa pitää mielessä omat kiinnostuksen kohteet ja työelämän vaatimukset. Esimerkiksi tietojenkäsittelytiedettä voi opiskella myös sivuaineena luonnontieteellisessä tiedekunnassa. Mahdollisuuksia sijoittua yksityiselle sektorille voi parantaa suorittamalla esimerkiksi taloustieteiden tiedekunnan tarjoamia opintokokonaisuuksia. Tieto- ja viestintätekniikan perustaitojen eli atk-taitojen hallitseminen on työelämän perusvaatimuksia.

11.1. Humanistisen tiedekunnan tarjoamat sivuaineet

Sähköisessä oppaassa esitellään kaikki humanistisen tiedekunnan sivuaineet. Kunkin oppiaineen kohdalla kerrotaan sivuaineopiskelusta ja oppiaineen soveltumisesta sivuaineeksi. Osassa tiedekunnan koulutusaloista sivuaineopiskelua on rajoitettu, ja opinto-oikeuden saaminen niissä edellyttää valintakokeen läpäisemistä. Hakuajoista ja opinto-oikeuksista kerrotaan tarkemmin kunkin oppiaineen kohdalla. Sivuaineiden lähtötaso- tai valintakokeita järjestetään kussakin oppiaineessa vähintään kerran vuodessa. Tarkat tiedot kokeen aikatauluista saa mm. oppiaineen ilmoitustaululta tai kotisivulta.

11.2. Verkostojen tarjoamat sivuaineko-

konaisuudet

Suomen yliopistoverkostot tarjoavat mahdollisuuden kokonaan tai osittain etäopetuksena suoritettaviin sivuaineopintoihin. Opetus toteutetaan yliopistojen välisenä yhteistyönä. Useat opintokokonaisuudet ovat lisäksi monitieteisiä. Osa kokonaisuuksista on kaikille opiskelijoille vapaita mutta osaa tarjotaan vain tiettyjen pääaineiden opiskelijoille.

11.3. Opiskelu muissa Oulun yliopiston tiedekunnissa

Humanistisessa tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon voi sisällyttää sivuaineena muualla suoritettuja opintoja. Sivuaineeksi merkitään vähintään perusopintotasoinen kokonaisuus (25 op).

Oulun yliopiston muiden tiedekuntien tarjoamista opiskelumahdollisuuksista saa tietoja tiedekuntien opinto-oppaista. Opinto-oppaat ovat luettavissa kirjastoissa ja opintotoimistossa sekä tiedekuntien kotisivuilla. Muiden tiedekuntien sivuaineopinnoista kerrotaan myös humanistisen tiedekunnan sivuainevalintoja koskevassa informaatiotilaisuudessa, joka järjestetään joka syksy.

Muiden tiedekuntien oppiaineisiin on karsintaa, ja suosittuihin opintokokonaisuuksiin on usein sivuaineopiskelijoille määritetty kiintiö. Opinto-oikeuksista kerrotaan opinto-oppaissa ja lisätietoa antavat tiedekuntien opintoasiainpäälliköt ja oppiaineiden opintoneuvojat.

11.4. Opiskelu muissa Suomen yliopistoissa

Muissa yliopistoissa tehtyjä opintoja voidaan liittää sivuaineeksi tiedekunnassa suoritettavaan tutkintoon, jos ne muodostavat opintokokonaisuuden (vähintään 25 op). Suppeammilla opinnoilla voi korvata erikseen sovittavia oman pääaineen tai sivuaineen opintoja.

Kaikki Suomen yliopistot ovat mukana joustavan opinto-oikeuden JOO-sopimuksessa, joka antaa perus- ja jatkotutkinto-opiskelijoille mahdollisuuden sisällyttää tutkintoonsa opintoja muista suomalaisista yliopistoista.

JOO-opiskelu on opiskelijalle maksutonta. Opiskelijan tulee olla läsnäolevana kotiyliopistossaan, jotta hän voi hakea joustavaa opinto-oikeutta ja suorittaa opintoja toisessa yliopistossa (= kohdeyliopisto). Opiskelijan pitää saada hakemukseensa kotiyliopiston puolto ennen hakemuksen toimit-

Opettajankoulutus

tamista kohdeyliopistoon. Ainoastaan puolletulla hakemuksella voi saada opinto-oikeuden kohdeyliopistosta. Puoltoa haetaan oman tiedekunnan opintoasiainpäälliköltä.

JOO-PAS-verkkopalvelussa (www.joopas.fi) on joustavan opinto-oikeuden hakemista koskevat ohjeet, tietoa yliopistojen JOO-opintotarjonnasta sekä JOO-hakulomake.

11.5. Opiskelu ulkomailla

Humanistisen tiedekunnan oppiaineilla on useita Nordplus- ja Erasmus-vaihto-opiskelupaikkoja Pohjoismaihin ja muualle Eurooppaan. Lisätietoja näistä vaihtopaikoista saa oppiaineiden kansainvälisten asioiden koordinaattoreilta ja yliopiston kansainvälisten asioiden yksiköstä.

Vaihtoon voi hakea myös ISEP-, FIRST- ja north2-north-ohjelmien tai ns. kahdenvälisen sopimusten kautta, joissa on mukana mm. Pohjois- ja Etelä-Amerikan, Venäjän, Australian ja Aasian kohteita.

Opiskelijavaihtoasioita hoitaa tiedekunnassa amanuenssi Oili Sievola (HU385, puhelin 553 3428).

Vaihtoon lähtevät opiskelijat saavat matka- tai opiskelupurahan yliopistolta. Lisäksi he ovat oikeutettuja opintotukeen ja ulkomaan asumislisään. Ennen vaihtoon lähtöä opiskelijan on neuvoteltava opintojen hyväksilukemisesta oman oppiaineensa opintoneuvojan kanssa.

12. Opettajankoulutus

12.1. Valinta ja opintojen rakenne

Opettajankoulutus voi sisältyä opiskelijan suorittamaan kandidaatin- ja maisterintutkintoon. Pedagogisen pätevyyden tuottavat opettajan pedagogiset opinnot, joiden laajuus on 60 op, sisältyvät pääsääntöisesti osin kandidaatintutkintoon, osin maisterintutkintoon. Kandidaatintutkintoon opinnoista sisältyy 25 op ja maisterintutkintoon 35 op. Opettajan viran saamisen ehtona on aina suoritettu maisterintutkinto ja vaadittavat opinnot opetettavassa aineessa tai opetettavissa aineissa.

Valinta aineenopettajankoulutukseen tehdään soveltuvuuskokeen ja opintomenestyksen perusteella. Soveltuvuuskokeeseen voi osallistua kaksi kertaa kolmen ensimmäisen opiskelulukukauden aikana. Kokeita järjestetään kerran lukukaudessa. Soveltuvuuskokeesta voi saada 0–15 pistettä. Alin hyväksytty pistemäärä on kahdeksan. Parempi soveltuvuuskokeen pistemäärä jää voimaan. Opintomenestys lasketaan kertomalla pääaineen perusopintojen tarkka keskiarvo kolmella. Perusopin-

tojen tulee olla valmiina toisen opiskeluvuoden marraskuun loppuun mennessä. Jos perusopinnot eivät ole tuolloin valmiit, keskiarvo lasketaan suoritetuista perusopinnoista käyttämällä jakajana perusopintoihin vaadittavien opintojaksojen lukumäärää tai painotetussa laskennassa perusopintoihin vaadittavaa opintopistemäärää. Maksimipistemäärä on 15. Alin hyväksytty pistemäärä on kuusi. Jos perusopintokokonaisuus on suoritettu kokonaisuudessaan ennen opintojen aloittamista esimerkiksi toisessa yliopistossa tai avoimessa yliopistossa, opintomenestys lasketaan näistä opinnoista. Päätös valinnasta aineenopettajankoulutukseen tehdään toisen opiskeluvuoden syyslukukauden lopulla. Valintaan voi osallistua vain yhden kerran. Hakijoiden päätyessä tasapisteisiin hakijoiden järjestys ratkaistaan ensisijaisesti opintomenestyspisteiden ja toissijaisesti soveltuvuuskokeen perusteella. Opiskelupaikan vastaanottaessaan opiskelija sitoutuu suorittamaan opinnot ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Pedagogisten opintojen ensimmäinen, 25 op:n laajuinen osa suoritetaan kolmannen opiskeluvuoden aikana. Opintojen aloittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut vähintään 25 op:n opinnot opetettavassa aineessa. Äidinkielenä ja kirjallisuudessa opiskelijalla tulee olla vähintään 25 op:n opinnot pääaineessa sekä vähintään 10 op:n opinnot sivuaineessa. Opintojen tilanne tarkistetaan toisen opiskeluvuoden kevätlukukauden lopulla. Perustellusta syystä (sairaus, varusmies-/siviilipalvelus, raskaus) opiskelija voi lykätä opintojen aloittamista vuodella.

Pedagogisten opintojen toinen osa (35 op) suoritetaan neljännen opiskeluvuoden aikana. Opintojen aloittamisen edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut opetettavan aineen opintoja pääaineessa vähintään 40 op ja sivuaineessa vähintään 25 op. Opintojen tilanne tarkistetaan kolmannen opiskeluvuoden kevätlukukauden lopulla. Perustellusta syystä (sairaus, varusmies-/siviilipalvelus, raskaus) opiskelija voi lykätä opintojen aloittamista vuodella.

12.2. Opetettavat aineet

Aineenopettajaksi opiskelevan kandidaatin- ja maisterintutkintoon sisältyy opettajan pedagogisten opintojen lisäksi opetettavan aineen opinnot.

Äidinkieli (suomi) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu suomen kielen, kirjallisuuden ja puheviestinnän opinnoista. Pääaineesta (suomi/kirjallisuus) opiskelija suorit-

Tutkinnon suorittaminen

taa perus-, aine- ja syventävät opinnot, ja sivuaineesta (kirjallisuus/suomi) perus- ja aineopinnot. Jos pääaine on suomen kieli, opiskelija suorittaa kandidaatintutkinnossa 5 op puheviestintää, joka sisältyy opiskelijan kieli- ja viestintäopinnotiin. Maisterintutkintoa varten opiskelija suorittaa vielä 5 op puheviestintää. Kirjallisuuden pääaineopiskelijoilla puheviestintä (10 op) tulee tutkinnon sivuaineeksi.

Äidinkieli (suomi) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 60 op) koostuu suomen kielen ja kirjallisuuden perus- ja aineopinnoista (60 op + 60 op).

Äidinkieli (saame) ja kirjallisuus opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu saamen kielen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista, kirjallisuuden perusopinnoista (sovellettu rakenne) ja puheviestinnän 10 op:n laajuisista opinnoista. Opetettava aine, jonka laajuus on vähintään 60 op, koostuu saamen kielen perus- ja aineopinnoista ja kirjallisuuden perusopinnoista (sovellettu rakenne).

Historia opetettavana aineena (laajuus vähintään 120 op) koostuu historia-aineen perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Suppeampi opetettava aine (60 op) koostuu historian perus- ja aineopinnoista.

Yhteiskuntaoppi on kouluissa opetettava aine. Yleensä se liittyy ns. toisena opetettavana aineena useimmiten historian opettajan virkoihin. Opinnot on tarkoitettu historia-aineiden pääaineopiskelijoille, jotka ovat tulleet valituiksi aineenopettajakoulutukseen. Saadakseensa yhteiskuntaopin opettajan pätevyyden aineenopettajakoulutukseen valituksi tulleen historian opiskelijan tulee suorittaa seuraavat yhteiskunnallisten aineiden opinnot (yhteensä 60 op):
1. Perusopinnot (25 op) kahdesta seuraavista aineista:

- Kansantaloustiede
- Sosiologia
- Taloustiede
- Valtio-oppi

2. Vapaasti valittavia opintoja 5 op edellä mainituista aineista, jotka eivät kuulu suoritettuihin perusopintokokonaisuuksiin

3. Lakitiedon kurssi 5 op

Vieraisissa kielissä (englanti, saksa) ja toisessa kotimaisessa kielessä opetettavan aineen opinnot 120 op koostuvat englantilaisen, germaanisen tai pohjoismaisen filologian perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Suppeampi kokonaisuus 60 op koostuu puolestaan perus- ja aineopinnoista.

13. Tutkinnon suorittaminen

Kandidaatintutkinnon suorittaminen ei aiheuta muutosta opiskelijan opinto-oikeuteen. Maisterintutkinnon suorittaneen opinto-oikeus humanistisessa tiedekunnassa päättyy valmistumisluokuvuoden lopussa 31.7.

13.1. Kandidaatintutkielma, kypsyysnäyte ja pro gradu -tutkielma

Kandidaatintutkielman hyväksyy opetuksesta vastuussa oleva opettaja. Arvostelusta kerrotaan opiaineitten opetussuunnitelmassa.

Kandidaatintutkinnon kypsyysnäytteen tarkastajien on annettava lausuntonsa kolmen viikon kuluessa siitä, kun he ovat saaneet suoritukset arvosteltavakseen. Dekaanin hyväksyy kypsyysnäytteen.

Kun opiskelija on saanut ohjaajaltaan luvan, hän voi toimittaa pro gradu -tutkielmansa kirjansitoomoon. Gradu sidotaan mustiin (logopediassa tumman sinisiin) kansiin. Tutkielman kanteen tulee työn nimi ja tekijän nimi, selkään tekijän nimi ja tutkielman valmistumisvuosi. Tutkielma toimitetaan tiedekunnan opintopalveluihin kahtena sidottuna kappaleena, jotka molemmat jäävät yliopistolle. Molempien kappaleiden välissä tulee olla tiivistelmälomake, jonka voi täyttää verkkosivulla www.oulu.fi/hutk/opiskelu/lomakkeita.html. Lisäksi opiskelija täyttää gradulomakkeen, joka on myös em. verkkosivulla. Dekaanin nimeää tutkielmalle kaksi tarkastajaa, joiden on annettava lausuntonsa kuukauden kuluessa tarkastajien määräämisestä. Dekaanin hyväksyy pro gradu -tutkielman tarkastajien lausuntojen perusteella. Tutkielman äidinkielineen tiivistelmä hyväksytään samassa yhteydessä maisterintutkinnon kypsyysnäytteeksi.

Lukukausien loppupuolella pro gradu -tutkielmien ja kandidaatintutkinnon kypsyysnäytteiden tarkastustyöt ruuhkautuvat, ja tarkastaminen saattaa kestää maksimiajan. Opiskelijan on syytä ottaa tämä huomioon ja selvittää hyvissä ajoin publiikkipäivät ja todistusnomusten viimeiset jättöpäivät.

13.2. Publiikki

Tiedekunnan dekaani myöntää tutkintotodistukset. Publiikki on suoritettujen tutkintojen julkistamistilaisuus, jossa tiedekunnan dekaani luovuttaa tutkintotodistukset tutkinnon suorittaneille. Publiikki järjestetään yleensä kerran kuukaudessa (ei heinä- ja elokuussa). Publiikkiin ilmoitaudutaan jättämällä todistusnomuslomake tiedekunnan

Työllistyminen

opintoasioihin. Lomakkeet, tarkat tiedot publiikien järjestämisestä ja todistuslomakkeiden jättöajoista saa tiedekunnan opintoasioista tai verkkosivulta www.oulu.fi/hutk/opiskelu/publiikit.html.

Tutkintoon sisällytettävät opintokokonaisuudet on koostettava Oodiin. Koostamista pyydetään oppiaineen opintosuoritusten kirjaajalta.

Publiikkiin ilmoittautuvan on oltava yliopiston kirjoissa läsnäolevana.

Henkilökohtainen osallistuminen publiikkiin on erittäin toivottavaa. Mikäli tutkinnon suorittanut ei osallistu publiikkiin, hän voi noutaa todistuksensa tiedekunnan kansliasta publiikkipäivänä. Myös nimetty asiamies voi noutaa todistuksen. Pyynnöstä todistus toimitetaan myös postitse vastaanottajan vastuulla kirjaamattomana kirjeenä. Todistuksen noutamistavasta tai postittamisesta on sovittava tiedekunnan kanslian opintopalveluiden kanssa tutkintotodistuslomakkeesta jätettäessä.

Lisensiaatintutkintoa anovan on huolehdittava siitä, että tutkimussuunnitelman mukaiset opinnot on suoritettu ja opinnot koostettu Oodiin. Sama koskee tohtorintutkintoa silloin, kun lisensiaatintutkintoa ei ole suoritettu.

13.3. Pää- ja sivuaineen laatuarvosana

Tutkintotodistukseen merkitään opintokokonaisuusien opintopistemäärä ja kokonaisuudesta annettu arvosana. Keskiarvon laskeminen, ks. luku 6. Opintojen arviointi, s. 14.

13.4. Tutkintotodistukset

Kaksiportaisessa tutkintojärjestelmässä kandidaattitutkinto ja maisterintutkinto ovat molemmat itsenäisiä tutkintoja, joista annetaan kummastakin oma tutkintotodistus.

Henkilökohtaisten opintosuunnitelmien avulla opiskelijaa ohjataan suorittamaan kandidaattitutkinto 180 opintopisteen laajuisena. Opintojen ohjauksessa korostetaan opintojen suunnittelua ja sitä, että tutkinto on mielekästä koota valmiista opintokokonaisuuksista. Yksittäiset opintojaksot ja keskeneräisten opintokokonaisuusien opinnot, jotka sisällytetään tutkintoon, sijoitetaan tutkintotodistuksissa kohtaan ”muut opinnot”. Ne näkyvät todistuksessa ainoastaan opintopisteinä, eivät sivuaineena. Keskeneräisiin opintokokonaisuuksiin sisältyvät opinnot suositellaan jätettäväksi kandidaattitutkinnon ulkopuolelle ainakin silloin, jos opiskelijan tavoite on suorittaa opintokokonaisuus maisteritutkinnon aikana valmiiksi. Kandidaatt-

tin- tai maisterintutkintoon sisällytettyjä opintoja ei voi käyttää toistamiseen muussa tutkinnossa.

Tutkintotodistuksiin merkitään pääaineen ja sivuaineiden nimet, jokaiseen opintokokonaisuuteen sisältyvä opintopistemäärä ja jokaisen opintokokonaisuuden arvostelu. Kandidaatin tutkintotodistuksessa mainitaan kandidaattitutkielma. Maisterintutkinnossa mainitaan pro gradu -tutkielma ja sen arvolause. Mikäli opintokokonaisuus on suoritettu muualla kuin todistuksen antavassa yliopistossa, merkitään opintokokonaisuuden nimen alle sulkuihin yliopiston nimi. Opetettavan aineen opinnot ja muut opettajan kelpoisuuteen kuuluvat opinnot ilmaistaan todistuksen liitteessä. Liite annetaan pääsääntöisesti kaikille sekä ylemmän että alemman tutkinnon suorittaneille.

Vähintään 10 opintopisteen laajuiset opinnot, joiden opetussuunnitelmissa noudatetaan erilaista opetussuunnitelmarakennetta kuin humanistisella alalla (esim. ulkomaisissa yliopistoissa suoritettut, temaattisesti yhteenkuuluvat opinnot ja kauppa- korkeakoulussa, oikeustieteellisessä tiedekunnassa tai taidekorkeakouluissa suoritettut opinnot) ja joiden opintokokonaisuuksia ei ole arvosteltu, merkitään sivuaineet-kohtaan. Tällöin merkitään oppiaineen nimi ja suorituspaikka sekä opintopistemäärä ilman arvostelua. Sivuaineeksi voidaan myös merkitä äidinkielen ja kirjallisuuden opettajiksi valmistuvilta vaadittava puheviestinnän 10 op:n kokonaisuus arvosanoineen ja kieli, kulttuuri ja viestintä -opintokokonaisuus (vähintään 10 op).

Koulusivistyskieli ja kypsyysnäytteen kieli merkitään tutkintotodistukseen. Toisen kotimaisen kielen taidon osalta suullinen ja kirjallinen kielitaito merkitään tutkintotodistuksessa erikseen. Vieraiden kielten opinnot merkitään todistukseen, esimerkiksi *vieraan kielen taito on osoitettu englannin kielessä*. Tutkinnon suorittaneen vapaavalintaiset vieraiden kielten opinnot käyvät ilmi tutkintotodistuksen liitteenä seuraavasta opintosuoritusotteesta.

Todistuksen kohtaan ”muut opinnot” kirjataan opetussuunnitelman mukaiset joko omassa yliopistossa tai muissa koti- tai ulkomaisissa tiede- tai taidekorkeakouluissa suoritettut opintojaksot, joita ei ole sisällytetty toiseen korkeakoulututkintoon tai sivuaineiden opintokokonaisuuksiin.

14. Työllistyminen

Humanististen tieteiden opiskelulle on tyypillistä yleissivistävyys, ja opiskelu on yleisluonteeltaan ajattelua ja kriittisyyttä kehittävä. Aineenopetta-

Jos opiskelu tai elämä ahdistaa

jan, informaattikon ja logopedin ammatteja lukuun ottamatta humanistisen alan tutkinto ei tarjoa valmiita tai selkeitä ammattikuvia. Tutkintojen vahvuutena on mahdollisuus tehdä erilaisia valintoja ja näin suunnata tutkintoa ja asiantuntijuutta monenlaisiin, kiinnostaviin työtehtäviin.

Opintoja suunnitellessa ja HOPSia laatiessa opiskelijan kannattaa tutustua suunniteltujen pää- ja sivuaineiden antamiin työllistymismahdollisuuksiin. Sivuaineista kerrotaan, miten ne sopivat yhteen ja tukevat muita oppiaineita työllistymisen näkökulmasta. Lisäksi työtehtävien ja tehtyjen sekä suunniteltujen opintojen suhteesta voi keskustella asiantuntijan kanssa. Tällaisia asiantuntijoita ovat oppiaineen opintoneuvoja, tiedekunnan opintoasiainpäällikkö ja ohjaus- ja työelämäpalveluiden henkilökunta. Humanistien erilaisesta sijoittumisesta työelämään kuulee myös osallistumalla Humanistisen Killan järjestämään Työllistymispäivään, joka järjestetään joka kevät.

Humanistisen alan tutkinto kannattaa suunnitella realistiseksi ja järkeväksi kokonaisuudeksi niin, että esimerkiksi sivuaineet suuntaavat sitä haluttuihin ammattikuviiin. Työllistymisessä harrastuneisuus, persoonallisuus sekä opiskeluaikana hankitut verkostot vaikkapa harjoittelun tai harrastusten kautta voivat nousta tärkeään asemaan. Työelämään sijoittumisessa ja rekrytoinnissa painotetaan koulutuksen ohella myös henkilökohtaisia valmiuksia sekä varsinaisen opiskelun ulkopuolella hankittuja taitoja ja kokemuksia.

Kunnat ovat humanistien suurin työllistäjä, koska yli puolet humanistisen tiedekunnan opiskelijoista valmistuu opettajiksi. Muita työllistäviä tahoja ovat yksityinen sektori, valtio ja erilaiset (tutkimus)projektit. Suuri osa valmistuneista työllistyy Pohjois-Pohjanmaan alueelle. Humanistien sijoittumisesta on ajan tasaista tietoa Ohjaus- ja työelämäpalveluiden [www-sivulla: www oulu.fi/careerservices](http://www.sivulla: www oulu.fi/careerservices) -> sijoittumistietoja.

Oulun yliopiston ohjaus- ja työelämäpalvelut (puh. 553 3598, KE 1143) tarjoaa opiskelijoille ohjausta ja koulutusta, opintojen ja oman tulevaisuuden suunnittelussa sekä työnhakuun liittyvissä asioissa. Ohjaus- ja työelämäpalveluista saa tietoa erilaisista työtehtävistä, palkkauksesta sekä valmistuneiden sijoittumisesta työelämään.

Ohjaus- ja työelämäpalvelut Internetissä: www oulu.fi/careerservices

15. Jos opiskelu tai elämä ahdistaa

Opiskelija saattaa opintojen edetessä törmätä opiskelumotivaation katoamiseen esimerkiksi lopputyötä tehdessään. Epäilykset oikean opiskelualan valinnasta mietityttävät jossain vaiheessa opintoja lähes jokaista opiskelijaa. Stressi ja väsymisen uhka eivät ole vain muotisoja tai -ilmiöitä vaan todellinen ongelma, johon vaikuttavat sekä ulkoiset paineet että opiskelijan liialliset odotukset opintojensa suhteen. Suunnitelmallisuus ja realistiset tavoitteet auttavat opintojen eteenpäin viemisessä. Apua ja vinkkejä voi saada esimerkiksi oppiaineissa ja osastoilla toimivista opintopiireistä, henkilökunnalta ja lukuisilta nettisivustoilta. Opiskelualan valinnasta voi käydä keskustelemassa esimerkiksi ammatinvalintapsykologin kanssa, jolle tehdään ajanvaraus työvoimatoimistosta.

Jos ongelmat alkavat haitata opiskelua, kannattaa ottaa yhteyttä YTHS:ään tai opiskelijoiden kriisikeskus Nyytin virtuaalipalveluun. Parisuhdeasioissa voi kääntyä myös seurakunnan perheneuvonnan puoleen. Myös opiskelija voi auttaa toista opiskelijaa: jos huomaat jonkun opiskelijan jäävän lähes täysin ilman sosiaalisia kontakteja, ota häneen yhteyttä ja kysele kuulumisia. Jos hän tuntuu tarvitsevan apua, keskustele siitä hänen kanssaan.

Apua opinto-ongelmiin:

www oulu.fi/opetkeh/opiskelijoille/

www.opintoluotsi.fi

www.nyyti.fi

www.opiskelijakirjasto.lib.helsinki.fi/eres/yle/antoisaan/sisallys.html

Apua elämän ongelmiin:

www.oulunseurakunnat.fi,

yliopistopastori@oulu.fi, puh. 040-5245919

www.nyyti.fi

www.oulunkriisikeskus.fi

www.yths.fi, YTHS mielenterveyden ajanvarauspuhelin puh. 046 710 1066

www.apua.info

www oulu.ouka.fi/sote/terveys/mielenterveys.htm#Mielenterveyskeskukset

OYS:n psykiatrian klinikan päivystys, puh. 08-315 6707

16. Opinto-oikeudet ja niiden hakeminen

Voidakseen opiskella humanistisessa tiedekunnassa opiskelijalla on oltava voimassa oleva opinto-

Pääaineen vaihtaminen

oikeus.

16.1. Kandidaatintutkinnon suoritusoikeus

Humanistisessa tiedekunnassa ei myönnetä opinto-oikeutta pelkän kandidaatintutkinnon suorittamiseen, vaan opinto-oikeus kattaa aina kandidaatintutkinnon ja maisterintutkinnon tai pelkästään maisterintutkinnon.

16.2. Kandidaatin- ja maisterintutkinnon suoritusoikeus

Humanistisen tiedekunnan tutkinnot ovat humanististen tieteiden kandidaatin tutkinto ja filosofian maisterin tutkinto. Opinto-oikeus on voimassa seitsemän lukuvuotta. Seuraavassa kerrotaan, miten hakija voi saada näiden molempien tutkintojen suoritusoikeuden.

16.2.1. Valintakoe

Kokeet pidetään vuosittain touko-kesäkuun vaihteessa. Opiskelijavalinnan perusteista, hakuajoista ja valintakokeista kerrotaan tarkemmin tiedekunnan opiskelijavalinnan verkkosivulla www oulu.fi/hutk/opiskelu/opiskelijavalinta/index.html. Tämä haku on tarkoitettu suomalaisen ylioppilastutkinnon, IB-tutkinnon, EB-tutkinnon ja Reifeprüfung-tutkinnon suorittaneille tai ammattikorkeakoulututkinnon suorittaneille ei-ylioppilaille. Lisäksi tässä haussa voivat hakea ne ei-ylioppilaat, joilla on vähintään kolmevuotinen ammatillinen koulutus tai jotka ovat saavuttaneet korkeakoulukelpoisuuden toisessa Pohjoismaassa. Sähköinen hakulomake täytetään verkkosivulla www.yliopistohaku.fi.

16.2.2. Koulutusohjelman tai pääaineen vaihtaminen Oulun yliopiston sisällä

Pääaineen tai koulutusohjelman vaihto humanistisen tiedekunnan sisällä tai Oulun yliopiston muusta tiedekunnasta humanistiseen tiedekuntaan on mahdollista siinä vaiheessa, kun opiskelija on suorittanut uudesta pääaineestaan vähintään perus- ja aineopinnot arvosanalla hyvä (3). Hakemukset käsitellään kerran vuodessa. Hakuaika päättyy vuosittain 31.3. Opinto-oikeuden logopedian koulutusohjelmaan voi saada kuitenkin vain osallistumalla koulutusohjelman varsinaiseen opiskelijavalintaan ja valintakokeeseen. Jos hakija on jo suorittanut kandidaatintutkinnon, hänelle myönnetään maisterintutkinnon suoritusoikeus.

16.2.3. Siirto-opiskelijat

Siirto-opiskelijaksi voidaan hyväksyä opiskelija, joka on opiskelijana kirjoilla jossakin muussa yliopistossa ja jolla on vastaavan tai alaltaan läheisen koulutusohjelman tai pääaineen opinto-oikeus. Hakemuksen hyväksymisen edellytyksenä on lisäksi, että

- hakija on hakuhetkellä opiskellut vähintään yhden lukuvuoden
- hakijalla on tiedekunnan riittäväksi katsoma määrä opintosuorituksia
- hakija pystyy perustelevaan hakemuksensa sosiaalisilla tai muilla syillä ja
- resurssit sallivat uuden opiskelijan ottamisen.

Siirto-opiskelijoiden hakuaika päättyy vuosittain 31.3.

Alemman korkeakoulututkinnon tai sitä tasoltaan vastaavan koulutuksen suorittaneet, ks. luku 16.3. Maisterintutkinnon suoritusoikeus.

16.2.4. Pohjoismaiden ulkopuolella korkeakoulukelpoisuuden saavuttaneet

Ulkomailla (Pohjoismaiden ulkopuolella) korkeakoulukelpoisuuden saavuttaneet valitaan hakemuksesta kerran vuodessa. Hakuaika päättyy tammi-kuun lopussa. Ulkomaiset stipendiaatit ja opiskelijavaihdon kautta tulleet opiskelijat eivät osallistu tähän valintaan, vaan heille myönnetään opinto-oikeus dekaanin päätöksellä. Pohjoismaissa yliopistokelpoisuuden saaneet rinnastetaan suomalaisen ylioppilastutkinnon suorittaneisiin ja he osallistuvat valintakokeeseen.

16.2.5. Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet

Tiedekunta voi myöntää kandidaatin- ja maisterintutkinnon suoritusoikeuden hakijalle, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon Oulun yliopistossa tai muussa yliopistossa. Hakemukset käsitellään kerran vuodessa. Hakuaika päättyy vuosittain 31.3. Tarvittaessa hakija voidaan kutsua valintakokeeseen. Logopedian koulutusohjelman opinto-oikeuden voi saada ainoastaan osallistumalla koulutusohjelman varsinaiseen opiskelijavalintaan ja valintakokeeseen.

Maisterintutkinnon suorittaneen opinto-oikeus päättyy valmistuslukupuoden lopussa 31.7.

16.3. Maisterintutkinnon suoritusoikeus

Opiskelija, joka on suorittanut alemman korkea-

JOO-opinto-oikeus

koulututkinnon, voi pääsääntöisesti jatkaa maisterintutkintoon, jos hän on suorittanut alemmassa tutkinnossa tai erillisinä opintoina tulevan maisterintutkinnon pääaineesta perus- ja aineopinnot tai arvosanan cum laude approbatur. Pääaine voi kuitenkin edellyttää pääaineopintojen täydentämistä. Täydentäviä opintoja ei lasketa maisterintutkinnon minimilaajuuteen 120 op. Kieli- ja viestintäopintojen tulee olla tasoltaan humanistisen tiedekunnan voimassa olevan opetussuunnitelman mukaiset. Laajuudeltaan suppeampia kieli- ja viestintäopintoja ei tarvitse täydentää. Kokonaan puuttuvat kieli- ja viestintäopinnot suoritetaan maisterintutkinnon yhteydessä ja lasketaan tutkinnon minimilaajuuteen.

Soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon suorittanut voi pääsääntöisesti jatkaa maisterintutkintoon koulutusalaan suoraan vastaavassa pääaineessa. Pääaine voi kuitenkin edellyttää pääaineopintojen täydentämistä. Pääaineen täydentäviä opintoja ei lasketa maisterintutkinnon minimilaajuuteen 120 op. Amk-tutkintoon sisältyneitä äidinkielen, vieraan kielen ja toisen kotimaisen kielen opintoja ei tarvitse täydentää. Muiden kieli- ja viestintäopintojen tulee olla tasoltaan humanistisen tiedekunnan voimassa olevan opetussuunnitelman mukaiset. Laajuudeltaan suppeampia kieli- ja viestintäopintoja ei tarvitse täydentää. Kokonaan puuttuvat kieli- ja viestintäopinnot suoritetaan maisterintutkinnon yhteydessä ja lasketaan tutkinnon minimilaajuuteen.

Opiskelija, joka on suorittanut jo yhden ylemmän korkeakoulututkinnon, voi pääsääntöisesti suorittaa toisen maisterintutkinnon ilman edeltävää kandidaatintutkintoa, jos hän on suorittanut aikaisemmassa tutkinnossaan tai erillisinä opintoina tulevasta pääaineestaan perus- ja aineopinnot tai arvosanan cum laude approbatur tai näitä vastaavat opinnot. Jos opintoja ei ole suoritettu, opiskelijalta voidaan edellyttää pääaineesta 60 op:n laajuiset perus- ja aineopinnot. Opintoja ei lasketa maisterintutkinnon minimilaajuuteen 120 op. Aikaisempaan tutkintoon sisältyneiden kieli- ja viestintäopintojen tulee olla tasoltaan humanistisen tiedekunnan voimassa olevan opetussuunnitelman mukaiset. Laajuudeltaan suppeampia kieli- ja viestintäopintoja ei tarvitse täydentää. Kokonaan puuttuvat kieli- ja viestintäopinnot suoritetaan maisterintutkinnon yhteydessä ja lasketaan tutkinnon minimilaajuuteen.

Maisterintutkinnon suorittaneen opinto-oikeus päättyy valmistumislukuvuoden lopussa 31.7.

16.4. JOO-opinto-oikeus

Myös muualla kuin Oulun yliopistossa opiskelevat voivat hakea JOO-opinto-oikeutta (Joustava opinto-oikeus) sellaiseen oppiaineeseen, jota kotiyliopistossa ei voi opiskella. Näitä hakemuksia käsitellään kerran vuodessa. Humanistieen tiedekuntaan voi hakea kerran vuodessa ja vain syyslukukaudella alkaviin opintoihin. Hakuaika päättyy vuosittain 30.4. Tarkat ohjeet ja hakulomakkeet ovat Joustavan opinto-oikeuden verkkopalvelun sivulla www.joopas.fi. Opinto-oikeus on opiskelijalle maksuton, ja se on voimassa pääsääntöisesti kaksi lukuvuotta (= neljä lukukautta). Opiskelijan on saatava hakemukseensa kotiyliopiston puolto. Puoltaessaan hakemusta kotiyliopisto sitoutuu samalla maksamaan sopimuksenmukaiset opintomaksut kohdeyliopistolle.

16.5. Erillinen opinto-oikeus

Erillinen opinto-oikeus on tarkoitettu ainoastaan hakijalle, jolla ei ole voimassa olevaa opinto-oikeutta mihinkään yliopistoon. Esimerkiksi toisesta yliopistosta valmistuneet tai hakijat, jotka eivät ole koskaan suorittaneet yliopisto-opintoja voivat hakea erillistä opinto-oikeutta. Oulun yliopistosta valmistuneet hakevat sen sijaan tutkintoa täydentävää opinto-oikeutta. Opinto-oikeus on maksullinen. Tiedekuntaneuvosto vahvistaa perittävät maksut lukuvuosittain. Maksut ovat 1.1.2010 alkaen seuraavat:

- perusopinnot 250 euroa
- aineopinnot 295 euroa
- syventävät opinnot (sisältää sivuaineen tutkielman) 400 euroa
- yksittäinen opintojakso opintopistemäärästä riippumatta 75 euroa.

Yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (794/2004) 19 §:ssä säädetyt opettajankoulutuksen opinnot (ns. opetettavan aineen opinnot) suoritettaessa niitä erillisinä opintoina ovat kuitenkin koulutus- ja kulttuuritoimintaan liittyvistä syistä maksuttomia silloin, kun ne liittyvät yksittäisille opiskelijoille järjestettyyn koulutukseen. Opinto-oikeutta hakevalla täytyy olla suoritettuina opettajan pedagogiset opinnot, jotta opinto-oikeus voidaan myöntää maksuttomana.

Ulkomaalaisille vaihto-opiskelijoille myönnetään opiskeluaikaksi erilliseen opinto-oikeuteen rinnastettava määräaikainen opinto-oikeus, joka on maksuton.

Hakuaika päättyy 15.8. Opinto-oikeus myönne-

Opiskelijatoiminta

tään kahdeksi vuodeksi. Opinto-oikeus alkaa syyslukukauden alusta.

16.6. Tutkintoa täydentävät opinnot

Maisterintutkinnon suorittaneen opiskelijan opinto-oikeus humanistisessa tiedekunnassa päättyy valmistumislukuvuoden lopussa 31.7.

Jos opiskelija haluaa täydentää tutkintoaan (esim. jatkaa kesken jääneitä sivuaineopintoja tai aloittaa uuden sivuaineen opinnot) humanistisessa tiedekunnassa, hänen tulee hakea erillistä opinto-oikeutta. Opinto-oikeus on maksullinen. Tiedekunta-neuvosto vahvistaa perittävät maksut lukuvuosittain. Maksut ovat 1.1.2010 alkaen seuraavat:

- perusopinnot 250 euroa
- aineopinnot 295 euroa
- syventävät opinnot (sisältää sivuaineen tutkielman) 400 euroa
- yksittäinen opintojakso opintopistemäärästä riippumatta 75 euroa.

Yliopistojen tutkinnoista annetun valtioneuvoston asetuksen (794/2004) 19 §:ssä säädetyt opettajankoulutuksen opinnot (ns. opetettavan aineen opinnot) suoritettaessa niitä erillisinä opintoina ovat kuitenkin koulutus- ja kulttuuritoimintaan liittyvistä syistä maksuttomia silloin, kun ne liittyvät yksittäisille opiskelijoille järjestettyyn koulutukseen. Opinto-oikeutta hakevalla täytyy olla suoritettuina opettajan pedagogiset opinnot, jotta opinto-oikeus voidaan myöntää maksuttomana.

Hakuajat ovat 15.8. ja 30.12. Opinto-oikeus myönnetään kahdeksi vuodeksi. Opinto-oikeus alkaa hakuajankohtaa seuraavan lukukauden alusta.

17. Opiskelijatoiminta

17.1. Oulun yliopiston ylioppilaskunta (OYY)

Oulun yliopiston ylioppilaskunta on opiskelijoiden oma etu- ja palvelujärjestö. Sen toiminta painottuu opiskelijoiden yhteiskunnallisen ja sosiaalisen aseman parantamiseen.

Kaikki perustutkinto-opiskelijat ovat ylioppilaskunnan jäseniä. Jäsenet saavat käyttöönsä jäsenkalenterin ja opiskelijakortin, jolla saa mm. alennuksia VR: Itä ja Matkahuollosta sekä ateriatuen opiskelijaravintoloissa. Ylioppilaskunta julkaisee 15 kertaa vuodessa ilmestyvää Oulun ylioppilaslehteä eli Ylkkäriä.

Ylioppilaskuntatoimintaan voi osallistua monella eri tavalla. Vaivattominta on lähteä mukaan käymällä jaostojen (kansainvälinen ESN, kulttuuri

ja ympäristö) ja valiokuntien (koulutuspoliittinen ja sosiaalipoliittinen) kokouksissa. Niistä tiedotetaan sähköpostilistoilla sekä mahdollisuuksien mukaan ylioppilaslehdessä ja viikkotiedotteessa. OYY:n piirissä toimii useita harraste- ja ainejärjestöjä, joista seuraavana esitellään tiedekuntamme omat ainejärjestöt ja niiden yhteinen kattokilta.

Ylioppilaskunta ja Ylkkäri Internetissä: www.oyy.fi/yokunta

17.2. Oulun Yliopiston Humanistinen Kilta ry

Oulun yliopiston Humanistinen Kilta ry toimii humanistiopiskelijoiden ainejärjestöjen (Communicary ry, Gieku ry, Index ry, Kultu ry, Meteli ry, Suma ry, Tiima ry, Timppa ry ja Verba ry) kattojärjestönä. Ainejärjestönsä kuulumisen kautta opiskelija on myös Humanistisen Killan jäsen.

Humanistisen Killan tehtävä on Killan sääntöjen mukaisesti tuoda esiin humanistisia arvoja, kannustaa opiskelijoita itsenäiseen ja kriittiseen ajatteluun, edistää opiskelijoiden tieteellistä ja ammatillista kehitystä ja toimia Oulun yliopiston humanistisen tiedekunnan, sen opiskelijoiden sekä ainejärjestöjen yhdyssiteenä. Näiden lisäksi pidetään säännöllisiä yhteyksiä Suomen humanistiopiskelijajärjestöihin.

Tavoitteitaan Humanistinen Kilta toteuttaa myöntämällä avustuksia ainejärjestöille ja apurahoja pro gradu -töiden tekijöille, toimimalla aktiivisesti yhteistyössä alamme etujärjestön Akavan Erityisalojen kanssa sekä järjestämällä erilaisia tapahtumia, mm. työllistymispäiviä, fuksiaisia sekä kulttuuripäiviä. Lisäksi Kilta julkaisee omaa humanistilehteä Rumasanaa. Tiedekunnan sydämessä sijaitseva Humanistisen Killan omistama Humuskuppila mahdollistaa tuottojensa avulla aktiivisen toiminnan opiskelijoiden hyväksi. Humuskuppilassa toimii Humus Galleria, jonka seinälle saa oman näyttelyn ottamalla yhteyttä Killan hallitukseen. Humanistinen Kilta pyytää vuosittain itselleen kuraattorin tiedekunnan opetushenkilöstön keskuudesta. Killan kuraattorina toimii Maija Kallinen.

Humanistisen Killan alaisuudessa toimii Hakon eli Humanististen Ainejärjestöjen Kulttuuriyhteistyön Organisoitineuvosto. Neuvoston tehtävänä on toimia humanististen ainejärjestöjen kulttuuriyhteistyön edistäjänä ja organisoijana, tukea ainejärjestöjen kulttuurivastaavien toimintaa, toteuttaa valitsemiaan projekteja ja tiedottaa kulttuuritapahtumista humanistisen tiedekunnan opiskelijoille. Perusajatuksena on tuoda kulttuuri-

Opiskelijatoiminta

toimintaa lähemmäs opiskelijoita ja esitellä vaihtoehtoja monipuolisesti.

Humanistisen Killan tiedotus tapahtuu ainejärjestöjen postituslistojen, internetsivun ja ilmoitus-taulun kautta.

Kotisivut: www.humanistinenkilta.fi

17.3. Ainejärjestöt

Suma ry

Suma ry on tomerien/tomeroiden/tomerojen/tomerain suomen kielen pää- ja sivuaineopiskelijoiden ainejärjestö.

Suma auttaa jäseniään opiskeluun liittyvissä asioissa, mutta haluaa ennen kaikkea yhdistää opiskelijat myös vapaa-aikana. Muun muassa erilaiset opiskelijariennot, peli- ja grilli-illat sekä viikoittainen liikuntavuoro tarjoavat mielekästä vastapainoa arkiselle opiskelulle. Suma tekee yhteistyötä myös muiden ainejärjestöjen kanssa.

Sumalaisten toinen koti on Kerhis, joka on opiskelijoiden oleskelu- ja työskentelyhuone. Se sijaitsee suomen kielen oppiaineen käytävällä ja löytyy vaivattomasti suunnistamalla iloista naurunremakkaa kohti. Kerhiksen lämminhenkisessä tunnelmassa on hyvä koota voimia seuraavaa luentoa varten ja tutustua samalla muihin suomen kielen opiskelijoihin.

Ainejärjestö julkaisee Sumanismi-lehteä, josta voi lukea juttuja suomen kielen käytävän ja muun maailman kiinnostavimmista tapahtumista ja ilmiöistä. Lehden tekemiseen kannattaa osallistua, sillä se on mainio keino tutustua lehden teon eri puoliin ja päästää irti sisäinen kynäniekka.

Index ry

Pienestä koostaan huolimatta Index on paitsi aktiivinen opiskelijoiden etujen valvoja myös innokas yhteisen toiminnan järjestäjä. Indexläiset kokoontuvat vuosittain yhdessä jaoksen henkilökunnan kanssa tutustumisilloissa, pikkujouluissa ja palautepäivillä.

Opiskelijaporukan kesken lähdetään syysretkelle Letonniemen luontopolulle ja vappuna piknikille sekä järjestetään bileitä ja illanviettoja yhteistyössä muiden kiltojen kanssa.

Kulttuurinnälkäisille Index järjestää käyntejä elokuviin, teatteriin, museoihin sekä konsertteihin, ja oman alan tuntemusta lisätään vierailukäynneillä kirjasto- ja informaatioalan yrityksiin ja organisaatioihin. Indexläiset myös matkustavat mielellään. Pyrimme järjestämään joka vuosi vähintään yhden kotimaan excursion ja aina muutaman vuo-

den välein vierailemme ulkomailla. Matkakohteina ovat olleet esimerkiksi Helsinki ja Tampere sekä Portugali, Italia, Unkari ja Praha. Indexin virallisena äänitorvena toimii Relevanssi-lehti, jonka pyrimme kokoamaan kasaan 2 - 4 kertaa vuodessa: tähän lehteen on jokaisella infon opiskelijalla oikeus vaikuttaa omien tekstiensä kautta. Indexläisten kokoontumispaikan virkaa yliopistolla toimittaa pieni, mutta sangen viihtyisä kiltahuone, jonne keräännytään niin virallisten kokousten kuin epävirallisen rupattelun ja oleilun merkeissä.

Kultu ry

Kultu ry eli Kulttuurintutkimuksen opiskelijoiden ainejärjestö on kimaltanut humanististen ainejärjestöjen tähtitaivaalla vuodesta 1994 lähtien. Kultu-tähti on syntynyt kirjallisuuden, kulttuuriantropologian ja yleisen arkeologian opiskelijoiden kiertoratojen yhteentörmäyksessä. Nuoresta iästään huolimatta Kultun kirkkaus on luonut monia erilaisia ja mielenkiintoisia valoelmiöitä Oulu yliopiston aurinkokuntaan. Kultuvuosi alkaa syksyllä fuksien huostaanotolla suunnistuksineen ja saunoineen. Sitä seuraavat uusille ja vanhoille opiskelijoille tarkoitettu tutustumisilta ja keskitalven kirkkaimpana tähtenä pikkujoulut, joissa pukukoodina on tonttulakki. Kevättä piristää pidentyvän päivän ohella jo legendaksi muodostunut Magical Mystery Tour, perinteiset laskiaisbileet ja jokaisen kiertolaisen sydäntä lähellä oleva Vappu. Kultu-tähden ensisijainen tarkoitus on edistää opiskelijoiden maanpäällistä hyvinvointia ja viihtyvyyttä erilaisin tapahtumin, kuten peli-illoin. Lisäksi huolehditaan opiskeluolosuhteiden suotuisasta ilmastosta. Jokainen kultulainen on osaltaan vaikuttamassa siihen, kuinka kirkkaasti Kultu-tähti tulevaisuudessa loistaa, joten jokaisella kulttuurintutkimuksen opiskelijalla on tilaisuus omalla vety- sekä heliumpanoksellaan antaa suuntaa Kultu-tähden elinkaarelle. Tie tähtiin on avoin kaikille! Oletko sinä seuraava Kulturoidi?

Communica ry

Communica ry on logopedian opiskelijoiden aktiivinen ja innokas ainejärjestö. Järjestämme monipuolisesti niin opiskelua tukevia kuin vapaa-aikaa virkistäviä tapahtumia. Toimimme myös linkkinä opiskelijoiden ja henkilökunnan välillä. Kaikki opiskelijat, niin uudet kuin vanhat, ovat aina tervetulleita mukaan ideoimaan uutta ja toteuttamaan vanjoja perinteitä. Vuosittain fuksit on tapana tutustuttaa muihin opiskelijoihin esimerkiksi saunailloissa. Teemme paljon yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa, niin toisten humanistien kuin teekka-

Opiskelijatoiminta

reidenkin. Perinteitä ovat esimerkiksi pikkujou-
lut ja sitsit Suma ry:n ja Oulun tietoteekkareiden
kanssa sekä laskiaisen juhlinta esimerkiksi Verba
ry:n ja Blanko ry:n kanssa.

Tiivistä yhteistyötä on myös monien muiden ai-
nejärjestöjen kanssa.

Logopedian opiskelijoiden kantapaikka on Com-
municafé oppiaineemme käytävän päässä. Netis-
tä löydät meidät osoitteesta [www.student oulu.
fi/~communic](http://www.student oulu.fi/~communic).

Verba ry

Uusien kielten opiskelijoiden ainejärjestön Verban
jäsenistö koostuu Oulun yliopiston vieraiden kiel-
ten pääaineopiskelijoista. Verban tehtävä on edis-
tää opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelumahdol-
lisuuksia. Verba tiedottaa, edustaa sekä kommuni-
koi muiden järjestöjen, omien ja muiden laitosten
ja ylioppilaskunnan kanssa sekä pyrkii välittämään
kieltenopiskelijoiden näkökulmaa muualle yliopis-
tomaailmaan. Opiskelijoiden hyvinvointi on kaiken
toiminnan päämäärä. Verba järjestää myös kaiken-
laisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, osallistuu
aktiivisesti killan ja ylioppilaskunnan järjestämiin
tapahtumiin sekä julkaisee Reema-lehden kol-
me kertaa vuodessa. Yksi näkyvä osa Verban toi-
minnasta ovat bileet. Verban suurimmat jokavuot-
tiset tapahtumat ovat Valentine's Day -bileet ja
Halloween-bileet. Näiden lisäksi kalenteri täyttyy
muista bileistä, Caio-illoista, excuista, saunaillois-
ta... Verbalaiset viettävät paljon aikaa Verbaarissa,
joka sijaitsee ihan Humus-kuppilan nurkan takana
Verbaarion viihtyisät sohvot antavat tilaisuuden le-
vähtää työn ohessa; jääkaapissa voi säilyttää eväitä
ja tietokoneilla lukea postit leppoisan tunnelman
vallitessa. Verbasta lisätietoa löydät nettisivuiltam-
me osoitteessa www.verba.fi.

Gieku ry

GieKu on Oulun yliopiston Humanistisen tiede-
kunnan saamen kielen ja saamelaisen kulttuurin
opiskelijoiden ainejärjestö, joka perustettiin syk-
syllä vuonna 2005. Yhdistyksen nimi tulee sanoista
giella (kieli) ja **kultuvra** (kulttuuri).

Yhdistyksen tarkoituksena on yhdistää Oulun
yliopiston Giellagas-instituutissa saamen kieltä ja
saamelaista kulttuuria opiskelevia sekä tukea ja
edistää opiskelijoiden opintoja. Yhdistys ajaa jäsen-
tensä etuja, seuraa ja pyrkii vaikuttamaan opetuk-
seen ja opiskeluolosuhteisiin. Samalla yhdistys toi-
mii myös kaikkien Oulun yliopistossa opiskelevien
saamelaisten yhdysiteenä.

Yhdistys toimii hivi- ja harrastustoiminnan ko-

kojana sekä ylläpitää yhteyksiä muihin opiskeli-
joiden yhdistyksiin ja yliopistoihin. Gieku järjestää
tapaamisia kuten pikkujoulu, sauna- ja peli-illoja.
Toisinaan käydään porukalla keilaamassa, konser-
teissa tai teatterissa. Gieku myös järjestää matko-
ja erilaisiin saamelaistapahtumiin. Kaiken tämän li-
säksi Gieku omistaa upo-uuden laavun, jolle odo-
tellaan jo käyttäjiä!

Hallitus kokoontuu noin joka toinen viikko Giel-
lagas-instituutin opiskelijahuoneella. Kokouksiin
saa tulla kertomaan mielipiteitä, toimintaehdotuk-
sia ja muuten vain rupattelemaan. Uudet ideat ja
toimijat otetaan riemuiten vastaan!

Tiima ry

Nelikymmenvuotias Tiima on historian opiskelijo-
iden ikioma ainejärjestö, jonka tavoitteena on ko-
konaisvaltaisesti huolehtia opiskelijoiden eduista
ja viihtyvyydestä. Opiskelijoille Tiima pyrkii järjes-
tämään paitsi opiskelijaelämän suolaa – bileitä –
myös erilaisia kulttuuritapahtumia ja liikunta-ak-
tivateettia. Perinteisten, koko opiskelijakansan ta-
voittavien Laskiaisen, Wapun ja Vulcanalian ohella
tiimalaiset järjestävät omia isompia ja pienempiä
iloittelutapahtumiaan syyslukukauden fuksisuun-
nistuksesta aina kevätkauden päättäjäisiin. Tiima-
laisen bilekalenteri on perinteikäs ja kattava. Myös
ekskursioita kaukaisempiinkin maihin – vuosien
varrella Tšekkiin ja Venäjälle – on mahdollista jär-
jestää, joskin ne vaativat aktiivisuutta opiskelijo-
iden taholta. Fukseille on järjestetty tutustumis-
retki syyskuussa. Yhteistyö muiden humanististen
ainejärjestöjen kanssa on ollut antoisaa, ja viime
aikoina on ryhdytty etsimään yhteistyökumppa-
neita kovienkin tieteiden puolelta.

Tiima toimii osaltaan opiskelijoiden ja henkilö-
kunnan välisenä siltana, vaikkakin laitoksemme
henkilökuntaan voi helposti muodostaa myös suo-
ran yhteyden. Tiimalaiset ovat perinteisesti olleet
huomattavan aktiivisesti mukana lähes kaikessa yli-
opiston ja ylioppilaskunnan toiminnassa. Jokaisella
historian opiskelijalla on etuoikeus ja suorastaan
velvollisuus liittyä Tiiman jäseneksi. Vastikään uu-
distetulla jäsenkortilla on mahdollista saada alen-
nuksia mm. museoiden sisäänpääsymaksuihin, ja
sen tuomia kansallisia etuisuuksia kehitetään yh-
dessä muiden historian opiskelijoiden ainejärjes-
töjen kanssa.

Tiiman löydät myös Internetistä ([www.student
oulu.fi/~tiima](http://www.student oulu.fi/~tiima)).

Meteli ry

Meteli ry on Oulun yliopiston arkeologian opiske-

Opiskelijatoiminta

lijoiden oma järjestö. Järjestö on perustettu opiskelijoita varten opiskelijoiden äänenkantajaksi ja tahoksi, joka yhdistää ja tiedottaa oman alan asioista.

Meteli ry järjestää muun muassa arkeologian henkilökunnan ja opiskelijoiden yhteisiä kahvitilaisuuksia, palautepäiviä sekä ylläpitää sähköpostilistaa, jonka kautta alan ja talon asiat tavoittavat kaikki arkeologian opiskelijat.

Meteli netissä: www.student oulu.fi/~meteli/

Timppa ry

Humanistisista ainejärjestöistä nuorin ja jäsenmäärältään pienin on Tiedeviestinnän maisteriohjelman opiskelijat Timppa ry. Järjestö perustettiin ensimmäisen maisteriohjelman myötä syksyllä 2007. Parina ensimmäisenä toimikautena Timpan toimintaa on leimannut muille ainejärjestöille tyypillisten yleisten (haalari) bileiden puute. Timpan parikymmenhenkinen jäsenistö on osallistunut sitäkin aktiivisemmin työelämään tutustumiseen ja opintojen kehittämiseen.

Timpan toiminnassa keskeistä on kuitenkin pitäisi opiskelijoiden etujen ajaminen eri suunnissa, myös tiedeviestinnän hännän nostelu niin yliopiston sisällä kuin muuallakin. Toki osaamme järjestää rennompaakin toimintaa kuten saunailtoja, pikkujouluja ja kevätpirskeitä!

Muista ainejärjestöistä poiketen Timpalla ei myöskään ole omaa tilaa. Opiskelijat käyvät käytännössä samoja kursseja, ja väliaikoina meitä löytää Humus-kuppilasta keskustelemasta, mahdollisesti suureen ääneen, tieteestä, viestinnästä ja niiden vierestä.

Timpan www-sivut löytyvät osoitteesta <http://www.student oulu.fi/~timppary/>

Kannattaa katsastaa myös blogimme: <http://tolkuatieteesta.wordpress.com/>

Yhteystietoja

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa
etunimi.sukunimi@oulu.fi
Oulun suuntanumero on 08

Oulun yliopiston palvelut

Opetus- ja opiskelijapalvelut
Opintoasiat (Linnanmaa/ KEI020)
puhelin 553 3967, 553 3968, 553 4036
sähköposti opintoasiat@oulu.fi

- ilmoittautumiset
- opiskelutodistukset
- hakulomakkeet, valintatiedot
- yleinen opiskelijaneuvonta

Opintotukiasiat (Linnanmaa/ KEI020)
puhelin 553 4030, 553 4031, 553 4032, 553 4033
sähköposti opintotuki@oulu.fi
- opintotukineuvonta ja -hakemukset

Opiskelijapalvelun päällikkö
553 4026
- yleinen opintoneuvonta ja tiedottaminen
- pienryhmäohjaus

Kansainväliset asiat (KEI151)
puhelin 553 4042, 553 4043
- ulkomaille aikovien opiskelijoiden neuvonta
- vaihto-ohjelmat, stipendit

Liikuntasuunnittelija (KEI009)
puhelin 553 4029
- opiskelijoiden ja henkilökunnan liikuntapalvelut

Ohjaus- ja työelämäpalvelut (KEI143)
puhelin 553 3598
- opiskelijoiden työllistymistä edistävä palvelutoiminta
- urasuunnittelu, työhakuun liittyvä koulutus
- työllistymiskoulutus
- harjoittelu

Tiedekirjasto Pegasus
lainausosasto: 553 3501

Atk-asema
Atk-aseman asiakasneuvonta: 553 3080
- mm. sähköpostitunnukset

Kielikeskus
kielikeskuksen toimisto: 553 3200
- järjestää tutkintoihin kuuluvien pakollisten kielikurssien opetusta

- järjestää alkeistasosta lähtevää opetusta japanin, saksan ja venäjän kielissä; opiskelijamäärät ovat rajatut, mutta näiden ja monien muiden kielten alkeiskursseja (espanja, italia, kiina, ranska) tarjotaan Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopistossa myös talvikautisena opetuksena.

Humanistisen tiedekunnan palvelut

www.oulu.fi/hutk/

Tiedekunnan opintopalvelut
puhelin 553 3231, 553 3221
Snellmania, Linnanmaa, 3. krs, sisäänkäynti ovesta C tai C5
PL 1000
90014 OULUN YLIOPISTO

Opintoasiainpäällikkö, puhelin 553 3233
Amanuessi, puhelin 553 3428

Opintopalveluihin voi lähettää sähköpostia osoitteella: opintoasiat.hutk@oulu.fi

Atk-palvelut
puhelin 553 3264
-mm. atk-luokkien (Hummeli, Pikku-Hummeli ja Humpuutteri) sekä opiskelijahuoneiden atk-laitteiden ylläpito
-neuvonta

Oppiaineiden toimistot

- englantilainen filologia (HU269), puhelin 553 3271
- pohjoismainen filologia, germaaninen filologia, ranskan kieli (HU251), puhelin 553 3400
- logopedia, suomen kieli, informaatiotutkimus, (HU153), puhelin 553 3385
- historiatieteet, taidehistoria, Eurooppa-opinnot (HU370), puhelin 553 3313, 040 5275352
- kirjallisuus, arkeologiat, kulttuuriantropologia, elokuvatutkimus (HU340), puhelin 553 3347
- Giellagas-instituutti (HU327), puhelin 553 3486